

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
STRUKOVNE ŠKOLE PULA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Pula, rujan 2024.

NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE:

Strukovna škola Pula, Zagrebačka 22, Pula

OIB: 43395725775

ŠIFRA ŠKOLE: 18-069-509

RAVNATELJ:

Ivo Bebek, dipl. ing.

LOKACIJE:

Zagrebačka 22, Pula

Rizzijska 28 i 30, Pula

KONTAKT PODACI:

Službena stranica: <http://www.ss-strukovna-pu.skole.hr/>

Službeni e-mail: strukovnaskolapula@sspula.hr

Centrala - administracija: 095 328 2485

Ravnatelj: 099/2562-461, ivo.bebek@skole.hr

Tajnik: 099/2562-455, mirela.lulic1@skole.hr

Pedagoginja: 099/2837-109, liljana.mescic-blazevic@skole.hr

Knjižničarka: ana.sarcevic8@skole.hr

Računovodstvo: 052 394 - 373, 099/2837-121, grozdana.smoljan@skole.hr

marina.serfezi@skole.hr

Satničar: 099/2619-035

Domar: 099/2619-048

Sadržaj:

1.	UVOD	7
2.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	8
2.1.	Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima	9
2.2.	Materijalno-tehnički uvjeti rada	9
2.3.	Učenici	11
2.4.	Djelatnici ustanove	13
2.5.	Organizacija nastave	17
2.6.	Plan dežurstva	19
3.	REDOVNA NASTAVA	21
3.1.	Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave	21
4.	DODATNA NASTAVA	39
4.1.	Pripreme za državnu maturu	39
5.	FAKULTATIVNA NASTAVA	58
6.1.	Novinarska grupa	72
6.2.	Čitateljski klub	79
7.	GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	83
7.1.	Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u šk. god. 2024./2025.	87
7.2.	Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2024./2025.	88
7.3.	Kalendar i vremenik provedbe ispita Državne mature	90
7.3.1.	Državna matura – Prvi rok	90
7.3.2.	Državna matura – Drugi rok	91
8.	RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	92
9.	VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	93
10.	VIJEĆE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	94
11.	STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	95
12.	POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu	96
12.1.	Program rada školskog ispitnog povjerenstva	97
12.2.	Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature	99
13.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	101
14.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	101
13.1.	Plan stručnog usavršavanja ravnatelja	104
13.2.	Plan stručnog usavršavanja školske knjižničarke	105

13.3.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta	106
13.4.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta	107
13.5.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga.....	109
13.6.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane	110
13.7.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK..	111
14.	PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	116
14.1.	Godišnji plan i program rada ravnatelja	116
14.2.	Godišnji plan i program rada školske pedagoginje.....	124
14.3.	Godišnji plan i program rada školske knjižničarke.....	137
	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje učenika u školskojgodini 2024./2025.	141
14.4.	Godišnji plan i program rada tajnice	142
14.5.	Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva	145
14.6.	Godišnji plan i program rada administratora.....	159
15.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	163
16.	PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	165
17.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	167
18.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	168
19.	PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA.....	170
19.1.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – I.A.....	171
19.2.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – I.B.....	174
19.3.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – I.C.....	176
19.4.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – I.D.....	178
19.5.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – I.E.....	180
19.6.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – II.A	183
19.7.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – II.B	185
19.8.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – II.C	187
19.9.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – II.D	190
19.10.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – II.E	192
19.11.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – III.A.....	194
19.12.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – III.B.....	197
19.13.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – III.C.....	200
19.14.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – III.D.....	203
19.15.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – IV.A.....	205
19.16.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – IV.B.....	207

20.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	209
21.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNE GRUPE PREDMETA (HRVATSKOG, ENGLESKOG, NJEMAČKOG I LATINSKOG JEZIKA)	216
	ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK ZA TROGODIŠNJE RAZREDE:	218
	ELEMENTI VREDNOVANJA ZA HRVATSKI JEZIK ZA ČETVEROGODIŠNJE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):	218
	ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA ENGLESKI JEZIK ZA TROGODIŠNJE RAZREDE:	218
	ELEMENTI VREDNOVANJA ZA ENGLESKI JEZIK ZA ČETVEROGODIŠNJE PRVE I DRUGE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):	218
	ELEMENTI VREDNOVANJA ZA ENGLESKI JEZIK ZA ČETVEROGODIŠNJE TREĆE I ČETVIRTE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):	219
	ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NJEMAČKI JEZIK ZA ČETVEROGODIŠNJE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):	219
22.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE	220
23.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA (POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, VJERONAUKA, GEOGRAFIJE)	228
24.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNIH I DRVNIH PREDMETA I TZK	239
25.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE	270
26.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	286
27.	PROJEKTI	302
27.1.	Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije	302
27.2.	Sajam zdravog života i ljepote.....	303
27.3.	Školski sportski dan	305
27.4.	Program „Seksualnost adolescenata“	306
27.5.	Program prevencije nasilja u vezama mladih „Nasilne veze su bezveze“ (autor programa CESI)	307
27.6.	Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“	308
27.7.	Program poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ (autor projekta: BEA)	309
27.8.	SNEP (autor projekta: Ženska soba).....	310
27.9.	Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (Program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)	311
27.10.	Program prevencije nasilja nad mladima	312
27.12.	Festival znanosti.....	314
27.13.	Projekt „Zdravo i fino“	315
27.15.	Svjetski dan hrane	317

27.16.	Svjetski dan kave	318
28.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	323
28.1.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli	323
28.2.	Posjet predavanju ili promociji knjige	324
28.3.	Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli	325
28.4.	Posjet Sajmu knjiga Interliber (Zagreb)	326
28.5.	Sa(n)jam knjige u Istri (Pula).....	327
28.6.	Posjet kazalištu i kinu	327
28.13.	Biram što čitam.....	333
28.14.	Botanički vrt i ZOO vrt (Zagreb)	334
28.27.	Tijara – završna modna revija mladih manekena.....	343
28.28.	Beauty & Hair Expo na Zagrebačkom velesajmu	343
28.29.	Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)	344
29.	OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	355
29.1.	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA.....	355
29.1.1.	Dan sadnje drveta.....	355
29.1.2.	Svjetski dan hrane.....	356
29.1.3.	Svjetski dan kave	357
29.1.4.	Dan kravate.....	358
29.1.5.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje ³⁵⁹	
29.1.6.	Svjetski dan šećerne bolesti	360
29.1.7.	Valentinovo	361
29.1.8.	Međunarodni dan sadnje biljaka i cvijeća	362
29.2.	Akcije solidarnosti.....	363
29.2.1.	Posjet Centru za odgoj i obrazovanje Pula	363
29.2.2.	Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“	363
29.2.3.	Posjet Centru za rehabilitaciju Pula	364
30.	GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	365
31.	VREDNOVANJE	402
32.	REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	402

1. UVOD

Naša škola, pod nazivom STRUKOVNA ŠKOLA PULA, djeluje od 1993. godine. Međutim, njezina povijest seže mnogo dalje u prošlost. Godine 1953. u Puli djeluje Domaćinska (ženska) škola, a od školske 1955./1956. Ženska stručna škola. Tekstilna industrijska škola djeluje od školske 1957./1958. godine.

Narodni odbor općine Pula 1960. osniva Mješovitu školu učenika u privredi, a 1962. nastaje Stručni školski centar koji se od 25. prosinca 1975. godine naziva Školski centar „Vitomir Širola Pajo“ Pula. Dana 31. kolovoza 1977. godine ovaj se Centar integrirao sa Školskim centrom za robni promet (Trgovinska i ugostiteljska škola) pa se stvara veliki Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja „Vitomir Širola-Pajo“ Pula. Ovaj veliki Centar (s oko 60 razrednih odjela), novom reformom srednjeg školstva podijelio se 31. kolovoza 1992. u dvije škole: Obrtničku školu i Srednju školu s današnjom školom za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam (naziv joj je škola LIPA).

Kako su se stvarale zabune zbog sličnog naziva sa susjednom Industrijsko-obrtničkom školom, za našu smo školu dobili 18. svibnja 1993. godine novo ime: Strukovna škola Pula.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV: STRUKOVNA ŠKOLA PULA

ADRESA: ZAGREBAČKA 22, 52100 PULA

TELEFON: 095 328 2485

WEB: <http://www.ss-strukovna-pu.skole.hr/>

E-MAIL: strukovnaskolapula@sspula.hr

ŠIFRA: 18-069-509

BROJ RAZREDNIH ODJELA: 16

BROJ UČENIKA: 380

UKUPAN BROJ:

- DJELATNIKA:	54
- NASTAVNIKA:	41
- STRUČNIH SURADNIKA:	2
- ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA:	4
- TEHNIČKOG OSOBLJA:	4
- RAVNATELJ	1
- POMOĆNIKA U NASTAVI	2

2.1. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Škola ima odobrenje za izvođenje sljedećih programa za redovne učenike i odrasle polaznike:

OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJA
Poljoprivreda, prehrana, veterina	<u>Trogodišnja</u> : mesar JMO, pekar JMO <u>Četverogodišnja</u> : tehničar nutricionist
Šumarstvo, prerada i obrada drva	<u>Trogodišnja</u> : stolar JMO
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	<u>Trogodišnja</u> : frizer JMO <u>Četverogodišnja</u> : kozmetičar

2.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

a) prostorni uvjeti – zgrada

Strukovna škola Pula radi u dvjema zgradama na adresama: Zagrebačka 22 i Rizzijeva 28 i 30 gdje se nalaze učionica i kozmetički praktikum. Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Istarska županija.

b) prostorni uvjeti – učionički prostor

Strukovna škola raspolaže:

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Učionica - nespecializirana	13	516
Knjižnica	1	37
Informatička učionica	1	61
„Sportska dvorana“	1	283

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Nastavnički kabinet	1	34
Praktikum	4	268
Laboratorij	2	94
Sanitarni čvor	8	69
Svlačionica uz dvoranu	2	34
Administrativni prostor	8	185
Skladište / spremište	3	9
Stubište/stepenište	3	142
Skladište / spremište	4	55
Stubište/stepenište	5	519
Zbornica	1	69
Igralište - specijalizirano	2	1000

Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Istarska županija.

c) opremljenost prostora

Naš je osnovni cilj ostvariti uvjete u kojima će učenici steći, kako općeobrazovne tako i strukovne kompetencije, a to podrazumijeva ulaganje u kabinete i praktikume u kojima se odvija stručno-teorijski i praktični dio programa. Školski praktikumi – kozmetički, frizerski i prehrambeni – zadovoljavaju potrebe za kvalitetnim izvođenjem praktične nastave, a ovisno o mogućnostima tijekom školske godine ulagat će se u njihovo osuvremenjivanje.

2.3. Učenici

a) Broj učenika i odjela u školskoj godini 2024./25.

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Muških	Ženskih	Ponavljača	S tešk. u razvoju
1.	5	126	41	85	5	19
2.	5	119	43	76	2	14
3.	4	87	28	59	0	11
4.	2	48	8	40	0	4
Ukupno	16	380	120	260	7	48

b) Broj učenika po programima u razredima

1. Trogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	FRIZER – JMO	1,33	37
1.	STOLAR – JMO	0,41	11
1.	MESAR- JMO	0,33	7
UKUPNO	1. RAZREDI	2	55
2.	FRIZER – JMO	1	26
2.	STOLAR – JMO	0,55	11
2.	MESAR-JMO	0,35	7
2.	PEKAR-JMO	0,10	2
UKUPNO	2. RAZREDI	2	46
3.	FRIZER JMO	1,30	30
3.	STOLAR	0,37	9
3.	MESAR- JMO	0,33	8
UKUPNO	3. RAZREDI	2	47

2. Četverogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	KOZMETIČAR	1	25
1.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	46
UKUPNO	1. RAZREDI	3	71
2.	KOZMETIČAR	1	23
2.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	50
UKUPNO	2. RAZREDI	3	73
3.	KOZMETIČAR	1	17
3.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	1	23
UKUPNO	3. RAZREDI	2	40
4.	KOZMETIČAR	1	23
4.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	1	25
UKUPNO	4. RAZREDI	2	48

2.4.Djelatnici ustanove

R.B.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA
1.	IVO BEBEK, ravnatelj	dipl. ing. ravnatelj mentor	VSS
2.	MIRELA BEBEK, tajnica Škole	dipl. iur.	VSS
3.	LJILJANA MEŠČIĆ BLAŽEVIĆ, pedagoginja	prof. pedagogije stručni suradnik savjetnik	VSS
4.	ANA MILOVAN, knjižničarka	prof. hrvatskog jezika i književnosti i sociologije, mag. bibliotekarstva	VSS
5.	IVNA BEVANDA-STRAH	majstor kozmetičar strukovni učitelj savjetnik	SSS
6.	IVANA MATIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost	VSS
7.	SANDRA BREŠIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost i prof. latinskog jezika	VSS
8.	ANA HORVATEK	mag. engleskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS
9.	MARINA GULIN	prof. engleskog jezika i književnost	VSS
10.	SEMIR KOLJIĆ	mag. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS
11.	IGOR ŠAPONJA	prof. hrvatskog jezika i knjiž., prof. povijesti	VSS
12.	ANA OKMACA PILEPIĆ	mag. educ. geografije	VSS
13.	MARIJA CRNKOVIĆ	prof. psihologije	VSS
14.	DUNJA ČOSIĆ	mag. educ. biol. chem.	VSS

15.	LORETA RABAR	dipl. teolog mentor	VSS
16.	IVANA RAJLIĆ	mag. teologije	VSS
17.	ESAD JUKAN	dipl. teolog	VSS
18.	TATJANA TONKOVIĆ	prof. fizičke kulture	VSS
19.	LJILJANA DAMJANIĆ- ČAUŠEVIĆ	dr. med.	VSS
20.	MILENA ŠVERKO	majstor kozmetičar	SSS
21.	KATJA VELKAVRH	majstor frizer	SSS
22.	RENATA ČURIĆ-SVIBEN	majstor frizer	SSS
23.	MARINA LATIN ERDEŠ	majstor frizer	SSS
24.	VEDRANA BOŽIĆ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
25.	MATEJA FEGEŠ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
26.	MIRNA GRUIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
27.	MARIJA DOŠEN	mag. ing. techn. aliment.	VSS
28.	ELVEDINA KORDA	dipl. ing. poljoprivrede mentor	VSS
29.	MARINA JANTOŠ- GRUBEŠIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije savjetnik	VSS
30.	KRISTINA LALOVIĆ	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS

31.	JASMIN MATIJEVIĆ	mag. math.	VSS
32.	BRUNO MLADOSSICH	stolar	SSS
33.	TANJA RADANOVIĆ	dipl. ing. elektrotehnike	VSS
34.	ALEKSANDAR GADŽIĆ	profesor kineziologije	VSS
35.	DEJAN VUKAJLIĆ	majstor frizer	SSS
36.	DIJANA JARANOVIĆ	magistra informatike	VSS
37.	IVA PUJIĆ	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
38.	MELANI RADIĆ	sveučilišna prvostupnica njemačkog jezika i književnosti	VŠS
39.	STANKO RADULOVIĆ	diplomirani ekonomist	VSS
40.	ALISA GORAŽDA GAŠI	univ. bacc. ing. oecoing.	VŠS
41.	MATEJA LUKAC	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
42.	EMIL BURIĆ	dipl. ing.	VSS
43.	MARTINA NADENIĆ administrator	-	SSS
44.	ŽELJKO KAMENOVIĆ	-	SSS
45.	SANJA STJEPANOVIĆ spremačica	-	SSS
46.	GROZDANA BURŠIĆ spremačica	-	SSS

47.	GROZDANA SMOLJAN računovođa	oec.	VŠS
48.	MARIJA LIVANČIĆ	-	SSS
49.	TATJANA ITRIĆ	-	SSS
50.	KRISTINA SANDRIĆ		SSS
51.	ANDREJ DOMINKO	diplomirani filozof i diplomirani sociolog	VSS
52.	JOSIP LUČIĆ	mag. povijesti	VSS
53.	MIHAEL STOJANOVIĆ	mag. turism. cult.	VSS
54.	MARINA ŠERFEZI	dipl. oec.	VSS Dr. sc.

2.5. Organizacija nastave

Nastava će se u Strukovnoj školi Pula, s početkom školske godine izvoditi u jednoj smjeni, a nastavni će sat trajati 45 minuta.

Prva smjena

1. 08:00 08:45

2. 08:50 09:35

3. 09:40 10:25

4. 10:45 11:30

5. 11:35 12:20

6. 12:25 13:10

7. 13:15 14:00

8. 14:05 14:50

Prilikom donošenja odluke o načinu izvođenja nastave rukovodili smo se nastavnim planovima i okvirnim obrazovnim programima za zanimanja, uz poštivanje odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju i Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama.

Kada Škola radi u jednoj smjeni, radno vrijeme Škole je od 7,00 do 16,00.

Radno vrijeme spremačica je od 7,00 do 16,30 sati kada Škola radi u jednoj smjeni, odnosno od 7,00 do 20,00 sati kada Škola radi u dvije smjene.

Radno vrijeme administrativnog radnika je od 8,00 do 12,00.

Radno vrijeme kućnog majstora je od 7,30 do 15,30.

Radno vrijeme voditelja računovodstva je od 7,30 do 15,30.

Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga i knjižničara je od 8,00 do 14,00 sati.

Radno vrijeme tajnika Škole je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme ravnatelja je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme administrativnog radnika u svezi s prijemom stranaka je svakoga radnog dana u redovno radno vrijeme. Radno vrijeme vrijeme voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka je od 9,00 do 11,00 sati. Radno vrijeme stručnih suradnika u svezi s prijemom stranaka je svakim radnim danom od 8,00 do 14,00 sati. Radno vrijeme tajnika Škole u svezi s prijemom stranaka je svakog radnog dana od 8,30 do 10,30 sati. Ravnatelj prima stranke prema prethodnom dogovoru.

2.6. Plan dežurstva

DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 1. I 3. TJEDAN U MJESECU

RASPORED DEŽURSTVA					
MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ*	<i>Katja Velkavrh Jasmin Matijević Marina Gulin Stanko Radulović</i>	<i>Andrej Dominko Ivana Rajlić Mateja Feguš Esad Jukan</i>	<i>Sandra Brešić Loreta Rabar Osoba C Alisa Goražda Gaši</i>	<i>Mihael Stojanović Mateja Lukac Mirna Gruić Osoba E</i>	<i>Marina Jantoš-Grubešić Melani Radić Bruno Mladossich Tanja Radanović</i>
PRVI KAT I DRUGI KAT*	<i>Dejan Vukajlić Igor Šaponja Josip Lučić Ljiljana Meščić Blažević</i>	<i>Ivana Matić Dijana Jaranović Elvedina Korda</i>	<i>Emil Burić Vedrana Božić Renata Ćurić-Sviben Osoba D</i>	<i>Semir Koljić Iva Pujić Marina Latin Erdeš</i>	<i>Ana Horvatek Marija Došen Dunja Ćosić Osoba F</i>
ULAZ ISPRED TZK DVORANE I DVORIŠTE	<i>Aleksandar Gadžić Sanja Stjepanović</i>	<i>Tatjana Tonković Željko Kamenović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Marija Livančić</i>	<i>Ana Milovan Grozdana Buršić</i>	<i>Tatjana Tonković Marija Livančić</i>
VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA	<i>Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda-Strah, Milena Šverko)</i>				

*U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.

DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 2. I 4. TJEDAN U MJESECU

RASPORED DEŽURSTVA					
MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ*	<i>Dejan Vukajlić Igor Šaponja Josip Lučić Ljiljana Meščić Blažević</i>	<i>Ivana Matić Dijana Jaranović Elvedina Korda</i>	<i>Emil Burić Vedrana Božić Renata Ćurić-Sviben Osoba D</i>	<i>Semir Koljić Iva Pujić Marina Latin Erdeš</i>	<i>Ana Horvatek Marija Došen Dunja Ćosić Osoba F</i>
PRVI KAT I DRUGI KAT*	<i>Katja Velkavrh Jasmin Matijević Marina Gulin Stanko Radulović</i>	<i>Andrej Dominko Ivana Rajlić Mateja Fegeš Esad Jukan</i>	<i>Sandra Brešić Loreta Rabar Osoba C Alisa Goražda Gaši</i>	<i>Mihael Stojanović Mateja Lukac Mirna Gruić Osoba E</i>	<i>Marina Jantoš-Grubešić Melani Radić Bruno Mladossich Tanja Radanović</i>
ULAZ ISPRED TZK DVORANE I DVORIŠTE*	<i>Aleksandar Gadžić Sanja Stjepanović</i>	<i>Tatjana Tonković Željko Kamenović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Marija Livančić</i>	<i>Ana Milovan Grozdana Buršić</i>	<i>Tatjana Tonković Marija Livančić</i>
VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA*	<i>Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda-Strah, Milena Šverko)</i>				

*U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.

3. REDOVNA NASTAVA

3.1. Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave

Razred: I. A
 Razrednik/ca: Sandra Brešić
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Stojanović
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	2	70	Okmaca Pilepić
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Latinski jezik	2	70	Brešić
Biologija	2	70	Ćosić
Primijenjena kemija	1	35	Ćosić
1. grupa	1	35	Ćosić
2. grupa	1	35	Ćosić
Primijenjena kozmetika	1	35	Damjanić-Čaušević
1. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
2. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
Primijenjena fizika	2	70	Burić
Primijenjena komunikacija	1	35	Dominko
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ekologija	2	70	Ćosić
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	4	140	Šverko
2. grupa	4	140	Šverko

Razred: I. B
 Razrednik/ca: Mateja Fegeš
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	2	70	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Radanović
1. grupa	1	35	Radanović
2. grupa	1	35	Radanović
Fizika	2	70	Burić
Biologija	2	70	Ćosić
Stručno-teorijski predmeti Tehničar nutricionist	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Opća kemija I	2	70	Fegeš
1. grupa	3	105	Fegeš
2. grupa	3	105	Fegeš
Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	70	Lukac
Osnove znanosti o prehrani I	2	70	Fegeš
Izborni predmeti Tehničar nutricionist	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija vode	2	70	Jantoš Grubešić
Ambalaža	2	70	Došen

Razred : I. C
 Razredni-k/ca : Dejan Vukajlić
 Zanimanje : FRIZER JMO
 Obrazovni sektor : Osobne , usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	1	35	Gadžić
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno - teorijski predmeti Frizer JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	1	35	Latin Erdeš
Poznavanje materijala	1	35	Čosić
Matematika u struci	2	70	Matijević
Računalstvo	1+1+1	105	Radanović
Psihologija komunikacije	1	35	Crnković
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe	1+1	35+35	Vukajlić
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Velkavrh
2. grupa	7	245	Vukajlić
Praktična nastava u radnom procesu	4	620	Vukajlić

Razred: I. D
 Razrednik/ca: Mateja Lukac
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Lučić
Geografija	2	70	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Radanović
1. grupa	1	35	Radanović
2. grupa	1	35	Radanović
Fizika	2	70	Ćosić
Biologija	2	70	Lukac
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Opća kemija I	2	70	Fegeš
1. grupa	3	105	Fegeš
2. grupa	3	105	Fegeš
Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	70	Lukac
Osnove znanosti o prehrani I	2	70	Fegeš
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Tehnologija vode	2	70	Jantoš Grubešić
Ambalaža	2	70	Došen

Razred: I. E
 Razrednik/ca : Ivana Matić
 Zanimanje: FRIZER JMO, MESAR JMO, STOLAR JMO
 Obrazovni sektor: Osobne , usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	1	35	Gadžić
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Frizer JMO			
Tehnologija frizerstva	1	35	Vukajlić
Poznavanje materijala	1	35	Čosić
Matematika u struci	2	70	Matijević
Računalstvo	1+1	70	Jaranović
Psihologija komunikacije	1	35	Crnković
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe	1	35	Vukajlić
Praktična nastava 1. grupa	7	245	Latin Erdeš
Praktična nastava u radnom procesu	4	620	Ćurić Sviben
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Mesar JMO			
Matematika u struci	2	70	Stojanović
Higijena i sanitacija	1	35	Pujić
Osnove prirodnih znanosti	2	70	Božić
Poznavanje sirovina	2	70	Korda
Osnove računalstva	2	70	Jaranović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava	4	140	Božić
Praktična nastava u radnom procesu	4	690	Pujić

Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Stolar JMO			
Tehnologija zanimanja	1	35	Burić
Poznavanje materijala	2	70	Burić
Crtanje s konstrukcija	2	70	Burić
Matematika u struci	1	35	Stojanović
Osnove računalstva	1	35	Radanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		
Praktična nastava	1	35	Mladossich
Praktična nastava u radnom procesu	5	865	Mladossich

Razred: II. A
 Razrednik/ca: Dunja Ćosić
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Stojanović
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kozmetologija			
1. grupa	2	70	Goražda Gaši
2. grupa	2	70	Goražda Gaši
Primijenjena kozmetika	1	35	Damjanić-Čaušević
1. grupa	2	70	Damjanić-Čaušević
2. grupa	2	70	Damjanić-Čaušević
Ljekovito bilje s botanikom	2	70	Ćosić
Anatomija s fiziologijom	2	70	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	35	Dominko
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Prva pomoć	2	70	Damjanić-Čaušević
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Šverko
2. grupa	7	245	Šverko

Razred: II. B
 Razrednik/ca : Iva Pujić
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	1	35	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Radanović
1. grupa	1	35	Radanović
2. grupa	1	35	Radanović
Stručno-teorijski predmeti Tehničar nutricionist	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Opća kemija II	2	70	Osoba C
1. grupa	3	105	Osoba C
2. grupa	3	105	Osoba C
Organska kemija	2	70	Pujić
1. grupa	2	70	Pujić
2. grupa	2	70	Pujić
Botanika	2	70	Gruić
Osnove znanosti o prehrani II	2	70	Lukac
Praktična nastava			
1. grupa	3	105	Pujić
2. grupa	3	105	Pujić
Stručna praksa (izvan škole)		35	Fegeš
Izborni predmeti Tehničar nutricionist	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ekološka proizvodnja hrane	2	70	Osoba C

Razred: II. C
 Razrednik/ca: Marina Latin Erdeš
 Zanimanje: FRIZER JMO
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	1	35	Gadžić
Politika i gospodarstvo	2	70	Radulović
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	70	Vukajlić
Poznavanje materijala	1	35	Čosić
Matematika u struci	1	35	Matijević
Zdravstveni odgoj	1	35	Gadžić
Psihologija komunikacije	1	35	Crnković
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Manikiranje			
1. grupa	1	35	Latin Erdeš
2. grupa	1	35	Latin Erdeš
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe			
1. grupa	2	70	Velkavrh
2. grupa	2	70	Velkavrh
Praktična nastava u školi			
1. grupa	5	175	Vukajlić
2. grupa	5	175	Latin Erdeš
Praktična nastava u radnom procesu	4	655	Latin Erdeš

Razred: II. D
 Razrednik/ca : Tatjana Tonković
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Lučić
Geografija	1	35	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Jaranović
1. grupa	1	35	Jaranović
2. grupa	1	35	Jaranović

Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Opća kemija II	2	70	Osoba C
1. grupa	3	105	Osoba C
2. grupa	3	105	Osoba C
Organska kemija	2	70	Došen
1. grupa	2	70	Došen
2. grupa	2	70	Došen
Botanika	2	70	Gruić
Osnove znanosti o prehrani II	2	70	Lukac
Praktična nastava			
1. grupa	3	105	Lukac
2. grupa	3	105	Lukac
Stručna praksa (izvan škole)		35	Fegeš

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Ekološka proizvodnja hrane	2	70	Osoba C

Razred: II. E
 Razrednik/ca: Dijana Jaranović
 Zanimanje: MESAR JMO, STOLAR JMO, PEKAR JMO
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	1	35	Gadžić
Politika i gospodarstvo	2	70	Radulović
Stručno-teorijski predmeti Mesar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	1	35	Stojanović
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	4	140	Korda
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi	4	140	Božić
Praktična nastava u random procesu	4	760	Božić
Stručno-teorijski predmeti Stolar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	2	70	Burić
Poznavanje materijala	1	35	Burić
Crtanje s konstrukcija	3	105	Burić
Matematika u struci	1	35	Stojanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	35	Burić
Praktična nastava u random procesu	5	865	Mladossich
Stručno-teorijski predmeti Pekar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	1	35	Stojanović
Proizvodni procesi u pekarstvu I	4	140	Korda
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava	4	140	Došen
Praktična nastava u radnom procesu	4	760	Pujić

Razred: III. A
 Razrednik/ca : Marina Gulin
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	35	Radulović
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kozmetologija			
1. grupa	2	70	Goražda Gaši
2. grupa	2	70	Goražda Gaši
Primijenjena kozmetika	1	35	Bevanda
1. grupa	2	70	Bevanda
2. grupa	2	70	Bevanda
Dermatologija	2	70	Damjanić-Čaušević
Medicinska mikrobiologija	2	70	Damjanić-Čaušević
Dekorativna kozmetika	2	70	Bevanda
Primijenjena komunikacija	1	35	Dominko
Primijenjena informatika			
1. grupa	2	70	Radanović
2. grupa	2	70	Radanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Aromakozmetika	2	70	Bevanda
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Šverko
2. grupa	7	245	Šverko

Razred: III. B
 Razrednik/ca: Tanja Radanović
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biokemija	2	70	Gruić
Ekologija	2	70	Osoba C
Procesi pripreme hrane	2	70	Pujić
Humana fiziologija	2	70	Čosić
Mikrobiologija	2	70	Gruić
1. grupa	2	70	Gruić
2. grupa	2	70	Gruić
Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	140	Korda
2. grupa	4	140	Korda
Stručna praksa (izvan škole)		35	Fegeš
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biotehnologija	2	70	Jantoš-Grubešić

Razred: III. C
 Razrednik/ca: Katja Velkavrh
 Zanimanje: FRIZER JMO
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	1	32	Gadžić
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	64	Velkavrh
Poznavanje materijala	2	64	Ćosić
Matematika u struci	1	32	Stojanović
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Estetika i umjetnost	1	32	Osoba D
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić
Dekorativna kozmetika			
1. grupa	1	32	Ćurić-Sviben
2. grupa	1	32	Ćurić-Sviben
Tradicijske frizure			
1. grupa	1	32	Vukajlić
2. grupa	1	32	Vukajlić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe			
1. grupa	2	64	Ćurić-Sviben
2. grupa	2	64	Ćurić-Sviben
Praktična nastava u školi			
1. grupa	3	96	Velkavrh
2. grupa	3	96	Latin Erdeš
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Velkavrh

Razred:	III. D
Razrednik/ca:	Ana Horvatek
Zanimanje:	FRIZER JMO, MESAR JMO, STOLAR JMO
Obrazovni sektor:	Osobne , usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Horvatek
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	1	32	Gadžić
Stručno - teorijski predmeti Frizer JMO	Tjedni/godišnji fondsati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	64	Latin Erdeš
Poznavanje materijala	2	64	Ćosić
Matematika u struci	1	32	Stojanović
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Estetika i umjetnost	1	32	Osoba D
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fondsati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić
Dekorativna kozmetika 1. grupa	1	32	Ćurić-Sviben
Tradicijske frizure 1. grupa	1	32	Velkavrh
Praktični dio	Tjedni/godišnji fondsati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe 1. grupa	2	64	Ćurić-Sviben
Praktična nastava u školi 1. grupa	3	96	Ćurić-Sviben
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Ćurić-Sviben
Stručno - teorijski predmeti Mesar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	1	32	Matijević
Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128	Korda
Marketing	1	32	Korda
Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi	4	160	Lukac

Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Lukac
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Stolar JMO			
Tehnologija zanimanja	3	96	Burić
Crtanje s konstrukcija	3	96	Burić
Matematika u struci	1	32	Matijević
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	2	64	Burić
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	32	Burić
Praktična nastava	5	768	Mladossich

Razred: IV. A
 Razrednik/ca : Semir Koljić
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Koljić
Engleski jezik	2	64	Horvatek
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	2	64	Tonković
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Primijenjena kozmetika	1	32	Bevanda
1. grupa	3	96	Bevanda
2. grupa	3	96	Bevanda
Kozmetologija			
1. grupa	2	64	Goražda Gaši
2. grupa	2	64	Goražda Gaši
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Nutricionizam	2	64	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	32	Dominko
Poslovanje u struci	2	64	Radulović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Masoterapijske tehnike	4	128	Bevanda
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	224	Šverko, Bevanda
2. grupa	7	224	Šverko, Bevanda

Razred: IV. B
 Razrednik/ca: Marija Došen
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Koljić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Njemački jezik	2	64	Radić
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	2	64	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	32	Radulović
Matematika	2	64	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Osnove tehnologije namirnica II	2	64	Jantoš-Grubešić
Mikrobiologija namirnica	2+2+2	64+64+64	Gruić
Pravilna prehrana	2	64	Došen
Kontrola kakvoće namirnica	1+5+5	32+160+160	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	128	Božić
2. grupa	4	128	Božić
Stručna praksa (izvan škole)		40	Fegeš
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ljekovito i začinsko bilje	2	64	Došen

4. DODATNA NASTAVA

4.1. Pripreme za državnu maturu

NASTAVNI PREDMET	HRVATSKI JEZIK
CILJ-SVRHA	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom) - Usvajanje sadržaja iz jezika i jezične kulture te razvijanje sposobnosti za uporabu hrvatskog jezika u svim tekstovnim vrstama - Usvajanje sadržaja iz književnosti - Razvijanje sposobnosti za samostalno čitanje, razumijevanje i tumačenje književnih djela
NASTAVNE METODE	<ul style="list-style-type: none"> - Izlaganje - Dijalog - Rad na tekstu
METODIČKI OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - Frontalni - Samostalni rad - Grupni rad
RAZRED	IV. a IV. b
BROJ UČENIKA	Cca 25 učenika
NOSITELJI	Sandra Brešić i Semir Koljić
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Individualna procjena znanja - Postignuti rezultati učenika iz hrvatskog jezika na državnoj maturi

NASTAVNI PREDMET	ENGLESKI JEZIK
CILJ-SVRHA	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom) - Razvijanje i usavršavanje kompetencija u pisanju, slušanju, čitanju, razgovoru
NASTAVNE METODE	<ul style="list-style-type: none"> - Slušanje - Pisanje - Razgovor - Izlaganje

METODIČKI OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - Frontalni - Samostalni rad - Rad u paru - Rad u skupinama
RAZRED	IV. a IV. b
BROJ UČENIKA	Cca 25 učenika
NOSITELJI	Marina Gulin, prof.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Individualna procjena znanja kroz pisanje, razumijevanje i komunikaciju na engleskom jeziku - Postignuti rezultati učenika iz engleskog jezika na državnoj maturi

NASTAVNI PREDMET	MATEMATIKA
CILJ-SVRHA	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom – viša razina) - Postizanje razine znanja i kompetencija sukladne ispitnim katalozima za državnu maturu
NASTAVNE METODE	<ul style="list-style-type: none"> - Izlaganje - Vježba
METODIČKI OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - Frontalni - Samostalni rad - Grupni rad
RAZRED	IV. a IV. b
BROJ UČENIKA	Cca 25 učenika
NOSITELJI	Nastavnici matematike
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Individualna procjena znanja kroz rješavanje matematičkih zadataka - Postignuti rezultati učenika na ispitu državne mature iz matematike

OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

NASTAVNI PREDMET: Pripreme za državnu maturu – Hrvatski jezik

RAZREDI: 4. a (kozmetičar) i 4. b (tehničar nutricionist)

GODIŠNJI FOND SATI: 64

NASTAVNICI: Sandra Brešić, prof., Semir Koljić, prof.

Mjesec	Redni broj sata	Nastavne cjeline	Ishodi učenja	Nastavnik/-ica
Rujan	1. i 2.	Teorija književnosti	Polaznici će: - upoznati obilježja književnih rodova - upoznati se s pojedinim književnim vrstama - upoznati se s esejom kao književnom vrstom - ponoviti strukturu eseja i pravila pisanja	Semir Koljić
	3. i 4.	Antika (grčka književnost); Sofoklo: <i>Antigona</i>	Polaznici će: - navesti predstavnike grčke književnosti i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoog teksta	Sandra Brešić
	5. i 6.	Antika (rimska književnost)	Polaznici će:	Semir Koljić

		Homer: <i>Ilijada/Odiseja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - navesti predstavnike rimske književnosti i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoog teksta 	
Listopad	7. i 8.	Pisanje sažetka	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti strukturu sažetka - ponoviti osnovna pravila pisanja sažetka - napisati sažetak prema zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog sažetka 	Sandra Brešić
	9. i 10.	Srednjovjekovna književnost	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja srednjovjekovne književnosti i povijesni kontekst u kojem se razvija - navesti najpoznatija djela srednjovjekovne književnosti - čitati i tumačiti srednjovjekovne tekstove - - uočiti posebnosti hrvatske srednjovjekovne književnosti - navesti najpoznatija djela hrvatskoga srednjovjekovlja - objasniti značenje Bašćanske ploče za 	Semir Koljić

			<p>cjelokupnu hrvatsku kulturnu tradiciju</p> <ul style="list-style-type: none"> - proučiti tekst uklesan na ploči i uočiti obilježja jezika 	
	11. i 12.	Predrenesansa i humanizam	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti predstavnike predrenesanse i humanizma - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - uočiti obilježja predrenesansnih i humanističkih tekstova - - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke 	Sandra Brešić
	13. i 14.	Renesansa u europskoj književnosti	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja renesansne književnosti navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja 	Semir Koljić
	15. i 16.	Fonetika i fonologija	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz fonetike i fonologije - prepoznati fonetske i fonološke jedinice hrvatskoga standardnoga jezika, slogova i prozodije - prepoznati i razumjeti glasovne promjene 	Sandra Brešić
Studeni	17. i 18.	Vježbe – glasovne promjene	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje fonetike i fonologije hrvatskoga standardnoga jezika - primijeniti teorijsko znanje na primjerima 	Semir Koljić

	19. i 20.	Hrvatska renesansna književnost	Polaznici će: - ponoviti obilježja hrvatske renesansne književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke	Sandra Brešić
	21. i 22.	Pisanje eseja	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja	Semir Koljić
	23. i 24.	Europska i hrvatska barokna književnost	Polaznici će: - ponoviti obilježja europske barokne književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - uočiti posebnosti hrvatske barokne književnosti (barokne književne krugove) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke	Sandra Brešić
Prosinac	25. i 26.	Klasicizam i prosvjetiteljstvo, hrvatska književnost 18. st.	Polaznici će: - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta - navesti predstavnike hrvatske književnosti 18. stoljeća	Semir Koljić

			- usporediti hrvatsku i europsku književnost toga vremena	
	27 i 28.	Romantizam	Polaznici će: - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu se razvija romantičarska književnost - ponoviti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>svjetska bol, suvišni čovjek</i>) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta - ponoviti predstavnike hrvatske književnosti u ovome razdoblju	Sandra Brešić
	29. i 30.	Romantizam u hrvatskoj književnosti	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje	Semir Koljić
Siječanj	31. i 32.	Morfologija	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovnih pojmove iz morfologije - razlikovati vrste morfema - razumjeti morfološku analizu - ponoviti gramatičke kategorije promjenjivih i nepromjenjivih vrsta riječi i njihovo razlikovanje	Sandra Brešić
	33. i 34.	Morfologija – vježbe	Polaznici će: rješavati zadatke kojima se ispituje znanje morfologije hrvatskoga standardnog jezika - primijeniti teorijsko znanje na primjerima	Semir Koljić

	35. i 36.	Realizam u europskoj književnosti	Polaznici će: - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojem se razvija realistička književnost - ponoviti obilježja europske realističke književnosti - navesti predstavnike razdoblja I njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom	Sandra Brešić
	37. i 38.	Realizam u europskoj književnosti H. de Balzac: <i>Otac Goriot</i>	Polaznici će: - prepoznati obilježja romana <i>Otac Goriot</i> , navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati roman - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja	Semir Koljić
Veljača	39. i 40.	Hrvatski realizam	Polaznici će: - ponoviti obilježja hrvatske realističke književnosti - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom	Sandra Brešić
	41. i 42.	Hrvatski realizam	Polaznici će: - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoa teksta - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja	Semir Koljić
	43. i 44.	Modernizam	Polaznici će: - ponoviti obilježja europske modernističke književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja	Sandra Brešić

			<ul style="list-style-type: none"> - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke 	
Ožujak	45. i 46.	Hrvatska moderna	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja hrvatske književnosti prve moderne - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoga teksta - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja 	Semir Koljić
	47. i 48.	Esej - vježba	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja 	Sandra Brešić
	49. i 50.	Sintaksa	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz sintakse (sintagma, rečenični dijelovi, vrste rečenica) - analizirati rečenično ustrojstvo - razlikovati vrste nezavisnosloženih i zavisnosloženih rečenica 	Semir Koljić
	51. i 52.	Sintaksa - vježbe	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje sintakse hrvatskoga standardnog jezika 	Sandra Brešić

Travanj	53. i 54.	Avangarda	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja avangardnih stilskih pravaca i pokreta - navesti predstavnike stilskih pravaca avangarde, modernog pjesništva i moderne proze - protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>roman struje svijesti, unutarjni monolog</i>) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoa teksta 	Semir Koljić
	55. i 56.	Kasni modernizam	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja europske književnosti kasnog modernizma - protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>epski teatar, teatar apsurdna, antidrama</i>) - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja 	Sandra Brešić
	57. i 58.	Hrvatska književnost od 1916. do 1952	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja hrvatske književnosti od 1916. do 1952. - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom 	Semir Koljić

			- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke	
	59. i 60.	Druga moderna i postmodernizam	Polaznici će: - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu nastaje književnost druge moderne - ponoviti obilježja hrvatske književnosti druge moderne i postmodernizma - protumačiti ključne pojmove vezane uz postmodernizam (<i>intertekstualnost, intermedijalnost</i>) - navesti predstavnike ovih razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja	Sandra Brešić
	61. i 62.	Leksikologija	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz leksikologije - usvojiti pojam frazema - protumačiti pojmove vezane uz jezično posuđivanje - razlikovati tvorbene načine - navesti strukturu rječnika i leksikografske jedinice - ponoviti povijest hrvatskoga jezika	Semir Koljić
Svibanj	63. i 64.	Leksikologija - vježba	Polaznici će: - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje leksikologije hrvatskoga standardnog jezika	Sandra Brešić

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

ŠK. GOD. 2024./25.

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

NASTAVNI PREDMET: Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za državnu maturu)

RAZRED: četvrti (4.a, 4.b)

ZANIMANJE: kozmetičar i tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 64

LITERATURA: Ispitni katalog za državnu maturu za engleski jezik

Katalog provedenih ispita državne mature

Engleski jezik na Državnoj maturi - materijali

NASTAVNIK: Marina Gulin, prof.

Godišnji plan za nastavu engleskog jezika za školsku godinu 2024./25.

Škola: Strukovna škola Pula

Nastavnica: Marina Gulin, prof.

Razred:
četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
<i>Rujan/listopad</i>	12	<i>Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita</i>	<p><i>Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.</i></p> <p><i>Predstavljanje primjera i rad na primjerku osnovne razine ispita – čitanje i slušanje.</i></p> <p><i>Predstavljanje primjera i rad na primjerku više razine ispita – čitanje i slušanje.</i></p> <p><i>Pisanje - osnovna razina (zadatak produženog odgovora).</i></p> <p><i>Pisanje – viša razina (zadatak esejskog tipa).</i></p>	<i>Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.</i>
<i>Listopad/studeni</i>	10	<p><i>Glagoli, glagolska vremena i strukture</i></p> <p><i>Pasiv</i></p> <p><i>Vokabular</i></p> <p><i>Analiza glagolskih vremena prema kriterijima time i aspect.</i></p> <p><i>Glagolska vremena za izražavanje sadašnjosti.</i></p> <p><i>Glagolska vremena za izražavanje prošlosti.</i></p>	<i>Frontalni rad, grupni rad i rad u parovima.</i>	
<i>Studeni/prosinac</i>	8	<p><i>Indirect Speech</i></p> <p><i>Vokabular</i></p> <p><i>Glagolska vremena za izražavanje budućnosti.</i></p> <p><i>Usporedba pasivnih i aktivnih vremena.</i></p> <p><i>Prebacivanje rečenica i tekstova iz upravnog u neupravni govor.</i></p>		

<i>Siječanj</i>	6	Modalni glagoli <i>Vokabular</i>	<i>Modalni glagoli i struktura causative have.</i>	
<i>Veljača</i>	8	Složene rečenice <i>Vokabular</i>	<i>Odnosne rečenice (defining i non-defining). Adverbijalne rečenice (time, cause, effect, purpose, concession, contrast, manner).</i>	<i>Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.</i>
<i>Ožujak</i>	8	Kondicionalne rečenice <i>Vokabular</i>	<i>Kondicionalne rečenice 0,1,2,3 Mixed conditionals. Emphatic structures. Cleft sentences. Inversion.</i>	<i>Frontalni rad, grupni rad i rad u parovima.</i>
<i>Travanj</i>	8	Pridjevi i prilozii <i>Vokabular</i>	<i>Vrste pridjeva i priloga. Komparacija pridjeva i priloga. Položaj priloga u rečenici.</i>	
<i>Svibanj</i>	4	Tvorba riječi <i>Vokabular</i>	<i>Prefiksi i sufiksi.</i>	

OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM

NASTAVNI PREDMET: Matematika (pripreme za državnu maturu)

ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

RAZRED: Četvrti

ZANIMANJE: Kozmetičar i Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 64

NASTAVNIK: Jasmin Matijević

Izvedbeni plan: Pripreme za državnu maturu - Matematika

Škola: Strukovna škola Pula

Nastavnica: Jasmin Matijević

Razred: Četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
Rujan	6	<i>Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita</i> BROJEVI I ALGEBRA	<i>Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.</i> - skupovi brojeva N , Z , Q i R - elementarno računanje - postotci i omjeri	<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i> <i>Rad na daljinu.</i>
Listopad	8	BROJEVI I ALGEBRA	- algebarski izrazi i algebarski - razlomci - mjerne jedinice - pojam funkcije, zadavanje i - operacije s njima	<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i>

<p><i>Studeni</i></p>	<p>8</p>	<p>FUNKCIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pojam funkcije, zadavanje i <ul style="list-style-type: none"> - operacije s njima - linearna i kvadratna funkcija, funkcija apsolutne vrijednosti, funkcija drugoga korijena, polinomi i racionalne funkcije, eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije <ul style="list-style-type: none"> - nizovi - derivacija funkcije 	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<p><i>Prosinac</i></p>	<p>8</p>	<p>FUNKCIJE</p>		<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>

<p><i>Siječanj</i></p>	<p>6</p>	<p>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</p> <p>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - linearne jednadžbe i nejednadžbe - kvadratne jednadžbe i nejednadžbe - kvadratne jednadžbe i nejednadžbe - jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima - jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe - eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe - eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe <ul style="list-style-type: none"> - trigonometrijske jednadžbe - sustavi navedenih jednadžbi i nejednadžbi 	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<p><i>Veljača</i></p>	<p>6</p>	<p>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elementarna geometrija likova u ravnini - odnosi među geometrijskim objektima u prostoru <ul style="list-style-type: none"> - prizma, piramida, valjak, stožac, kugla - koordinatni sustav na pravcu i u ravnini <ul style="list-style-type: none"> - jednadžba pravca 	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<p><i>Ožujak</i></p>	<p>10</p>	<p>GEOMETRIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elementarna geometrija likova u ravnini - odnosi među geometrijskim objektima u prostoru <ul style="list-style-type: none"> - prizma, piramida, valjak, stožac, kugla - koordinatni sustav na pravcu i u ravnini <ul style="list-style-type: none"> - jednadžba pravca 	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>

<i>Travanj</i>	6	TRIGONOMETRIJA	<ul style="list-style-type: none">- trigonometrija pravokutnoga trokuta, trigonometrija raznostraničnoga trokuta- koordinatni sustav na pravcu i u ravnini<ul style="list-style-type: none">- vektori- jednađba pravca	<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i> <i>Rad na daljinu.</i>
<i>Svibanj</i>	6	TRIGONOMETRIJA MODELIRANJE	<ul style="list-style-type: none">- jednađba pravca- krivulje drugoga reda - sva područja ispitivanja	<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i> <i>Rad na daljinu.</i>

5. FAKULTATIVNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Fakultativni predmet Škola i zajednica (ŠIZ)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Opći cilj izvanučioničke nastave u okviru predmeta Škola i zajednica jest uključenim učenicima osigurati priliku za stjecanje neposrednih i praktičnih iskustava potrebnih za ostvarenje odgojno-obrazovnih ishoda zadanih unutar kurikulumu predmeta ŠIZ.</p> <p>Specifični ciljevi vezani su za ispunjavanje odgojno-obrazovnih ciljeva kurikulumu predmeta Škola i zajednica u okviru 3. i 4. modula: modula Stekni iskustvo i modula Djeluj.</p> <p>Konkretna tema kojom će se učenici baviti u okviru ŠIZ-a u šk. god. 2024./2025., kao i definitivan broj izvanučioničkih aktivnosti bit će definiran u okviru provedbe samog predmeta i u suradnji sa učenicima.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici drugih i trećih razreda uključenih u ŠIZ.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Andrej Dominko (nastavnik); odgovornost za cjelokupnu provedbu predmeta slijedom procesa provedbe zadanog u okviru kurikulumu predmeta Škola i zajednica.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvanučioničke aktivnosti organizirat će se sukladno dinamici potreba za izvanučioničkim aktivnostima. Izvanučioničke aktivnosti predviđene su za područje Pule i, eventualno, bliže okolice Pule. Aktivnosti uključuju tematske posjete mjestima koja će biti određena u okviru provedbe predmeta, u dogovoru sa učenicima. Okvirno je predviđeno 5-6 aktivnosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom drugoga polugodišta šk. god. 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	700 EUR (osigurano iz budžeta Istarske županije)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenička mapa, Matrica za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika.



A. PROMISLI (18)	B. ISTRAŽI (18)	C. STEKNI ISKUSTVO (13)	D. DJELUJ (16)	GRAND FINALE (5)
<p>A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA</p> <p style="text-align: center;">BROJ</p> <p style="text-align: center;">SATI: 2</p>	<p>B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA</p> <p style="text-align: center;">BROJ</p> <p style="text-align: center;">SATI: 2</p>	<p>C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA</p> <p style="text-align: center;">BROJ SATI: 4</p>	<p>D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA</p> <p style="text-align: center;">BROJ SATI: 5</p>	<p>ZAVRŠNO PREDSTAVLJENJE LOKALNIM VLASTIMA I MEDIJIMA</p>
<p>A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA</p> <p style="text-align: center;">BROJ SATI: 6</p>	<p>B2. UPOZNAVANJE SE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA</p> <p style="text-align: center;">BROJ</p> <p style="text-align: center;">SATI: 4</p>			

<p>A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A</p> <p>BROJ SATI:4</p>	<p>B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA</p> <p>BROJ SATI: 6</p>	<p>C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU</p> <p>BROJ SATI: 6</p>	<p>D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA</p> <p>BROJ SATI: 5</p>	
<p>A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA</p> <p>BROJ SATI: 2</p>	<p>B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA</p> <p>BROJ SATI: 2</p>			
<p>A5. FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA</p> <p>BROJ SATI: 2</p>	<p>B5. OSNOVNA ANALIZA</p> <p>BROJ SATI: 2</p>	<p>C3. SINTEZA ISKUSTVA</p>	<p>D3. PROVEDBA</p>	
<p>A6. MAPIRANJE AKTERA</p> <p>BROJ SATI: 2</p>	<p>B6. ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA</p> <p>BROJ SATI: 2</p>	<p>UČENIKA BROJ</p>	<p>DJELOVA NJA BROJ</p>	<p>BROJ SATI: 5</p>

		SATI: 3	SATI: 6	
UKUPAN BROJ SATI - 70				



A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Međusobno upoznavanje • Predstavljanje dionica ŠiZ-a i vrednovanja u predmetu • Predstavljanje metoda rada i dionice PROMISLI
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Kurikulum; Materijali s usavršavanja; Online obrazac za učeničko samovrednovanje
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	NE
<i>BROJ SATI</i>	2
A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA	

<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Dogovor o izlasku na teren i odabir metode mapiranja •Organizacija izlaska na teren (npr. Podjela u grupe...) •Dokumentiranje mapiranja •Osvrt na mapiranje
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali s usavršavanja – posebice vezani uz metode mapiranja
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	4-6
A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Prezentiranje tema ŠiZ-a •Povezivanje mapiranih pojava/problema s temama ŠiZ-a •Rasprava o pojavnosti tema ŠiZ-a u lokalnoj zajednici
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Kurikulum; Tekstualni i multimedijски sadržaji; Posjete stručnjaka
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	4
<i>NAPOMENA</i>	A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A može prethoditi A2. MAPIRANJE POJAVE/PROBLEMA



A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o mogućim pojavama/problemima • Odabir pojave/problema
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali s usavršavanja – posebice vezani uz metode odabira
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	2-4
A5. FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o formulaciji pojave/problema • Jasno određenje pojave/problema
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali s usavršavanja – čeklista za kvalitetno formuliranje pojave/problema; Posjete stručnjaka
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	2-4
A6. MAPIRANJE AKTERA	

<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o mogućim akterima • Rad na tablici za mapiranje aktera
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali s usavršavanja – sadržaji vezani uz suradnike, sabotere...te tablica za mapiranje aktera
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	2

<i>REFLEKSIJA NA DIONICU</i>	Online učenički osvrt na dionicu
------------------------------	----------------------------------



B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o tome koji aspekti odabranog problema će biti dionice „Istraži“ • Povezivanje s akterima • Konačni dogovor o tome koji akteri sudjeluju u dionici „Istraži“
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali s usavršavanja
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE

<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	2
B2. UPOZNAVANJE SE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Upoznavanje s upitničkim istraživanjem •Upoznavanje s metodama intervjua i fokus grupa •Upoznavanje s metodama analize dokumenata •Upoznavanje s metodom opažanja
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice Gostovanje kolega iz škole (stručni suradnici, nastavnici) ili iz akademske zajednice
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	4
B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada upitnika, protokola za intervjue i opažanje... •Kontaktiranje aktera (priprema dokumenata, pristanci...) •Organizacija provedbe •Prikupljanje podataka
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA

<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	6



B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija prikupljenih podataka • Rasprava o provedenom istraživanju
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	NE
<i>BROJ SATI</i>	2
B5. OSNOVNA ANALIZA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiziranje prikupljenih podataka osnovnim tehnikama • Priprema grafičkih prikaza rezultata • Izvođenje zaključaka na temelju pojedinog dijela istraživanja
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice

<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	2

B6. ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA

<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o aktivnostima u dionici „Istraži“ • Dogovor o zajedničkim zaključcima • Priprema za dionicu „Stekni iskustvo“
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA

BROJ SATI 2

<i>REFLEKSIJA NA DIONICU</i>	Online učenički osvrt na dionicu
------------------------------	----------------------------------



C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Kontaktiranje aktera (pisanje dopisa, telefoniranje...) •Dogovor o pravilima ponašanja tijekom dionice „Stekni iskustvo“ •Organizacija vremena i aktivnosti u dionici „Stekni iskustvo“
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	2-4
C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Odlazak na 'teren' •Dokumentiranje iskustva
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	4-6
C3. SINTEZA ISKUSTVA UČENIKA	

<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Priprema izlaganja o iskustvu u mjestu/prostoru •Prezentacija iskustava •Rasprava •Dogovor o prijelazu u dionicu „Djeluj“
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA

BROJ SATI 3

<i>REFLEKSIJA NA DIONICU</i>	Online učenički osvrt na dionicu
------------------------------	----------------------------------



D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA

<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Upoznavanje s mogućim načinima djelovanja •Temeljem dionica „Istraži“ i „Stekni iskustvo“ predlaganje aktivnosti u dionici „Djeluj“ •Rasprava i dogovor o aktivnostima u dionici „Djeluj“
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali sa usavršavanja – prezentacije

<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	5
D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktiranje aktera (pisanje dopisa, telefoniranje...) koji su važni za dionicu „Djeluj“ • Dogovor o podjeli uloga u dionici „Djeluj“ • Organizacija vremena i aktivnosti u dionici „Djeluj“
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	5
D3. PROVEDBA DJELOVANJA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba aktivnosti
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA

BROJ SATI 4-6

REFLEKSIJA NA DIONICU	Online učenički osvrt na dionicu
------------------------------	----------------------------------



GRAND FINALE	
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> •Sinteza rada u svim dionicama ŠiZ-a •Suradnička izrada prezentacije postignuća u predmetu za javnost •Podjela uloga u sudjelovanju u Smotri (Grand finalu) namijenjenog donositeljima odluka i ostalim akterima •Prezentacija postignuća
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	DA – skupno
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	5

6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

6.1. Novinarska grupa

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Novinarska grupa
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Razvijanje medijske pismenosti.</p> <p>Razvijanje sposobnosti opažanja, osposobljavanje za pisano i usmeno izražavanje, za iznošenje vlastitih razmišljanja o svijetu oko sebe.</p> <p>Razvijanje i osnaživanje privrženosti školi, bilježenjem svega što obilježava školski život i rad.</p> <p>Jačanje navike samostalnog obavljanja zadataka.</p> <p>Poticanje učenika na kritičko promatranje tema o kojima pišu.</p> <p>Korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Motiviranje učenika da se uključe u sve aktivnosti oko izlazenja školskog lista koji je zamišljen kao ogledalo rada škole („Žuti list“).</p> <p>Osposobljavanje učenika za izražavanje novinarskim stilom, razvijanje osjećaja pripadnosti sredini (škola, grad), izvješćivanje o situacijama i događajima, dokumentiranje.</p> <p>Upoznavanje načina nastajanja medijskih sadržaja, posjeti medijskim kućama, institucijama; radionice...</p> <p>Ugošćivanje novinara i kreatora medijskih sadržaja.</p>
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Voditeljica novinarske skupine: školska knjižničarka Ana Milovan.</p> <p>Lektorica Žutog lista: nastavnica hrvatskog jezika Ivana Matić.</p> <p>Zainteresirani učenici.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Okupljanje novinarske skupine jednom tjedno, individualni i grupni rad po potrebi.</p> <p>Mini radionica za društvene mreže koju će u školi (knjižnici) održati grafička urednica „Žutog lista“ Zvezdana Vukić.</p> <p>Izvanučionička nastava po potrebi (posjeti, intervjui).</p> <p>Pisanje aktualnih i zanimljivih tekstova, njihovo oblikovanje prema pravilima pojedine novinske vrste, opremanje, lektoriranje, pripremanje i organizacija materijala za grafičku pripremu, tiskanje.</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Oko 1.000,00 EUR (grafička priprema i tisak).

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Članci u školskom listu i na mrežnim stranicama škole, samovrednovanje, LiDraNo.
---	---

Plan i program rada novinarske skupine Strukovne škole Pula za šk. god. 2024./2025.

Novinarska skupina okuplja se jednom tjedno, a po potrebi i češće. Školski se novinari u knjižnici sastaju s mentoricom i dogovaraju o radu. Po potrebi školski novinari s mentoricom imaju terenski rad (npr. intervju, posjet HRT-ovu studiju u Puli i sl.).

Mentor učenicima: školska knjižničarka Ana Milovan, prof. i mag. bibl.

Školski list Strukovne škole Pula „Žuti list“ (ISSN 2623-5609) predložen je za državnu smotru LiDraNa u šk. god. 2023./2024.

MJESEC	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI ZA UČENIKE	RAZRADA ISHODA	ZADATCI NASTAVNIKA
RUJAN	Učenici su motivirani za sudjelovanje u radu novinarske skupine. Učenici pronalaze najprikladniji termin te osmišljavaju poziv novim članovima.	- nakon objave rasporeda sati, dogovori članova novinarske skupine oko najprikladnijeg termina, s obzirom na to koliko je kojih razreda koji dan u školi i s obzirom na održavanje priprema za maturu i čitateljskog kluba - izrada postera/plakata pomoću digitalnih alata kojima se obavještavaju učenici o održavanju novinarskih radionica i pozivaju na sudjelovanje	- određuje dan u tjednu i vrijeme za rad uredništva u dogovoru s učenicima - upućuje poziv budućim novinarima: pomno i dobro osmišljen, organizacijski dobro proveden za sve učenike škole
LISTOPAD	Učenici se upoznaju s radom novinarske skupine i ustrojem uredništva. Učenik razlikuje etična od neetičnih ponašanja novinara.	- upoznaje cilj i svrhu postojanja novinarske družine - objašnjava tko je novinar i na koji se način izražava - razlikuje uloge unutar uredništva: glavni urednik, odgovorni urednik, urednici rubrika, fotografi, ilustratori, novinari... - objašnjava etiku u školskome novinarstvu	- određuje cilj i svrhu postojanja novinarske skupine u školi: internetska stranica, tiskani školski list „Žuti list“ , zbornik učeničkih radova, platforma za uvježbavanje samostalnih novinarskih radova, zabavna izvannastavna aktivnost - osniva uredništvo: novinarsku mrežu i u dogovoru s učenicima odabire učenike za određene uloge

		- objašnjava neetičnost u novinarstvu: sukob interesa, ugrožavanje privatnosti, prepisivačko novinarstvo, potkupljivost, uskraćivanje informacija, bezočno reklamiranje	- stvara povoljno ozračje i raspoloženje, budi interes, potiče radoznalost i djeluje motivirajuće
MJESEC	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI ZA UČENIKE	RAZRADA ISHODA	ZADATCI NASTAVNIKA
STUDENI	Učenik razlikuje novinarske vrste s obzirom na strukturu, obilježja i medij u kojem se objavljuju. Učenik piše novinarski tekst prema fazama, doraduje ga i postavlja opremu.	- razlikuje tiskane i elektroničke medije - izdvaja rubrike u dnevnim novinama, časopisima i na internetskim portalima - razlikuje osnovne novinarske vrste: vijest, izvješće, izjava, tematski članak, intervju i anketu i daje primjere iz različitih časopisa - upozna se s fazama rada na tekstu: prikupljanje informacija o temi, odabir novinske vrste, pisanje skice teksta, pisanje, provjera podataka, predaja, povratna informacija - upozna se s načinom dorade teksta: što treba popraviti, kako skratiti tekst, što nedostaje, gdje može provjeriti informacije - razlikuje opremu teksta: nadnaslov, naslov, podnaslov, međunaslove, potpise pod fotografije, okvire - razlikuje izvore informacija te kada i kako navoditi izvor informacije	- obučava učenike za novinarski zanat: upozna ih s vrstama medija, novinarskim vrstama, opremom teksta - olujom ideja i vođenim razgovorom dolazi do ideja za školski list - dogovara se s učenicima kako će ostvariti pojedini novinarski zadatak, tko je za njega zadužen, kad su rokovi za predaju napisanoga teksta, tko izlazi na teren, tko prati školske događaje i kako, koju će novinarsku vrstu učenik odabrati za tekst, kako doći do određene osobe, tko će crtati ilustracije, tko će fotografirati i sl. - daje povratnu informaciju o napisanom tekstu: upozorava novinara na pogreške u tekstu ne govoreći mu izravno što treba napisati - odlučuje s učenicima o opremi teksta
PROSINAC	Učenik objašnjava strukturu školskoga lista. Učenik piše priloge za školski list prema vlastitim sklonostima.	- objašnjava koncepciju školskoga lista i razlikuje rubrike u školskom listu - upozna se s važnim stranicama u školskom listu: naslovnica, zadnja stranica,	- dijeli novinarske zadatke - utvrđuje koncepciju školskoga lista i rubrike

		<p>druga (uvodnik, impresum) i treća stranica (najvažniji događaj), duplerica, zabavne stranice, podlistak, literarni prilozi, tema broja i prema svojim sklonostima odabire stranice za koje će pisati</p> <ul style="list-style-type: none"> - piše priloge za školski list u dogovoru s urednikom poštujući zadani novinarski oblik, faze pisanja i predviđene rokove - unosi tekst u računalo držeći se dogovora o naslovljavanju datoteka 	<ul style="list-style-type: none"> - odabire priloge za školski list i utvrđuje redoslijed priloga u dogovoru s učenicima - upućuje na događaje na koje učenik-novinar treba reagirati i zabilježiti ih - pregledava napisane tekstove i razgovara s učenikom dajući mu upute za daljnje djelovanje i snalaženje u novinarskom obliku u kojem piše
MJESEC	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI ZA UČENIKE	RAZRADA ISHODA	ZADATCI UČITELJA
SIJEČANJ	<p>Učenik razlikuje novinarske vrste s obzirom na strukturu, obilježja i medij u kojem se objavljuju.</p> <p>Učenik piše novinarski tekst prema fazama, dorađuje ga i postavlja opremu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razlikuje tiskane i elektroničke medije - izdvaja rubrike u dnevnim novinama, časopisima i na internetskim portalima - razlikuje osnovne novinarske vrste: vijest, izvješće, izjava, tematski članak, intervju i anketu i daje primjere iz različitih časopisa - upoznaje se s fazama rada na tekstu: prikupljanje informacija o temi, odabir novinske vrste, pisanje skice teksta, pisanje, provjera podataka, predaja, povratna informacija - upoznaje se s načinom dorade teksta: što treba popraviti, kako skratiti tekst, što nedostaje, gdje može provjeriti informacije - razlikuje opremu teksta: nadnaslov, naslov, podnaslov, međunaslove, potpise pod fotografije, okvire 	<ul style="list-style-type: none"> - obučava učenike za novinarski zanat: upoznaje ih s vrstama medija, novinarskim vrstama, opremom teksta - olujom ideja i vođenim razgovorom dolazi do ideja za školski list - dogovara se s učenicima kako će ostvariti pojedini novinarski zadatak, tko je za njega zadužen, kad su rokovi za predaju napisanoga teksta, tko izlazi na teren, tko prati školske događaje i kako, koju će novinarsku vrstu učenik odabrati za tekst, kako doći do određene osobe, tko će crtati ilustracije, tko će fotografirati i sl. - daje povratnu informaciju o napisanom tekstu: upozorava novinara na pogreške u tekstu ne govoreći mu izravno što treba napisati

		- razlikuje izvore informacija te kada i kako navoditi izvor informacije	- odlučuje s učenicima o opremi teksta
VELJAČA	Učenik predlaže izgled stranica u školskome listu.	- piše priloge za školski list u dogovoru s urednikom poštujući zadani novinarski oblik, faze pisanja i predviđene rokove - sudjeluje u opremanju tekstova i odabiru tekstova za školski list - crta izgled stranice u školskom listu i piše oznake dogovorenim znakovima prema spremljenim dokumentima	- odabire fotografiju ili ilustraciju za naslovnicu u dogovoru s učenicima - odabire strip i ilustracije uz pojedine priloge u dogovoru s učenicima - nadgleda unos tekstova u računalo: organizira u dogovoru s učenicima mape i datoteke zbog lakšeg snalaženja i pohranjivanja tekstova i fotografija - odabire tekstove i fotografije za školski list u dogovoru s učenicima
MJESEC	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI ZA UČENIKE	RAZRADA ISHODA	ZADATCI UČITELJA

OŽUJAK	Učenik predstavlja prošlogodišnji školski list na LiDraNu.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje na smotri LiDraNo i predstavlja list - razmjenjuje vlastita iskustva u radu na školskome listu s iskustvima učenika iz drugih škola 	- odabire učenike koji će list predstavljati na smotri LiDraNo
TRAVANJ	Učenik uspoređuje školski list sa školskim listovima drugih škola.	<ul style="list-style-type: none"> - vrednuje školske listove koje su izdale druge škole - uočava sličnosti i različitosti u odabiru tema i kvaliteti tekstova - određuje mjesto vlastitoga školskog lista u odnosu na cjelokupnu produkciju koja mu je dostupna 	- prikuplja školske listove učenika drugih škola i razgovara s učenicima o njima
SVIBANJ	Učenik analizira školski list i vlastite priloge u školskome listu.	<ul style="list-style-type: none"> - analizira vlastiti školski list: procjenjuje kvalitetu i raznolikost tekstova, fotografija i ilustracija - procjenjuje vlastiti doprinos u školskom listu 	- organizira analizu lista i razgovara s učenicima o najjačim i najslabijim mjestima u listu
LIPANJ	Učenik predstavlja školski list u školi.	- sudjeluje u organizaciji promocije školskoga lista: izrađuje pozivnicu, priprema se za predstavljanje u skladu s dodijeljenom ulogom	- organizira promociju školskoga lista u dogovoru s učenicima: utvrđuje koncepciju promocije, govornike i predstavljače, šalje poziv učenicima i učiteljima i medijima

*Plan i program rada novinarske skupine Strukovne škole Pula napravljen prema: „Planu i programu novinarske družine“, nakladnika Školska knjiga i prema knjizi: Primorac, Branka; Šimeg, Marijan; Šojat, Anita. 2010. *Novinarstvo u školi*. Školska knjiga.

6.2. Čitateljski klub

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Čitateljski klub
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje čitalačke pismenosti, • razvijanje kritičkog mišljenja, • promoviranje čitanja, • razvijanje ljubavi prema čitanju, • stjecanje čitalačkih navika.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • klub je namijenjen svim zainteresiranim učenicima škole, • usavršavanje i poboljšavanje jezičnog izražavanja, • „učiti kako učiti“.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Semir Koljić, mag educ. philol. croat. et hist.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanci kluba u školi svakog tjedna. • Odabir naslova za čitanje dogovorom svih članova. • Na sastancima će se raspravljati o pročitanim djelima (i poglavljima djela) u atmosferi uzajamnog poštovanja i uvažavanja slobode mišljenja i izražavanja. • Posjeti književnim večerima, predstavljanjima knjiga itd. ovisno o mjestu i vremenu održavanja takvih događaja. • Organizacija susreta s književnicima u školi.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan 2024. – lipanj 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija programa ne iziskuje dodatne troškove.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

STRUKOVNA ŠKOLA PULA
ŠK. GOD. 2024./2025.

IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

NAZIV AKTIVNOSTI: Čitateljski klub

RAZRED: 2a,2b,3c,4a,4b (svi zainteresirani učenici škole)

GODIŠNJI FOND SATI: 70

NASTAVNIK: Semir Koljić, mag. educ. croat. philol. et hist.

LITERATURA:

- Grosman, M. *U obranu čitanja: čitatelj i književnost u 21. stoljeću*, Algoritam Zagreb, 2010.
- Visinko, K. *Čitanje:poučavanje i učenje*, Školska knjiga, Zagreb, 2014.

Cilj (svrha) učenja: razvijanje čitalačke pismenosti, razvijanje kritičkog mišljenja, promoviranje čitanja, razvijanje ljubavi prema čitanju, stjecanje čitalačkih navika, usavršavanje i poboljšavanje jezičnog izražavanja, „učiti kako učiti“.

IZVEDBENI PROGRAM

mjesec	r. br. sata	naziv teme	
rujan	1.	Uvodni sat; upoznavanje učenika	
	2.	Dogovor o načinu rada	
	3.	Upitnik o čitateljski interesima	
	4.	Kreiranje popisa naslova za čitanje	
	5.	Predstavljanje ovogodišnjeg projekta "Mreže čitanja" za srednje škole	
	6.	Dogovor o načinu sudjelovanja u projektu „Mreža čitanja“	
listopad	7.	Čitanje ulomaka: Ivan Pranjić <i>Nula previše</i>	
	8.	Čitanje ulomaka: Ivan Pranjić <i>Nula previše</i>	
	9.	Čitanje ulomaka: Ivan Pranjić <i>Nula previše</i>	
	10.	Čitanje ulomaka: Ivan Pranjić <i>Nula previše</i>	
	11.	Analiza djela: Ivan Pranjić <i>Nula previše</i>	
	12.	Analiza djela: Ivan Pranjić <i>Nula previše</i>	
	13.	Analiza djela: Ivan Pranjić <i>Nula previše</i>	
	14.	Analiza djela: Ivan Pranjić <i>Nula previše</i>	
	studeni	15.	Čitanje ulomaka: Miroslav Gakić <i>Rasprodaja riječi</i>
		16.	Čitanje ulomaka: Miroslav Gakić <i>Rasprodaja riječi</i>
17.		Čitanje ulomaka: Miroslav Gakić <i>Rasprodaja riječi</i>	
18.		Čitanje ulomaka: Miroslav Gakić <i>Rasprodaja riječi</i>	
19.		Analiza djela: Miroslav Gakić <i>Rasprodaja riječi</i>	
20.		Analiza djela: Miroslav Gakić <i>Rasprodaja riječi</i>	
21.		Analiza djela: Miroslav Gakić <i>Rasprodaja riječi</i>	
22.		Analiza djela: Miroslav Gakić <i>Rasprodaja riječi</i>	
prosinac		23.	30. Sa(n)jam knjige u Istri
		24.	30. Sa(n)jam knjige u Istri
	25.	30. Sa(n)jam knjige u Istri	
	26.	30. Sa(n)jam knjige u Istri	
	27.	Čitanje ulomaka: Kristian Novak <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>	
	28.	Čitanje ulomaka: Kristian Novak <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>	
	29.	Čitanje ulomaka: Kristian Novak <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>	
	30.	Čitanje ulomaka: Kristian Novak <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>	

siječanj	31.	Čitanje ulomaka: Kristian Novak <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>
	32.	Čitanje ulomaka: Kristian Novak <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>
	33.	Analiza djela: Kristian Novak <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>
	34.	Analiza djela: Kristian Novak <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>
	35.	Analiza djela: Kristian Novak <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>
	36.	Analiza djela: Kristian Novak <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>
	37.	Kviz „Mreža čitanja“
	38.	Kviz „Mreža čitanja“
veljača	39.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	40.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	41.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	42.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	43.	Analiza djela po izboru učenika
	44.	Analiza djela po izboru učenika
ožujak	45.	Analiza djela po izboru učenika
	46.	Analiza djela po izboru učenika
	47.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	48.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	49.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	50.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	51.	Analiza djela po izboru učenika
	52.	Analiza djela po izboru učenika
	53.	Analiza djela po izboru učenika
	54.	Analiza djela po izboru učenika
travanj	55.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	56.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	57.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	58.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	59.	Analiza djela po izboru učenika
	60.	Analiza djela po izboru učenika
svibanj	61.	Analiza djela po izboru učenika
	62.	Analiza djela po izboru učenika
	63.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	64.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	65.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	66.	Čitanje ulomaka iz djela po izboru učenika
	67.	Analiza djela po izboru učenika
lipanj	68.	Analiza djela po izboru učenika
	69.	Analiza rada čitateljskog kluba
	70.	Završni susret

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1.	ŠKOLSKA GODINA	
	POČINJE	01. rujna 2024.
	ZAVRŠAVA	31. kolovoza 2025.
2.	ORGANIZACIJA NASTAVE	
	Nastavna godina počinje:	09. rujna 2024.
	Završava - završni razredi:	23. svibnja 2025.
	- četverogodišnja zanimanja	13. lipnja 2025.
	-JMO :	27. lipnja 2025.
A	PRVO POLUGODIŠTE	
	SVI RAZREDI	od 09. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.
	Sjednice Razrednih vijeća	9. – 20. prosinca 2024.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	9. – 20. prosinca 2024.
	ZIMSKI ODMOR	od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025.
	B	DRUGO POLUGODIŠTE
ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA (I., II., III.razred)		od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.
Sjednica Razrednih vijeća		2. – 27. lipnja 2025.
Sjednica Nastavničkog vijeća		2. – 27. lipnja 2025.
C		JMO
	-praktična nastava	do 27. lipnja 2025.
	-predaja mapa	27. lipnja 2025.
	Sjednice Razrednih vijeća	27. lipnja – 11. srpnja 2025.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	27. lipnja – 11. srpnja 2025.
	D	ZAVRŠNI RAZREDI
Sjednice Razrednih vijeća		12. svibnja – 6. lipnja 2025.

	Sjednica Nastavničkog vijeća	12. svibnja – 6. lipnja 2025.
E	ZIMSKI ODMOR	od 24. veljače 2025. do 28. veljače 2025.
	PROLJETNI ODMOR	od 17. travnja 2025. do 21. travnja 2025.
	LJETNI ODMOR - četverogodišnja zanimanja - JMO	od 16. lipnja 2025. od 30. lipnja 2025.
3.	NASTAVNA GODINA	Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Školski kalendar za 2024./2025.

rujan 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

listopad 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

studeni 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

prosinač 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

siječanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

veljača 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

ožujak 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

svibanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

lipanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

srpanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

1. studenog (petak) – [Svi sveti](#)

18. studenog (ponedjeljak) – [Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje](#)

25. prosinca (srijeda) – [Božić](#)

26. prosinca (četvrtak) – [Sveti Stjepan](#)

1. siječnja (srijeda) – [Nova godina](#)

6. siječnja (ponedjeljak) – [Sveta tri kralja](#)

20. travnja (nedjelja) – [Uskrs](#)

21. travnja (ponedjeljak) – [Uskrsni ponedjeljak](#)

1. svibnja (četvrtak) – [Praznik rada](#)

30. svibnja (petak) – [Dan državnosti](#)

19. lipnja (četvrtak) – [Tijelovo](#)

22. lipnja (nedjelja) – [Dan antifašističke borbe](#)

5. kolovoza (utorak) – [Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja](#)

15. kolovoza (petak) – [Velika Gospa](#)

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

7.1. Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u šk. god. 2024./2025.

MJESEC - GODINA	PRIJAVA ISPITA	ROKOVI
LISTOPAD 2024.	26. - 27.9.2024.	1. – 4.10.2024.
	17. - 18.10.2024.	21. – 25.10.2024.
STUDENI 2024.	30. – 31.10.2024.	4. – 8.11.2024.
	14. – 15.11.2024.	19. – 22.11.2024.
PROSINAC 2024.	28.11. – 29.11.2024.	2. – 6.12.2024.
	12. – 13.12.2024.	16. – 20.12.2024.
SIJEČANJ 2025.	2. - 3.1.2025.	7. – 10.1.2025.
	16. – 17.1.2025.	20. – 24.1.2025.
VELJAČA 2025.	30.-31.1.2025.	3. – 7.2.2025.
	13. i 14.2.2025.	17.2. – 21.2.2025.
OŽUJAK 2025.	27. i 28.2.2025.	3. - 7.3.2025.
	20. i 21.3.2025.	24. - 28.3.2025.
TRAVANJ 2025.	3. i 4.4.2025.	7. - 11.4.2025.
	15. i 16.4.2025.	22. - 25.4.2025.
SVIBANJ 2025.	30.4. i 2.5.2025.	5. – 9.5.2025.
	15. i 16.5.2025.	19. – 23.5.2025.
LIPANJ 2025.	28. i 29.5.2025.	2. – 6.6.2025.
	12. i 13.6.2025.	16.6. – 27.6.2025.
KOLOVOZ 2025.	13. i 14.8.2025.	18. – 22.8.2025.

NAPOMENA: Ispiti se prijavljuju u administraciji Škole, na adresi Zagrebačka 22, Pula, II. kat, u za to predviđene dane u terminu od 8:30 do 10:30

7.2. Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2024./2025.

MJESEC/GODINA	TERMINI KONZULTACIJA
RUJAN 2024.	23. – 27.9.2024.
LISTOPAD 2024.	7. – 11.10.2024.
STUDENI 2024.	11. – 15.11.2024.
PROSINAC 2024.	9. – 13.12.2024.
SIJEČANJ 2025.	13. – 17.1.2025.
VELJAČA 2025.	10. – 14.2.2025.
OŽUJAK 2025.	17. – 21.3.2025.
TRAVANJ 2025.	14. – 16.4.2025.
SVIBANJ 2025.	12. – 16.5.2025.
LIPANJ 2025.	9. – 13.6.2025.
SRPANJ 2025.	30.6. – 4.7.2025.

NAPOMENA:

Prije pristupanja polaganju razlikovnog, dopunskog, predmetnog ili razrednog ispita učenici su obavezni konzultirati se s predmetnim nastavnicima u naznačenim terminima

POPRAVNI ISPITI			
4.	POPRAVNI ISPIT	prijava:	18. kolovoza 2025.
		predaja mapa JMO:	18. kolovoza 2025.
		polaganje:	18. – 22. kolovoza 2025.
		Nastavničko vijeće	18. – 29. kolovoza 2025.

ZAVRŠNI RAD		
ZIMSKI ROK za učenike koji su stekli pravo polaganja do 31. kolovoza 2024.	prijava:	do 30. studenoga 2024.
	izradba (u dogovoru s mentorom):	1. prosinca 2024. – 31. siječnja 2025.
	predaja pisanog dijela završnog rada	1. veljače 2025.
	Prosudbeni odbor	2. – 13. veljače 2025.
	obrana	12. veljače do 20. veljače 2025.
	Prosudbeni odbor	12. – 28. veljače 2025.
LJETNI ROK	teme	do 20. listopada 2024.
	odabir tema (učenici)	do 31. listopada 2024.
	izradba završnog rada (u dogovoru s mentorom)	tijekom nastavne godine/
	prijava obrane završnog rada:	do 1. travnja 2025.
	predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	29. svibnja – 3. lipnja 2025. trogodišnja zanimanja 29. svibnja – 3. lipnja 2025. četverogodišnja zanimanja
	Prosudbeni odbor	3. – 17. lipnja 2025.
	obrana završnog rada	14. – 30. lipnja 2025.
Prosudbeni odbor	20. lipnja – 11. srpnja 2025.	
JESENSKI ROK	prijava obrane završnog rada:	do 10. srpnja 2025.
	predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	28. lipnja – 5. srpnja 2025.
	Prosudbeni odbor	12. – 29. kolovoza 2025.
	obrana završnog rada	12. – 29. kolovoza 2025.
	Prosudbeni odbor	19. – 29. kolovoza 2025.

7.3. Kalendar i vremenik provedbe ispita Državne mature

7.3.1. Državna matura – Prvi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
3. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
11. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
26. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRILAZA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODIJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

7.3.2. Državna matura – Drugi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

8. RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

RAZRED	RAZREDNIK
I.a	Sandra Brešić
I.b	Mateja Fegeš
I.c	Dejan Vukajlić
I.d	Mateja Lukac
I.e	Ivana Matić
II. a	Dunja Ćosić
II. b	Iva Pujić
II. c	Marina Latin Erdeš
II. d	Tatjana Tonković
II. e	Dijana Jaranović
III. a	Marina Gulin
III. b	Tanja Radanović
III. c	Katja Velkavrh
III. d	Ana Horvatek
IV. a	Semir Koljić
IV. b	Marija Došen

9. VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

RAZRED	RODITELJ
I.a	Paola Bile
I.b	Margareta Štifanić
I.c	Goran Leskovac
I.d	Nadira Muratović
I.e	Boris Mošnja
II. a	Miro Basanić
II. b	Danijela Barišić
II. c	Ivana Bolterštajn
II. d	Nives Šlezinger
II. e	Kristina Vukas Križan
III. a	Orijana Udovičić
III. b	Maja Vazgeč Benčić
III. c	Jelena Buić
III. d	Katarina Laković
IV. a	Hadeta Sejdić
IV. b	Patricija Bolković

10.VIJEĆE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

RAZRED	UČENIK/CA
I.a	Leni Bile
I.b	Dora Lupić
I.c	Duje Ivan Jelić
I.d	Tina Cvitan
I.e	Michael Zumberi
II. a	Ema Basanić
II. b	Damir Dado Radmilović
II. c	Maja Bolterštajn
II. d	Muhamed Ahmeti
II. e	Sandro Kecman
III. a	Lea Knežević
III. b	Vanja Sgagliardich
III. c	Keti Iulia Sabo
III. d	Marina Vukančić
IV. a	Leticija Sviben
IV. b	Helena Trifunac

11.STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Stručno vijeće	Voditelj	Članovi	Broj
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Sandra Brešić	Semir Koljić, Ivana Matić, Marina Gulin, Ana Horvatek, Melani Radić	6
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Andrej Dominko	Marija Crnković, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan, Ana Okmaca Pilepić	8
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Aleksandar Gadžić	Tanja Radanović, Jasmin Matijević, Tatjana Tonković, Bruno Mladossich, Dijana Jaranović, Emil Burić	7
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda.	9
Stručno vijeće za osobne usluge	Dunja Ćosić	Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Dejan Vukajlić, Alisa Goražda Gaši,	10

12. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

Predsjednik ispitnog povjerenstva i ravnatelj:	Ivo Bebek
Ispitni koordinator:	Marija Došen
Zamjenik ispitnog koordinatora:	Mateja Lukac
Članovi povjerenstva:	Mateja Lukac, Sandra Brešić, Ana Horvatek, Marina Jantoš Grubešić, Andrej Dominko

Polaganje državne mature uređeno je Pravilnikom o polaganju državne mature („Narodne novine“, broj 01/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21, 19/23). Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), ministar znanosti i obrazovanja donosi Pravilnik o polaganju državne mature.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnom programu koji traje najmanje 4 godine završava izradom i obranom završnog rada te mogućnošću polaganja ispita državne mature.

Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenoj državnoj maturi učeniku izdaje se potvrda o državnoj maturi. Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature. Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa. Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta: hrvatskoga jezika, matematike i stranoga jezika. Ispit iz matematike i ispiti iz stranih jezika u obveznom dijelu državne mature mogu se polagati na jednoj od dviju razina i to: višoj razini (A) i osnovnoj razini (B), dok se ispit iz hrvatskoga jezika polaže na jedinstvenoj razini.

Razine se propisuju ispitnim katalogima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, može se prijaviti najviše pet izbornih predmeta. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature.

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za strukovne škole, obranio završni rad, te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalogima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta. Ispitne kataloge objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

12.1. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,

- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.
- polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Škola Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

Prijave:

- od 1. prosinca 2024. do 15. veljače 2025. za prvi ispitni rok
- od 19. srpnja 2025. do 30. srpnja 2025. za drugi ispitni rok

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka:

- u prvom roku od 2. lipnja 2025. do 26. lipnja 2025.
- u drugom roku od 20. kolovoza 2025. do 5. rujna 2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će do 15. svibnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

12.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature

- prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima razrednog odjela i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate

Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine postaviti NCVVO.

Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

13.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i sljedećih manifestacija:

- Festival znanosti
- Dan škole
- Sajam zdravog života i ljepote
- Dan otvorenih vrata škole

Nastavnici i učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama, organizacijom raznih rdionica, aktivnosti i izložbi učeničkih radova u školi i izvan nje.

Organizacijom manifestacija, obilježavanjem značajnih datuma, organiziranim posjetima izložbama, sajmovima, ustanovama kulture, muzejima, kazalištu, kinu., knjižnicama i dr. odvija se kulturna i javna djelatnost škole.

Škola izdaje školski list „Žuti list“ koji prezentira život i rad škole.

14.STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem školskih stručnih vijeća, nastavničkog vijeća, županijskih stručnih vijeća, državnih stručnih skupova, samoobrazovanjem, praćenjem stručne literature, korištenjem digitalnih izvora i drugo. Stručno usavršavanje odvija se individualno i na stručnim skupovima u školi i izvan škole, a po mogućnosti izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovani rad.

1. Individualno

- prema planu individualnog stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama nastave (predmetni kurikulumi, školski kurikulum, tjedna zaduženja...),
- prema planu pojedinih tečajeva i modula u virtualnim učionicama na CARNetovoj platformi za online učenje Loomen,
- praćenje suvremene odgojno obrazovne literature,
- praćenje pravnih propisa.

2. Usavršavanje na stručnim skupovima u školi

- predavanja stručne službe,
- predavanja i radionice vanjskih predavača.

3. Usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole

- na županijskoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenovima stručnih skupova dostupnima na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>
- na državnoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenovima stručnih skupova dostupnima na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>
- stručni skupovi u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatska obrtnička komora, Društvo bibliotekara Istre, strukovne udruge Istarske županije i dr.)

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2024./2025.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2024./2025.
MZO, AZOO – Županijska stručna vijeća	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2024./2025.
CARNet	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2024./2025.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Strukovni nastavnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2024./2025.
Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola	Ravnatelj	tijekom šk. god. 2024./2025.
Društvo bibliotekara Istre	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2024./2025.
Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara – NSK	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2024./2025.
Hrvatsko geografsko društvo	Nastavnik geografije	tijekom šk. god. 2024./2025.
Hrvatski pedagoško-književni zbor	Stručni suradnik pedagog	tijekom šk. god. 2024./2025.

13.1. Plan stručnog usavršavanja ravnatelja

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA		
ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2024./2025.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2024./2025.
MZO, AZOO – Županijska stručna vijeća	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2024./2025.
CARNet	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2024./2025.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2024./2025.
Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2024./2025.

13.2. Plan stručnog usavršavanja školske knjižničarke

PREDMETNO PODRUČJE I ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	VRIJEME	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA
<p>Stručni suradnici knjižničari;</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>(tri županijska stručna vijeća školskih knjižničara, webinar, predavanja, radionice...)</p>	<p>Tijekom šk. god. 2024./2025.</p>	<p>Ana Milovan</p>
<p>Stručni suradnici knjižničari;</p> <p>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p>	<p>Tijekom šk. god. 2024./2025.</p>	<p>Ana Milovan</p>
<p>Stručni suradnici knjižničari;</p> <p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih</p>	<p>Tijekom šk. god. 2024./2025.</p>	<p>Ana Milovan</p>
<p>Stručni suradnici knjižničari;</p> <p>Hrvatska mreža školskih knjižničara</p>	<p>Tijekom šk. god. 2024./2025.</p>	<p>Ana Milovan</p>
<p>Stručni suradnici knjižničari;</p> <p>Društvo bibliotekara Istre</p>	<p>Tijekom šk. god. 2024./2025.</p>	<p>Ana Milovan</p>
<p>Stručni suradnici knjižničari;</p> <p>Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara – Nacionalna i sveučilišna knjižnica</p>	<p>Tijekom šk. god. 2024./2025.</p>	<p>Ana Milovan</p>
<p>Stručni suradnici knjižničari;</p> <p>Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET</p>	<p>Tijekom šk. god. 2024./2025.</p>	<p>Ana Milovan</p>

13.3. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta

Voditelj stručnog vijeća: Sandra Brešić, prof. hrvatskog i latinskog jezika

Članovi stručnog vijeća: Sandra Brešić, Semir Koljić, Ivana Matić, Marina Gulin, Ana Horvatek, Melani Radić

Nastavnici stručnog vijeća jezične grupe predmeta namjeravaju se kontinuirano usavršavati prateći stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i EMA – e-Škole tijekom školske godine 2024./2025.

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2024./2025.
EMA - e-Škole	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2024./2025.
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2024./2025.
ŽSV	Nastavnicima jezične grupe predmeta	

13.4. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2024./2025.
EMA - e-Škole	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2024./2025.
ŽSV	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2024./2025.

Članovi aktiva: Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Jukan Esad, Stanko Radulovic, Ana Okmaca, Josip Lučić

Voditelj stručnog aktiva: Andrej Dominko

KATOLIČKI VJERONAUK

Ivana Rajlić i Loreta Rabar

1. Županijsko stručno vijeće vjeroučitelja Porečko-pulske biskupije – Pazinski kolegij
2. Adventski susret vjeroučitelja, prosinac 2023.
3. Korizmeni susret vjeroučitelja, ožujak 2024.

POLITIKA I GOSPODARSTVO

Stanko Radulović

1. Usavršavati se planira prema katalogu AZOO-a.

POVIJEST

Josip Lučić

Sudjelovanje na ŽSV nastavnika povijesti SŠ IŽ; Predmetno područje – Povijest, tijekom godine; Mjesto: u određenim istarskim gradovima; Organizator -Agencija za odgoj i obrazovanje.

GEOGRAFIJA

Josip Lučić

ETIKA I PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA

Andrej Dominko

1. Usavršavanja u organizaciji AZOO-a
2. Usavršavanja u organizaciji ŽSV-a

13.5. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga

Članovi stručnog vijeća osobnih usluga došli pohađat će svako stručno usavršavanje koje će biti objavljeno na stranicama ASOO-a, AZOO-a i EMA-e, a koje će poboljšati njihov nastavni rad.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2024./2025.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2024./2025.
EMA - e-Škole	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2024./2025.

13.6. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane

Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

Aktiv Prehrane

1. MŽSV prema planu ASOO koji će biti objavljen za ovu školsku godinu
2. Dani strukovnih nastavnika
3. ŽSV Kemije – prema kalendaru MZO
4. Usavršavanja putem ASOO
5. Ostalo

Predsjednica aktiva Prehrane

Mirna Gruić

13.7. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2024./2025.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Tatjana Tonković	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

ORGANIZATOR	VRIJEME
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	Tijekom šk. god. 2024./2025.
Pod pokroviteljstvom MZO	Tijekom šk. god. 2024./2025.
AZOO	Tijekom šk. god. 2024./2025.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2024./2025.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Aleksandar Gadžić	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

ORGANIZATOR	VRIJEME
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	Tijekom šk. god. 2024./2025.
Pod pokroviteljstvom MZO	Tijekom šk. god. 2024./2025.
AZOO	Tijekom šk. god. 2024./2025.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2024./2025.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Dijana Jaranović	Nastavnica informatike i računalstva

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
AZOO	Online edukacije koje će se održavati tokom 2024./2025.	online	naknadno
Carnet	Online edukacije koje će se održavati tokom 2024./2025.	online	naknadno

Dijana Jaranović

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2024./2025.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Emil Burić	Nastavnik stručnih predmeta i praktične nastave za stolare

ORGANIZATOR	VRIJEME
AZOO	Tijekom šk. god. 2024./2025.
ŽSV	Tijekom šk. god. 2024./2025.
EMA – e- Škole	Tijekom šk. god. 2024./2025..
CARNET	Tijekom šk. god. 2024./2025.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2024./2025.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Jasmin Matijević	Nastavnik matematike

ORGANIZATOR	VRIJEME
AZOO	Tijekom šk. god. 2024./2025.
ŽSV	Tijekom šk. god. 2024./2025.
EMA	Tijekom šk. god. 2024./2025..

14. PLANOVI I PROGRAMI RADA

14.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

Poslovi koji se pojavljuju stalno

- rad na podizanju kvalitete nastave
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja s MZO, HOK-Pula,
- suradnja sa Županijskim uredima
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama
- osmišljavanje realizacije programa praktične nastave za zanimanja – u školi i izvan škole
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu s propisima ZNR
- priprema i vođenje sjednica NV
- stalno informiranje radnika
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- organiziranje izrade kulturnih programa u javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticanje komunikacije na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvaranje uvjeta za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama

- stalno vlastito usavršavanje
- rad na samovrednovanju
- pregled rada u e-Dnevniku.

Specifični poslovi po mjesecima

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- ugovori o radu
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- izrada prijedloga Financijskog plana za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027.
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima, dodatna nastava, dopunska nastava
- organizacija pripreme učenika strukovnih programa (ZNR) – testiranje
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine – upoznavanje roditelja s programom rada Škole – roditeljski sastanci
- rad s učenicima na početku školske godine
- izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pregled rada u e-Dnevniku.

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede – tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada, do 20. listopada
- izbor tema za završni rad, do 31. listopada
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- pregled rada u e-Dnevniku

STUDENI

- suradnja s Gradom, Županijom, MZO-om
- priprema i održavanje sjednica NV-a
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- posjeti nastavi prema potrebi
- rad na provođenju afirmacije pozitivnih vrijednosti
- organizacija školskih natjecanja
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- stručno usavršavanje
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- pregled rada u e-dnevniku
- imenovanje povjerenstava za izradbu i obranu završnih radova

PROSINAC

- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i nazočnost na tim sastancima prema potrebi
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje povjerenstva za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja
- pregled rada u e-Dnevniku
- podnošenje izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjera s ciljem zaštite prava učenika

SIJEČANJ

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provođenja Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO-a
- aktivnosti uz provedbu državne mature, prijave do 1. veljače
- pregled rada u e-Dnevniku
- organizacija školskih natjecanja

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- posjete nastavi prema potrebi
- pregled rada u e-Dnevniku

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih natjecanja u znanju
- organizacija školskih športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- organizacija provedbe ispita za obvezni dio državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- suradnja s Obrtničkom komorom
- pregled rada u e-Dnevniku

TRAVANJ

- priprema i održavanje sjednice NV
- pregled rada u e-Dnevniku
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede.

- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizacija roditeljskih sastanaka za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- uvid u nastavu (odlazak nastavnica na sat)
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- priprema programa za Dan škole
- pregled rada u e-Dnevniku

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- pripreme za imenovanje povjerenstva za upise
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- podnošenje izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjera s ciljem zaštite prava učenika
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- pregled rada u e-Dnevniku

SRPANJ

- analiza rezultata na popravnim ispitima
- praćenje rada upisnih komisija
- rezultati na državnoj maturi i izradbi i obrani završnog rada – naučničkom ispitu
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog stručnih vijeća

- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- osmišljavanje izmjene nastavnih dana teoretske i praktične nastave za strukovne odjele
- izvješće o radu na kraju nastavne godine – podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO-a...
- izvješća – tablice
- izvješće za potrebe HOK-a
- rezultati popravnih ispita i kalendar ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima – radnicima, suradnja sa Sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
- pregled rada u e-Dnevniku

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40-satnom radnom tjednu
- pripreme za početak školske godine
- priprema i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu
- suradnja sa Sindikatom na zbrinjavanju tehnološkog viška
- pregled rada u e-Dnevniku

Škola će biti prepoznatljiva po sljedećim ciljevima koje želi ostvariti:

Ciljevi:

- a) Pomoći svakom učeniku.
- b) Odgoj na prvom mjestu.

- c) Rad u nastavi: planirati nastavu s ciljem povećanja aktivnosti učenika pri obradi nove građe. (Istraživati svoju praksu i učinkovitost u svrhu njezina unaprjeđivanja, biti spreman i na inicijativu učenika, obogatiti neke dijelove nastavnih sadržaja, uvijek objasniti učeniku cilj i svrhu određenog učenja – gdje će mu ta znanja trebati.)
- d) Međusobno uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: (učenik, nastavnik, roditelj; partnerski odnosi).

14.2. Godišnji plan i program rada školske pedagoginje

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE

U školskoj godini 2024./25. školska pedagoginja obnašat će svoje stručno- razvojne poslove iz djelokruga rada školskog pedagoga te ostale poslove koji proizlaze iz stručno-pedagoškog rada u ukupnom fondu sati-1744.

Ljiljana Meščić Blažević, prof. pedagogije

RB	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Pripremanje za realizaciju odgojno obrazovnog rada u školi	Kvalitetno se pripremati za uspješan odgojno-obrazovni rad u školskoj godini	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak šk. god.2024./25. - izrada Godišnjeg plana programa rada pedagoga za šk.2024./25. -sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2024./25. - izrada Školskog preventivnog programa za šk. god. 2024./25. - pomoć nastavnicima u izradi programa rada Stručnih vijeća - sudjelovanje u izradi programa rada razrednika -pomoć nastavnicima pri izradi prilagođenih kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju - izrada programa pripravničkog staža nastavnika početnika - izrada obrazaca za različite vidove pedagoško- metodičkog rada - prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih programa, predmetnih kurikulumu 	<ul style="list-style-type: none"> Planiranje, programiranje Prikupljanje podataka Rad na tekstu Konzultacije Razgovor Rad u timu 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Satničar Stručna vijeća Razrednici Nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> Kolovoz Rujan Listopad

				<p>- planiranje aktivnosti za unapređivanje nastavnog rada</p> <p>-izrada materijala za promotivne aktivnosti Škole</p> <p>- izrada projekta i programa koji će se provoditi u šk. god. 2024.25.</p> <p>-planiranje akcijskog istraživanja koje će se provoditi u šk. god. 2023./24. (Predmet istraživanja: izostajanje učenika s nastave)</p>			
2.	Realizacija odgojno obrazovnih zadataka	Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Pratiti pedagoške inovacije	<p>Akcijsko istraživanje“Prehrana adolescenata“- interpretacija i prezentacija rezultata na NV</p> <p>-provedba i prezentacija akcijskog istraživanja Izostajanje s nastave</p> <p>-praćenje inovacija u odgojno obrazovnom radu i informiranje Stručnih vijeća. RV, NV</p> <p>-Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme</p> <p>- Pomoć i sugestije u izradi pomoćnih didaktičkih materijala</p> <p>- Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za šk. god 2025./26.</p> <p>- Organizacija i realizacija upisa u 1. razred</p>	Anketni upitnik		listopad-ožujka
			Upisi učenika		Praćenje i proučavanje literature		Tijekom godine
					Rad u timu		
					Analiza dokumentacije		
					Prikupljanje podataka		
						Ravnatelj	veljača/ožujak

				<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u formiranju odjela - sudjelovanje u formiranje skupina učenika prema stranom jeziku, izbornoj nastavi 		Satničar	lipanj - rujan
		Praćenje realizacije odgojno – obrazovnog rada	Unapređivanje odgojno- obraz. rada	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima - Analiza odgojno-obrazovnog rada (kvantitativna i kvalitativna analiza) -Sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja -e-kvaliteta ASOO- izrada izvješća o samovrednovanju -sudjelovanje u radu tima za kvalitetu -vođenje dokumentacije o razgovorima i savjetovanjima učenika, roditelja i nastavnika, o učenicima koji imaju različite teškoće probleme -evidencija neprihvatljivih oblika ponašanja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> Protokol praćenja Analiza Razgovor Prikupljanje podataka 	<ul style="list-style-type: none"> Nastavnici Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom godine srpanj kolovoz, rujan
3.	Rad s učenicima	Upoznati učenike 1. razreda	Ispitati , zdravstveni, socioekonomski i kulturni status učenika i obitelji	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika sa socijalnim , emocionalnim, zdravstvenim i drugim problemima -prikupljanje dokumentacije i upoznavanje učenika s teškoćama u razvoju 	<ul style="list-style-type: none"> Razgovor Prikupljanje podataka Evidencijski list 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici Stručni suradnici Oš školska liječnica 	rujan- studeni

				<p>-inicijalni individualni intervju s učenicima</p> <p>- suradnja sa stručnim suradnicima OŠ, Službom za profesionalnu orijentaciju, školskom liječnicom</p>			
		<p>Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, te učenicima s teškoćama u razvoju</p>	<p>Otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti</p>	<p>- Analiza problema i plan aktivnosti na sastancima RV</p> <p>- Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima u učenju, adolescentnim krizama (savjetodavni rad, RT savjetovanje)</p>	<p>Prikupljanje podataka</p> <p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p>	<p>Stručni suradnici OŠ</p> <p>Nastavnici</p> <p>Centar za socijalnu skrb</p> <p>Služba za mentalno zdravlje</p>	<p>Rujan listopad</p> <p>Tijekom godine</p>
		<p>Pomoć učenicima u njihovu odrastanju i praćenje njihovog napretka</p>	<p>Poučiti učenike vještinama efikasnog učenja, ponašanja i donošenja odluka, razvijanje socijalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja</p>	<p>Rad na prevenciji - provedba pedagoških radionica i programa:</p> <p>Vršnjačko nasilje</p> <p>Učenje učenja/samoregulacija učenja</p> <p>Socijalne vještine adolescenata</p> <p>Cyberbullyng-elektroničko nasilje</p> <p>Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“</p>	<p>Radionice</p> <p>Timski rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Izlaganje</p> <p>Savjetovanje</p>	<p>1. 2 .3. 4. razredi</p>	<p>Tijekom godine - kontinuirano</p>

				<p>Program „Seksualnost adolescenata“</p> <p>Program Prevencija nasilja u adolescentskim vezama“</p> <p>TeenCAP –program prevencije zlostavljanja djece</p> <p>SNEP program</p> <p>Program „Tko zapravo pobjeđuje“</p> <p>Potrebe i njihovo zadovoljavanje</p> <p>Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu</p> <p>-Organiziranje i koordiniranje predavanja i edukacija iz područja prevencije i psihofizičkog zdravlja vanjskih suradnika</p>			
		<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</p>	<p>Informirati učenike OŠ o zanimanjima u našoj školi i uvjetima upisa</p> <p>Informirati učenike završnih razreda o mogućnostima</p>	<p>- Organizacija Otvorenog dana u Strukovnoj školi</p> <p>-Prezentacija Škole i programa u OŠ</p> <p>-Izrada promidžbenog materijala za učenike OŠ/ Letak“ Zanimanja u Strukovnoj školi“,</p> <p>-Izrada promidžbenog spota Škole</p> <p>Provedba programa i radionica „Upravljanje karijerom“</p>	<p>-Interaktivne radionice</p> <p>Prezentacija</p> <p>Izlaganje</p>	<p>Učenici 8. raz. OŠ</p> <p>stručni suradnici OŠ</p> <p>roditelji učenika OŠ</p> <p>Učenici završnih razreda</p> <p>Ispitni koordinator</p>	<p>veljača-lipanj</p> <p>listopad-svibanj</p>

			nastavka školovanja ili zaposlenja	<p>Informiranje učenika</p> <p>Razgovor i savjetovanje učenika vezano za profesionalne namjere</p> <p>Organiziranje prezentacija različitih visokoškolskih ustanova</p> <p>Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama-anketa HZZZ</p>		HZZZ	
4.	Rad s roditeljima	Savjetovanje i pomoć roditeljima u odgojnom radu, jačanje roditeljskih kompetencija	<p>Savjetovati, poučiti roditelje vještinama uspješnog roditeljstva</p> <p>Uključiti roditelje u život i rad Škole</p>	<p>-Nova školska sredina – roditelji 1. razreda- tematski roditeljski sastanci</p> <p>-Radionice za roditelje 1. razreda: „Uspješno roditeljstvo“</p> <p>-Tematska predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema procjeni potreba razrednog odjela (prevencija kockanja, elektronsko nasilje/ vršnjačko nasilje, obitelj i prevencija ovisnosti, prevencija zlostavljanja mladih, izostajanje s nastave...)</p> <p>-Mogućnosti nastavka obrazovanja-roditelji učenika završnih razreda</p> <p>-Profesionalne namjere učenika – roditelji OŠ (roditeljski sastanci),-Savjetodavni rad s roditeljima vezano za probleme učenika (individualno i grupno)</p> <p>- RT savjetovanje roditelja</p> <p>-Organiziranje predavanja i edukacija za roditelje iz područja prevencije i</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Grupni rad</p> <p>Radionice</p> <p>Timski rad</p> <p>Prezentacija</p> <p>Izlaganje</p> <p>Individualni i grupno</p> <p>Prezentacija</p> <p>Razgovor</p>	<p>Roditelji 1. – 4. razreda</p> <p>Razrednici</p> <p>Roditelji 8.raz. OŠ</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>ožujak-lipanj</p>

				<p>psihofizičkog zdravlja učenika s vanjskim suradnicima</p> <p>-Suradnja s Vijećem roditelja</p> <p>-Prisustvovanje roditeljski sastancima u razredima gdje su uočeni problemi</p>		Roditeljski sastanci	
5.	Rad s nastavnicima	Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalni odgojno.- obraz.rad	Izrada programa pripravničkog staža, praćenje, savjetovanje, evaluacija	<p>-Hospitacije na nastavi individualno</p> <p>- Hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva</p> <p>- Praćenje rada i savjetodavni rad s nastavnicima pripravnicima i mlađim nastavnicima</p> <p>-Pomoć nastavnicima/ pripravnicima u izradi godišnjeg kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>-Pisanje Izvješća o stažiranju pripravnika</p> <p>-Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita</p> <p>- Savjetodavni rad s nastavnicima .pripravnicima vezano uz probleme pojedinih učenika</p>	<p>Hospitacije</p> <p>Protokol praćenja</p> <p>Razgovor</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor, Dogovor</p>	<p>Nastavnici početnici</p> <p>Povjerenstvo za stažiranje</p> <p>Tajnik</p> <p>Razrednici</p>	<p>Tijekom godine - kontinuirano</p> <p>Tijekom godine - kontinuirano</p>

		<p>Suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova</p>	<p>Upoznavanje, savjetovanje, praćenje, prevencija, dokumentacija, posebnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi planova rada razrednika te sudjelovanje u realizaciji pojedinih tema i programa na satovima razrednih odjela - Pripremanje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima -Koordiniranje provedbe preventivnog programa „Abeceda prevencije“ - Sudjelovanje u pripremama i radu Razrednih vijeća -Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu s razrednim odjelom ili pojedinim učenicima 	<p>Izlaganje</p> <p>Razgovor</p> <p>Individualni rad</p> <p>Rad u timu</p> <p>Dogovor, Razgovor</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine - kontinuirano</p>
		<p>Unapređivanje nastavnog rada</p>	<p>Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Predavanja i pedagoške radionice za nastavnike na NV, organizacija predavanja vanjskih suradnika na NV - Hospitacije u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - Rad na viziji škole 	<p>Rad u timu</p>		

6.	Suradnja s ravnateljem	Stručna kompetencija	Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati	Suradnja s ravnateljem škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole	Razgovor	Ravnatelj	Tijekom godine kontinuirano
7.	Suradnja sa stručnim tijelima Škole	Stručna kompetencija Sudjelovanje u radu i praćenje rada Stručna kompetencija	Sastanci, praćenje, pomoć Planiranje, upute, sudjelovanje u radu, praćenje, koordinacija Unapređivanje rada, analize, izvješća, prezentacija, edukacija Vođenje, pomoć,	Razredna vijeća Stručna vijeća Nastavničko vijeće	Rad u timu Individualni rad Konzultacije Izlaganja Savjetodavni rad	RV SV NV	Tijekom godine

		Uključivanje učenika u rad škole	Savjetovanje, izvješća	Vijeće učenika		VU	
		Stručna kompetencija	Izvješća	Vijeće roditelja		VR	Tijekom godine, prema potrebi
		Stručna kompetencija				ŠO	
8.	Suradnja s okruženjem	Vertikalna povezanost	Informiranje o učenicima, prezentacija škole-profesionalno inf.	Osnovne škole	Konzultacije Prezentacija, promidžbeni materijal	Stručni suradnici	rujan, svibanj, lipanj
		Suradnja sa sveučilištima	Informiranje učenika završnih razreda i prezentacija sudijskih programa	Fakulteti, visokoškolske ustanove	Konzultacije Prezentacije	Predstavnici sveučilišta	Tijekom godine

		Suradnja sa Srednjim školama grada i županije	Suradivanje, dogovaranje	Srednje škole grada Pule i Županije Istarske Suradnja sa Školom za odgoj i obrazovanje u provedbi projekta „Zdravo i fino“	Konzultacije	Stručni suradnici	Tijekom godine
		Preventiva	Praćenje socijalnog, emocionalnog i zdravstvenog statusa učenika	Zavod za socijalni rad Zavod za javno zdravstvo Služba za mentalno zdravlje Služba za školsku medicinu(organizacija sistematskih pregleda, cijepljenja, oslobađanja od nastave TIZK) Liječničke ambulante Udruga GEA Policijska uprava istarska	Konzultacije Timski rad, konzultacije	Socijalni radnici, liječnici	Tijekom godine

9.	Stručno usavršavanje	Stručna kompetencija	Pratiti inovacije u području pedagogije i školstva	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga IŽ- prema pozivu -Međuzupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga-prema kalenadaru stručnih skupova AZOO -državni stručni skup pedagoga- prema kalenadaru stručnih skupova AZOO -županijski, međuzupanijski i državni stručni skupovi Voditelja ŠPP-a-prema pozivu i kalendaru rada AZOO -Stručno-znanstveni skupovi u organizaciji Hrvatskog pedagoškog društva prema pozivu -Seminari i edukacije prema pozivu -stručni skupovi na nivou škole - praćenje stručne literature 	Grupno Individualno	-savjetnici AZOO	Tijekom godine
----	-----------------------------	----------------------	--	--	------------------------	---------------------	----------------

14.3. Godišnji plan i program rada školske knjižničarke

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada - učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu 	rujan 2024.
<ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole - edukacija korisnika (učenika): organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor - razvijanje čitateljskih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja - razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i upućivanje učenika u služenje svim izvorima znanja - poticanje čitanja školske lektire i knjiga koje nisu lektira - praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe - pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe kod izrade pisanih radova - upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i korištenja usluga školske i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadaće 	tijekom školske godine 2024./2025.
<ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima i priprema građe za izradu panoa na zadanu temu 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje izvanučioničke nastave u Sveučilišnoj knjižnici Pula 	listopad / studeni 2024.
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje izvanučioničke nastave u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula 	tijekom školske godine 2024./2025.
<ul style="list-style-type: none"> - kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - izrada plakata povodom značajnijih datuma 	tijekom školske godine 2024./2025.

- Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje, minimalno dva školska sata u svakom razrednom odjelu (sat razrednika)	listopad 2024. – svibanj 2025.
- vođenje novinarske skupine (istraživanje, pisanje; realizacija izvanučioničke nastave u sklopu programa rada novinarske skupine: objavljivanje školskog lista; LiDraNo)	tijekom školske godine 2024./2025.
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
- sudjelovanje na stručnim sastancima Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine 2024./2025.
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija - suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika i književnosti u vezi s nabavom lektirnih naslova	kolovoz/rujan 2024. tijekom školske godine 2024./2025.
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike - suradnja s ravnateljem i pedagoginjom u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s ravnateljem u vezi s nabavom nove knjižne i neknjižne građe - suradnja s razrednicima svih razrednih odjela u vezi s dugovanjima učenika i izvješća o posudbi knjiga - timska planiranja rada (korelacije) - rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima) - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom školske godine 2024./2025.
- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave	prema potrebi
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora, slaganje knjiga, posudba i sl.	kolovoz/rujan 2024. tijekom školske godine 2024./2025.
- izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2024.

- pisanje izvješća	tijekom školske godine 2024./2025.
- unošenje podataka o članovima - sređivanje baze podataka učenika i nastavnika u računalnom programu „METEL“ - pomoć pri nabavi udžbenika	rujan 2024.
- nabava novih knjiga i ostale informacijske građe - narudžbe i obrada građe – stručna obrada knjiga i časopisa - zaštita – pravilan smještaj, popravak oštećenih knjiga, zaštita i čuvanje knjižne građe u prostorima knjižnice - praćenje popularno-znanstvene periodike - praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda - vođenje knjige Desiderata (knjige želja) - izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnica	tijekom školske godine 2024./2025.
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje nastavnika i suradnika	prema potrebi
- popis kupljenih i poklonjenih knjiga	tijekom školske godine 2024./2025.
- izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole	prema potrebi
- prikupljanje statističkih podataka o radu školske knjižnice za Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (Nacionalna i sveučilišna knjižnica)	veljača 2025.
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora - praćenje literature s područja knjižničarstva - praćenje literature za mladež i praćenje nakladničkih kataloga - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara) - sudjelovanje na predavanjima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare koje organizira Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK, Društvo bibliotekara Istre i Gradska knjižnica i čitaonica Pula - edukacija „Dekodirajmo podatke” (devet radionica) Hrvatske mreže školskih knjižničara na temu informacijske pismenosti	tijekom školske godine 2024./2025.

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s matičnom službom NSK i Županijskom matičnom službom - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - sudjelovanje na Interliberu i sudjelovanje na Sajmu knjiga u Puli - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima - suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, kulturnim centrima, kinima...) - suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga 	
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje aktivnosti u novoj školskoj godini 	rujan 2024.
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture, u suradnji s ostalim nastavnicima - organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi i panoa, projekti) – timski rad - sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje 	tijekom školske godine 2024./2025.
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama - vođenje učenika završnih razreda u Sveučilišnu knjižnicu - vođenje učenika u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Pula 	tijekom školske godine 2024./2025.
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na LiDraNu 	veljača i ožujak 2025.
<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje novog broja „Žutog lista” u školi 	lipanj 2025.
V. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> - zamjene nenazočnih nastavnika 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje mrežne stranice Škole, pisanje i objavljivanje vijesti - organizacija izvanučioničkih nastava - sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika i vođenje zapisnika - vođenje novinarske skupine i uređivanje školskog lista „Žuti list“ 	tijekom školske godine 2024./2025.
<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole 	travanj ili svibanj 2025.
<ul style="list-style-type: none"> - rad u Povjerenstvu za upise učenika u prvi razred 	srpanj 2025.
<ul style="list-style-type: none"> - pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice 	prema potrebi

Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje učenika u školskoj godini 2024./2025.

TEMA	RAZREDI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice	1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 1.E	listopad 2024.
Kompozicija i izrada završnog rada	3.C, 3.D, 4.A, 4.B	studeni 2024.
Izvori informacija na internetu – Elektronički referentni izvori	3.A, 3.B	prosinac 2024.
Vrste knjižnične građe i njezino korištenje	2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E	siječanj 2025.
Citiranje i izrada bibliografije za završni rad	3.C, 3.D, 4.A, 4.B	veljača 2025.
Izvori informacija na internetu – Elektronički referentni izvori	1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 1.E	ožujak 2025.
Kako zakoračiti u svijet rada (kako napisati molbu i životopis)	3.A, 3.B	travanj 2025.
Lažne vijesti i dezinformacije	2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E	svibanj 2025.

**Plan knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja učenika u školskoj godini 2024./2025. podložan je promjenama, kako vremenski tako i temama (moguće je odraditi i teme koje nisu navedene u tablici).*

14.4. Godišnji plan i program rada tajnice

Tajnica Strukovne škole Pula u školskoj godini 2024./2025. obavljat će iduće poslove u punome radnom vremenu:

- izrađivati normativne akte, ugovore, rješenja, odluke,
- provoditi i tumačiti pravne propise školske ustanove,
- poduzimati potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
- obavljati poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- koordinirati i kontrolirati rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem,
- sudjelovati u pripremi sjednica i vođenju dokumentaciju za školski odbor,
- surađivati i dostavljati podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sve sukladno Pravilniku o djelokругu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, br. 02/11)

VRSTE POSLOVA	VRIJEME OSTVARIVANJA
KADROVSKI POSLOVI	
· izrada ugovora o radu, aneksa, odluka i sporazuma o prestanku radnog odnosa	tijekom godine
· prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji u HZMO-u i HZZO-u	tijekom godine
· vođenje evidencije o radnicima	tijekom godine
· vođenje evidencije o prisutnosti nenastavnog osoblja na radu	tijekom godine
· vođenje osobnih dosjea radnika	tijekom godine
· vođenje sanitarnih knjižica	tijekom godine
· sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti radnika (sistematski pregledi)	jednom godišnje

· upućivanje radnika na sistematske preglede	jednom godišnje
· izdavanje potvrda radnicima	tijekom godine
· izrada plana korištenja godišnjih odmora	svibanj / lipanj
· izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta	tijekom godine
· savjetovanje radnika o pravu na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust	tijekom godine
· vođenje kadrovskih poslova u e- matici	tijekom godine
· sudjelovanje u izradi rješenja o godišnjim i tjednim zaduženjima nastavnika	kolovoz / rujan
· izrada i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima, suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose	tijekom godine
· prijava potrebe za zaposlenicima uredu državne uprave u Istarskoj županiji te Zavodu za zapošljavanje	tijekom godine
· objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	tijekom godine
· obavješćivanje kandidata po natječaju po odluci ravnatelja	tijekom godine
· izrada i dostava obrazaca prema HZMO (na traženje)	tijekom godine
2. NORMATIVNE DJELATNOSTI	
· praćenje izmjena zakonskih propisa	tijekom godine
· sukladno promjenama zakonskih propisa izrada općih i drugih pravnih akata škole	tijekom godine
· poslovi vezano uz osiguranje učenika	rujan /listopad
· izrada ugovora, rješenja, odluka	tijekom godine
· poslovi vezani uz statusne promjene škole	tijekom godine
· pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora	tijekom godine
· pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	tijekom godine

· priprema i provedba postupaka javne nabave	tijekom godine
· arhiviranje dokumentacije javne nabave	tijekom godine
· vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima zakona o zaštiti na radu, zakona o zaštiti na požaru (vođenje dokumentacije o atestim vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panične rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada, itd.)	tijekom godine
3. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA	
· koordinacija rada tajništva	tijekom godine
· primanje molbi, žalbi i primjedaba	tijekom godine
· suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima škole	tijekom godine
· vođenje propisanih evidencija djelatnika	tijekom godine
4. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA	
· sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine
· rad u stručnim tijelima i pomoć pravnim savjetima	tijekom godine
· briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća	tijekom godine
· pružanje pravne pomoći organima škole	tijekom godine
· sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	tijekom godine
5. SURADNJA S USTANOVAMA	
· suradnja s nadležnim ustanovama Republike Hrvatske	tijekom godine
· unos podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru – FINA	tijekom godine
· suradnja sa svima nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, itd.)	tijekom godine

14.5. Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva

RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> · izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · isplata prijevoza · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a · izvještavanje Porezne uprave isplaćenim neoporezivim primicima · dnevno kompletiranje, kontrola i unos računa u program „Leprinka“ · dnevno plaćanje računa prema dospelosti · mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE · unošenje podataka sa računa za el. energiju u program ISGE · isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati · slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju · izrada izvješća o utrošenim sredstvima osnivaču za protekli mjesec, · objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole, · obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a · slanje zahtjeva osnivaču za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije) · priprema podataka i dostava županiji vezano uz izradu rebalansa fin. plana za tekuću godinu · priprema podataka i dostava osnivaču vezano uz izradu financijskog plana za narednu godinu · dnevno kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena · isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati · isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi · unos novo nabavljene imovine u analitički program · praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim · usklađivanje stanja u poslovnim knjigama s poslovnim partnerima

- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije skladu s Pravilnikom
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

LISTOPAD

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- izrada periodičnog obračuna za razdoblje I-IX mjesec i predaja u FINU, dostavljanje osnivaču i objava na web stranicama škole
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospjlosti
- prijava u HZZO učenika koji obavljaju praktičnu nastavu u okviru redovnog školovanja
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE
- unošenje podataka sa računa za el. energiju u program ISGE
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika

- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- izrada Prijedloga financijskog plana za narednu godinu, prezentacija Školskom odboru, dostava materijala osnivaču i objava na web stranica škole
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana za tekuću godinu, prezentacija Školskom odboru, dostava materijala osnivaču i objava na stranicama škole
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- popunjavanje Godišnjeg statističkog izvješća o zaposlenicima (RAD-1) u sustavu Državnog zavoda za statistiku
- unos nabavljene imovine u analitički program
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

STUDENI

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec,
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi

- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije na dnevnoj bazi: ulaznih računa, izlaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- unos nabavljene nefinancijske imovine analitički program
- priprema lista za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- odlazak na seminare i savjetovanja
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

PROSINAC

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- obračun i isplata dara za djecu
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a i obračun konačnog obračuna poreza za tekuću godinu
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospjlosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa

- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru rebalansa financijskog plana za tekuću godinu, dostava materijala osnivaču i objava na web stranicama Škole
- prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru financijskog plana za narednu godinu i
- projekcija za naredne dvije godine, dostava materijala osnivaču i objava na web stranicama Škole
- izrada plana nabave za narednu godinu i objava na stranicama škole i u elektronskom sustavu javne nabave
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- unos nabavljene nefinancijske imovine u analitički program
- podjela lista i uputa za popis povjerenstvima za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine
- obračun i isplata božićnice i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- odlazak na seminare i savjetovanja
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

SIJEČANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju

- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- unos Plana nabave u sustav EOJN
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- odlazak na seminare i savjetovanja
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- obračun doprinosa za učenike na praksi za proteklu godinu i dostava podatka u ministarstvo na isplatu
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih promjena
- obračuna amortizacije i utvrđivanje razlika po inventuri i provođenje knjiženja i u financijskom knjigovodstvu i u analitici imovine
- priprema materijala za godišnji popis potraživanja i obveza škole
- obračun i isplata materijalnih prava za studeni i prosinac protekle godine i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi

- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- pripremne radnje za izradu GFI (utvrđivanje financijskog rezultata i obavljanje propisanih knjiženja u skladu s propisima)
- izrada Godišnjeg financijskog izvješća za proteklu godinu, prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava istog nadležnim tijelima u skladu s zakonom i uputama i objava na web stranicama škole
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

VELJAČA

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena

- zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- priprema podataka za izradu polica osiguranja
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu i dostava podataka osnivaču
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

OŽUJAK

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- izlistavanje i odlaganje kartica plaća zaposlenih za prethodnu godinu
- izvještavanje o javnoj nabavi u prethodnoj godini u sustavu EOJN
- izvještaj Statistici o investicijama u prethodnoj godini INV-P
- izrada izvještaja o izvršenju plana za proteklu godinu, prezentacija Školskom odboru i dostava materijala osnivaču i objava na web stranicama škole
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

TRAVANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- izrada Periodičnog obračuna za period siječanj-ožujak tekuće godine, dostava u FIN-u i osnivaču i objava na stranicama škole

- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

SVIBANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa

- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- izrada I izmjena i dopuna financijskog plana, prezentiranje i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava osnivaču i objava na web stranicama škole
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

LIPANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospjelosti

- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

SRPANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza i regresa za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada Polugodišnjeg financijskog izvješća škole, prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava osnivaču i objava na web stranicama škole

- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- obračun i isplata regresa za godišnji odmor zaposlenicima
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- izrada polugodišnjeg Izvješća o polugodišnjem izvršenju financijskog plana za tekuću godinu, prezentacija Školskom odboru, slanje materijala osnivaču i objava na web stranicama škole
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

KOLOVOZ

- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program

- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec
- objava izvješća o utrošenim sredstvima na službenoj web stranici škole
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

14.6. Godišnji plan i program rada administratora

RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz početak školske godine - formiranje razrednih odjeljenja u e-Matici - prebacivanje učenika iz nižih razrednih odjela u više - ispis maturanata iz e-Matice - poslovi vezani za upis i ispis učenika - izdavanje potvrda učenicima (za autobusne karte i ostale potrebe) - rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.) - izdavanje lozinki učenicima prvih razreda u CARNET id sustavu - zaprimanje i raspoređivanje zemaljske i elektroničke pošte - urudžbiranje dokumentacije - izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi - nabava potrošnog materijala - slanje pošte - dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje
LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje putnih naloga - zaprimanje e-računa - nabavka uredskog materijala - izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi - primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - rješavanje tekućih dnevnih poslova - prijave razlikovnih i dopunskih ispita
STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevni administrativni poslovi - sređivanje pedagoške dokumentacije - poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita - pisanje narudžbenica za školu - zaprimanje zemaljske i elektroničke pošte - prijave razlikovnih i dopunskih ispita - zaprimanje e-računa

PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu oko popisa imovine (inventura) - redovni poslovi u administraciji - urudžbiranje ulazne i izlazne pošte - dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje - izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi - prijave razlikovnih i dopunskih ispita
SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita - sređivanje pismohrane - zaključivanje urudžbenih zapisnika - otvaranje urudžbenih zapisnika za nastupajuću godinu - arhiviranje dokumenata u pismohranu - svakodnevni administrativni poslovi - prijave razlikovnih i dopunskih ispita - zaprimanje i raspoređivanje zemaljske i elektroničke pošte
VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje - zaprimanje i slanje pošte - izrada duplikata svjedodžbe i prijepis ocjena - redovni poslovi administracije - pisanje narudžbenica za školu - prijave razlikovnih i dopunskih ispita
OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - sređivanje podata učenika u Carnetu zbog prijave za državnu maturu - svakodnevni administrativni poslovi - poslovi vezani uz prijavu završnih ispita - izrada prijepisa ili duplikata svjedodžbe - zaprimanje zemaljske i elektroničke pošte - dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje
TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi - kontrola prijevoza u e- Matici

<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje ulazne i izlazne pošte - izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi - vođenje urudžbenog zapisnika
SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje i raspoređivanje elektroničke i zemaljske pošte - izdavanje potrošnog materijala djelatnicima - zaprimanje e-računa - slanje pošte - izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu - rad sa strankama - izdavanje i obrada putnih naloga - vođenje evidencija vezanih za rad administracije - izdavanje klasa i urudžbiranje u sigma sustavu - nabavka pedagoške dokumentacije za kraj školske godine - narudžba pedagoške dokumentacije za početak nove školske godine - poslovi vezani za kraj nastave - prijave završnih ispita - administrativni poslovi
LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje i urudžbiranje pisanog dijela završnog rada - administrativni poslovi - poslovi vezani uz kraj školske godine - prijave razrednih i predmetnih ispita - primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte - pisanje narudžbenica za školu - izdavanje i obrada putnih naloga - izdavanje klasa za razredne svjedodžbe - urudžbiranje zapisnika s naučničkog ispita - zaprimanje e-računa - rad sa strankama - zaprimanje podnesaka vezanih za promjenu izbornog predmeta - kontrola prijevoza u e- Matici - izdavanje potrošnog materijala djelatnicima

SRPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - prijave i predaja te urudžbiranje pisanog dijela završnog rada za jesenski rok - svakodnevni administrativni poslovi - kontrola prijevoza u e- Matici - izrada duplikata svjedodžbe i prijepis ocjena - pisanje narudžbenica za školu - zaprimanje i raspoređivanje pošte - izdavanje klasa za razredne i završne svjedodžbe - zaprimanje e-računa - rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.) - nabava potrošnog materijala - poslovi vezani za upis i ispis učenika
KOLOVOZ
<ul style="list-style-type: none"> - godišnji odmor - zaprimanje i raspoređivanje elektroničke i zemaljske pošte - izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi - izdavanje klasa i urudžbiranje u sigma sustavu - zaprimanje e-računa - prijave za popravni ispit - svakodnevni administrativni poslovi - priprema za početak nove školske godine - nabava potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije

15. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

A) POSLOVI KOJI NISU VEZANI UZ ODREĐENI MJESEC U GODINI

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn (9.290,60 €) do 300.000,00 kn (39.816,84 €);
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima, čija je vrijednost veća od 300.000,00 kn; (39.816,84 €);
- odlučivanje o upotrebi dobiti Škole;
- na prijedlog ravnatelja, odlučivanje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti;
- odlučivanje o žalbama protiv školskih tijela i osoba donesenih na osnovi javnih ovlasti;
- osnivanje učeničkih zadruga te klubova i društava;
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju vezano uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa u Školi;
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Škole.

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN 2024.

- donošenje Školskog kurikulumu za 2024./2025. godinu
- donošenje Godišnjeg plana i program rada za 2024./2025. godinu
- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2024./2025. u jesenskom upisnom roku
- usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2023./2024.

LISTOPAD 2024.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi
- Donošenje Financijskog plana za 2025. godinu
- Donošenje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta

STUDENI 2024.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

PROSINAC 2024.

- donošenje godišnjeg obračuna;

SIJEČANJ 2025.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

VELJAČA 2025.

- usvajanje završnog računa za 2023. godinu
- informacije o završetku prvog polugodišta

OŽUJAK 2025.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

TRAVANJ 2025.

- plan upisa učenika u prve razrede školske godine 2024./2025.

SVIBANJ 2025.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

LIPANJ 2025.

- donošenje polugodišnjeg obračuna;
- donošenje odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja
- donošenje odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije

SRPANJ 2025.

- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2024./2025. u ljetnom upisnom roku
- informacije o završetku nastavne godine

KOLOVOZ 2025.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

16.PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RUJAN

- Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; raspored rada nastavnika, formiranje razrednih odjela; tjedno zaduženje nastavnika i kadrovi
- Utvrđivanje obveza na početku školske godine po Godišnjem planu i programu rada i Školskom i strukovnom kurikulumu
- Planiranje i programiranje, utvrđivanje kalendara rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025.i Školskog i strukovnog kurikulumu za 2024./2025.
- Uredno vođenje pedagoške dokumentacije, upisivanje podataka u Registar učenika, Matičnu knjigu i E-maticu
- Konstituiranje strukovnih vijeća
- Imenovanje razrednika
- Imenovanje Povjerenstava za provođenje preventivnih programa
- Uvjetni upisi, nostrifikacije
- Nabavka udžbenika, stručne literature i nastavnih pomagala, organizacija praktične nastave
- Potpisivanje ugovora o naukovanju
- Usvajanje Prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025.
- Priprema za 1. roditeljski sastanak (1. razredi) – Obiteljski zakon i Pravilnik o ocjenjivanju,
- Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Državna matura, izbor Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Priprema za 1. roditeljski sastanak
- Izrada okvirnog vremenika pisanja pisanih ispita

LISTOPAD

- Organizacija praktične nastave za stolare, pekare, mesare; suradnja s Obrtničkom komorom
- Organizacija i provedba protupožarne zaštite za učenike 1. razreda
- Prvi roditeljski sastanak (2., 3. i 4. razredi)
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

STUDENI

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

PROSINAC

- Izvješća o rezultatima razlikovnih i dopunskih ispita
- Ocjenjivanje i ocijenjenost učenika, utvrđivanje broja učenika s više nedovoljnih ocjena
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu

SIJEČANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda
- Mjere za poboljšanje rada
- Disciplinske mjere

VELJAČA

- Kontrolni ispiti za stolare, pekare, mesare
- Izvješće o broju prijavljenih učenika za polaganje ispita državne mature
- Obilježavanje Valentinova

OŽUJAK

- Utvrđivanje prijedloga upisa u školsku godinu 2025./2026.

TRAVANJ

- Priprema zajedničkih roditeljskih sastanaka
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja

SVIBANJ

- Analiza uspjeha učenika završnih razreda
- Provođenje stručnih ekskurzija i izleta

LIPANJ

- Izvješće o provedbi državne mature
- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Organizacija ljetne stručne prakse
- Rezultati obrane završnog rada; rezultati popravnih ispita
- Upis u 1. razred

SRPANJ

- Planiranje šk. god. 2025./2026.
- Rezultati upisa u 1. krugu
- Udžbenici, priprema za novu školsku godinu, zaduženja

KOLOVOZ

- Rezultati upisa, popravnih ispita, obrane završnog rada
- Rezultati državne mature
- Analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2024./2025.
- Priprema nove školske godine

17.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

RUJAN 2024.

- Usvajanje Programa rada za tekuću godinu i informacije o početku nove školske godine
- Konstituiranje Vijeća roditelja
- Izvješće o radu za prethodnu godinu
- Upoznavanje roditelja s upisom učenika i prioriternim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole
- Suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- Školski kurikulum – sudjelovanje roditelja

LISTOPAD 2024.

- Dani kruha - sudjelovanje roditelja
- Analiza provedbe prioriternih razvojnih ciljeva: smanjivanje izostanaka učenika, aktivnost učenika na nastavi pri obradi novog gradiva

PROSINAC 2024.

- Odnos učenik – nastavnik – roditelj – kvaliteta komunikacije

VELJAČA 2025.

- Završetak prvog polugodišta – primjena Zakona
- Prijedlozi za bolju suradnju

TRAVANJ 2025.

- Sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante
- Posljednji dan nastave

SRPANJ 2025.

- Rezultati na kraju nastavne godine – rezultati
- Prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja
- Informacija o upisima u prve razrede

18. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Plan rada Vijeća učenika za šk. god. 2024./2025.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. (čl. 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi). U školi se osniva Vijeće učenika za svaku školsku godinu. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika. (čl. 173. Statuta Strukovne škole Pula).

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadataka iz svog djelokruga rada i obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima. (čl. 176 Statuta Strukovne škole Pula)
- Vijeće učenika radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Vijeća učenika
- sjednice Vijeća učenika sazivaju se prema potrebi, a o radu Vijeća učenika vodi se zapisnik
- u radu Vijeća učenika sudjeluje ravnatelj i stručna suradnica školska knjižničarka

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor učenika predstavnika u Vijeće učenika - Formiranje Vijeća učenika - Prijedlozi i dogovori o načinu rada i temama Vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća učenika - Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća - Dogovor oko načina rada Vijeća učenika - Donošenje plana rada Vijeća učenika
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na odgojno-obrazovne rezultate na kraju školske godine 2023./2024. - Poticanje učenika da se uključe u izvannastavne aktivnosti (novinarska grupa, čitateljski klub) - Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualne poteškoće učenika u školi, rješavanje tekuće problematike - Prigodno obilježavanje Božića i Nove godine u školi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja - Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja - Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Unapređivanje rada škole - Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi i poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - „Festival znanosti“ - Obilježavanje Dana škole
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za završetak školske godine - Osvrt na učinjeno tijekom protekle školske godine - Što smo naučili, što bismo željeli nastaviti, a što promijeniti u sljedećoj školskoj godini?
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na uspjeh, vladanje i izostanke učenika na kraju nastavne godine - Iznošenje prijedloga aktivnosti za iduću školsku godinu

19. PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije:

- vođenje razredne knjige
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-MATICU
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa

Odgojni rad u razrednom odjelu:

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- provođenje prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- analizirati izostajanje s nastave te s roditeljem i učenikom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskazuju interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima:

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji – žurno izvijestiti ravnatelja

Suradnja s roditeljima:

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

Odgojno-obrazovni proces u radu razrednih odjela i životna zbilja ponekad će aktualizirati teme koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te se navode samo okvirni sadržaji tema koje bi se realizirale od prvog do četvrtog razreda. Sve te teme navedene su u programu afirmacije pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja.

19.1. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – I.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: I. a

ZANIMANJE: kozmetičar

ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

GODIŠNJI FOND SATI: 35 (1 sat tjedno)

NASTAVNIK: Sandra Brešić, prof.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba.

Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično. Stjecanje znanja i vještina za kvalitetno samostalno učenje.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1. RAZRED

mjesec	redni broj sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Upoznavanje učenica, upoznavanje s rasporedom sati i kalendarom rada za tekuću školsku godinu	razrednica
	2.	Pravila ponašanja / Upoznavanje s pravilnicima	razrednica
	3.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednica
	4.	Prometna kultura	razrednica
listopad	5.	KIMO – Knjižnično-informacijski medijski odgoj i obrazovanje	Knjižničarka, razrednica
	6.	Abeceda prevencije: Moji CILJEVI	učenici/razrednica
	7.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednica
	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	9.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	razrednica

studeni	10.	Cyberbullyng – elektroničko nasilje	Pedagoginja, razrednica
	11.	Cyberbullyng – elektroničko nasilje	Pedagoginja, razrednica
	12.	Alkohol, cigarete i droge	razrednica
	13.	Vršnjačko nasilje – što je to?	Pedagoginja, razrednica

prosinac	14.	Vršnjačko nasilje – Reagiraj!	Pedagoginja, razrednica
----------	-----	-------------------------------	----------------------------

	15.	Abeceda prevencije: Sukob kao prilika	razrednica
	16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
siječanj	17.	SNEP-program	Pedagoginja, razrednica
	18.	SNEP-program	Pedagoginja, razrednica
	19.	Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	20.	Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
veljača	21.	Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	22.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	23.	Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
ožujak	24.	Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	25.	KIMO – Knjižnično-informacijski medijski odgoj i obrazovanje	Knjižničarka, razrednica
	26.	Abeceda prevencije Razredna duga sličnosti i različitosti	razrednica/učenici
	27.	Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
travanj	28.	Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	29.	Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	30.	Abeceda prevencije Tko sam JA?	razrednica/učenici

	31.	Program MUP-a "Zdrav za 5"	djelatnici MUP-a , razrednica
	32.	Abeceda prevencije Leksikonska pitanja	razrednica
svibanj	33.	Abeceda prevencije Nasilje – prepoznajmo ga!	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednica

19.2. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – I.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Mateja Fegeš, *mag.ing.techn.aliment.*

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

MJESEC	R. B. SAT A	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravidnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
listopad	5.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO)	knjižničarka
	6.	Nova škola, novi izazovi	razrednica
	7.	Vršnjačko nasilje	razrednica/pedagoginja
	8.	Vršnjačko nasilje	razrednica/pedagoginja
	9.	Vršnjačko nasilje	razrednica/pedagoginja
studeni	10.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica/pedagoginja
	11.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine/razrednica
	12.	Razredna pravila-Prilika ili neprilika?	razrednica
	13.	Dio po dio...složimo mozaik potreba	razrednica
prosinac	14.	Prehrambeni stilovi	razrednica
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
	16.	Prometna kultura	razrednica
siječanj	17.	Prometna kultura	razrednica
	18.	Elektroničko nasilje	pedagoginja/razrednica
	19.	Elektroničko nasilje	pedagoginja/razrednica
	20.	Tko sam ja?	razrednica
veljača	21.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	22.	Prijatelj na vagu	razrednica
	23.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
ožujak	24.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO)	knjižničarka
	25.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	26.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	27.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	28.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
travanj	29.	Unaprjeđivanje razredne klime	razrednica
svibanj	30.	Moje želje i ciljevi	razrednica
	31.	Disciplina i odgovornost	razrednica
	32.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	razrednica
	33.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednica

19.3. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – I.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 1.c

ZANIMANJE: frizer-jmo

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Dejan Vukajlić

Cilj (svrha) učenja:

Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1.RAZRED

MJESEC	SAT	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja/ Raspored	razrednik
	2.	Pravila ponašanja	razrednik
	3.	Nova škola-novi izazovi	razrednik
listopad	4.	Moj cilj u životu i što činim da ga postignem	razrednik
	5.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednik
	6.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik
	7.	Prehrambeni stilovi	razrednik
	8.	Tekuća problematika	razrednik
studeni	9.	Vršnjačko nasilje- radionica	pedagoginja/razrednik
	10.	Vršnjačko nasilje- radionica	pedagoginja/razrednik

	11.	Zdrav za 5	Mup djelatnici
	12.	Tekuća problematika	razrednik
prosinac	13.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	razrednik
	14.	Alkohol, cigarete i droge	razrednik
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
siječanj	16.	Cyberbullying- Elektroničko nasilje	pedagoginja/ razrednik
	17.	Cyberbullying- Elektroničko nasilje	pedagoginja/ razrednik
	18.	Nasilje- prepoznamo ga	razrednik
veljača	19.	Moji ciljevi	razrednik
	20.	Leksikonska pitanja	razrednik
	21.	Tko sam ja?	razrednik
	22.	Tekuća problematika	razrednik
ožujak	23.	Snep program	pedagoginja/ razrednik
	24.	Tko sam ja online	razrednik
	25.	Snep program	pedagoginja/ razrednik
	26.	Pravila ponašanja na internetu	razrednik
travanj	27.	Moji ciljevi	razrednik
	28.	Razredna duga sličnosti i različitosti	razrednik
	29.	Analiza ocjena i vladanja	razrednik
svibanj	30.	Tekuća problematika	razrednik
	31.	Prometna kultura	razrednik
	32.	Dio po dio...Složimo mozaik potreba	razrednik
	33.	Tekuća problematika	razrednik
lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednik
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednik

19.4. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – I.D

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1.d

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Mateja Lukac, mag.ing.techn.aliment

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

MJESEC	R. B. SAT A	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
listopad	5.	Prehrambeni stilovi	razrednica
	6.	Nova škola, novi izazovi	razrednica
	7.	Svjetski dan hrane-Marijini obroci (dokumentarni film)	razrednica
	8.	Vršnjačko nasilje	razrednica/pedagoginja
	9.	Vršnjačko nasilje	razrednica/pedagoginja
studeni	10.	KIMOO	knjižničarka/razrednica
	11.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine/razrednica
	12.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	13.	Utjecaj medija	razrednica
prosinac	14.	Razredna pravila-Prilika ili neprilika?	razrednica
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
	16.	Program MUP-a „Zdrav za 5“	djelatnici MUP-a/razrednica
siječanj	17.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	18.	Elektroničko nasilje	pedagoginja/razrednica
	19.	Elektroničko nasilje	pedagoginja/razrednica
	20.	Tko sam ja?	razrednica
veljača	21.	Prometna kultura	razrednica
	22.	Prijatelj na vagu	razrednica
	23.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
ožujak	24.	Dio po dio...složimo mozaik potreba	razrednica
	25.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	26.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	27.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	28.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
travanj	29.	KIMOO	knjižničarka/razrednica
svibanj	30.	Moje želje i ciljevi	razrednica
	31.	Disciplina i odgovornost	razrednica
	32.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	razrednica
	33.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednica

19.5. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – I.E

Škola: Strukovna škola Pula

Školska godina: 2024./2025.

Nastavnica: Ivana Matić, prof.

Razred: 1.e

Zanimanje: stolar JMO, mesar JMO, frizer JMO

Godišnji fond sati: 35

Predmet: Sat razrednog odjela

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

LITERATURA:

1. *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
2. Statut škole
3. Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja:

Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

- Sadržaj rada:**
1. Rad s razrednim odjelom
 2. Individualni rad s učenicima
 3. Rad s roditeljima
 4. Rad s razrednim vijećem
 5. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. Rad s razrednim odjelom - IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

MJESEC	SAT	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijam učenika	razrednica
	2.	Upoznavanje učenika s pravilnicima	razrednica

		Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (izvorni tekst + 3 izmjene/dopune) Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (izvorni tekst + 1 izmjena) Pravilnik o kućnom redu Strukovne škole Pula (pročišćeni tekst) Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (pročišćeni tekst)	
	3.	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika razreda	Učenici, razrednica
listopad	4.	Dan sadnje drveća	razrednica
	5.	Dan kravate	razrednica
	6.	Abeceda prevencije: Nova škola, novi izazovi	razrednica
	7.	Učiti kako učiti	razrednica
	8.	KIMO - Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (1.10.)	knjižničarka , razrednica
studeni	9.	Abeceda prevencije: Dio po dio... Složimo mozaik potreba	razrednica
	10.	Abeceda prevencije: Razredna pravila – prilika ili neprilika?	razrednica
	11.	Program MUP-a „Zdrav za 5“	MUP
	12.	Tekuća problematika	razrednica
prosinac	13.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednica
	14.	Abeceda prevencije: Leksikonska pitanja	razrednica
	15.	Blagdanski duh u školi	razrednica/učenci
siječanj	16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
	17.	Radionica: Vršnjačko nasilje	Pedagoginja, razrednica
	18.	Radionica: Vršnjačko nasilje	Pedagoginja, razrednica
veljača	19.	Valentinovo	razrednica
	20.	Cyberbullying – elektroničko nasilje	Pedagoginja, razrednica
	21.	Cyberbullying – elektroničko nasilje	Pedagoginja, razrednica
	22.	KIMO - Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (18.2.)	Knjižničarka, razrednica
ožujak	23.	Abeceda prevencije: Prijatelj na vagu!	razrednica
	24.	Abeceda prevencije: Sukob kao prilika	razrednica

	25.	Radionica: umjetnost slušanja	razrednica
	26.	Što, kako, zašto poruke – radionica	razrednica
travanj	27.	Prometna kultura	razrednica
	28.	Tekuća problematika	razrednica
	29.	Abeceda prevencije: Moji CILJEVI	razrednica
svibanj	30.	Abeceda prevencije: Razredna duga sličnosti i različitosti	razrednica
	31.	Radionica: ovisnosti	Pedagoginja, razrednica
	32.	Radionica: ovisnosti	Pedagoginja, razrednica
	33.	Tekuća problematika	razrednica
lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

19.6. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – II.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.a

ZANIMANJE: tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Dunja Ćosić, mag.edu.biol.i kem.

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Školski Pravilnici. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
listopad	5.	Kako koristim slobodno vrijeme	razrednica
	6.	Dodaci prehrani	razrednica
	7.	Moja mreža odnosa	razrednica
	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
studeni	9.	Promovirajmo ljudska prava	razrednica
	10.	Solidarnost na djelu	razrednica
	11.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	12.	Rješavanje problema po koracima	razrednica
prosinac	13.	Program: „Tko je to u ogledalu“	Pedagoginja, razrednica
	14.	Program: „Tko je to u ogledalu“	Pedagoginja, razrednica
	15.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	razrednica
siječanj	16.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	Knjižničarka, razrednica
	17.	Program: „Tko je to u ogledalu“	Pedagoginja, razrednica
	18.	Program: „Tko je to u ogledalu“	Pedagoginja, razrednica
veljača	19.	Program: „Tko je to u ogledalu“	Pedagoginja, razrednica
	20.	Program: „Tko je to u ogledalu“	Pedagoginja, razrednica
	21.	Program: „Tko je to u ogledalu“	Pedagoginja, razrednica
ožujak	22.	Program: „Tko je to u ogledalu“	Pedagoginja, razrednica
	23.	Program: „Tko je to u ogledalu“	Pedagoginja, razrednica
	24.	Program: „Tko je to u ogledalu“	Pedagoginja, razrednica
	25.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
travanj	26.	Kultura škole	razrednica
	27.	Pepeljuga – krimić ili bajka?	razrednica
	28.	Tko tu koga kontrolira – ja emocije ili one mene?	razrednica
svibanj	29.	Program: SNEP	Pedagoginja, razrednica
	30.	Program: SNEP	Pedagoginja, razrednica
	31.	Nasilje među mladima	MUP
	32.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	Knjižničarka, razrednica
lipanj	33.	Prometna kultura	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

19.7. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – II.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.b

ZANIMANJE: tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Iva Pujić, mag.ing.techn.aliment

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Moja mreža odnosa	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
listopad	5.	Javno vs. privatno Ja	razrednica
	6.	Ljudska prava	razrednica
	7.	Solidarnost na dijelu	razrednica
	8.	SNEP-program	Pedagoginja, razrednica
studeni	9.	SNEP-program	Pedagoginja, razrednica
	10.	Rješavanje problema po koracima	razrednica
	11.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	Knjižničarka, razrednica
	12.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
prosinac	13.	Ima li rizika u životu na mreži?	razrednica
	14.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	razrednica
	15.	Tko mi i kako može pomoći?	razrednica
siječanj	16.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	17.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	razrednica
	18.	Odgovornost	razrednica
veljača	19.	Prometna kultura	razrednica
	20.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	21.	Program: Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
ožujak	22.	Program: Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	23.	Program: Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	24.	Program: Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	25.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
travanj	26.	Program: Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	27.	Program: Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	28.	Program: Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
svibanj	29.	Program: Seksualnost adolescenata	Pedagoginja, razrednica
	30.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	31.	Kako ekrani utječu na nas?	razrednica
	32.	Kako biti odgovoran?	razrednica
lipanj	33.	Moji idoli	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

19.8. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – II.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2. c

ZANIMANJE: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Marina Latin Erdeš

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

- Sadržaj rada:**
1. Rad s razrednim odjelom
 2. Individualni rad s učenicima
 3. Rad s roditeljima
 4. Rad s razrednim vijećem
 5. Vođenje pedagoške dokumentacije

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školski Pravilnici	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica

listopad	4.	Komunikacija među učenicima	razrednica
	5.	Dodaci prehrani	razrednica
	6.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
	7.	Slobodno vrijeme	razrednica
studeni	8.	SNEP- program	razrednica /pedagoginja
	9.	SNEP- program	razrednica /pedagoginja
	10.	SNEP- program	razrednica /pedagoginja
	11.	SNEP- program	razrednica /pedagoginja
prosina	12.	Abeceda prevencije: Moja mreža odnosa	razrednica
	13.	Abeceda prevencije: Slušati AKTIVNO; Ja u Ja - porukama	razrednica
	14.	Prometna kultura	razrednica
siječanj	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	16.	KIMOO- Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	razrednica/knjižničarka
	17.	Program „Seksualnost adolescenata“	razrednica /pedagoginja
veljača	18.	Program „Seksualnost adolescenata“	razrednica /pedagoginja
	19.	Program „Seksualnost adolescenata“	razrednica /pedagoginja
	20.	Tko sam ja?	razrednica
	21.	Abeceda prevencije: Rješavanje problema po koracima	razrednica
ožujak	22.	Učiti kako učiti	razrednica
	23.	Program „Seksualnost adolescenata“	razrednica /pedagoginja
	24.	Program „Seksualnost adolescenata“	razrednica /pedagoginja
	25.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica /pedagoginja
travanj	26.	Program „Seksualnost adolescenata“	razrednica /pedagoginja
	27.	Program „Seksualnost adolescenata“	razrednica /pedagoginja

	28.	Program „Seksualnost adolescenata“	razrednica /pedagoginja
	29.	Odnosi roditelj - učenik	razrednica
svibanj	30.	Pomoć ljudima u potrebi	razrednica
	31.	KIMOO- Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje.	razrednica/knjižničarka
	32.	Abeceda prevencije: Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja	razrednica
	33.	Planiranje profesionalne budućnosti	razrednica
lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

19.9. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – II.D

Nastavni predmet: Sat razrednika

Razred: 2. d

Zanimanje: tehničar nutricionist

Godišnji fond sati: 35

Razrednik: Tatjana Tonković

Cilj: Razvoj emocionalne inteligencije i socijalnih vještina učenika, praćenje i podrška školskom i emocionalnom napretku učenika, promicanje pozitivnog školskog okruženja i prevencija problema u školi, razvoj samopouzdanja, odgovornosti i samosvijesti kod učenika, priprema učenika za budućnost i donošenje informativnih odluka o karijeri.

Godišnji izvedbeni kurikulum za 2. razred (35 sati godišnje)			
TEMA	SADRŽAJ	DODATNE AKTIVNOSTI	OKVIRNI BROJ SATI
Uvod u sat razrednika <i>mjesec: rujan</i>	Predstavljanje ciljeva i upoznavanje s pravilnicima	*Teme/programi sa pedagoginjom: -Tema: Nasilje među mladima - predavanje MUP-a (1 sat)	5
Razvoj emocionalne inteligencije <i>mjesec: rujan, listopad</i>	Razumijevanje osnovnih emocija Upravljanje stresom i emocijama Razgovori o međuljudskim odnosima	-Tema: Program „Seksualnost adolescenata“ (10 sati) -Program: SNEP (2 sata) *Program „Abeceda prevencije“ sa razrednicom	5
Praćenje i podrška <i>mjesec: rujan, listopad, studeni, prosinac</i>	Praćenje rezultata učenika Individualni planovi za poboljšanje uspjeha	-Aktivnost: Moja mreža odnosa (1 sat) -Aktivnost: Slušati AKTIVNO (1 sat) -Aktivnost: Ja u JA-porukama (1 sat)	5

	Pomoć učenicima u postavljanju ciljeva	-Aktivnost: Zauzmi se za sebe! (1 sat) -Aktivnost:	
Prevenција problema u školi <i>mjesec: prosinac, siječanj</i>	Prevenција vršnjačkog nasilja Educiranje o štetnim ponašanjima (pušenje, alkohol, droge) Rad na rješavanju konflikata	Promovirajmo LJUDSKA prava (1 sat) -Aktivnost: Tko tu koga kontrolira- Ja emocije ili one mene? (1 sat) -Tema: Prometna kultura (1sat)- nositelj:razrednik *Knjižnično-	5
Razvoj osobnih vještina <i>mjesec: siječanj, veljača</i>	Komunikacijske vještine Rješavanje problema Razvoj samopouzdanja i samosvijesti	informacijski i medijski odgoj i obrazovanje sa knjižničarkom (2 sata)	5
Karijerno usmjerenje <i>mjesec: ožujak, travanj</i>	Razgovor o budućim karijernim opcijama Priprema za tržište rada Individualni savjeti o karijeri		5
Evaluacija i praćenje napretka <i>mjesec: svibanj, lipanj</i>	Periodična procjena napretka učenika Proučavanje promjena u ponašanju i uspjehu učenika		5

19.10. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – II.E

Nastavni predmet: Sat razrednika

Razred: 2. e

Zanimanje: Stolar, Mesar, Pekar

Godišnji fond sati: 35

Razrednik: Dijana Jaranović

Cilj: Razvoj emocionalne inteligencije i socijalnih vještina učenika, praćenje i podrška školskom i emocionalnom napretku učenika, promicanje pozitivnog školskog okruženja i prevencija problema u školi, razvoj samopouzdanja, odgovornosti i samosvijesti kod učenika, priprema učenika za budućnost i donošenje informativnih odluka o karijeri.

Godišnji izvedbeni kurikulum za 2. razred (35 sati godišnje)			
TEMA	SADRŽAJ	DODATNE AKTIVNOSTI	OKVIRNI BROJ SATI
Uvod u sat razrednika <i>mjesec: rujan</i>	Predstavljanje ciljeva i upoznavanje s pravilnicima	*Teme/programi sa pedagoginjom: -Tema: Nasilje među mladima - predavanje MUP-a (1 sat)	5
Razvoj emocionalne inteligencije <i>mjesec: rujan, listopad</i>	Razumijevanje osnovnih emocija Upravljanje stresom i emocijama Razgovori o međuljudskim odnosima	-Tema: Bihevioralne ovisnosti (3 sata) -Program: SNEP (2 sata) *Program „Abeceda prevencije“ sa razrednicom	5
Praćenje i podrška <i>mjesec: rujan, listopad, studeni, prosinac</i>	Praćenje rezultata učenika Individualni planovi za poboljšanje uspjeha Pomoć učenicima u postavljanju ciljeva	-Aktivnost: Moja mreža odnosa (1 sat) -Aktivnost: Slušati AKTIVNO (1 sat) -Aktivnost: Ja u JA-porukama (1 sat) -Aktivnost: Zauzmi se za sebe! (1 sat)	5

<p>Prevenција problema u školi</p> <p><i>mjesec: prosinac, siječanj</i></p>	<p>Prevenција vršnjačkog nasilja</p> <p>Educiranje o štetnim ponašanjima (pušenje, alkohol, droge)</p> <p>Rad na rješavanju konflikata</p>	<p>*Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje sa knjižničarkom (2 sata)</p> <p>*Tema sa razrednicom: Prometna kultura (1 sat)</p>	<p>5</p>
<p>Razvoj osobnih vještina</p> <p><i>mjesec: siječanj, veljača</i></p>	<p>Komunikacijske vještine</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Razvoj samopouzdanja i samosvijesti</p>		<p>5</p>
<p>Karijerno usmjerenje</p> <p><i>mjesec: ožujak, travanj</i></p>	<p>Razgovor o budućim karijernim opcijama</p> <p>Priprema za tržište rada</p> <p>Individualni savjeti o karijeri</p>		<p>5</p>
<p>Evaluacija i praćenje napretka</p> <p><i>mjesec: svibanj, lipanj</i></p>	<p>Periodična procjena napretka učenika</p> <p>Proučavanje promjena u ponašanju i uspjehu učenika</p>		<p>5</p>

19.11. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – III.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 3. a

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Marina Gulin

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.; Statut škole i Pravilnik o kućnom redu

Ishodi učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s roditeljima
4. Rad s razrednim vijećem
5. Vođenje pedagoške dokumentacije

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3. RAZRED

mjesec	red. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika	razrednica
	3.	Školski pravilnici	razrednica
listopad	4.	Asertivnost i rješavanje konflikata	razrednica
	5.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	razrednica
	6.	Alkohol i promet	razrednica
	7.	Tekuća problematika	razrednica

studeni	8.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednica
	9.	Informacijska i medijska pismenost	Knjižničarka, razrednica
	10.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	Pedagoginja, razrednica
	11.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	Pedagoginja, razrednica
prosinac	12.	Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme	razrednica (Abeceda prevencije)
	13.	Slušati aktivno	razrednica (Abeceda prevencije)
	14.	Prometna kultura	razrednica
siječanj	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	16.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	Pedagoginja, razrednica
	17.	Planiranje budućnosti	razrednica
veljača	18.	SNEP program - seksualno nasilje u mladenačkim vezama	Pedagoginja, razrednica
	19.	SNEP program - seksualno nasilje u mladenačkim vezama	Pedagoginja, razrednica
	20.	Valentinovo	razrednica
	21.	Solidarnost na djelu	razrednica (Abeceda prevencije)
ožujak	22.	Kako bez riječi puno reći	razrednica (Abeceda prevencije)
	23.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	razrednica
	24.	Tekuća problematika	razrednica
	25.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	Pedagoginja, razrednica
travanj	26.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	Pedagoginja, razrednica
	27.	Informacijska i medijska pismenost	Knjižničarka, razrednica
	28.	Spolnost i zdravlje	školska liječnica
	29.	Ja u JA porukama	razrednica (Abeceda prevencije)
svibanj	30.	Javno vs. privatno Ja	razrednica (Abeceda prevencije)
	31.	Tekuća problematika	Pedagoginja, razrednica
	32.	Tekuća problematika	Pedagoginja, razrednica
	33.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	razrednica
lipanj	34.	Tekuća problematika	razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u e-dnevniku
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

19.12. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – III.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 3. b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: **35**

NASTAVNIK: Mirna Gruić

LITERATURA:

1. Statut škole
2. Pravilnik o kućnom redu
3. Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Ishodi učenja:

- Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba.
- Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice.
- Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3.b RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	Razrednica
	2.	Pravilnici	Razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	Razrednica
listopad	4.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	5.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	Razrednica
	6.	Alkohol i promet	Razrednica
	7.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje tekuće problematike	Razrednica / pedagoginja
	8.	Prometna kultura	Razrednica
studeni	9.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednica
	10.	Planiranje budućnosti	Razrednica
	11.	Kako koristim svoje vrijeme?	Razrednica
prosinac	12.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	13.	Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme	Razrednica (Abeceda prevencije)
	14.	Solidarnost na djelu	Razrednica (Abeceda prevencije)
	15.	Informacijske i medijske pismenosti	Razrednica / knjižničarka
siječanj	16.	Kako razvijati kreativnost	razrednica
	17.	Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija	razrednica
	18.	Javno vs. Privatno ja	Razrednica (Abeceda prevencije)
	19.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje tekuće problematike	Razrednica / pedagoginja
veljača	20.	Suočavanje sa strahom	Razrednica
	21.	Valentinovo	Razrednica
	22.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
ožujak	23.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje tekuće problematike	razrednica /pedagoginja
	24.	SNEP - program Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednica/ pedagoginja

	26.	SNEP - program Rješavanje tekuće problematike	razrednica
travanj	27.	Spolnost i zdravlje Rješavanje tekuće problematike	Razrednica / školska liječnica
	28.	Slušati aktivno	Razrednica (Abeceda prevencije)
	29.	Kako bez riječi puno reći?	Razrednica (Abeceda prevencije)
	30.	Informacijske i medijske pismenosti	Razrednica /knjižničarka
	31.	Ja u JA-porukama	Razrednica (Abeceda prevencije)
Svibanj Lipanj	32.	Uspjeh i sreća	Razrednica
	33.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednica
	34.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Razrednica
	35.	Ocjene iz vladanja i analiza uspjeha	Razrednica

19.13. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – III.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 3. c

ZANIMANJA: frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Katja Velkavrh

LITERATURA: - Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

- Statut škole
- Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s roditeljima
4. Rad s razrednim vijećem
5. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. Izvedbeni program za rad s razrednim odjelom

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
rujan	1.	Prijem učenika	Razrednica/Razrednik
	2.	Izbor razrednog rukovodstva	Razrednica/Razrednik
	3.	Školska pravila	Učenici
	4.	Pedagoške mjere	Razrednica/Razrednik
listopad	5.	Živjeti zdravo: Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	Razrednica/Razrednik/učenici
	6.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik

	7.	SNEP-program Seksualno nasilje u mladenačkim vezama	Pedagoginja, razrednica
	8.	Prometna kultura	Djelatnik MUP-a
studeni	9.	Biti odgovoran građanin/građanka	Razrednica/Razrednik
	10.	Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Pedagoginja, Razrednica/Razrednik
	11.	KIMOO	Knjižničarka, razrednica
	12.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik
prosinac	13.	Solidarnost na djelu	Učenici
	14.	SNEP-program Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama	Pedagoginja, razrednica
	15.	Dnevnik samopoštovanja	Razrednica/Razrednik
	16.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik
siječanj	17.	Analiza uspjeha učenika	Razrednica/Razrednik
	18.	Kako protiv stereotipa i predrasuda?	Razrednica/Razrednik / učenici
	19.	Prevenција ovisnosti: Alkohol i promet	Razrednica/Razrednik / učenici
veljača	20.	KIMOO - program	Knjižničarka, razrednica
	21.	Valentinovo - dan zaljubljenih	Učenici
	22.	Tekuća problematika	Razrednik
	23.	Prevenција ovisnosti: Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednica/Razrednik / učenici
ožujak	24.	Vremeplov mog života	Razrednica/Razrednik / učenici
	25.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Kvalitetne i štetne veze	Pedagoginja, razrednica
	26.	Radionica samopregleda dojki-GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke	Pedagoginja, razrednica
	27.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Kvalitetne i štetne veze	Pedagoginja, razrednica
travanj	28.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Vjerovanja o nasilju- gdje stojiš?	Pedagoginja, razrednica
	29.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama: Reagiraj – šutnja nije zlato	Pedagoginja, razrednica
	30.	Tekuća problematika	Razrednica/Razrednik

	31.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Slučajevi nasilja	Pedagoginja, razrednica
svibanj	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

19.14. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – III.D

MJESEC	R.B.SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
RUJAN	1.	Upoznavanje s učenicima, donošenje pravila za razredni odjel, Školski pravilnici	razrednica
	2.	Tekuća problematika i individualni razgovori	razrednica
	3.	Slušati aktivno (Program Abeceda prevencije)	razrednica
LISTOPAD	4.	Rješavanje problema po koracima	razrednica
	5.	Ima li rizika u životu na mreži?	razrednica
	6.	Zauzmi se za sebe!	razrednica
	7.	Tko tu koga kontrolira - ja emocije ili one mene?	razrednica
STUDENI	8.	Ni dana bez ekrana - moje slobodno vrijeme	razrednica
	9.	Javno ja vs. privatno ja	razrednica
	10.	Mediji i slika o sebi - kakva je tu veza?	razrednica
	11.	Vremeplov mog života	razrednica
PROSINAC	12.	Nošenje s pritiskom /stresnim događajima	razrednica
	13.	Uređivanje učionice povodom Božića	razrednica
	14.	Analiza uspjeha u I. polugodištu	razrednica

SIJEČANJ	15.	Prometna kultura	Nositelj MUP-a
	16.	SNEP program	pedagoginja/razrednica
	17.	SNEP program	pedagoginja/razrednica
	18.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja/razrednica
VELJAČA	19.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	20.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja/razrednica
	21.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja/razrednica
	22.	Vještine i važnost učenja	razrednica
OŽUJAK	23.	Ovisnosti - štetni učinak pušenja	razrednica
	24.	Brinem o zdravlju, brinem o sebi	razrednica
	25.	Upravljanje karijerom	razrednica
	26.	Kako se predstaviti poslodavcu	razrednica
TRAVANJ	27.	Analiza uspjeha i izostanaka	razrednica
	28.	Pisanje životopisa i motivacijskog pisma	razrednica
	29.	Moja odgovornost	razrednica
	30.	Gradim svoju budućnost - moja očekivanja i ciljevi	razrednica
SVIBANJ	31.	Dogovor o maturalnoj zabavi	učenici/razrednica
	32.	Analiza uspjeha i izostanaka	razrednica
	33.	Moj plan za budućnost	razrednica
	34.	Pregled mog srednjoškolskog obrazovanja i zajedničko druženje	razrednica

19.15. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – IV.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: IV. a

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Semir Koljić, mag. educ. croat. philol. et hist.

LITERATURA:

- *Zdravstveni odgoj*, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
- Bilić, Vesna: *Izbor tema za satove razrednih odjela*, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – IV. a razred

mjesec	r. br. sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati; definiranje pravila ponašanja	razrednik
	2.	Izbor predstavnika razreda	razrednik
	3.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
listopad	4.	Nošenje s pritiskom / stresnim situacijama (Abeceda prevencije)	razrednik
	5.	Aktualna problematika	razrednik
	6.	Mladi i internet	razrednik
	7.	Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi	razrednik

		(Abeceda prevencije)	
studeni	8.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	školska knjižničarka i razrednik
	9.	Prometna kultura	djelatnik MUP-a
	10.	Mediji i slika o sebi – Kakva je to veza? (Abeceda prevencije)	razrednik
	11.	Radionica samopregleda dojki	GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke i razrednik
prosinac	12.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	13.	Prevencija nasilja	razrednik
	14.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
siječanj	16.	Vrste knjižnične građe i njihovo korištenje	knjižničar
	17.	Aktualna problematika u razredu; „Potrebe i njihovo zadovoljavanje“	razrednik i pedagoginja
	18.	Aktualna problematika u razredu; „Potrebe i njihovo zadovoljavanje“	razrednik i pedagoginja
veljača	19.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	školska knjižničarka i razrednik
	20.	Moj štit za budućnost (Abeceda prevencije)	razrednik
	21.	Aktualna problematika	razrednik
ožujak	22.	Biti odgovoran GRAĐANIN / GRAĐANKA (Abeceda prevencije)	razrednik
	23.	Suočavanje sa strahom	razrednik
	24.	Aktualna problematika u razredu; „Upravljanje karijerom“	razrednik i pedagoginja
	25.	Aktualna problematika u razredu; „Upravljanje karijerom“	razrednik i pedagoginja
travanj	26.	Aktualna problematika u razredu; „Upravljanje karijerom“	razrednik i pedagoginja
	27.	Aktualna problematika u razredu; „Upravljanje karijerom“	razrednik i pedagoginja
	28.	Odgovornost	razrednik
	29.	Važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje	razrednik
svibanj	30.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	31.	Vremeplov mog života (Abeceda prevencije)	razrednik
	32.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

19.16. Izvedbeni i nastavni plan i program 2024./2025. – IV.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 4.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Marija Došen, *mag. ing. techn. aliment*

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013. ; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
Rujan	1.	Školski Pravilnici	Razrednica
	2.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	3.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednica
Listopad	4.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
	5.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	6.	"Kravata – izum Hrvata koji nosi čitav svijet" – obilježavanje Dana kravate	Razrednica/učenici

	7.	„Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Studeni	8.	„Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	9.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka Razrednica
	10.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – uređivanje panoa i prikazivanjem dokumentarnih filmova – „Bitka za Vukovar - 5 minuta za sjećanje“	Razrednica/učenici
	11.	„Mediji i slika o sebi – kakva je tu veza?“ – Abeceda prevencije	Razrednica
Prosinci	12.	„Dnevnik samopoštovanja“ – Abeceda prevencije	Razrednica
	13.	„Moj štit za budućnost“ – Abeceda prevencije	Razrednica
	14.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	Razrednica/učenici
	15.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika – „Božićna glazba“	Razrednica/učenici
Siječanj	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica
	17.	„Nošenje s pritiskom/stresnim događajima“ – Abeceda prevencije	Razrednica
	18.	„Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi“ – Abeceda prevencije	Razrednica
	19.	„Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA“ – Abeceda prevencije	Razrednica
Veljača	20.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka Razrednica
	21.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginje Razrednica
	22.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	23.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Ožujak	24.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	25.	Radionica samopregleda dojki – GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	26.	Prometna kultura	Djelatnik MUP-a
	27.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica/učenici
Travanj	28.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	29.	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica
	30.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Svibanj	31.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

20.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*Školska preventivna strategija*)

Obuhvaća prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja kao i prevenciju ostalih rizičnih ponašanja

šk. god. 2024./25.

Voditeljica ŠPP: Ljiljana Meščić Blažević, školska pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program u šk. god. 2024./25. obuhvatit će aktivnosti koje promiču zdrave stilove života, razvijaju socijalne vještine te usmjeravaju učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja. Sadržaji programa utemeljeni su na znanstveno provjerenim činjenicama i informacijama i prilagođeni su razvojnoj dobi i interesima učenika. Programi obuhvaćaju različite segmente preventivnog djelovanja, a težište u ovoj školskoj godini stavit će se na prevenciju različitih oblika nasilja s obzirom da je uočeno kako među učenicima o tom društvenom fenomenu postoje brojne predrasude. U dogovoru s razrednicima, uvažavajući specifičnosti svakog razrednog odjela, napravljena je procjena potreba, a predloženi programi sastavni su dio programa rada razrednika.

CILJEVI PROGRAMA:

- Poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja učenika
- Promicanje zdravog načina života, usvajanje zdravih navika te uspostavljanje kontrole nad vlastitim zdravljem
- Razvijanje socijalnih vještina
- Potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja
- Smanjenje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti
- Suzbijanje nasilja i neprihvatljivih oblika ponašanja
- Jačanje roditeljske kompetencije
- Podrška i osnaživanje nastavnika

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

<p>1. Abeceda prevencije -AZOO -cilj: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj socijalno-emocionalnih vještina</p>	<p>b) Stručno mišljenje/preporuka AZOO</p>	<p>a)univerzalna prevencija</p>	<p>1.-4.</p>	<p>370</p>	<p>4 sata u trogodišnjim 6 sati u četverogodišnjim razredima</p>	<p>Razrednici</p>
<p>2. SNEP program -autor programa Ženska soba Zagreb -opći cilj programa je prevencija seksualnog nasilja nad I među djecom I mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta I osvještavanje</p>	<p>a) program stručno evaluiran b) Preporuka MZO-a i AZOO</p>	<p>a)univerzalna prevencija</p>	<p>1.-3.razreda</p>	<p>321</p>	<p>2 sata po razredu</p>	<p>Pedagoginja</p>
<p>Program TeenCAP-Child Assault Prevention (Program prevenciju nasilja nad mladima) -Nositelj Programa Udruga roditelja "Korak po korak" -opći ciljprograma:prevenciju nasilja nad mladima</p>	<p>a) Program stručno evaluiran b) Preporuka MZO-a i AZOO-a za izvođenje</p>	<p>a)univerzalna prevencija</p>	<p>1. i 2. raz.</p>	<p>ovisi u kojim će se raz. realizirati</p>	<p>4 sata po razredu</p>	<p>Pedagoginja Dr. Damjanić</p>
<p>3. Prevencija nasilja u adolescentskim vezama „Nasilne veze su bez veze“ -autor programa Cesi -opći cilj programa je prevencija nasilja u partnerskim vezama</p>	<p>a) stručno evaluiran</p>	<p>a)univerzalna prevencija</p>	<p>3.</p>	<p>95</p>	<p>3 sata po razredu</p>	<p>Pedagoginja</p>

<i>mladih te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodni stereotipa</i>						
<p>4. Seksualnost adolescenata</p> <p><i>-školski program, autorica pedagoginja</i> <i>-opći cilj programa je informiranje i edukacija adolescenata o spolnosti i reproduktivnom zdravlju te prevencija rizičnog seksualnog ponašanja adolescenata</i></p>	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.-2. razredi	ovisi u kojim će se raz. realizirati	8 sati po razredu	Pedagoginja
<p>5. Tko je to u ogledalu</p> <p><i>-autor programa Centar BEA</i> <i>-opći cilj programa je prevencija poremećaja hranjenja među adolescenticama kao i razvijanje samopouzdanja, samopoštovanja te pozitivnog odnosa prema svome tijelu</i></p>	b) stručno mišljenje/preporuka AZOO	a)univerzalna prevencija	2.a	23	10 sati	Pedagoginja
<p>6. Tko zapravo pobjeđuje</p> <p><i>- program ERF-a Sveučilišta u Zagrebu</i> <i>-opći cilj programa: prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju te osobno odgovornog ponašanja</i></p>	b) stručno mišljenje/preporuka AZOO	a)univerzalna prevencija	2.b	26	9 sati	Pedagoginja Prof. Semir Koljić
<p>7. Radionica „Vršnjačko nasilje“</p> <p><i>- opći cilj: prevencija nasilja među djecom</i></p>	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1	128	2-3 sata	Pedagoginja
<p>8. Socijalne vještine adolescenata</p>	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1-2.razredi	ovisi u kojim	6 sati	Pedagoginja

<p><i>-školski program</i> <i>-razvijanje i poticanje samopoštovanja, samopouzdanja i ostalih pozitivnih osobina ličnosti te razvijanje donošenja odluka te sposobnosti odupiranja vršnjačkom pritisku i nasilnom ponašanju</i></p>				će se raz. realizirati		
<p>9. Bihevioralne ovisnosti <i>-školski program</i> <i>-potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja iz domene ponašajnih ovisnosti</i></p>	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna prevencija	1.-2. razredi	ovisi u kojim će se raz. realizirati	4 sata	Pedagoginja
<p>10. Zdrav za 5 <i>-program MUP-a</i> <i>-prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti</i></p>	a) stručno mišljenje/preporuka	a) univerzalna prevencija	1. razredi	128	1 sat po razredu	MUP
<p>11. Cyberbullying-elektronsko nasilje <i>-školski program</i> <i>-poučiti učenike pravilima ponašanja na internetu i društvenim mrežama te zaštititi od elektroničkog nasilja</i></p>	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna prevencija	1.-2. razred	ovisi u kojim će se raz. realizirati	2 sata po raz.	Pedagoginja
<p>12. „Nasilje među mladima“ <i>-program MUP-a</i> <i>-osvještavanje i prevencija neprihvatljivog ponašanja među mladima</i></p>	a) stručno mišljenje/preporuka	a) univerzalna prevencija	2. razredi	119	1 sat po raz.	MUP
<p>13. Potrebe i njihovo zadovoljavanje (RT) <i>-školski program (radionica)</i> <i>-upoznati učenike s osnovnim psihološkim potrebama i njihovo zadovoljavanje bazirane</i></p>	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna prevencija	Završni raz.	95	2 sata po raz	Pedagoginja

<i>na teoriji izbora i realitetnoj terapiji</i>						
14. Spolnost i zdravlje <i>-program školske medicine</i> <i>-zaštita i prevencija rizičnih seksualnih ponašanja</i>	a) stručno evaluiran	a) univerzalna prevencija	3. razr.	87	1 sat po razredu	Školska liječnica
15. Tribina za učenike <i>-program Službe za mentalno zdravlje ZZJZ IŽ</i> <i>- cilj: upoznati učenike sa zdravstvenim, psihološkim, socijalnim i zakonskim posljedicama konzumacije droga</i>	a) stručno mišljenje/preporuka	a) univerzalna prevencija	2. raz.	25	1 sat	Psiholozi Službe za mentalno zdravlje ZZJZ IŽ
16. Prometna kultura <i>-Promicanje i podizanje razine prometne kulture</i>	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna prevencija	1.-4. raz.	Svi učenici	1 sat	Razrednici Djelatnik MUP-a

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Plani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
b) Grupni rad	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“	8	Pedagoginja Socijalna radnica

b) Grupni rad	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 2. razreda	Predavanje za roditelje „Obitelj i ovisnost“	1	HZJZ-Služba za prevenciju ovisnosti (piholog)
b) Grupni rad	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 2.b razreda	Predavanje: „Prevencija kockanja“		Pedagoginja Prof. Semir Koljić
c) Grupni rad	b) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1.-4. razreda prema procjeni	Prezentacija istraživanj Izostajanje s nastave	1	Pedagoginja Knjižničarka Razrednici
d) Grupni rad	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Predavanje „Prilagodba na novu školsku sredinu“	1 po razred u	Pedagoginja Razrednici
a) Individualno savjetovanje	b) Selektivna prevencija	Roditelji učenika kod kojih postoji rizik za razvoj nekog oblika poremećaja u ponašanju	RT savjetovanje	Prema potrebi	Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanj	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

u prema učenicima b) Grupno savjetovan je s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzedna vijeća d) Učiteljska vijeća					
1. d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Prezentacija akcijskog istraživanja “Prehrana i poremećaji hranjenja kod adolescenata “	1	Pedagoginja dr. Damjanić
2.d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Vršnjačko nasilje i uloga škole u zaštiti učenika		Pedagoginja Ravnatelj
3.d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Izostajanje s nastave – prezentacija istraživanja	1	Pedagoginja Knjižničarka
4.a) Individualno savjetovanje o postupanju i radu s učenicima koji manifestiraju rizična ponašanja	b) Selektivna	Razrednici Nastavnici	Pedagoški postupci i pomoć učenicima s problemima u ponašanju	Prema potreb i	Pedagoginja
5.b) Razrednici	a) Univerzalna prevencija	Razrednici	Abeceda prevencije- prezentacija, praćenje provedbe	1	Pedagoginja

21. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNE GRUPE PREDMETA (HRVATSKOG, ENGLESKOG, NJEMAČKOG I LATINSKOG JEZIKA)

Voditelj stručnog vijeća: Sandra Brešić, prof. hrvatskog i latinskog jezika

Članovi stručnog vijeća: Sandra Brešić, Semir Koljić, Ivana Matić, Marina Gulin, Ana Horvatek i Melani Radić

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak šk. godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada; usklađivanje programa rada.	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2024./'25.	Rujan 2024.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Izbor najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i elementi praćenja i ocjenjivanja učenika pojedinih predmeta.	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na međupredmetnom pristupu nastavi.	Rujan- listopad 2024. g.	Svi članovi
3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrđivanje plana sudjelovanja na natjecanjima. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima.	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima.	Rujan 2024. g. - svibanj 2025. g.	Svi članovi
4.	Pripreme za državnu maturu	Planiranje i rad na pripremi učenika četvrtih razreda za polaganje državne mature iz predmeta Engleski jezik i Hrvatski jezik.	Pripremiti učenike za polaganje državne mature.	Rujan 2024. g. - svibanj 2025. g.	Marina Gulin, Semir Koljić i Sandra Brešić

5.	Program stručnog usavršavanja	Savjetovanja o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na internetskim stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan 2024. g. - kolovoz 2025. g.	Svi članovi
6.	Odgajno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole. Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2024. g. - lipanj 2025. g.	Svi članovi
7.	Izbor naslova za lektiru	Dogovor o popisu lektire. Suradnja s knjižničarkom prilikom nabave novih naslova.	Omogućiti učenicima poznavanje kanona svjetske književnosti. Poticati i razvijati interes za čitanje.	Rujan – listopad 2024. g.	Nastavnici hrvatskog jezika
8.	Vođenje učenika na kazališne predstave i kino projekcije.	Odabir kazališnih predstava i kino projekcija primjerenih dobi učenika. Priprema i vođenje učenika.	Obrazovati buduću kazališnu i filmsku publiku.	Listopad 2024. g. – svibanj 2025. g.	Svi članovi
9.	Vođenje učenika na kulturne manifestacije.	Odabir kulturnih manifestacija koje će učenici posjetiti.	Upoznavanje učenika s novitetima na području jezika i književnosti.	Listopad 2024. g. - svibanj 2025. g.	Svi članovi

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK ZA TROGODIŠNJE RAZREDE:

- književnost
- jezik
- jezično izražavanje
- lektira
- d.z./aktivnost
-

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA HRVATSKI JEZIK ZA ČETVEROGODIŠNJE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):

- hrvatski jezik i komunikacija
- književnost i stvaralaštvo
- kultura i mediji

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA LATINSKI JEZIK

USVOJENOST I PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA – usvojenost i razumijevanje osnova gramatike, sposobnost tvorbe jezičnih oblika te njihovo prevođenje i uporaba u odgovarajućoj situaciji. Usvojenost osnovnih kulturološko – civilizacijskih pojmova (najpoznatije latinske izreke, grčka i rimska mitologija.)

VOKABULAR – usvojenost i primjena stručnih i općih izraza

AKTIVNOST – rad i sudjelovanje na satu, školske zadaće, referati, plakati

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA ENGLISKI JEZIK ZA TROGODIŠNJE RAZREDE:

- usmeno izražavanje
- pisano izražavanje
- uporaba jezika
- aktivnost

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA ENGLISKI JEZIK ZA ČETVEROGODIŠNJE PRVE I DRUGE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):

- govorenje,
- govorenje
- pisanje
- čitanje s razumijevanjem
- slušanje s razumijevanjem

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA ENGLJSKI JEZIK ZA ČETVEROGODIŠNJE
TREĆE I ČETVRTE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):

- govorenje
- pisanje
- čitanje s razumijevanje
- slušanje s razumijevanjem
- jezično posredovanje

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NJEMAČKI JEZIK ZA ČETVEROGODIŠNJE
RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):

- slušanje s razumijevanjem
- čitanje s razumijevanjem
- pisanje
- govorenje

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NJEMAČKI JEZIK ZA TROGODIŠNJE
RAZREDE:

- govorna produkcija i interakcija
- pisano izražavanje
- čitanje i slušanje s razumijevanjem
- usvojenost sadržaja

22.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada, usklađivanje programa rada	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2024./25.	rujan 2024.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada u školskim praktikumima	Planiranje izvođenja nastave u šk. praktikumima, utvrđivanje vremena izvođenja aktivnosti po razredima i djelatnicima, te upoznavanje s tekućom problematikom u cilju predlaganja i donošenja mjera za što kvalitetniju realizaciju planiranih sadržaja.	Stvaranje kvalitetnijih uvjeta za pružanje usluga u frizerskom i kozmetičkom praktikumu, u cilju usvajanja raznovrsnih vještina i znanja, u skladu s programom i planom rada; što vodi konačnom cilju: osposobljavanju učenika za samostalan rad.	rujan-listopad 2024. g.	Stručni učitelji praktične nastave i voditelji frizerskog, kemijskog i kozmetičkog praktikuma
3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrđivanje plana odlazaka na natjecanja u okviru kozmetičke i frizerske struke. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima. Uspostavljanje kontakata s vanjskim suradnicima, dogovori o izboru sakupljenih ponuda za razne aktivnosti...	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima gdje će prezentirati znanja i vještine, dobiti mogućnost vanjskog vrednovanja.	rujan 2024. g. - svibanj 2025.g.	Svi članovi

4	Stručna usavršavanja	<p>Planiranje i dogovaranje stručnog usavršavanja djelatnika. Po povratku s istih podnošenje izvješća ostalim članovima aktiva o novim smjernicama i stavovima u struci.</p> <p>Obveza praćenja rasporeda stručnih skupova u organizaciji ASOO-a i Ministarstva na web stranicama</p>	<p>Upoznavanje s novim znanjima i tehnologijama u struci u cilju suvremenog i upotpunjenog prenošenja znanja učenicima. Osvremenjivanjem izvođenja nastave učiniti istu zanimljivijom, a učenicima prenijeti potrebu za cjeloživotnim učenjem i usavršavanjem.</p>	<p>rujan 2024.g. - kolovoz 2025.g.</p>	Svi članovi
5.	Odgojno-obrazovni rad	<p>Analiza postavljenih ciljeva u odnosu na postignute rezultate, uočavanje manjkavosti u cilju njihovog uklanjanja i poboljšanja kvalitete izvođenja nastave. Iznošenje iskustava u radu s učenicima s poteškoćama u realizaciji nastavnog programa, u cilju njihove što uspješnije integracije i postizanja boljih rezultata; analiza dometa rada</p>	<p>Stvoriti što bolje uvjete rada s učenicima, olakšati im usvajanje novih i primjenu stečenih znanja i vještina, pobuditi interes za novinama u struci, u cilju stvaranja osjećaja uspješnosti i zadovoljstva, kako kod učenika, tako i kod nastavnika.</p>	<p>svibanj- lipanj 2025.g.</p>	Svi članovi

Voditelj stručnog vijeća za osobne usluge, usluge zaštite i ostale usluge:

Dunja Čosić, mag. educ. biol. et chem.

Članovi stručnog vijeća:

Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda-Strah, Alisa Goražda Gaši, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Katja Velkavrh, Dejan Vukajlić, Stanko Radulović

ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA ZA OSOBNE USLUGE

Praćenje učeničkih postignuća odvija se pomoću sastavnica:

1. Usvojenost nastavnih sadržaja (UNS)
2. Primjena znanja (PS)
3. Samostalni rad (SR)

Usvojenost sadržaja (programskog, nastavnog ili samo sadržaja)

Podrazumijeva vrednovanje sposobnosti reproduciranja, razumijevanja i obrazlaganja zadanog sadržaja u skladu s prethodno objašnjenim razinama postignuća i brojčanim ocjenama. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja je usmeni odgovor. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati onoliko često koliko dozvoljava predmet na koji se primjenjuje i satnica. Nastavnik može održati usmene provjere znanja učenika više puta godišnje, ako za to ima dovoljno nastavnog vremena i ako se procijeni da bi to potaklo napredovanje učenika.

Primjena znanja (sadržaja)

Odnosi se na sposobnost analize, sinteze i primjene obrađenog nastavnog sadržaja na konkretna pitanja, probleme ili zadatke, tumačenje novih (vlastitih) primjera i rješavanje problema. Prevladavajući oblik provjere učeničkih elementa ocjenjivanja je pisana zadaća. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati u skladu s postojećim zakonskim odredbama. Učenici na ovaj način rješavaju prethodno najavljenju pisanu zadaću.

Samostalni rad

Samostalni rad je sastavnica praćenja individualnih uradaka pa se ovdje vrednuju učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu ulazi i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.

Afektivno područje učeničkog razvoja, iskazano kroz odnos učenika prema radu u pravilu se prati bilješkama o radu i napredovanju učenika i ocjenjuje se opisno. Ta se ocjena također uzima u obzir pri konačnom zaključivanju ocjene.

Sukladno Pravilniku, elementi ocjenjivanja za predmete tijekom kojih se osim teorijskih sadržaja izvode i vježbe su:

1. Usvojenost sadržaja (programskog, nastavnog ili samo sadržaja)
2. Primjena znanja (sadržaja)
3. Samostalni rad
4. Praktični rad

Praktični rad

Praktični rad obuhvaća vještine i označava skup primjene znanja i primjene unaprijed poznatih načina rada u izvršenju zadaća i rješavanju problema. Vještine se odnose na spoznajne, psihomotoričke i socijalne.

Spoznajne vještine označavaju skup stečenih logičkih i kreativnih razmišljanja. Psihomotoričke vještine označavaju stečenu fizičku spretnost, te upotrebu unaprijed poznatih metoda, instrumenata, alata i materijal. Socijalne vještine označavaju skup stečenih vještina koje su potrebne za stvaranje i razvijanje međuljudskih odnosa.

Ocjenjuje se redovito pristupanje vježbama, pozitivan odnos prema radu i kolegama, urednost, samostalnost i spretnost pri izvođenju vježbe, redovito i pregledno vođen dnevnik rada, sposobnost snalaženja u nepoznatim situacijama.

Mjerila ocjenjivanja za UNS I PS:

Ocjena:	Opis postignuća:
nedovoljan (1)	Podrazumijeva nemogućnost učenika da i uz sugestije i podpitanja predavača, da točne odgovore. Uz to učenik ne poznaje niti osnove gradiva, nemaran je na satu i ne zna da određene informacije uopće postoje. Izlaganje, ako ga uopće ima, sadrži vrlo malo prikladnih i točno iznesenih elemenata. Ocjena nedovoljan odnosi se na kraju krajeva na neusvojenost ključnih pojmova, kao i neusvojenost većine sadržaja.
dovoljan (2)	Učenik prepoznaje većinu osnovnih pojmova, povezuje međusobno pojmove uz pomoć nastavnika, navodi samo poznate primjere, korektno reproducira gradivo bez logičkog zaključivanja i razumijevanja. Zaključuje uz pomoć nastavnika.

doobar (3)	Učenik poznaje i definira većinu osnovnih pojmova, samostalno i korektno reproducira gradivo uz slabo snalaženje u praksi. Zaključuje uz pomoć nastavnika.
vrlo doobar (4)	Učenik primjenjuje većinu novih pojmova, samostalno i cjelovito reproducira gradivo. Uz vođenje nastavnika izdvaja bitno, povezuje sadržaje i dolazi do zaključaka.
odličan (5)	Učenik primjenjuje sve nove pojmove, samostalno i cjelovito reproducira gradivo, izdvaja bitno, povezuje sadržaje, samostalno i ispravno zaključuje. Samostalno proširuje znanja, aktivno sudjeluje u radu.

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN 112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 7.)

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenikova znanja provodi se sustavno, u pravilu na svakom nastavnom satu, bez obveze najave. Učenik se tijekom polugodišta ocjenjuje u svim elementima predviđenima za usmeno ocjenjivanje (npr. za predmete s godišnjim fondom od 70 sati najmanje dva puta). Učenik ima pravo samostalno tražiti usmenu provjeru usvojenosti nastavnih sadržaja ili se, u pravilu, jednom u polugodištu ispričati. Isprika se obavlja na početku nastavnog sata. Učeniku se postavlja do 5 jednakovrijednih pitanja u maksimalnom trajanju ispitivanja od 10 minuta.

Pisano provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 6., 8.,9.,10.)

Za pisane zadaće okvirno vrijedi sljedeća bodovna skala u postocima:

Postotak riješenosti ispita	Ocjena
0% do 49%	nedovoljan (1)
50% do 63%	dovoljan (2)
64% do 76%	doobar (3)
77% do 89%	vrlo doobar (4)
90% do 100%	odličan (5)

Mjerila ocjenjivanja za Samostalni rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama, na nastavi se čini nezainteresiran, uglavnom se ne uključuje u rasprave, kasni s izradom samostalnog praktičnog rada, prezentacije ili posteru oskudni su i neprikladni.
Dobar (3)	Učenik uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, na nastavi se čini nedovoljno zainteresiran, ali se ponekad uključi u raspravu, samostalne/praktične radove izrađuje na vrijeme, ali površno, također su i njegove prezentacije ili posteru načinjeni površno
Vrlo dobar (4)	Učenik redovito izrađuje domaće zadaće, trudi se i rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, samostalne/praktične radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteru su pregledni i točni te se uočava uloženi trud.
Odličan (5)	Učenik redovito izrađuje domaće zadaće, izrazito se trudi i vrlo rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, uglavnom točno odgovara na nastavnikova pitanja, samostalne radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteru su pregledni, točni i kreativni.

Seminari, posteru i PPT u sklopu samostalnog rada

Učenik može, ako želi, izraditi seminar ili je za pojedine predmete seminar obvezan. Za temu seminara dogovara se do 1.10.za prvo polugodište, odnosno do 1.2.za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj seminara odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabrani seminar mora predati u pisanom obliku do predviđenog roka u skladu s pravilima pisanja seminarskih radova. Učenik prezentira seminarski rad u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. Seminar će biti bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik može, ako želi, izraditi poster koji će se odnositi na prigodno obilježavanje datuma ili uz sadržaje povezane s nastavnim gradivom tekuće školske godine.

Zaduženi učenik dužan je poster predati tjedan dana prije datuma koji treba obilježiti ili za sat odgovarajuće nastavne jedinice. Poster treba biti napravljen prema propozicijama s kojima će učenici biti upoznati i bit će bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik prezentira poster u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min.

Učenik može, ako želi, izraditi PowerPoint prezentaciju. Za temu PPT dogovara se do 1.10. za prvo polugodište, odnosno do 1.2. za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj PPT odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabranu PPT mora poslati na elektronsku poštu nastavnika do predviđenog roka u skladu s pravilima izrade PPT. Učenik prezentira u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. PPT će biti bodovana s maksimalnih 50 bodova.

Mjerila ocjenjivanja za Praktični rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u manjem broju slučajeva. Površno vodi bilješke (dnevnik rada). Ponekad je neprimjerenog ponašanja.
Dobar (3)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u polovičnom broju slučajeva. Ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Uglavnom se korektno ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji uz pisane upute.
Vrlo dobar (4)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Korektno se ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.
Odličan (5)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Primjerenog je ponašanja. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZOS, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika sa poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika.

Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove. Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu sa preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Konačna zaključna ocjena izvodi se na temelju ocjena ostvarenih u sastavnicama koje je nastavnik odabrao i upisao.

Prilikom zaključivanja ocjena ne mora se potpuno slijediti zbroj ocjena. Dopuštena su i odstupanja u ovom pogledu, ako se uviđa kontinuirani napredak u učenikovu zalaganju, a i rastu ocjena.

23.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA (POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, VJERONAUKA, GEOGRAFIJE)

Voditelj stručnog vijeća: Andrej Dominko

Članovi stručnog vijeća: Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Jukan Esad, Stanko Radulovic, Ana Okmaca, Josip Lučić

R. BR.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ	CILJ / SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Priprema za početak šk. godine	Konstituiranje Stručnog aktiva, donošenje programa rada za šk. God. 2024./2025., definiranje planova za stručno usavršavanje tijekom školske godine	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk.godine	Rujan	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na interdisciplinarnom pristupu predmetima	Listopad	Svi članovi
3.	Program stručnog usavršavanja	Konzultacija o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na web stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan - kolovoz	Svi članovi

4.	Pripreme za natjecanje	Dogovor o sudjelovanju na različitim natjecanjima različitih predmeta	Razvijanje natjecateljskog duha, motiviranje i razvijanje ljubavi prema predmetima iz kojih se učenici natječu	Rujan - svibanj	Svi članovi
5.	Odgojno obrazovni rad	Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama, dogovor o načinu praćenja tih učenika, analiza uspjeha na polugodištu i na kraju nastavne godine, identifikacija darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama	Rujan - kolovoz	Svi članovi
6.	Projekti	Dogovori o mogućem sudjelovanju na interdisciplinarnom projektu škole	Uključivanje nastavnika iz drugih aktiva	Rujan - svibanj	Svi članovi
7.	Stručno osposobljavanje	Izvješća sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su sudjelovali pojedini članovi. Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu.	Razmjena iskustava	Rujan - srpanj	Svi članovi
8.	Priprema za sljedeću šk. godinu	Dogovor o podjeli nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu, analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju sljedeće šk. godine	Srpanj-kolovoz	Svi članovi

**ELEMENTI, OBLICI I KRITERIJI VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA U
NASTAVI GEOGRAFIJE**

USVOJENOST ZNAJJA	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje i primjena ključnih pojmova - stupanj usvojenosti obrazovnih postignuća - samostalnost u izlaganju - odgovaranje na postavljena pitanja - kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno - usmeno 	<ul style="list-style-type: none"> - točnost i kvaliteta odgovora - reakcija na postavljeno pitanje - samostalnost
GEOGRAFSKE VJEŠTINE	<ul style="list-style-type: none"> - crtanje i analiza dijagrama i klimadijagrama - izrada plakata, prezentacija, referata... - uočavanje geografskih pojava i procesa - snalaženje u prostoru (terenska nastava) 	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno - usmeno 	<ul style="list-style-type: none"> - točnost, preciznost, samostalnost, preglednost - primjena statističkih i grafičkih metoda - prezentacijske vještine
KARTOGRAFSKA PISMENOST	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje elemenata i sadržaja svih geografskih karata - uporaba geografskih karata - rad sa slijepom kartom 	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno - usmeno 	<ul style="list-style-type: none"> - orijentacija na geografskoj karti - čitanje i interpretacija sadržaja karata - pravilno pisanje geografskih imena

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu odličan (5)

Učenik/ca:

- brzo, točno, opširno, logično i argumentirano odgovara na postavljena pitanja
- u potpunosti razumije nastavne sadržaje, proširuje ih vlastitim iskustvom i primjenjuje u životnim situacijama
- samostalno izvodi zaključke i uočava uzročno-posljedične veze, geografske pojave i procese
- točno i precizno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti, izrazito uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te samostalno donosi zaključke
- izrazito uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje iznadprosječna znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu vrlo dobar (4)

Učenik/ca:

- sporije ali točno, logično i uglavnom argumentirano odgovara na postavljena pitanja uz eventualno postavljena potpitanja
- razumije nastavne sadržaje i uspješno primjenjuje stečena znanja
- uglavnom samostalno izvodi zaključke i razumije geografske pojmove i procese
- točno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te uglavnom samostalno donosi zaključke
- uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje i gotovo uvijek primjenjuje geografska znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dobar (3)

Učenik/ca:

- polagano i uglavnom točno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- uglavnom razumije nastavne sadržaje i djelomično primjenjuje stečena znanja
- uz pomoć profesora izvodi zaključke i prosječno razumije geografske pojmove i procese
- djelomično uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nepotpuno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te prosječno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i prosječno se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad nesproman/na iskazati geografska znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dovoljan (2)

Učenik/ca:

- djelomično i površno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- ne razumije u potpunosti nastavne sadržaje i otežano primjenjuje stečena znanja
- uz znatnu pomoć profesora na jednostavan način nabraja i opisuje geografske pojmove i procese
- površno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i s pogreškama analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te nesamostalno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i teško uočava geografske sadržaje, slabo se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu nedovoljan (1)

Učenik/ca:

- ne odgovara na postavljena pitanja i nije usvojio/la ključne pojmove
- ne razumije nastavne sadržaje i ne primjenjuje geografska znanja u svakodnevnom životu
- uz veliku pomoć profesora nepotpuno i nesuvislo opisuje geografske pojmove i procese
- pogrešno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nesuvislo analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te donosi nelogične zaključke bez razumijevanja
- ne prepoznaje geografske sadržaje na geografskoj karti u učionici niti uz veliku pomoć profesora i ne koristi se geografskom kartom u prostoru na terenskoj nastavi
- ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

Usmeno i pisano provjeravanje

Prilikom usmenog ispitivanja učenik može biti ocijenjen u više ocjenskih elemenata, dakle ne samo u jedan. Naime prilikom ispitivanja učenik može istovremeno odgovarati teoriju, zemljovid, tumačiti različite kartografske i kartodijagramske sheme te za svaki od navedenih elemenata biti ocijenjen. Iz ispita se mogu dobiti dvije ocjene ukoliko ispit sadrži slijepu kartu i kartografske prikaze sa zadacima koji se posebno vrednuju i ocjenjuju.

Vrijednosti za granice ocjena kod pisanog provjeravanja:

Postotak (%) bodova	Ocjena
0 – 49	nedovoljan (1)
50 – 63	dovoljan (2)
64 – 76	dobar (3)
77 – 89	vrlo dobar (4)
90 - 100	odličan (5)

Vrednovanje učeničkih radova – plakata, referata i prezentacija

- minimalna ocjena koju učenik može dobiti za izrađeni plakat, referat ili prezentaciju je dovoljan (2), radi uloženog truda
- ocjenu nedovoljan (1) učenik može dobiti ukoliko plakat, referat ili prezentaciju nije napravio na vrijeme
- elementi vrednovanja → estetski elementi, znanje – poznavanje teme, originalnost/kreativnost, način izlaganja

Praćenje i vrednovanje učenika	Ocjena
<p>Iznimno kreativno napravljeno, sadrži sve potrebne elemente.</p> <p>Izuzetno kvalitetno i široko poznavanje nastavne građe. Povezivanje gradiva s ostalim temama ili predmetima (daje primjere iz života).</p> <p>Izražavanje sigurno, izražajno i samostalno.</p> <p>Urednost izrađenog na visokoj razini i u potpunosti usklađeno s normama hrvatskog jezika.</p>	<p>Odličan (5)</p>
<p>Kreativan i uredan rad.</p> <p>Kvalitetno poznavanje teme, naglasak na bitnim, ali i manje bitnim informacijama. Nešto slabije korištenje novih i stručnih pojmova.</p> <p>Izlaganje samostalno no nije u potpunosti uvjerljiv. Gotovo ne čita s plakata, papira ili prezentacije već istu koristi kao sredstvo tumačenja.</p> <p>Rad sadrži previše detalja koji nisu u potpunosti smisaono povezani.</p>	<p>Vrlo dobar (4)</p>
<p>Djelomično originalan rad, dominira tekst (manjak grafičkih i kartografskih priloga, fotografija i sl.)</p> <p>Poznavanje teme, ponekad površno i nesigurno korištenje informacija, rijetko korištenje novih i stručnih pojmova.</p> <p>Nije siguran pri izlaganju. Često čita s plakata, papira ili prezentacije.</p> <p>U pojedinim segmentima rad je nepregledan.</p>	<p>Dobar (3)</p>
<p>Rad nije originalan te nema sve potrebne elemente.</p> <p>Osnovno poznavanje teme, izrazito rijetko korištenje novih i stručnih pojmova.</p> <p>Nesiguran nastup, učenik se i sam ne snalazi na plakatu ili prezentaciji. Samo čita napisani tekst. Ne ostvaruje kontakt s publikom.</p> <p>Plakat ili prezentacija nepregledni, nečitljivi. Loše izabrani tekstualni i slikovni materijali.</p>	<p>Dovoljan (2)</p>

U rubrici opisnog ocjenjivanja učenika uz obrazloženje ocjene učenikova postignuća iz pojedinog elementa ocjenjivanja nalazi se i osvrt na nošenje potrebnog pribora (atlas ili geografska karta , udžbenik, bilježnica), doprinos u skupnom radu, aktivnost na satu, interes za nastavne sadržaje, odnos prema radu te suradnja s učenicima i nastavnikom.

**ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA PREDMETE ETIKA, POLITIKA I
GOSPODARSTVO I PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA**

NASTAVNIK: Andrej Dominko i Stanko Radulović

PREDMET:	ELEMENTI OCJENJIVANJA
ETIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moralno i etičko promišljanje - usvojenost nastavnog sadržaja 2. Moralno i etičko djelovanje - primjena nastavnog sadržaja 3. Suradnja u nastavnom procesu – komunikacija i suradnja u radu i diskusijama
POLITIKA I GOSPODARSTVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti 2. Vještina primjene naučenih koncepata
PRIMIENJENA KOMUNIKACIJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvojenost nastavnog sadržaja 2. Primjena nastavnog sadržaja 3. Suradnja u nastavnom procesu - komunikacija i suradnja u radu

ELEMENTI OCJENJIVANJA IZ ETIKE

CILJ OCJENJIVANJA:

Motivacija učenika kroz nastavnikovu povratnu informaciju koja potiče učenikovo samopouzdanje, težnju za napretkom i samovrednovanje/samoevaluaciju.
Poticaj na primjenu naučenog i djelovanja u skladu s tim.

OCJENJUJE SE (budući da je etika praktička filozofska disciplina): „glava-srce-ruke“

1. Znanje: poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, činjenica, podataka...
2. Praktična i kreativna primjena nastavnog gradiva – razvoj vještina kritičkog i stvaralačkog mišljenja i djelovanja (razumijevanje, objašnjavanje, povezivanje, uspoređivanje, preispitivanje, interpretacija, primjenjivanje, kreativnost, komunikacija, suradnja, tolerancija, empatija (ući u tuđe cipelice), (samo)poštovanje...
3. Osvješčivanje i argumentacija stajališta, vrijednosti, stavova, motivacija i interesa, odgovornost, odnos prema radu/kultura rada, samovrednovanje.

ELEMENTI OCJENJIVANJA:

1. PROMIŠLJANJE:

- poznavanje, razumijevanje, objašnjavanje, analiza, povezivanje, primjena nastavnih sadržaja, činjenica, pojmova i relacija, te širih cjelina
- poznavanje, uočavanje, artikuliranje, objašnjavanje, analiza i rješavanje etičkih problema, pojmovnih sustava ili argumentacijskih nizova
- reflektivno prosuđivanje i kritičko vrednovanje, objašnjavanje, preispitivanje, uspoređivanje, analiza i argumentacija, dokazivanje etičkih stajališta – reflektivno i kritičko mišljenje (konceptualizacija i kontekstualizacija)
- primjerena upotreba etičkih pojmova navedenih tijekom nastave
- analiza etičkih izvora/tekstova

a) Usmeno:

- individualan razgovor
- grupna rasprava, debata
- referat, usmeno izlaganje

Ocjenjivanje po Bloomovoj taksonomiji:

Razina:	- reprodukcija -	2	Ocjenska ljestvica:
	- interpretacija –	3	1. 50-62% -
	- analiza –	4	2. 63-76% -
	- upotreba –	4	3. 77 – 89% -
	- sinteza –	5	4. 90-100% -
	- evaluacija –	5	

b) Pismeno:

- (kratki) testovi/ponavljanja, ispitna pitanja zatvorenog i otvorenog tipa, (polu)strukturirana i otvorena
- esej (raspravljački i filozofski) – poželjniji

Poznavanje sadržaja – 30%

Razumijevanje i upotreba znanja – 45%

Samostalno rješavanje problema i kritičko argumentiranje – 25%

2. DJELOVANJE:

- praktična i kreativna primjena i povezivanje nastavnog sadržaja, činjenica, pojmova i relacija (u novim situacijama, kontekstima ili pojmovnim okvirima)
- uočavanje, artikuliranje i rješavanje etičkih problema, argumentacija i dokazivanje vrijednosti i stavova
- aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka i vježbi, postavljanje relevantnih pitanja i primjera
- samostalnost i imaginacija, divergentno mišljenje, izrada kreativnih sadržaja
- osjetljivost na društveni i kulturni kontekst i svijest o njemu
- odnos prema radu, interes i motivacija
- vještine komunikacije, tolerancija, empatija

- a) sudjelovanje na nastavi i kultura rada (primjereno 3+=5, neprimjereno 3-=1), pribor: udžbenik, bilježnica, radni materijali
- b) domaće zadaće, referati (kašnjenje ili dodatna angažiranost), radni listići, pisane analize teksta
- c) vizualni prikaz teme: plakati, p.p., videozapisi, mentalne mape, analiza medija i sl.
- d) sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima vezanim za etiku

MINIMALNI STANDARD KOJI UČENIK TREBA ZADOVOLJITI ZA POZITIVAN USPJEH:

1. Razumijevanje temeljnih pojmova, pojava i procesa za svaku nastavnu cjelinu
2. Nalaženje primjera za temeljne pojmove, pojave i procese prema nastavnim cjelinama
3. Traženje jednostavne povezanosti između pojmova, pojava i procesa
4. Poštivanje dogovorenih obrazaca ponašanja (odnos prema radu/kultura rada)

Zaključna ocjena treba proizlaziti iz kontinuiranog praćenja rada učenika i treba biti izvedena iz većeg broja raznovrsnih metoda vrednovanja učenika, ali ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena.

Kriteriji ocjenjivanja trebaju biti jasno određeni i unaprijed poznati svakom učeniku.

ELEMENTI, OBLICI I KRITERIJI VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA U NASTAVI POVIJESTI

(prema Kurikulumu povijesti i Pravilniku vrednovanja 2019.)

ELEMENTI VREDNOVANJA:

Činjenično znanje: uključuje poznavanje najvažnijih činjenica, datuma i povijesnih osoba iz povijesti svijeta i svoje nacije na pet područja ljudske aktivnosti- domena: društvenom, ekonomskom, znanstveno-tehnološkom, političkom i filozofsko-religijsko-estetskom te poznavanje i razumijevanje temeljnih povijesnih pojmova i povijesne terminologije što ih povjesničari koriste u svome radu i međusobnoj komunikaciji, njihovo razumijevanje i sustavna organizacija. Ovaj element vrednuje se u svim godinama učenja i poučavanja povijesti.

Konceptualno znanje: uključuje znanje o tome kako se odgovarajući sadržaji organiziraju i strukturiraju, kako su različiti dijelovi sadržaja međusobno povezuju, kakav je njihov međusobni odnos te kako ovi dijelovi funkcioniraju zajedno. Razumijevanje koncepata koji se

koriste u nastavi povijesti i razvijanje povijesnog i kritičkog mišljenja kao temelja za razumijevanje i povezivanje događaja, procesa i pojava kroz povijest. Riječ je o konceptima vremena i prostora, uzroka i posljedica, kontinuiteta i promjena, rada na povijesnim izvorima, povijesne perspektive te usporedbe i sučeljavanja. Uključuje i poznavanje temeljnih načela, klasifikacija, teorija i modela koji se odnose na te koncepte. Ovaj se element vrednuje u svim ciklusima učenja i poučavanja povijesti.

Proceduralno znanje: uključuje poznavanje i primjenu odgovarajućih metoda i koraka u prikupljanju, obradi, sređivanju i korištenju podataka dobivenih iz povijesnih izvora te u istraživanju prošlosti. Uključuje i znanje o načinima interpretacije i pisanja povijesnog eseja te vrednovanje učeničkih radova proizašlih iz samostalnih istraživanja. Ovaj se element vrednuje u svim ciklusima učenja i poučavanja povijesti. Znati kako nešto učiniti – uključuje poznavanje vještina, tehnika, koraka i metoda rada.

PRAĆENJE

U rubrici bilješki (metakognitivno znanje) upisuju se:

- broj ostvarenih / broj mogućih bodova na pisanoj provjeri
- datum i naziv cjeline koja se usmeno provjerava
- nošenje pribora za rad (bilježnica, udžbenik i atlas)
- razvoj interesa i motivacije
- razvoj sposobnosti
- razvoj postignuća
- odnos prema odgojnim vrijednostima
- domaći uradci, plakati, referati, prezentacije, radna bilježnica, projekti
- osvrt na aktivnost učenika na satu, interes za nastavne sadržaje, odnos prema radu te suradnja sa učenicima i nastavnikom

(moguća zapažanja su: ističe se, aktivno sudjeluje, potreban poticaj...)

U procesu učenja i poučavanja Povijesti provode se tri pristupa vrednovanju:

Vrednovanje za učenje: jest poticanje i usmjeravanje učenja pravodobnim povratnim informacijama. Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata, izrade osobne mape i slično. Važnu ulogu u vrednovanju za učenje imaju pravodobne i jasne povratne informacije.

Vrednovanje kao učenje: promatra se kao sastavni dio učenja, a provodi se postupcima koji obuhvaćaju samovrednovanje i samoprocjenu učenika, kao i učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika. U procesu vrednovanja kao učenja učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja i drugo. Učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova.

Vrednovanje naučenog: provodi se najčešće nakon obrađene nastavne teme i rezultira ocjenom prema sljedećem kriteriju za pisane provjere:

0-49% nedovoljan, 50-62% dovoljan, 63-74% dobar, 75-88% vrlo dobar, 89-100% odličan.

Zaključna ocjena iz povijesti izraz je postignute razine učenikovih kompetencija i rezultat je ukupnog vrednovanja tijekom nastavne godine. Osim aritmetičke sredine, u zaključnu ocjenu ulaze sve bilješke praćenja i zapažanja te ocjena domaćih uradaka, eseja, prezentacija, plakata, projekata i odnosa prema radu. Zaključna ocjena ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena, osobito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu.

24.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNIH I DRVNIH PREDMETA I TZK

Voditelj stručnog vijeća: Aleksandar Gadžić (TZK)

Članovi stručnog vijeća: Bruno Mladossich (Praktična nastava za stolare), Emil Burić (Stručni predmeti i praktična nastava za stolare), Tatjana Tonković (TZK), Tanja Radanović (Informatika), Jasmin Matijević (Matematika), Dijana Jaranović (Matematika, Osnove računalstva, Matematika u struci, Fizika, Primijenjena fizika)

R.BR.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaj	Cilj/svrha	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada, konstituiranje stručnog aktiva, analiza rada u protekloj šk. godini, podjela zaduženja izvan nastavnih aktivnosti, popis i nabava literature za izvođenje nastave. Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada.	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk. godine.	Rujan 2024.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika.	Ustanoviti moguće pogreške i propuste tijekom protekle godine.	Rujan 2024.g.	Svi članovi

3.	Odgojno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole. Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2024.g. - lipanj 2025. g.	Svi članovi
4.	Stručno usavršavanje nastavnika	Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje i nabavka stručne literature Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom šk. god.	Svi članovi
5.	Priprema za završni ispit (završni rad)	Dogovor oko tema, mentorstva i izvedbe rada	Osposobiti učenike za uspješan završetak školovanja.	Listopad, 2024.g. Tijekom šk. god.	Mentori
6.	Priprema za državnu maturu	Dogovor oko rasporeda dežurstava, dopunski rad – priprema za državnu maturu	Omogućiti učenicima dopunski rad -pripreme za državnu maturu.	Travanj i svibanj, 2025.	Svi članovi
7.	Analiza rada stručnog vijeća u šk. god. 2023./2024.	Analiza protekle šk. god. dogovor i uputa o poboljšanju. Prijedlozi za raspodjelu sati za slijedeću školsku godinu.	Uputiti nastavnike u što kvalitetniju suradnju s učenicima i održavanje nastave, planiranje rada stručnog vijeća u slijedećoj školskoj godini, prijedlozi.	Srpanj i kolovoz, 2024.	Svi članovi

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREDMETE DRVNE TEHNOLOGIJE

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalan rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s vježbama:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalan rad

Elementi vrednovanja praktične nastave:

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Primjena znanja
4. Dnevnik praktične nastave

DEFINICIJE POJEDINIH ELEMENATA VREDNOVANJA:

ELEMENT VREDNOVANJA	DEFINICIJA
Usvojenost sadržaja	Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.
Primjena znanja	Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.
Vježbe	Vrednuje se priprema za vježbe, vođenje tehničko–tehnološke dokumentacije, izrada vježbe, urednost, preciznost, točnost i drugo prema specifičnostima predmeta
Samostalan rad	Vrednuje se praćenje individualnih uradaka, odnosno učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka može se ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu se podrazumijeva i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.
Praktičan rad	Vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
Odnos prema radu	Vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu
Dnevnik rada praktične nastave/stručne prakse (dokumentacija /mapa)	Vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima i strojevima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki, redovitost pohađanja stručne prakse/ praktične nastave.

PREDMETI TEORIJSKE NASTAVE I PREDMETE TEORIJSKE NASTAVE S VJEŽBAMA

1.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA				
	ODLIČAN (5)	VRLO DOBAR (4)	DOBAR (3)	DOVOLJAN (2)	NEDOVOLJAN (1)
<p>Usvojenost sadržaja (usmena provjera)</p>	<p>Učenik razumije gradivo u potpunosti te spremno i točno odgovara na zadana pitanja, odlično povezuje nastavne sadržaje sa drugim srodnim gradivom, potpuno samo-stalno, interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije. Sudjeluje u raspravi te stvara i iznosi kritički stav, sposoban je prenositi znanje drugim učenicima te samoprocjenjivati i samovrednovati stečena znanja.</p>	<p>Učenik dobro razumije nastavne sadržaje te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, samo-stalno se služi usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere, uspješno interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja treba mu manja pomoć nastavnika</p>	<p>Učenik djelomično razumije gradivo te rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije, nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima, uz pomoć nastavnika rješava jednostavnije zadatke.</p>	<p>Učenik s teškoćom iznosi nastavne sadržaje uz pomoć potpitanja prepoznaje ključne pojmove ali ih ne razumije, sadržaje ne povezuje, uz pomoć nastavnika učenik se prisjeća osnovnih pojmova i djelomično odgovara na postavljena pitanja.</p>	<p>Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove iz nastavnih cjelina, čini velike pogreške bez razumijevanja istih, ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije, načela i zakonitosti teorije, griješi, a ni uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora.</p>

Primjena znanja (pisana provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 49 %
Vježbe	<p>Razvio je preciznost, urednost i točnost u izradi, opisivanju nacrt i prateće dokumentacije. Samostalno izrađuje nacrt i sastavlja tehnološku dokumentaciju. Zaključuje na osnovi usvojenog sadržaja i primjera iz prakse, te detaljnih opažanja. Samostalno ili uz malu pomoć dolazi do konstruktivnih rješenja problema. Postavlja pitanja za raspravu o problemu.</p>	<p>Točan je u izradi i opisivanju nacrt i prateće dokumentacije. Urednost i preciznost nisu u potpunosti razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju izrađuje samostalno. Zaključuje uz pomoć nastavnika, Do konstruktivnih rješenja problema dolazi uz pomoć nastavnika.</p>	<p>Svladao je tehničko crtanje i osnove konstruiranja. Urednost i preciznost nisu razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju proizvoda izrađuje uz pomoć nastavnika. Ne zaključuje samostalno. Nije u mogućnosti samostalno izraditi vježbu.</p>	<p>Poznaje osnove tehničkog crtanja. Nije savladao osnove konstruiranja i nije sposoban samostalno izraditi vježbu. Vježbu izrađuje površno, neprecizno i neuredno. Rješava jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.</p>	<p>Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne rješava niti jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.</p>

<p>Samostalan rad</p>	<p>Učenik je vrlo zainteresiran, marljiv i aktivan. Bilješke su točne i potpune. Na nastavi se uključuje u rasprave, komentira i postavlja pitanja, vrlo je zainteresiran, marljiv i aktivan. Redovito izrađuje domaće zadaće, rijetko griješi, Samostalne radove izrađuje na vrijeme i korektno. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Siguran pri izlaganju. Djeluje poticajno na ostale učenike.</p>	<p>Učenik aktivno sudjeluje u nastavi, uglavnom aktivan i marljiv na satu, prihvaća pravila, rijetko i neznatno griješi, sam uspijeva ispraviti uočenu pogrešku. Bilješke su potpune s manjim pogreškama. Redovito izrađuje domaće zadaće, Samostalne radove izrađuje na vrijeme. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran</p>	<p>Učenik površno pristupa zadacima nedostaje mu samostalnosti, brzo se zasiti radom i lako odustaje od zadatka. Ponašanje učenika je prihvatljivo i sigurno za sve sudionike nastave ili vježbi. Bilješke su mu nepotpune s pogreškama. Uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, ponekad se uključi u raspravu, Samostalne radove izrađuje na vrijeme ali površno. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda, površan. Pri izlaganju je nesiguran i čita</p>	<p>Učenik izbjegava rad. Često je nemiran na satu, nezainteresiran. Ponašanje učenika je nesigurno i neodlučno. Uglavnom se ne uključuje u rasprave. U radu je većinom nesamostalan, neorganiziran, i neodgovoran prema kolegama i opremi. Bilješke su mu nepotpune. Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama. Kasni s izradom samostalnog praktičnog rada. Sadržaj plakata i prezentacija je površan, nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju je nesiguran i čita.</p>	<p>Učenik ne prati i ne pokazuje zanimanje za nastavne sadržaje izbjegava radne zadatke, ne sudjeluje u radu, vrlo je površan u pristupu, obaveze ne shvaća ozbiljno, zaokupljen drugim aktivnostima u razredu ne surađuje s drugim učenicima, netolerantan.</p>
------------------------------	--	--	---	--	--

1.2. ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

1.3. UČENICI S POTEŠKOĆAMA

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

2. PRAKTIČNA NASTAVA

2.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA		
Praktičan rad	1. USPJEH UČENIKA NA VJEŽBAMA	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI MIŠLJENJA NASTAVNIKA – MAJSTORA	BROJ BODOVA
		Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
		Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	2
		Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3
	2. UPORABA MATERIJALA	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI UPORABE MATERIJALA TIJEKOM RADA	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3
	3. UPOTREBA ALATA	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI ODNOSA UČENIKA PREMA ALATU I UREĐAJIMA KOJI SE KORISTE NA VJEŽBI	BROJ BODOVA
		Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
		Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2
		Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	3

		UKUPNO BODOVA		9
		VREDNOVANJE		
		OCJENA	POSTOTAK	BROJ BODOVA
		Odličan (5)	81 – 100 %	7,3 - 9
		Vrlo dobar (4)	71 – 80 %	6,4 – 7,2
		Dobar (3)	61 – 70 %	5,5 – 6,3
		Dovoljan (2)	51 – 60%	4,6 – 5,4
		Nedovoljan (1)	< 50 %	4,5
Odnos prema radu	1. INTERES UČENIKA ZA RAD	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OPĆEG ODNOSA UČENIKA PREMA POSLOVIMA ZA KOJE SE OSPOSABLJAVA		BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje		1
		Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih		2
	Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje		3	
	2. UREDNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI NASTOJANJA UČENIKA DA UREDNIM ODRŽAVA RADNO MJESTO I RADNU SREDINU		BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim		1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto		2
Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim		3		

	3. SAMOSTALNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA BEZ POMOĆI DRUGIH	BROJ BODOVA	
		Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1	
		Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2	
			Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3
	4. ODNOS PREMA ZADACIMA	PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU SPREMNOSTI UČENIKA DA PRIHVATI NOVI RADNI ZADATAK	BROJ BODOVA	
		Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1	
		Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2	
			Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3
	5. ODNOS PREMA RADU	PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU	BROJ BODOVA	
		Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instruktoru ili nastavniku	1	
		Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2	
			Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instruktoru ili nastavniku	3

	6. OSOBNA UREDNOST UČENIKA	PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instrukturu ili nastavniku	1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instrukturu ili nastavniku	3
	7. DOLAZAK UČENIKA NA NASTAVU	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI PRISUTNOSTI I PRAVODOBNOSTI DOLAZAKA NA NASTAVU	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave	1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave	2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo	3
	UKUPNO BODOVA		9
	VREDNOVANJE		
	OCJENA	POSTOTAK	BROJ BODOVA
	Odličan (5)	81 – 100 %	17 – 21
	Vrlo dobar (4)	71 – 80 %	14,9 – 16,9

	Dobar (3)	61 – 70 %	12,8 – 14,8
	Dovoljan (2)	51 – 60%	10,6 – 12,7
	Nedovoljan (1)	< 50 %	<10,5
Dnevnik praktične nastave	<p>Svaki učenik je dužan voditi dnevnik praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijekom izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe.</p> <p>Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.</p> <p>Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik stručne prakse.</p>		

ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

OCJENA	DEFINICIJA
Odličan (5)	<i>Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.</i>
Vrlo dobar (4)	<i>Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.</i>
Dobar (3)	<i>Razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvođa, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.</i>
Dovoljan (2)	<i>Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.</i>

ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

KRITERIJI VREDNOVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Nastavnici: Tatjana Tonković, prof. TZK
Aleksandar Gadžić, prof. kineziologije

VREDNOVANJE USVOJENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ISHODA

Vrednovanje kao učenje, za učenje i naučenog

Kao numerički pokazatelj razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda definiranih kurikulumom zadržava se ljestvica školskih ocjena od pet stupnjeva. Kao i dosad, zaključna ocjena se izriče brojkom i riječju (nedovoljno – 1, dovoljno – 2, dobro – 3, vrlo dobro – 4, odlično – 5).

Proces vrednovanja u Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi obuhvaća sljedeće elemente vrednovanja koji se po domenama mogu razlikovati u odnosu na njezine specifičnosti:

- Motorička znanja
- Motorička postignuća
- Aktivnost i odgojni učinci

ELEMENTI VREDNOVANJA TZK-e

- Motorička znanja – 40 %
- Motorička postignuća – 20 %
- Aktivnost i odgojni učinci – 40 %

Motorička znanja su prvi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura u kojem se upisuju ocjene o razini naučenosti određenih motoričkih gibanja (nastavnih tema) koje su predviđene za provjeravanje prema izvedbenom nastavnom planu i programu tjelesne i zdravstvene kulture/godišnjem planu i programu za pojedini razredni odjel. Motorička znanja provjeravaju se kontinuirano tijekom nastavne godine prema razrađenom kriteriju njihove procjene. Učitelj TZK-e izrađuje kriterije vrednovanja za svaku nastavnu temu koju planira provjeravati. Učitelj prije vrednovanja učenicima opisuje i objašnjava kriterije vrednovanja te očekivana postignuća.

Kriterij vrednovanja motoričkih znanja:

Nedovoljan (1) - Učenik odbija izvesti zadano motoričko gibanje.

Dovoljan (2) - Motoričko znanje učenika u fazi početnog usavršavanja. Učenik izvodi gibanje tako da se prepoznaju osnovni prostorni pokazatelji gibanja. Međutim, izvedba je nekoordinirana i nespretna te izrazito značajno odstupa od standardnog izvođenja.

Dobar (3) - Motoričko znanje učenika u fazi naprednog usavršavanja. Učenik izvodi pravilno prostorne pokazatelje gibanja, ali vremenski pokazatelji kretnji i pokreta značajno odstupaju od standardnog izvođenja.

Vrlo dobar (4) - Motoričko znanje učenika je u fazi početnog učvršćivanja (stabilizacije). Učenik izvodi pravilno sve dijelove gibanja, ali još uvijek postoje određena vremensko-prostorna odstupanja od standardne izvedbe gibanja (manji tehnički i estetski nedostaci).

Odličan (5) - Motoričko znanje učenika je u fazi završnog učvršćivanja (automatizacije). Učenik izvodi pravilno gibanje u svim fazama izvedbe bez odstupanja od standardne izvedbe ili su ona nebitna. Estetska komponenta izvedbe prisutna, fini pokreti.

Kriterij vrednovanja motoričkih postignuća:

Motorička postignuća su drugi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura, a iskazuju se kao sprega motoričkih znanja i motoričkih sposobnosti i/ili funkcionalnih sposobnosti s ciljem postizanja osobno najboljeg postignuća. U element motorička postignuća upisuju se ocjene o najvećim osobnim motoričkim postignućima učenika koje je moguće objektivno mjeriti i iskazati u fizikalnim veličinama.

Njihovo vrednovanje provodi se pomoću kriterija za procjenu motoričkih postignuća.

Primjer: Kriterij vrednovanja skoka u dalj iz mjesta za učenike 8. razreda

Ocjena	Vrednovanje
<i>Nedovoljan (1)</i>	odbija skakati
<i>Dovoljan (2)</i>	184 cm i manje
<i>Dobar (3)</i>	185 – 194 cm
<i>Vrlo dobar (4)</i>	195 – 204 cm
<i>Odličan (5)</i>	205 cm i više

Ovo je samo jedan od primjera vrednovanja motoričkih postignuća. Jednom utvrđeni standardi ne vrijede uvijek jer se postignuća učenika razlikuju iz godine u godinu, od jednog do drugog razrednog odjela i sl. Učenik koji nepotrebno odustaje, krši pravila određenog zadatka, bude diskvalificiran vrednuje se nedovoljnom ocjenom.

Morfološka obilježja koja se prate u osnovnom školstvu:

- Tjelesna visina (ATJVIS)
- Tjelesna težina(ATJTEZ)
- Opseg podlaktice (AOP)

Motoričke sposobnosti:

- Prenošenje pretrčavanjem (MAGPRP)
- Pretklon u uskom raznožnom položaju (MFLPRU)
- Podizanje trupa iz ležanja (MRSPTL)
- Skok u dalj iz mjesta (MESSD)
- Taping rukom u 15 sekundi (MBPTR15)

Funkcionalne sposobnosti:

- Trčanje na 600 metara (F600ZO) za djevojčice
- Trčanje na 800 metara (F800MO) za dječake

Aktivnost i odgojni učinci

odnose se na učinke odgojnoga rada s učenicima i odgojne reakcije učenika tijekom nastavnog procesa. Ovaj se element odnosi na pozitivne stavove prema tjelovježbi, usvojene tjelesne i zdravstvene navike, otvorenost za timski rad, poštivanje pravila, suigrača i protivnika, slobodno i kreativno izražavanje kroz kineziološke motoričke aktivnosti, odgovornost, samostalnost i samoinicijativnost te druge pozitivne odgojne vrijednosti koje se stječu kineziološkim aktivnostima.

Pod elementima odgojnih učinaka koji se prate i provjeravaju tijekom nastavnog procesa jesu aktivnost učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture, vladanje učenika na satu, razina zdravstveno-higijenskih navika, sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, redovito nošenje sportske opreme, napredak u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima.

Pravila ponašanja učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture

1. Oprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture: čista bijela majica, kratke sportske hlačice ili duga trenerka (učenice mogu nositi i tajice) te čista obuća (tenisice). Oprema se treba koristiti samo za nastavu iz tjelesne i zdravstvene kulture te ju je potrebno prije sata odjenuti kao i nakon sata skinuti. Hlačice moraju biti primjerene duljine, do koljena, a majica mora imati rukave te mora pokrivati sve dijelove trupa.

2. Zdravstveno-higijenske navike: kratko podrezani nokti, skinuti sav nakit kako ne bi došlo do ozljeđivanja drugih učenika; kosa uredno svezana u rep ili na neki drugi način pokupljena kako učeniku ne bi smetala tijekom vježbanja; na satu nije dozvoljeno imati žvakaću gumu.

3. Iz sigurnosnih razloga učenicima nije dozvoljeno ulaziti u dvoranu bez poziva nastavnice i svaki ovakav prekršaj bit će evidentiran u odgojnim vrijednostima. Učenici ulaze u svlačionice tek nakon što svi učenici prethodnog razreda izađu, a do tada čekaju u holu škole kod vrata, a ne u hodniku ispred svlačionica. Redari pregledavaju urednost svlačionica prije i na poslije sata.

4. Ispričavanje sati: Učenici koji ne vježbaju više od dva nastavna sata na više uzastopno iz opravdanih razloga (bolest, ozljeda) moraju ili dostaviti odgovarajuću liječničku ispričnicu ili će roditelj osobno doći u školu i sate opravdati kod razrednika koji će potom obavijestiti nastavnicu. Sate je potrebno opravdati u tekućem mjesecu kako učenik ne bi bio zakinut za ocjenu u tom mjesecu radi neispričanih sati. Pisane ispričnice od strane roditelja neće biti uvažene. Bilo bi poželjno da roditelji učenika koji imaju određene zdravstvene probleme upoznaju nastavnicu s time kako se tjelesnim vježbanjem ne bi dodatno narušilo zdravstveno stanje učenika.

5. Učenici koji zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne mogu obavljati aktivnosti na satu, sjede sa strane i pomažu u pripremi tjelovježbenih zadataka kao i pri asistenciji ako je to potrebno. Učenici koji aktivno ne rade na satu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne smiju sjediti u svlačionicama. Učenicima za vrijeme sata nije dozvoljeno samovoljno odlaženje u svlačionice kao ni korištenje mobitela. Učenici koji ne vježbaju i dalje su na satu te se tako i moraju ponašati (bez ležanja po klupama, dovikivanja učenicima koji vježbaju, stvaranja buke).

6. Učenicima nije dopušteno na satu imati mobilne uređaje. Sve mobilne aparate prije početka sata učenici moraju isključiti i ostaviti ili u svlačionici ili na stolu u dvorani. Prema Kućnom redu škole ovakav prekršaj bit će evidentiran u bilješkama kao i odgojnim učincima.

7. Učenice za vrijeme menstruacije mogu vježbati, ali sniženim intenzitetom. Ukoliko nisu u mogućnosti vježbati, zbog izraženih menstrualnih poteškoća, dužne su donijeti liječničku ispričnicu zbog opravdanja ne sudjelovanja u nastavi te se trebaju nalaziti u dvorani na mjestu predviđenom za učenike koji ne sudjeluju u nastavi.

Za vrijeme menstruacije na sat obvezno dolaze u odgovarajućoj sportskoj opremi i vježbaju, ukoliko im zdravstveno stanje dozvoljava, u uvodnom i pripremnom dijelu sata, a ostatak su oslobođene od vježbanja ako smatraju da ne mogu odraditi sadržaje glavnog dijela sata. One učenice koje imaju zdravstveni problem, trebaju dati na znanje profesoru.

8. Učenicima nije dozvoljeno silovito udaranje lopte iz sigurnosnih razloga kao ni uništavanje sportske opreme (Napomena: Kućni red škole nalaže da su učenici dužni popraviti svaku štetu koju su prouzročili.). Učenici ne smiju silovito udarati loptu u vis zbog sigurnosnih razloga (rasvjeta).

9. Na satu neće biti toleriran neprimjeren rječnik, neprimjereno ponašanje prema učenicima iz razreda za vrijeme vježbanja ili sportske igre. Isto tako, ne tolerira se ni prigovaranje nastavnici kao ni nepoštivanje pravila igre.

10. U slučaju ne donošenja opreme učeniku se upisuje: Nema sportsku opremu te datum kada istu nije imao. Učenik koji tri puta nema sportsku opremu na satu dobiva ocjenu nedovoljan (1) iz aktivnosti i odgojnih učinaka rada u mjesecu u kojem nije treći put donio opremu. Čestim ne nošenjem opreme tijekom godine zaključna ocjena ne može biti odličan (5) kao niti zbog čestih ili težih povreda pravila na satu tjelesne i zdravstvene kulture.

11. Za svaki odlazak iz dvorane za vrijeme trajanja sata, učenici moraju dobiti usmenu dozvolu nastavnika.

ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključna ocjena iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi se na kraju nastavne godine, a odraz je cjelokupnih učenikovih odgojno-obrazovnih postignuća.

Izvodi se samo iz ocjena upisanih po elementima vrednovanja određenog predmeta u Dnevniku, a doručuje se temeljem zabilježaka koje su prikupljene postupcima praćenja i provjeravanja koji nisu vrednovani.

LITERATURA:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Strukovna škola Pula, Odluka o kućnom redu
3. Findak V., Neljak B., Metodika tjelesne i zdravstvene kulture
4. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_09_82_1709.html

Vrednovanje za nastavne predmete iz područja informatike (Računalstvo, Osnove Računalstva, Primijenjena informatika)

Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda

1. Vrednovanje za učenje

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove

.

2. Vrednovanje kao učenje

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevници učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, eportfolija ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

3. Vrednovanje naučenoga

Pristupom vrednovanja naučenoga provjeravaju se isključivo oni odgojno-obrazovni ishodi koji su definirani kurikulumom, a takvo vrednovanje uvijek rezultira ocjenom. Kriteriji ocjenjivanja moraju biti jasni i javni.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja naučenog u Informatici:

- usmene provjere znanja
- pisane provjere i/ili provjere znanja na računalu
- e-portfolio – vrednuju se pojedini radovi prema zadanim ishodima učenja te napredovanje učenika tijekom školske godine
- učenički projekti – vrednuje se sudjelovanje učenika, razine aktivnosti, komunikacije i suradnje, projektna dokumentacija te krajnji rezultati projekta i njihovo predstavljanje
- uporaba online provjera koje su dio unutarnjega ili hibridnoga vrednovanja.

Elementi i kriteriji vrednovanja ishoda

Pri vrednovanju naučenoga koriste se sljedeći elementi vrednovanja:

- usvojenost znanja
- primjena
- aktivnost

Element „usvojenost znanja“ uključuje ocjene za činjenično znanje, razumijevanje koncepata, analiziranje, opisivanje, objašnjavanje, poznavanje pravila.

Element primjena mogao bi se opisati i kao rješavanje problema - uključuje ocjene za analiziranje i modeliranje problema, korake rješavanja, pisanje algoritama, provjeravanje ispravnosti algoritama, strategije pretraživanja i prikupljanja, istraživanje, konstrukciju logičkoga sklopa, samostalnost u rješavanju problema.

Element aktivnost uključuje ocjene za komuniciranje u timu, suradnju na projektu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije te kvalitetu uradaka.

1. Usvojenost znanja

Odličan (5) Znanje na razini analize, sinteze, evaluacije.

Brzo, lako i savjesno ostvaruje radne zadatke, nove spoznaje primjenjuje i povezuje s prije stečenim znanjem. Uspješno primjenjuje stečeno znanje na nove, složenije primjere, uočava i ističe korelaciju naučenih sadržaja s ostalim sličnim sadržajima, navodi vlastite primjere. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 90 – 100%

Vrlo dobar (4) Znanje na razini primjene.

Razumije gradivo, služi se usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere. Samostalno rješava i složenije zadatke. Smišljeno i sadržajno odgovara na pitanja. Može analizirati i povezivati gradivo. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 80 – 89%

Dobar (3) Znanje na razini razumijevanja.

Reproducira temeljne pojmove, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti, niti obrazložiti vlastitim primjerima. U većini slučajeva ne donosi ispravne zaključke. Uz pomoć nastavnika rješava jednostavne zadatke, nije dovoljno samostalan. Snažni se u osnovnim pojmovima, ali s obzirom na nedovoljan ili neispravan rad ne može analizirati i povezati gradivo. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 60 – 79%

Dovoljan (2) Znanje na razini reprodukcije.

Prepoznaje temeljne pojmove, odgovara po sjećanju, nejasno iznosi gradivo, bez dubljeg razumijevanja, do rezultata dolazi uz pomoć nastavnika. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 50 – 59%

Nedovoljan (1) Izostanak temeljnih znanja.

Učenik nije usvojio minimum osnovnih i važnih pojmova. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 0 – 49%

2. Primjena

Odličan (5) - Kreativno primjenjuje usvojene vještine u novim situacijama.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 85 – 100%

U rješavanju problema programiranjem boudje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 85 – 100% zadanih zadataka uz pomoć računala, poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Vrlo dobar (4) Primjenjuje stečeno znanje, samostalno uočava pogreške i ispravlja ih

.Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 70 – 84%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 70 – 85% zadanih zadataka uz pomoć računala, poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Dobar (3) Radi uz povremenu pomoć, pogreške uočava i ispravlja ih uz pomoć nastavnika.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 55 – 69%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 55 – 69% zadanih zadataka uz pomoć računala poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Dovoljan (2) Radi uz pomoć i ne uočava pogreške samostalno.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 40 – 54%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 40 – 54 % zadanih zadataka uz pomoć računala.

Nedovoljan (1) Učenik izražava nezainteresiranost za rad s računalom, izbjegava uporabu računala.

Niti uz pomoć ne uspijeva riješiti zadatke, ne uočava pogreške niti ih uspijeva ispraviti.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 0 – 39%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 0 – 39 % zadanih zadataka uz pomoć računala.

3. Aktivnost

Odličan (5) Redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata povezujući sadržaje različitih cjelina i postavlja pitanja te daje vlastite primjere. Probleme nastoji riješiti samostalno i kreativno, aktivno traži moguća rješenja.

Tijekom rada stalno daje korisne ideje i aktivno sudjeluje u razgovoru. Ulaže maksimum napora, stalno je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Gotovo uvijek dijeli svoje ideje i podrška je drugima.

Tijekom grupnog rada povezuje ljude u grupi i stvara pozitivno ozračje.

Vrlo dobar (4)

Redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata. Povezuje sadržaje iz raznih cjelina.

Tijekom rada u grupi uglavnom daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Preoblikuje rješenja koja su predložili drugi članovi grupe. Uglavnom je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupa tijekom rada mogu računati na njega.

Većinom aktivno sluša, dijeli ideje i podrška je drugima. Doprinosi pozitivnom ozračju u grupi.

Dobar (3)

Povremeno sudjeluje u usvajanju programskih sadržaja, javlja se i odgovara na pitanja.

Tijekom rada u grupi ponekad daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Član je grupe koji čini ono što se traži. Spreman je iskušati prijedloge drugih članova grupe ne predlaže ni ne preoblikuje rješenja. Ponekad je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga ponekad tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka.

Povremeno aktivno sluša, dijeli ideje i pokušava biti podrška drugima.

Dovoljan (2)

Ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja – odgovara samo na prozivku. Nesamostalan i nesustavan u radu. Pravi česte pogreške koje ponekad na poziv pokušava ispraviti. Površan u radu, kod kuće ne radi dovoljno ili sam ne zna ispravno raditi. Radne navike nisu dovoljno razvijene ili su neispravne. Uz veći i ispravan trud i zalaganje rezultati u radu bi možda bili mnogo bolji.

Tijekom rada u grupi rijetko daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Često ga drugi članovi trebaju poticati na rad. Spreman je saslušati prijedloge drugih članova grupe, ali ih rijetko iskušava. Rijetko je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga često tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka.

Rijetko aktivno sluša i dijeli ideje. Rijetko se trudi biti podrška drugima.

Nedovoljan (1)

Pasivan je i nezainteresiran, nikakve mjere i sugestije ne mogu ga potaknuti na rad. Često je nediscipliniran i ometa rad u razredu. U radu nije uporan, zadovoljava se djelomičnim i nikakvim rezultatima.

Ne radi vježbe na računalu, a ako i da, česte su ozbiljne pogreške koje se ne trudi ispraviti. Nema potreban pribor za rad. Ne izvršava radne zadatke, ne surađuje, ne želi govoriti.

Tijekom rada u grupi rijetko ne daje korisne ideje i ne sudjeluje u razgovoru. Drugi članovi grupe ga kontinuirano trebaju poticati na rad. Nije spreman saslušati prijedloge drugih članova grupe, niti ih iskušava. Nije usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga stalno tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka. Ne trudi se biti podrška drugima.

ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI MATEMATIKE I FIZIKE

PRISTUPI VREDNOVANJU

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima primjenjuju se različiti pristupi vrednovanju koji se međusobno razlikuju s obzirom na svrhu primjene, interpretaciju i korištenje prikupljenih informacija.

Razlikujemo tri pristupa vrednovanju:

- vrednovanje za učenje
 - rubrike za vrednovanje, liste procjene, postavljanje pitanja učenicima, anegdotske zabilješke, učeničke mape, opažanja i dr.
- vrednovanje kao učenje
 - metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju (npr. samovrednovanje uz uporabu rubrika za vrednovanje, lista procjene, dnevnika učenja, konzultacije s učiteljem i dr.)
- vrednovanje naučenoga
 - pisane i usmene provjere znanja i vještina, mape radova (tzv. portfolio), praktični radovi, učenički izvještaji (npr. o praktičnome radu, istraživanju i sl.), učenički projekti, rasprave (debate), eseji, simulacije i dr.

ELEMENTI VREDNOVANJA

Elementi (sastavnice) vrednovanja odgovaraju na pitanje što se vrednuje u pojedinome predmetu. Određeni su u kurikulumima nastavnih predmeta. Elementi vrednovanja u nastavnom predmetu Matematika su Usvojenost znanja i vještina, Matematička komunikacija i Rješavanje problema. Elementi su odraz ciljeva predmeta i vrednuju se u postocima, u omjeru 30 : 30 : 40. Ishod učenja može se vrednovati u više elemenata.

a) Usvojenost znanja i vještina (UZV)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- opisuje matematičke pojmove; - odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi; - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata; - upotrebljava i povezuje matematičke koncepte.

U elementu Usvojenost znanja i vještina (UZV) vrednujemo učenikovo poznavanje i razumijevanje matematičkih pojmova i koncepata te točnost i vještinu u provođenju procedura. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje i Prikazivanje i komunikacija.

b) Matematička komunikacija (MK)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka; - prelazi između različitih matematičkih prikaza; - svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama; - postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja; - organizira informacije u logičku strukturu; - primjereno se koristi tehnologijom.

U elementu Matematička komunikacija (MK) vrednujemo komunikaciju matematikom, o matematici i unutar matematike: primjenu matematičkog jezika, primjenu različitih prikaza matematičkih koncepata i procedura, razumljivost i točnost objašnjavanja postupaka, obrazloženja i zaključaka. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje, Prikazivanje i komunikacija te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

c) Rješavanje problema (RP)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja - uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema - modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu - ispravno rješava probleme u različitim kontekstima - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema - generalizira rješenje

U elementu Rješavanje problema (RP) vrednujemo primjenu strategija za rješavanje problema. U njemu ćemo često vrednovati primjenu procesa Rješavanje problema i matematičko modeliranje te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

METODE I KRITERIJI VREDNOVANJA

Nastavnik ima slobodu odabira metoda vrednovanja i oblikovanja zadataka/problema, ali pritom mora voditi računa koje su metode primjerene i praktične za ispitivanje ostvarenosti određenih ishoda, korištene pristupe učenju i poučavanju te primjerene dobi i potrebama učenika.

Kako bi se to postiglo, nastavnik planira vrednovanje u trenutku dok planira i poučavanje.

Metode vrednovanja mogu biti raznolike: - pisane provjere znanja i vještina; - analiza mape radova (tzv. portfolio); - procjena rasprave u kojoj sudjeluje učenik; - opažanje izvedbe učenika u aktivnosti/praktičnom radu/istraživanju; - usmena ispitivanja; - analiza učeničkih izvješća, seminarskih radova, postera, rezultata istraživanja, različitih uradaka i dr.

Vrednovanje naučenoga, kao i ostali pristupi vrednovanju, treba biti kriterijsko.

Kriterijsko vrednovanje podrazumijeva procjenu razine postignuća učenika u odnosu na kriterije ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda, a ne prema uradcima ostalih učenika u razredu.

Kriteriji vrednovanja očekivane su razine postignuća učenika u određenome trenutku tijekom odgojno-obrazovnoga procesa koje u pravilu određuje nastavnik. Kao pomoć pri izradi kriterija vrednovanja nastavnik se koristi razinama ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda.

a) Usmeno ispitivanje

Pod usmenim provjeravanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni se oblici provjere provode kontinuirano tijekom nastavne godine.

Može se provoditi svaki sat i bez najave. Pod usmenim odgovaranjem ne podrazumijeva se samo odgovaranje „pred pločom“, već se dio učenika može ocijeniti i kontinuiranim praćenjem.

Prilikom usmenog ispitivanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja
Nedovoljan (1)	Učenik ne poznaje pojmove, simbole, poučke, grafove. Učenik nema teorijska obrazloženja rada. Učenik ne reproducira naučeno u izvornom obliku. Učenik ne izvodi točno najjednostavnije operacije i ne rješava zadatke ni uz pomoć nastavnika. Učenik ne zna primijeniti postupke, niti ih razumije, ne provjerava rješenja. Učenik ne uočava pogreške i ne zna ih ispraviti.
Dovoljan (2)	Učenik djelomično poznaje matematičke poučke i pravila i primjenjuje ih uz pomoć nastavnika. Teorijska obrazloženja rada učenika nisu potpuna ili nisu precizna, ne koristi matematičku terminologiju. Učenik je u stanju riješiti osnovne zadatke, spor je u rješavanju zadataka, postupke zna djelomično objasniti. Učenik rijetko provjerava rješenja. Učenik uočava greške uz pomoć i uz pomoć ih ispravlja.
Dobar (3)	Učenik poznaje većinu pojmova, simbola, poučaka i grafova. Učenik samostalno rješava srednje teške zadatke, sporiji je u rješavanju. Učenik uz pomoć nastavnika povezuje staro i novo gradivo. Objašnjenja učenika su odgovarajuća ali nepotpuna i nesigurna, rijetko koristi matematičku terminologiju. Učenik uočava pogrešku uz pomoć i samostalno ju ispravlja. Učenik povremeno provjerava rješenja.
Vrlo dobar (4)	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove i primjenjuje ih uz manju pomoć. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna, ponekad koristi matematičku terminologiju. Učenik probleme rješava uglavnom samostalno birajući najbolje strategije i uglavnom točno, snalazi se i s težim zadacima, ali uz pomoć nastavnika. Učenik poznate postupke uspješno primjenjuje u poznatim situacijama. Učenik prepoznaje osnovne matematičke ideje u novim situacijama i samostalno povezuje novo i staro gradivo. Učenik samostalno provjerava rješenja i ispravlja pogreške.
Odličan (5)	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna

b) Pismeno provjeravanje

Razlikujemo pisane provjere u trajanju duljem od 15 min i kratke pisane provjere u trajanju do 15 min.

U pravilu za pisane provjere znanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja	Postotak riješenosti
Nedovoljan (1)	Učenik ne prepoznaje niti zna nabrojiti osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik ne zna riješiti najjednostavnije zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	0 % - 49 %
Dovoljan (2)	Učenik može nabrojati osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik zna riješiti jednostavne zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	50 % - 64 %
Dobar (3)	Učenik razlikuje naučene pojmove. Učenik može na primjerima pokazati i razvrstati pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik djelomično točno rješava složenije zadatke.	65 % - 79 %
Vrlo dobar (4)	Učenik razumije i može objasniti rješenje problema. Učenik prikazuje osnovne pojmove i pravilno primjenjuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik točno rješava složenije zadatke.	80 % - 89 %
Odličan (5)	Učenik može donijeti zaključak vezan uz problem postavljen u sklopu nastavnih sadržaja. Učenik objašnjava osnovne pojmove i povezuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik potpuno točno i na najjednostavniji način rješava složenije zadatke.	90 % - 100 %

Pisane provjere znanja provode se poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja. Dva tjedna nakon provedene pisane provjere znanja učenik ima pravo pisati ispravak provjere znanja. Pokušaj prevare na provjeri znanja implicira oduzimanje ispita i pedagošku mjeru. Pod prevarama prilikom provjera znanja podrazumijeva se prepisivanje na pisanim provjerama znanja, došaptavanje, uporaba mobitela i šalabahtera. Ukoliko učenik nije ispravio dobivenu negativnu ocjenu ili nije pisao provedenu pisanu provjeru znanja, na kraju svakog obrazovnog razdoblja ima još jednu priliku za ispravak, odnosno vrednovanje znanja iz pojedine nastavne cjeline.

U slučaju neočekivanog rezultata, pisana provjera se ponavlja u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju. Nedovoljna ocjena učenika nije neočekivani rezultat ako je održan dovoljan broj sati vježbe u skladu s uočenim mogućnostima učenika u razredu, a učenik nije uložio dovoljno truda u svladavanju postavljenih zadataka (nije pratio na satu, nije vodio bilješke, nije pisao domaće zadaće, ometao je redovni rad profesora i učenika i slično). Zbog razlike u složenosti pojedinih nastavnih cjelina, moguće su i razlike u postignutim rezultatima provjera znanja.

Kratke pisane provjere znanja najavljuju se 5 dana prije provedbe i provjeravaju uglavnom zadatke iz domaće zadaće i usvojenost nastavnih sadržaja. Od pisanih provjera znanja razlikuju se opsegom nastavnih sadržaja. Kratke pisane provjere znanja upisuju se u rubriku bilješki.

c) Grupni rad,

rad u paru, individualni rad Osim znanja i usvojenosti nastavnih sadržaja provjerava sposobnost komuniciranja u skupinama, sposobnost objašnjavanja, suradnje, brzine, točnosti i preciznosti. Ne mora se najaviti, a učenici mogu koristiti sva nastavna sredstva. Ocjena se donosi na temelju broja točno riješenih zadataka, usmenih odgovora i, za grupni rad, stupnja suradnje.

d) Rubrika bilješki

Osim datuma provjera i nastavnih cjelina koje su ispitane, u rubriku bilješki unose se zapažanja o radu učenika, zalaganje na satu, ometanje nastave, redovito nošenje pribora, pisanje domaće zadaće i slično. Navedeno se može opisati riječima ili bilježiti znakovima +/- . Na temelju rubrike bilješki nastavnik može donijeti ocjenu o učenikovom odnosu prema radu.

ZAKLJUČNA OCJENA

Zaključna ocjena je rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine i izvodi se na temelju opisanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključna ocjena ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena u rubrici po elementima, već se gledaju i bilješke koje nastavnik upisuje u rubriku bilježaka. Ukoliko je učenik negativno ocijenjen iz jedne nastavne cjeline, zaključna ocjena je nedovoljan. S načinom ocjenjivanja i zaključivanja ocjena učenici su upoznati na prvom nastavnom satu u školskoj godini. Zaključivanje ocjena je u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.. Nastavnici provode vrednovanje transparentno, javno i kontinuirano

25.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Voditelj stručnog vijeća: Mirna Gruić

Članovi stručnog vijeća: Elvedina Korda, Marina Jantoš-Grubešić, Mirna Gruić, Mateja Fegeš, Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Iva Pujić, Mateja Lukac

RB.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ	CILJ/SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje stručnog aktiva i izbor voditelja - Podjela zaduženja za tekuću šk. god. - - Analiza rada u protekloj šk. god. 	Donošenje plana rada stručnog aktiva za tekuću školsku godinu	9. mjesec	Svi članovi Aktiva
2.	Organizaciono-materijalni zadaci	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza postojeće opreme, kemikalija, nastavnih pomagala u praktikumima. - Izrada popisa potrebne opreme i kemikalija (potrošnog materijala) za tekuću godinu. - Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada. 	Poboljšanje uvjeta i kvalitete rada u laboratoriju i stručnom praktikumu za zanimanja prehrambene struke	9. i 10. mjesec	Svi članovi Aktiva

3.	Pedagoški rad i suradnja s pedagoškom službom škole	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja učenika - Izrada prilagođenih programa za učenike s poteškoćama u razvoju - Dogovor o načinu praćenja učenika s teškoćama u razvoju 	Unapređenje pedagoškog rada i kvalitete nastave u radu s učenicima, a osobito s učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
4.	Usavršavanje nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje i nabavka stručne literature - Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali - Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu 	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
5.	Stručne posjete	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet prehrambenim industrijama prema GPP 	Upoznavanje tehnoloških procesa proizvodnje u različitim tehnologijama, opremljenosti, organizacije rada i asortimana proizvoda domaćih prehrambenih industrija	Tijekom godine	Svi članovi Aktiva
6.	Analitički rad	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. god. 	Analizom uspjeha razmotriti i poduzeti odgovarajuće mjere s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	1. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva

7.	Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor tema za praktični rad završnog ispita četverogodišnjih zanimanja - Dogovor o kalendaru polaganja završnog ispita za četverogodišnja zanimanja 	Pravovremeno obaviti sve organizacijske poslove vezane za izvedbu završnih ispita četverogodišnjih zanimanja	11., 1., 2., 3., 5. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva
8.	Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija praktičke nastave i stručne prakse - Vođenje dokumentacije: sklapanje ugovora, raskid ugovora, evidentiranje u arhivi - Suradnja s roditeljima, poslodavcima i Obrtničkom komorom - Praćenje i vrednovanje izvršenja praktične nastave 	Ažurno vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije u svezi organiziranja i vođenja praktične nastave i pravovremenog rješavanja problema učenika na praktičnoj nastavi	Tijekom školske godine	Voditelji praktične nastave (koordinatori)
9.	Interakcija i korelacija	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija obilježavanja dana vezanih za prehranu prema GPP - Poslovi vezani za prezentaciju zanimanja prehrambene struke (izrada plakata, letka, radionice, dorada video uratka i sl.) 	Obilježavanje prigodnih datuma vezanih za prehranu i odabir odgovarajućih tema u skladu s tim, kao i pomoć pedagoškoj službi u prezentaciji prehrambenih zanimanja	Tijekom godine	Svi članovi Aktiva
10.	Programiranje u radu škole	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o podjeli predmeta, nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu 	Planiranje rada i zaduženja svih članova Aktiva u idućoj školskoj godini	6., 7. i 8. mjesec	Svi članovi Aktiva

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREHRAMBENU GRUPU PREDMETA

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalni rad

Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu vođenje tehničko-tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave, teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave i kriteriji ocjenjivanja:

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	<p>Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav.</p> <p>(činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)</p>	<p>Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)</p>	<p>Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)</p>	<p>Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan.</p> <p>(činjenično znanje)</p>	<p>Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.</p>
Primjena znanja (pismena provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100%	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74%	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59%	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50 %

Vježbe	Usvojio je vještine laboratorijskog rada i davanja uputa za rad drugima. Pravilno primjenjuje mjere zaštite. Samostalan je u radu. Zaključuje na osnovi pokusa i detaljnih opažanja. Samostalno rješava problemske zadatke, rezultate prikazuje tablicama i grafovima, postavlja pitanja za raspravu o problemu.	Svladao je tehnike laboratorijskog rada i osnovne mjere opreza. Pokus izvodi prema naputku. U radu je samostalan. Samostalno rješava zadatke. Rješava i složenije zadatke uz pomoć nastavnika.	Svladao je osnovne tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Pokus izvodi prema naputku. Ne provodi sve mjere opreza, u radu je nesamostalan. Samostalno rješava jednostavne zadatke.	Poznaje najosnovnije tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Ponekad sudjeluje u izvođenju vježbi. Površan u provođenju mjera opreza. Rješava jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.	Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne poštuje pravila rada na siguran način. Ne rješava niti jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.
Samostalan rad	Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.	Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.	Nema bilješke i dnevnik rada.

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Trogodišnja zanimanja:

1. Pekar JMO
2. Mesar JMO

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za praktične nastave:

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Dnevnik rada

Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, vođenje tehničko-tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta
- Praktičan rad – vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
- Odnos prema radu – vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu
- Dnevnik rada praktične (stručne) prakse – vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave i kriteriji ocjenjivanja

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	<p>Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav.</p> <p>(činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)</p>	<p>Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)</p>	<p>Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)</p>	<p>Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan.</p> <p>(činjenično znanje)</p>	<p>Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.</p>
Primjena znanja (pismena provjera)	<p>U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100%</p>	<p>U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89%</p>	<p>U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74%</p>	<p>U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59%</p>	<p>U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50%</p>

<p>Samostalan rad</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.</p>	<p>Nema bilješke i dnevnik rada.</p>
------------------------------	--	--	---	--	--------------------------------------

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Elementi ocjenjivanja i kriteriji praktične nastave

a) Praktičan rad

Praktičan rad		Broj bodova
1.	Uspjeh učenika na vježbama	3
2.	Uporaba materijala	3
3.	Upotreba alata	3
Ukupno		9

Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	4,5	< 50 %
Dovoljan	4,6 – 5,4	51 – 60 %
Dobar	5,5 – 6,3	61 – 70 %
Vrlo dobar	6,4 – 7,2	71 – 80 %
Odličan	7,3 – 9	81 – 100 %

1. Uspjeh učenika na vježbama

Procjenjuje se na osnovi mišljenja nastavnika – majstora	Broj bodova
Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
Učenik je pokazao samo neke pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	2
Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3

2. Uporaba materijala

Procjenjuje se na osnovi	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3

3. Uporaba alata

Procjenjuje se na osnovi odnosa učenika prema alatu i uređajima koji se koriste na vježbi	Broj bodova
Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2
Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	3

b) Odnos prema radu

Odnos prema radu		Bodovi
1.	Interes za rad	3
2.	Urednost učenika na radnom mjestu	3
3.	Samostalnost učenika na radnom mjestu	3
4.	Odnos prema zadacima	3
5.	Odnos prema radu	3
6.	Osobna urednost učenika	3
7.	Dolazak učenika na nastavu	3
Ukupno		21

Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	<10,5	< 50%
Dovoljan	10,6 – 12,7	51 – 60 %
Dobar	12,8 – 14,8	61 – 70 %
Vrlo dobar	14,9 – 16,9	71 – 80 %
Odličan	17 – 21	81 – 100%

1. Interes učenika za rad

Procjenjuje se na osnovi općeg odnosa učenika prema poslovima za koje se osposobljava	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje	1
Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih	2
Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje	3

2. Urednost učenika na radnom mjestu

Procjenjuje se na osnovi nastojanja učenika da urednim održava radno mjesto i radnu sredinu	Broj bodova
Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim	3

3. Samostalnost učenika u radu

Procjenjuje se na osnovi obavljanja radnih zadataka bez pomoći drugih	Broj bodova
Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1
Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2
Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3

4. Odnos učenika prema zadacima

Prihvatanje zadataka procjenjuje se na temelju spremnosti učenika da prihvati novi radni zadatak	Broj bodova
Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1
Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2
Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3

5. Odnos učenika prema radu

Prihvaćanje zadataka procjenjuje se na temelju ponašanja učenika prema osobi na radu, prema uspjehu ili neuspjehu	Broj bodova
Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instrukturu ili nastavniku	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instrukturu ili nastavniku	3

6. Urednost učenika

Procjenjuje se na osnovi dojmova koji nastavnik ima o osobnom izgledu učenika	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji na praktičnu nastavu dolazi neuredan i nema zaštitne kape ili marame za kosu	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odijela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu uredan u radnom odjelu i sa zaštitnom kapom ili maramom za kosu	3

7. Dolazak učenika na nastavu

Procjenjuje se na osnovi prisutnosti i pravodobnosti dolazaka na nastavu	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo	3

Dnevnik rada

Svaki učenik je dužan voditi dnevnik (mapu) praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijek izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe.

Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik.

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

- Odličan – učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.
- Vrlo dobar – Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.
- Dobar – razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.
- Dovoljan – Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					općih i strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala	2.c	26	26	1															
					općih i strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala	1.e	28	9	1															
					općih i strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala	3.c	23	23	2															
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena kemija	1.a	25	50	3															
Elvedina Korda	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	24	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Marketing	3.d	24	8	1	23	1								1	24	0	16	40	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava	3.b	23	23	8															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Poznavanje sirovina	1.e	28	7	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Prerada mesa i mesne preradevine	3.d	24	8	4															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	2.e	20	7	4															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	2.e	20	2	4															
Emil Burić	diplomirani inženjer za pomorski promet brodostrojarškog smjera	Određeno puno	1	22	strukovno-teorijskih	Crtanje s konstrukcijama	2.e	20	11	3	21	1									1	22	0	18	40
					strukovno-teorijskih	Crtanje s konstrukcijama	1.e	28	12	2															
					strukovno-teorijskih	Crtanje s konstrukcijama	3.d	24	9	3															

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

Mirna Gruić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređen o puno	1	22	strukovno-teorijskih	Biokemija		3.b	23	23	2	18	1							3	4	22	0	18	40	
					strukovno-teorijskih	Botanika		2.b	25	25	2															
					strukovno-teorijskih	Botanika		2.d	25		2															
					strukovno-teorijskih	Mikrobiologija		3.b	23	46	6															
					strukovno-teorijskih	Mikrobiologija namirnica		4.b	25	50	6															
Renata Čurić Sviben		Neodređen o nepuno	1	20	strukovni učitelj	Dekorativna kozmetika	(I)	3.d	24	7	1	20									0	20	0	10	30	
					strukovni učitelj	Dekorativna kozmetika	(I)	3.c	23	23	2															
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3.d	24	14	7															
					strukovni učitelj	Praktična nastava		1.e	28	9	4															
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		3.c	23	23	4															
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		3.d	24	7	2															
Sandra Brešić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti	Neodređen o puno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1.b	23	23	3	18							2		2	20	0	20	40	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3.a	17	17	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1.a	25	25	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2.d	25		3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3.b	23	23	3															
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1.a	25	25	2															
					općeobrazovnih	Pripreme za maturu - Hrvatski		4.a, 4.b	48	28	1															
Semir Koljić	magistar/magistra hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Neodređen o puno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4.a	23	23	3	16							2	2		4	20	0	20	40
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2.b	25	25	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4.b	25		3															

27.PROJEKTI

27.1. Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – Blagdanske delicije Istre
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potaknuti učenika da istraže tradicionalne istarske recepte za jela u vrijeme blagdana i različitih svečanosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svim zainteresiranim učenicima i nastavnicima škole
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Mirna Gruić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Istraživati recepte i tradiciju pripremanja jela za različite svečanosti, pretvarati ih u recepture, izračunati prehrambenu vrijednost, pripremati ih
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove snosi Istarska županija
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izrada jela, prezentacije

27.2. Sajam zdravog života i ljepote

Strukovna škola Pula organizirat će 5. Sajam zdravog života i ljepote u Strukovnoj školi Pula. Sajam je zamišljen kao jednodnevna ili dvodnevna manifestacija posvećena zdravom životu i ljepoti, na koju će biti pozvani obrtnici, poduzeća i organizacije aktivne na području zdravstvenog turizma, wellness i spa industrije, ljepote, nutricionizma i proizvodnje eko hrane.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA SAJMA

5. sajam zdravog života i ljepote će se održati u **travnju ili svibnju 2025. godine** u **Strukovnoj školi Pula**.

KONCEPT SAJMA

Sajam će se sastojati od **stručnih predavanja** na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i **interaktivnih radionica** (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice...).

Sudjelovanje na Sajmu omogućit će se zainteresiranim kozmetičkim salonima, salonima za uljepšavanje, proizvođačima kozmetike; sudionicima wellness i spa industrije, proizvođačima kozmetičke opreme; frizerskim salonima; OPG-ovima, ekološkim poljoprivrednim proizvođačima, agroturizmima; zdravstvenim ustanovama, farmaceutskim poduzećima.

CILJ SAJMA

Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote.

Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.

KOME JE SAJAM NAMIJENJEN?

Sajam je namijenjen prije svega **osnovnoškolcima i srednjoškolcima** koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i **široj javnosti**, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, **stručnoj javnosti** koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam zdravog života i ljepote
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote. Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam je namijenjen prije svega osnovnoškolcima i srednjoškolcima koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i široj javnosti, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, stručnoj javnosti koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Strukovna škola Pula, svi nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam će se sastojati od stručnih predavanja na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i interaktivnih radionica (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice...).
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj / svibanj 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam financiraju organizatori i sponzori.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza, razgovori, utisci.

27.3. Školski sportski dan

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Školski sportski dan
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje svijesti o važnosti bavljenja tjelesnim aktivnostima - Popularizacija sportskih aktivnosti - Razvoj društvenih kompetencija među učenicima - Povezivanje s drugim europskim zemljama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Mnoga istraživanja u sklopu kampanje #Being active pokazuju da aktivnim načinom života učenici postaju zdraviji i da bolje uče. Uz zabavu i zajedničke sportske aktivnosti poboljšava se i školski duh.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Svi nastavnici škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Kao što je opisano u sklopu kampanje #BeActive, toga dana učenici škole moraju biti tjelesno aktivni najmanje 120 minuta.</p> <p>Učenici moraju prohodati ili pretrčati udaljenost jednaku broju dana u tekućoj godini (npr. 2024 metara u 2024.).</p> <p>Trčanje, skakanje, poskakivanje, plesanje – računaju se sve vrste fizičke aktivnosti.</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine (po jedanput u svakom polugodištu)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pisanje izvješća, objava na mrežnoj stranici škole

27.4. Program „Seksualnost adolescenata“

<p>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p align="center">Program "Seksualnost adolescenata"</p>
<p>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Glavni cilj: Informiranje i edukacija adolescenata o ljudskoj spolnosti i reproduktivnom zdravlju te obuhvaćanje pojma seksualnosti u širem kontekstu Pojedinačniciljevi: - upoznavanje s točnim i znanstveno utemeljenim informacijama vezanim za ljudsku spolnost i reproduktivno zdravlje - razvijanje samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje pozitivne slike o sebi (pojam roda i spola, stereotipi) - definiranje seksualnosti kao integralnog dijela svakog pojedinca - osvijestiti i spoznati anatomiju i fiziologiju vlastitog tijela - razvijanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima - upoznavanje s procesima donošenja odluka - suočavanje s dilemama te njihovo rješavanje - osvješćivanje prava na „NE“</p>
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Program je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda Strukovne škole Pula u svrhu veće i bolje informiranosti srednjoškolaca o pitanjima vezanim za ljudsku spolnost, smanjenja rizičnog ponašanja mladih te promišljenije i odgovornije donošenje odluka vezanih za spolno ponašanje</p>
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<p>Pedagoginja</p>
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 8 nastavnih sati po razrednom odjelu.</p>
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./25.</p>
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Bez troškova</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Evaluacijski upitnik za učenike</p>

27.5. Program prevencije nasilja u vezama mladih „Nasilne veze su bezveze“ (autor programa CESI)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program prevencije nasilja u vezama mladih "Nasilne veze su bez veze" (autor programa CESI)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prevenција nasilja u partnerskim vezama mladih, te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodniх stereotipa i ostalih uzroka rodno uvjetovanog nasilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 3. i 4. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 4 nastavna sata
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik

27.6. Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Glavni cilj: Razvoj i jačanje roditeljskih kompetencija</p> <p>Pojedinačni ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati teoriju straha i osvijestiti strahove s kojima se susreću u ulozi roditelja - upoznati se s osnovama komunikacije i vještinama koje pomažu uspostaviti i održati kvalitetniji odnos s djetetom - upoznati se s vještinama i oblicima ponašanja koja razvijaju i jačaju samopouzdanje djeteta i pozitivnu sliku o sebi - upoznati se oblicima uspješne suradnje sa školom - razmjena iskustva i podrška roditeljima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Radionice su namijenjene roditeljima učenika 1. razreda, prema osobnom interesu roditelja u svrhu pomoći i podrške roditeljima u razvijanju i jačanju roditeljskih kompetencija.</p>
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Udruga Odiseja - Pedagoginja škole: Ljiljana Meščić Blažević - Socijalna radnica Centra za socijalnu skrb: Denise Vojvoda Scrobe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Program će se realizirati u Strukovnoj školi Pula, jedanput tjedno po dva školska sata u osam susreta.</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Šk. god. 2024./2025.</p>
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Program provodi udruga „Odiseja“, a financira ga Istarska županija</p>
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<p>Nakon provedbe programa provest će se evaluacijski upitnik, a rezultati će se koristiti u svrhu unapređenja programa.</p>

27.7. Program poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ (autor projekta: BEA)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program poremećaja hranjenja "Tko je to u ogledalu" (autor projekta: BEA)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija poremećaja hranjenja: anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja među adolescenticama - poboljšanje prehrambenih navika - razbijanje medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti - razvijanje pozitivnog odnosa prema svome tijelu - stjecanje samopouzdanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicama Strukovne škole Pula - provodit će se u 2.a
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a Ljiljana Meščić Blažević
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 10 nastavnih sati
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program je stručno evaluiran i dobio je pozitivno mišljenje AZOO-a i MZOS-a

27.8. SNEP (autor projekta: Ženska soba)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	„Seksualno nasilje-edukacijski i preventivni program“ (autor projekta: Ženska soba)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 1., 2., i 3. razreda.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u kroz po 2 školska sata u 1., 2., i 3. razredima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i AZOO.

27.9. Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (Program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	PROGRAM „Tko zapravo pobjeđuje“ (program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Opći cilj: prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja. Specifični ciljevi: podizanje razine znanja o tom ponašanju i igrama na sreću, te razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda Strukovne škole Pula u svrhu prevencije kockanja i klađenja Šk. god. Program će se provesti prema procjeni potreba u 2. razredu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Pedagoginja: Ljiljana Mešćić Blažević, prof. Nastavnik: Semir Koljić, prof.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 9 nastavnih sati po razrednom odjelu. - 1 predavanje za roditelje po razrednom odjelu
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25. (drugo polugodište)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik za učenike

27.10. Program prevencije nasilja nad mladima

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program TeenCAP –Child Assault Prevention (Program prevencije nasilja nad mladima) Nositelj programa udruga roditelja „Korak po korak“ Zagreb
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Glavni cilj: prevencija nasilja nad mladima Pojedinačni ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> • Uvjeriti adolescente kako imaju pravo biti sigurni • Osnažiti ih pomoću znanja tako da mogu pomoći sebi i drugima • Pomoći im shvatiti da mogu tražiti podršku u teškim situacijama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Program je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda Strukovne škole Pula - -osoblju škole Roditeljima učenika s kojima se provodi program
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja škole Ljiljana Damjanić Čaušević, dr. med.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje za osoblje škole - Predavanje za roditelje - Radionice za učenike (4 radionice po razrednom odjelu)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25. (drugo polugodište)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove edukacije izvoditelja programa financirao Grad Pula Nema troškova za školu
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program ima suglasnost za izvođenje MZO-a i AZOO Evaluacijski list Izvješće o evaluaciji programa

27.11. Jezično-humanistički projekt *Read your way to better English*

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jezično-humanistički projekt <i>Read your way to better English</i>
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticanje čitalačke pismenosti kroz opremanje i digitalizaciju školskih knjižnica korištenjem digitalne knjižnice Oxford University Press-a.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Podizanje svijesti o važnosti čitanja općenito, a posebno čitanja na engleskom jeziku u cilju unapređivanja znanja jezika. Razvijanje navika čitanja te poticanje kritičkog razmišljanja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina Gulin, nastavnica engleskog jezika Ana Horvatek, nastavnica engleskog jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Periodičke radionice u školskoj knjižnici s učenicima koji su izrazili zainteresiranost za sudjelovanje u projektu (10 učenika/-ca). Učenici tijekom trajanja projekta čitaju knjige i publikacije na engleskom jeziku koristeći kodove dobivene od izdavačkih kuća Profil Klett i Oxford University Press.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad 2024. – svibanj 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ukupni troškovi su 316,92 eura – 26,41 euro po svakom sudioniku (10 učenika/-ca i 2 nastavnice). Financira Istarska županija.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća Oxford University Press-a o aktivaciji kodova i njihovom korištenju tijekom trajanja projekta, anketiranje učenika o navikama čitanja na početku i završetku projekta te praćenje objavljivanja radova po završetku radionica na Teams kanalu projekta.

27.12. Festival znanosti

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Festival znanosti
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Mogućnosti razvijanja novih ideja ,te poticanje na razmišljanje realizacije istih kroz doprinos znanosti povezujući struku poticanje učenika na aktivnost i suradnju - razvijanje kritičkog razmišljanja - popularizacija znanosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Festival je namijenjen svim učenicima Strukovne škole Pula
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Svi nastavnici, stručni suradnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanja i radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj, svibanj 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija o zadovoljstvu sudionika koji će se provesti na kraju realiziranih aktivnosti Izložba učeničkih radova u Strukovnoj školi Pula

27.13. Projekt „Zdravo i fino“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt -Zdravo i fino
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz senzibilizaciju učenika kozmetičara i tehničara nutricionist s ranjivim skupinama vršnjaka primijeniti stečena znanja i vještine. Edukacija o primjerenosti higijeni i njezi lica i tijela, te pravilnoj prehrani.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost namijenjena učenicima 3 i 4 razreda kozmetičara i tehničara nutricionista
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Voditelj aktivnosti: Ivna Bevanda -Strah, nastavnica strukovnih predmeta zanimanje kozmetičar Marina Jantoš Grubešić -nastavnica strukovnih predmeta zanimanje tehničar nutricionist Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U završnici projekta planira se zajedno sa školom za Odgoj i obrazovanje izraditi edukativna brošura, na osnovu svih ranijih aktivnosti, prilagođena svima s naglaskom na ranjive skupine
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kraj prvog ili početak drugog polugodišta ove školske godine.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sredstva koja su potrebna mogu biti od mogućih sponzora. Bez troškova škole.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Anketni upitnik o zadovoljstvu sudionika i značaju izrade brošure

27.14. Projekt: Šareni trijem 5

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt: Šareni trijem 5
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Učenjem kroz projektne zadatke i interpretacijom kulturne baštine učenici kreiraju svoje vlastite radove - Posjetiti Arheološki muzej Istre i upoznati se sa održavanjem higijene Rimljana - Istražiti postupke održavanja higijene Rimljana u poznatim Termama - Istražiti preparate i pomagala za održavanje higijene - Upoznati se s ljekovitim svojstvima biljaka antičkog vremena - Razvijati kreativne načine izražavanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Educirati učenike o važnosti očuvanja kulturne baštine te poticati njihovu kreativnost
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Iva Pujić Dunja Ćosić Mateja Fegeš Mateja Lukac Marija Došen Marina Jantoš Grubešić Vedrana Božić Mirna Gruić svi zainteresirani učenici</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prezentacija, plakata, čaja, balzama, herbarija, sapuna, mirisnih ulja i drugih preparata i pomagala za održavanje higijene - Prikupljene materijale tijekom istraživanja prikazati u digitalnom obliku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2024./2025.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	prema najpovoljnijoj ponudi za potrošni materijal
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izložba učeničkih radova u Arheološkom muzeju Istre u Puli te digitalno prikazivanje

27.15. Svjetski dan hrane

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan hrane Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • promicati i poticati zdrav način života • razvijati svijest o globalnom problemu nestašice hrane u nerazvijenim zemljama svijeta te osigurati dovoljno hrane za sve • upoznati učenike s pravilnim načinom skladištenja, čuvanja i konzerviranja hrane • razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane • spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • istražiti mogućnost upotrebe različitih vrsta žitarica (pir, slanutak, raž) za izradu kruha i pekarskih proizvoda • upoznati učenike s energetske i nutritivne vrijednosti žitarica i proizvoda od žitarica • upoznati učenike s ljekovitim svojstvima cikla, povezati način pripreme same sirovine s metodama konzerviranja hrane • osvještavanje te pomaganje u rješavanju problem gladi u svijetu • povezati SI – sustav s prehrambenom industrijom i samom analizom hrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. - Mirna Gruić, dipl. ing. - Marina Jantoš Grubešić, prof. - Elvedina Korda, prof. - Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. - Iva Pujić, mag. ing. techn. aliment. - učenici zanimanja tehničar nutricionist, pekar i mesar - ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • „<i>Drugačiji, a zdraviji kruh</i>“ – izraditi tri vrste kruha od različitih, drugačijih žitarica (pir, slanutak i raž), istražiti normative i nutritivne vrijednosti te provesti senzorsku analizu kruha

	<ul style="list-style-type: none"> • „<i>Pir – žitarice budućnosti</i>“ – izraditi kruh i peciva od pira te postaviti izložbu • „<i>Cikla – Supernamirnica</i>“ – izraditi juhu od cikle • preračunavanje nutritivne i energetske vrijednosti pripremljenih proizvoda – Canva • izraditi <i>PowerPoint</i> prezentaciju i plakat o pravilnim načinima skladištenja, čuvanja i konzerviranja hrane • kroz radne zadatke i navođenje primjera za pojedinu mjernu jedinicu, učenici će povezati SI – sustav s prehrambenom industrijom i samom analizom hrane
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad 2024.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sirovine potrebne za izradu kruha i peciva
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	individualne dojmove učenici iznose na nastavi objavljuvanje fotografija i opisa događaja na web stranicama škole

27.16. Svjetski dan kave

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan kave
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike s kulturom ispijanja kave i utjecajem kofeina na zdravlje • istražiti mogućnosti uporabe kave u pekarstvu • provesti mikrobiološku, kemijsku i senzorsku analizu kave
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s podrijetlom, kemijskim sastavom, vrstama, načinom dobivanja i nutritivnom vrijednosti kave • upoznavanje sa pH vrijednosti pripremljene turske kave, instant kave i kave s mlijekom te istraživanje znanstvene osnove iza ispijanja kave na prazan želudac • istražiti utjecaj kave na zdravlje te današnje poimanje ispijanja kave • istražiti pekarske proizvode koji se konzumiraju uz kavu

<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici: Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Iva Pujić • učenici 2. razreda zanimanja pekar te 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti različite pekarske proizvode koji se sljubljuju s kavom – „<i>Izrada muffini sa šunkom i sirom</i>“ • predavanje za učenike o kavi te utjecaju kofeina na zdravlje • izolacija kofeina iz različitih uzoraka kave te prikazivanje rezultata u obliku <i>PowerPoint</i> prezentacije • odrediti pH vrijednost različitih vrsta pripremljenih kava i odrediti koliko se to razlikuje od pH vrijednosti želučane kiseline • predavanje o kulturi i tradiciji ispijanja kave u različiti dijelovima svijeta • skuhati kavu na različite načine, degustirati ju te provesti senzorsku i mikrobiološku analizu, riješiti kviz/upitnik
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>- listopad 2024.</p>
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sirovine potrebne za izradu pekarskih proizvoda, različite vrste kave • reagensi – metilen klorid i natrijev sulfat, lijevak za ekstrakciju
<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

27.17. Akcijsko istraživanje „Izostajanje učenika s nastave“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Akcijsko istraživanje „Izostajanje učenika s nastave“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	S obzirom na učestalu pojavu izostajanja učenika s nastave te svake godine sve veći broj izostanaka cilj istraživanja je: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ispitati razloge izostajanja s nastave 2. Ispitati mišljenja učenika o opravdavanju izostanaka 3. Ispitati stavove učenika o posljedicama izostajanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Istraživanje će se provesti među svim učenicima Strukovne škole Pula, a rezultati će se prezentirati roditeljima i nastavnicima
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Anketni upitnik provest će se na SRO u svakom razrednom odjelu
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Šk. god. 2024./25., 2. polugodište
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Rezultati istraživanja koristit će se planiranju aktivnosti i strategija kojima je cilj smanjenje izostajanja učenika s nastave

27.18. MUP Program „Zdrav za 5“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MUP Program „Zdrav za 5“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prevenција zlouporabe psihoaktivnih sredstava
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 1. razreda

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Službenik policijske uprave istarske
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na satu razrednika 1 školski sat
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Šk. god. 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program ima suglasnost AZOO

27.19. MUP Predavanje „Nasilje među mladima“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MUP Predavanje „Nasilje među mladima“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osvještavanje i prevencija neprihvatljivog ponašanja među mladima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanje namijenjeno učenicima 2. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Službenik Policijske uprave istarske
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na satu razrednika – 1 školski sat
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Šk. god. 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Suglasnost AZOO za izvođenje

27.20. Radionica o samopregledu dojki

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica o samopregledu dojki (GEA- Klub žena liječenih od karcinoma dojke)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Podizanje svijesti i odgovornosti za vlastito zdravlje <ul style="list-style-type: none"> - Shvatiti važnost redovitog samopregleda - Prepoznati promjene na dojka i što učiniti u slučaju sumnje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica je namijenjena učenicama završnih razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	GEA- Klub žena liječenih od karcinoma dojke (izvoditelj. Suzana forlani, bacc. Med. Tech.)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica će se provesti na SRO u trajanju od 1 školskog sata u završnim razredima, a prisustvovat će samo učenice Radionica obuhvaća kratko predavanje, video te demonstraciju samopregleda , podjela edukativno-informativnog materijala
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom 1. polugodišta šk. god. 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Suglasnost AZOO za izvođenje

28. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

28.1. Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s izvorima znanja u knjižnici. Sjećanje navike služenja referentnom zbirkom u svrhu proširivanja znanja. Stjecanje znanja o pretraživanju knjižničkog kataloga. Stjecanje znanja o poslovanju knjižnice. Usvajanje osnovnih informacijskih kompetencija. Poticanje brige o knjižnom fondu i ostalim izvorima znanja. Razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informiranje učenika o važnosti provjerenih i točnih izvora znanja. Stjecanje samostalnosti u uporabi različitih izvora informacija i znanja. Osposobljavanje za samostalno učenje. Poticanje i razvijanje kreativnosti i suradništva. Stvaranje navike korištenja knjiga. Aktivnost je namijenjena učenicima prvih razreda.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici hrvatskoga jezika Sandra Brešić, Semir Koljić, Ivana Matić i školska knjižničarka Ana Milovan
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak prostora Gradske knjižnice i čitaonice Pula u stručnoj pratnji i informiranje o kulturnoj i knjižnoj baštini i radionica pretraživanja knjižničkog kataloga.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Objavljivanje priloga u školskom listu i na mrežnim stranicama škole, samovrednovanje.

28.2. Posjet predavanju ili promociji knjige

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet predavanju ili promociji knjige
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja. Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje svijesti o važnosti čitanja i druženja s knjigom (bogaćenje rječnika, lakše komuniciranje, bolje razumijevanje sugovornika, verbalna i neverbalna komunikacija...) Poticanje tolerancije, samostalnosti, svestranosti. Razvijanje kreativnosti. Aktivnost namijenjena svim učenicima, ovisno o zanimanjima za koja se obrazuju i interesima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, nastavnici stručnih predmeta i školska knjižničarka. Zainteresirani učenici.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U programu knjižnica u sklopu manifestacije „Noć knjige“, ili tijekom godine; predavanje ili promocija knjige koja će biti zanimljiva i korisna učenicima.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanje i/ili promocija knjige u školi
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja. Razvijanje interesa za čitanje stručne literature. Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje svijesti o važnosti čitanja i druženja s knjigom (bogaćenje rječnika, lakše komuniciranje, bolje razumijevanje sugovornika, verbalna i neverbalna komunikacija...) Razvijanje kritičkog mišljenja. Poticanje tolerancije, samostalnosti, svestranosti. Razvijanje kreativnosti.

	Aktivnost namijenjena svim učenicima, ovisno o zanimanjima za koja se obrazuju i interesima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, nastavnici stručnih predmeta i školska knjižničarka. Zainteresirani učenici.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanje ili promocija knjige u školi (knjižnici) koja će biti zanimljiva i korisna učenicima.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

28.3. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upućivanje učenika kako u pisanju svojih završnih radova mogu koristiti usluge Sveučilišne knjižnice, kao i tijekom studija (oni koji upišu fakultet). Služenje referentnom zbirkom i razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene. Upoznavanje učenika s izvorima znanja u knjižnici.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informiranje učenika o važnosti provjerenih i točnih izvora znanja. Stjecanje samostalnosti u uporabi različitih izvora informacija i znanja. Aktivnost je namijenjena učenicima četvrtih razreda (4. a i 4. b).
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Školska knjižničarka Ana Milovan i nastavnik hrvatskog jezika i književnosti Semir Koljić.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak prostora Sveučilišne knjižnice u stručnoj pratnji i informiranje o kulturnoj i knjižnoj baštini. Upoznavanje s knjižničnom građom, zbirkama i uslugama Sveučilišne knjižnice, pregledavanje izloženih primjera stručnih knjiga.

	Interaktivno predavanje o korištenju različitih izvora znanja koji mogu pomoći u pisanju završnih radova.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prvo polugodište školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik za učenike (lista za procjenu). Prezentacija rezultata i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i u školskom listu.

28.4. Posjet Sajmu knjiga Interliber (Zagreb)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sajmu knjiga Interliber (Zagreb)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osvješčivanje spoznaje o važnosti knjige i knjižarske djelatnosti u nacionalnoj kulturi te razvijanje svijesti o važnosti knjige i čitanja. Upoznavanje s glavnim i najvećim gradom Republike Hrvatske u svim njegovim aspektima, od političkog, crkvenog, gospodarskog i kulturno-povijesnog.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povezivanje gradiva po nastavnom planu i programu hrvatskog jezika, geografije i povijesti. Razvijati pozitivan odnos prema povijesnim i kulturnim vrijednostima i odgovornost prema materijalnim dobrima i bogatoj kulturnoj baštini. Pripremanje učenika za samostalno istraživanje. Aktivnost je namijenjena svim učenicima drugih razreda u kojima se skupi 2/3 učenika za odlazak.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici hrvatskog jezika Sandra Brešić, Semir Koljić i Ivana Matić te razrednici drugih razreda Dunja Ćosić, Iva Pujčić, Tatjana Tonković i svi ostali zainteresirani razredni odjeli
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvanučionička nastava
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	15. 11. 2024.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena autobusne karte po učeniku (izvori sredstava za plaćanje su osobni), ulaznica za muzej i stručno vodstvo

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi.
---	---

28.5. Sa(n)jam knjige u Istri (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak na Sajam knjige u Istri
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati ljubav prema pisanoj riječi i knjizi, potaknuti učenike na čitanje te pratiti nova dostignuća u području znanosti i književnosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena svim učenicima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Aktiv profesora hrvatskoga jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sajmu knjiga u Istri
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac 2024.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Predmetni nastavnici određuju samostalno. Usmene rasprave i sinteze doživljenoga.

28.6. Posjet kazalištu i kinu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet kazalištu i kinu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stvaranje interesa za kazališnu i filmsku umjetnost. Povezati medijsku kulturu i Hrvatski jezik. Razvijanje kulture, izgrađivanje vlastitog stava i kritičkog mišljenja. Razvijanje kreativnosti i umjetničkog stila učenika. Razvijanje osjećaja zajedništva, odgovornosti, humanosti.

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Motiviranje učenika za čitanje književnih djela. Pripremljenost učenika za drugačiji pristup realizaciji teksta. Aktivnost je namijenjena svim učenicima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Aktiv profesora hrvatskoga jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kontaktiranje i dogovor s Istarskim narodnim kazalištem i Kinom Valli, odabir prikladnih predstava i filmova
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine 2024./2025. u skladu s programom kazališne kuće i kina.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove plaćanja ulaznica snose roditelji učenika.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza i razgovor o predstavi i filmskoj projekciji, prenošenje dojmova, pisanje osvrta.

28.7. Posjet radionicama, predavanjima i sajmovima povezanim sa prehranom, fizičkim i mentalnim zdravljem na području grada Pule

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet radionicama, predavanjima i sajmovima povezanim sa prehranom, fizičkim i mentalnim zdravljem na području grada Pule
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povezivanje informacija i novih metoda s već viđenim i usvojenim sadržajima tijekom nastave, saznanja o novim istraživanjima na području prehrane i zdravlja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici svih smjerova razreda tehničara nutricionista pod vodstvom nastavnica prehrambene grupe predmeta

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet radionicama i predavanjima u dogovoru s voditeljima projekata, aktivnosti ili sajma.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	/
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

28.8. Jednodnevna izvanučionička nastava na otok Krk

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna izvanučionička nastava na otok Krk
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike s kulturom, umjetničkim, a osobito prirodnim znamenitostima otoka Krka
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanjem kulturnih znamenitosti i flore otoka Krka, podizati razinu znanja i svijesti o važnosti očuvanja okoliša • potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja s naglaskom na razvoj osamostaljivanja te snalaženja u novim sredinama
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici: Dunja Čosić, Ana Horvatek, Mirna Gruić i Marija Došen • učenici 2. razreda zanimanja kozmetičar, 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist, 3. razreda zanimanja mesar, stolar, frizer • ostali zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • odabir najpovoljnijeg autobusnog prijevoza • obilazak špilje Biserujka • posjet OPG-u koji se bavi uzgojem ljekovitog i začinskog bilja • obilazak ostalih kulturnih i prirodnih znamenitosti otoka Krka
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • u razdoblju od listopada 2024. do travnja 2025.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza, ulaznice • učenici u potpunosti snose troškove putovanja
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • izrada fotoherbarija u obliku <i>PowerPoint</i> prezentacije, digitalnog plakata ili letka • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

28.9. Posjet Sajmu hrane u Zagrebu 5.-8.12.2024. Prehranom do zdravlja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sajmu hrane u Zagrebu 5.-8.12.2024. Prehranom do zdravlja
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima kvalitete hrane, te ukazati učenicima povezanost pravilne prehrane – kvalitetne hrane - zdravlja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje interesa za kvalitetnom hranom lokalne proizvodnje i povezivanje s mediteranskom tipu prehrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici: Marija Došen i Mirna Gruić • učenici 3. razreda zanimanja tehničar nutricionist i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • degustacija te razgledavanje edukativne i zanimljive manifestacije kojom se promoviraju lokalni proizvođači • prijevoz autobusom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • prosinac 2024.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi prijevoza cca 100 eura
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

28.10. Pršutana Jelenić Sveti Petar u Šumi

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pršutana Jelenić Sveti Petar u Šumi
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom trajnih kobasica po fazama.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o proizvodnji trajnih kobasica.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1.,2. i 3. razreda smjera Mesar pod vodstvom nastavnica Vedrane Božić i Mateje Lukac.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

28.11. AZZRI, agencija za ruralni razvoj Istre Pazin

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	AZZRI, agencija za ruralni razvoj Istre Pazin
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom trajnih salama, hladnih narezaka i trajnih kobasica od mesa istarskog goveda-boškarina.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o proizvodnji trajnih kobasica, trajnih salama i hladnih narezaka.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1.2. i 3. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac i Vedrane Božić.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

28.12. Posjet Aquariumu Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Aquariumu Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vodeni svijet Jadranskog mora, Sredozemlja i tropskih voda; razlikovati staništa i živi svijet s obzirom na geografski prostor u kojem obitavaju; spoznati važnost čistoće mora i kopnenih voda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će spoznati bogatstvo podvodnog svijeta; razvit će osjećaj za očuvanje mora i kopnenih voda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Iva Pujić, mag. ing. techn. aliment. Dunja Čosić, mag. edu.kem. i biolog. Razredni odjeli: 1. i 2. razred tehničara nutricionist i 1. razred kozmetičar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pulskom akvariju prema dogovoru (Verudela b.b.) - gradskim autobusom (prema dogovoru s učenicima)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Drugo polugodište
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice (okvirno 20 eura) Cijena autobusne karte do Verudele (2 eura)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pismena izvješća ili prezentacije učenika

28.13. Biram što čitam

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Biram što čitam
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje čitanja među srednjoškolcima - razvijanje jezičnih djelatnosti (čitanje, pisanje, govorenje, slušanje). - razvijanje sposobnosti zamišljanja i jezgrovitog izražavanja pri osmišljavanju izlaganja - razvoj neverbalnih, paraverbalnih i verbalnih komunikacijskih vještina - razvijanje sposobnosti održavanja javnog govora pred publikom - kako smanjiti ili izbjeći strah od treme - izrada plakata/postera na temelju knjige prema zadanim smjernicama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticanje čitanja. Uključivanje učenika u kreiranje nastavnog sata. Jačanje svijesti među učenicima o odgovornosti za vlastito obrazovanje i uspjeh. Razvijanje svijesti o sebi i drugima putem vršnjačkog vrednovanja i samovrednovanja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ivana Matić i učenici prvih razreda te ostali zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - u nastavi lektire učenici odabiru djelo i čitaju ga tijekom dogovorenog vremena - u dvominutnom govoru predstavljaju odabrano djelo izlaganjem i plakatom s ciljem da zainteresiraju i potaknu na čitanje druge učenike - nakon što se projekt provede u svim razredima, najuspješniji plakati predstaviti će se izložbom na školskom hodniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine. Jednom u svakom prvom razredu.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - A3 papir za sve učenike za izradu plakata/postera - kolaž papir za izradu naslova plakata - pano za prezentaciju radova <p>Cca 50 eura</p>
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje provest će se prema unaprijed dogovorenim kriterijima. - izložba predstavljenih plakata na školskim hodnicima te vijest na internetskoj stranici škole. - predstavljanje uradaka za vrijeme nastave hrvatskog jezika

28.14. Botanički vrt i ZOO vrt (Zagreb)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Botanički i zoološki vrt (Zagreb)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s biljnim i životinjskim svijetom
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Edukacija učenika i podizanje razine svijesti o potrebi očuvanja životinjskih i biljnih vrsta te same prirode
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke struke Nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prijevoz javnim prijevozom, razgledavanje i stručna predavanja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza i stručnog voditelja (okvirna cijena po učeniku 50€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Primjena stečenih znanja, utisci učenika

28.15. Botanički vrt i Muzej iluzija (Zagreb)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Botaničkom vrtu Zagreb i Muzeju iluzija
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste ljekovitog bilja koje rastu u Botaničkom vrtu te potaknuti učenike na prikupljanje ljekovitog bilja, načine njihove primjene i uzgoja; Razmotriti trodimenzionalne prikaze Muzeja iluzija
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačije viđenje stvarnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Dunja Čosić, mag. edu. kem. i biolog. Iva Pujić, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Mateja Lukac, mag. ing. techn. aliment. Razredni odjeli: učenici 1. i 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist i kozmetičar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje botaničkog vrta uz pratnju i prezentaciju stručnjaka
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj/svibanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza i stručnog voditelja cca 50 € Učenici snose troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pismena i usmena izvješća učenika

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet botaničkom vrtu Zagreb i Muzeju iluzija
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste ljekovitog bilja botaničkog vrta te potaknuti učenike na promišljanje o bioraznolikosti biljnog svijeta; Razmotriti trodimenzionalne prikaze Muzeja iluzija

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačijim viđenjem stvarnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar i učenici 2. razrednog odjela smjer Pekar te ostali razredi prehrambenih struka, pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac, mag.ing.techn.aliment., Marije Došen, mag.ing.techn.aliment., Mirne Gruić, dipl.ing. i Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje botaničkog vrta uz pratnju i prezentaciju stručnjaka te vođeni posjet Muzeju iluzija
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika – autobus (cca 50 - 60€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

28.16. Centar za rehabilitaciju Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Centar za rehabilitaciju Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje i socijalizacija učenika s korisnicima Centra
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici frizerske i kozmetičke struke Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga korisnicima Centra
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

28.17. Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ (Novigrad)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Aminess hotel Maestral“ - Novigrad
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s novitetima u kozmetičkoj struci i trendovima u wellness industriji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovanje na predavanjima, obilazak laboratorija i prodajnog prostora, prisustvovanje radionicama za učenike, upoznavanje s načinom rada u hotelskom Wellness centru
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke struke Nastavnici stručnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE, AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju učenicima koji nisu prisustvovali stručnom izletu

28.18. Festival samoniklog bilja (Kršan – Istra)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet festivalu samoniklog bilja Kršan
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s namjenom i načinom upotrebe samoniklih biljaka u gastronomiji i fitoterapiji.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za autohtonu proizvodnju
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Dunja Čosić, mag. edu. kem. i biolog. Iva Pujić, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Razredni odjeli: učenici 1. i 2. razreda zanimanja kozmetičar i tehničar nutricionist

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Autobusni prijevoz
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj/svibanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema najpovoljnijoj ponudi : Troškovi prijevoza – 10 eura
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pismena izvješća učenika

28.19. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet domu umirovljenika „Vila Marija“ (Pula)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika s korisnicima Doma
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMAI/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMAI/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

28.20. Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak rasadnika i nasada mediteranskog bilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s nastankom i proizvodnjom prirodne kozmetike na bazi ljekovitog bilja
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenci 3. i 4. razreda kozmetičke struke Nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje vlakom Pula – Vodnjan - Pula
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena javnog prijevoza i ulaznice (okvirna cijena po učeniku 10€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

28.21. Wellness & Spa centri (Istarska i ostale hrvatske županije)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Wellness & Spa centri (Istarska i ostale županije)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni doživljaj Wellnessa i njegove ponude
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom rada te provedbom Spa i kozmetičkih tretmana
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenci i nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Wellness centra uz stručno vodstvo, po izboru korištenje W&Spa usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnom izletu

28.22. „WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	„WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa značajem važnosti strukovnog obrazovanja te stečenih učeničkih znanja i vještina kroz natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prisustvovanje državnom natjecanju učenika strukovnih zanimanja
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici i učenici 1. – 4. razreda kozmetičke, frizerske, prehrambene te drvnoprerađevne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi javnog prijevoza cca 50€
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvešća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnom izletu

28.23. Posjet sajmu zdravlja i ljepote- Osijek

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam zdravlja i ljepote- Osijek
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s novim dostignućima u području frizerstva i kozmetike (preparati i aparati)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Lipanj 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak putovanja javnim prijevozom, ulaznice za sajam
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjelu ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj ekskurziji

28.24. Magdis d.o.o. (Mala Gorica - Sveta Nedelja)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Magdis d.o.o. (Mala Gorica - Sveta Nedelja)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s prirodnom kozmetičkom linijom „Biobaza“
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovanje na stručnom predavanju, obilazak pogona i upoznavanje s proizvodnjom kozmetičkih proizvoda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem. Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke, frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi javnog prijevoza (okvirna cijena po učeniku 50€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj izletu

28.25. Suradnja s HUIU (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Suradnja s HUIU (Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika) Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa strukom u interakciji sa drugim umjetnicima (dizajn, fotografija...) i praktična provedba kroz javne manifestacije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Praktična provedba kroz javne manifestacije
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema kroz radionice teorijskog i praktičnog aspekta
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Primjena stečenih znanja, utisci učenika, motivacija za rad u struci

28.26. SFX makeup competition - prvo hrvatsko natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SFX makeup competition natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja i vještina, te iskustva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Demonstracija maštovitosti i tehničkog umijeća u stvaranju nevjerojatnih transformacija
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta natjecanju i mogućnosti natjecanja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PREĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima
---	---

28.27. Tijara – završna modna revija mladih manekena

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	TIJARA -završna modna revija mladih manekena
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivno uključiti učenike kroz radionice i praktičan rad radi stjecanja iskustva koji se izravno tiču njihove struke
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivan praktični rad i kreativne radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

28.28. Beauty & Hair Expo na Zagrebačkom velesajmu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Beauty & Hair Expo Zagreb
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa značajem važnosti strukovnog obrazovanja te stečenih učeničkih znanja i vještina kroz natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	Nastavnici frizerske struke

PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa značajem važnosti strukovnog obrazovanja te stečenih učeničkih znanja i vještina kroz natjecanje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom ožujka 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena javnog prijevoza, ulaznice Cca 20€
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima i vrednovanje stečenih iskustava

28.29. Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s novim dostignućima u području frizerstva i kozmetike (preparati i aparati)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom ožujka 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma Cca 20€
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima i vrednovanje stečenih iskustava

28.30. Stručni posjet u Centar za istraživanje Metris Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Centru za istraživanje materijala Istarske županije – METRIS
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s infrastrukturnom bazom za istraživanje i razvoj i primjenom novih tehnologija u proizvodnji.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o novim načinima analize materijala i proizvoda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1.,2. i razreda smjera tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica Ive Pujić, Mateje Fegeš i Mateje Lukac .
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	/
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

28.31. Posjet Nacionalnom parku Brijuni

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Nacionalnom parku Brijuni
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s otočnom florom i faunom, iskorištavanjem samoniklih biljaka u prehrambene svrhe, poticanje učenika na brigu o zaštiti okoliša, upoznavanjem geografskih značajki Brijuna
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje kulturne baštine i zaštitu okoliša nacionalnog parka
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1.,2. i razreda smjera tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica biologije, geografije i razrednika navedenih razreda

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet u dogovoru s Odjelom stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (autobus/brod) i aktualnih cijena ulaznica
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

28.32. Posjet Agrolaguni u Taru, Agrimare prehrambenoj industriji u Poreču i slastičarni „Concettino” u Poreču

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Agrolaguni u Taru, Agrimare prehrambenoj industriji u Poreču i slastičarni „Concettino” u Poreču
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s postupkom proizvodnje sireva i ostalih mliječnih proizvoda te preradom ribe i tehnologijom proizvodnje u pekarstvu na industrijskoj razini kao i s procesima koji utječu na kvalitetu finalnog proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika i općeniti pregled operacija u industrijskom pogonu za proizvodnju širokog asortimana mliječnih i pekarskih proizvoda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1.,2. i razreda smjera tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica predmeta struke, geografije i razrednika navedenih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet u dogovoru s voditeljima proizvodnje navedenih poduzeća
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (autobus/vlak) Troškovi prijevoza – 15 do 20 eura
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

28.33. Posjet prehrambenoj industriji „Podravka“ i muzej prehrane u Koprivnici

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prehrambena tvornica Podravka i Muzej prehrane u Koprivnici
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnim pogonima i asortimanom prehrambene industrije Podravka. Istoimenu muzej sadrži prve uređaje i načine pripreme poznate Vegete te ambalaže kako se mijenjala kroz povijest.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 3. i 4. razreda smjer tehničar nutricionist
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Mirna Gruić Marina J. Grubešić, Marija Došen
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dvodnevna izvan-učionička nastava
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak – travanj 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove smještaja i prijevoza snose učenici prema najboljoj ponudi koja se odabire na roditeljskom sastanku.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izrada prezentacije o proizvodnji Vegete

28.34. Posjet prehrambenoj industriji „Kraš“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet prehrambenoj industriji „Kraš“ Zagreb
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje asortimana Kraš
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s proizvodnjom najpoznatijih hrvatskih brendova
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Vedrana Božić, mag. ing. techn. aliment. Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka te degustaciju proizvoda Autobusni prijevoz
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni – travanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema najpovoljnijoj ponudi Troškovi prijevoza – 40 do 50 eura
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacije učenika

28.35. Posjet staklari Duran d.d.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet staklari Duran d.d.
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste stakla kao i proizvodnju i asortiman posuđa za laboratorijsku upotrebu.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s raznim vrstama ambalaže, važnošću kreiranja oblika i estetike staklenog posuđa za laboratorijsku upotrebu i pakiranje prehrambenih proizvoda.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1.,2. i razreda smjera tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica kemijske skupine predmeta i razrednika navedenih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet u dogovoru sa zaposlenicima poduzeća Duran d.d. Pula
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

28.36. Posjet manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja (Vodnjan)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Danima mladog maslinovog ulja u Vodnjanu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima kvalitete mladog maslinovog ulja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje interesa za afirmaciju ekstra djevičanskog maslinovog ulja kao kvalitetnog lokalnog proizvoda neizbježnog u mediteranskom tipu prehrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici: Marina Jantoš-Grubešić i Elvedina Korda • učenici 3. razreda zanimanja tehničar nutricionist i 3.d zanimanje mesar • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • degustacija te razgledavanje edukativne i zanimljive manifestacije kojom se promoviraju lokalni proizvođači maslinovog ulja • prijevoz vlakom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • studeni 2024.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi prijevoza (vlak) – 5 eura
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

28.37. Posjet Savjetovalištu za zdravu prehranu Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Pula Savjetovalište za prehranu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Očuvanje zdravlja pojedinca kao i pružanje podrške pri usvajanju zdravih životnih navika te pravilne uravnotežene prehrane.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja i vještina iz područja kemije, znanosti o prehrani, primjene suvremenih instrumentalnih tehnika u analizi hrane, komponenti hrane i cijelog niza drugih disciplina.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	Učenici 1. i 2. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica Mateje Fegeš, Ive Pujić i Mateje Lukac.

PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s magistrom nutricionizma te inženjera prehrambene tehnologije.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	/
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Pula Savjetovalište za prehranu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Očuvanje zdravlja pojedinca kao i pružanje podrške pri usvajanju zdravih životnih navika te pravilne uravnotežene prehrane.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja i vještina iz područja kemije, znanosti o prehrani, primjene suvremenih instrumentalnih tehnika u analizi hrane, komponenti hrane i cijelog niza drugih disciplina.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s magistrom nutricionizma te magistrom prehrambenog inženjerstva
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

28.38. Posjet Budak produkt j.d.o.o. i Histris Sveti Petar u Šumi

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Budak produkt i Histris Sveti Petar u Šumi
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike sa stokom za klanje, fazama u klaonici i preradom mesa.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o stoci za klanje i preradom u gotove proizvode.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1.2. i 3. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac i Vedrane Božić.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (vlak/autobus). Troškovi 20 eura.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

28.39. Posjet Pisinium d.o.o. i Produkt komerc d.o.o. Pazin, poduzeće za proizvodnju i preradu mesa

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pisinium d.o.o. i Produkt komerc d.o.o. Pazin, Poduzeće za proizvodnju i preradu mesa
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike sa stokom za klanje, fazama u klaonici i preradom mesa. Naučiti kako primijenjivati modernu tehnologiju i znanost u proizvodnji zdrastveno sigurnih i kvalitetnih mesnih proizvoda – od autohtonih proizvoda do proizvoda proizvedenih na istarski način.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o stoci za klanje i preradom u gotove proizvode.

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac, mag.ing.techn.aliment. i Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (vlak, cijena povratne karte 4,54€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

28.40. Posjet Compari d.o.o. Valmade – Mesoprerađivački pogon

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Compari d.o.o. Valmade – Mesoprerađivački pogon
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s procesima proizvodnje različitih vrsta mesnih prerađevina, te uređajima i postrojenjima u mesoprerađivačkom pogonu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o postupcima prerade mesa u tradicionalne istarske proizvode
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac, mag.ing.techn.aliment. i Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljem proizvodnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

28.41. Posjet prehrambenoj industriji PPK Karlovača mesna industrija, Karlovačka pivovara

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet prehrambenoj industriji PPK Karlovača mesna industrija, Karlovačka pivovara
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s tehnološkim procesima proizvodnje u mesnoj i pivovarskoj industriji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o postupcima prerade mesa i prerade žitarica
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar i učenici 2. razrednog odjela smjer Pekar pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac, mag.ing.techn.aliment., Marije Došen, mag.ing.techn.aliment. i Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljem proizvodnje; magistrom prehrambenog inženjerstva i mag. biotehnologije
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika – autobus (cca 50€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

28.42. Posjet Institutu „Ruđer Bošković“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Institutu „Ruđer Bošković“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenike s djelatnostima Instituta.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Educirati učenike o važnosti kemije i prirodnih znanosti u stvaranju održive budućnosti te poticati njihovu kreativnost.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Iva Pujić, mag. ing. techn. aliment. Dunja Ćosić, mag. edu. kem. i biolog. Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Razredni odjeli: učenici 1. i 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist i 1. razred kozmetičar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje i stručno vodstvo kroz Institut, radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj-travanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema najpovoljnijoj ponudi : Troškovi prijevoza i ulaznica – 40 do 50 eura
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pismena i usmena izvješća učenika

29.OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE

29.1. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

29.1.1. Dan sadnje drveta

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dan sadnje drveta
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • poticati i osmišljavati rad u okolišu • stjecati interes za aktualne teme vezane za okoliš • istražiti na koji način utjecati na smanjenje sječe drveća
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • podizati razinu znanja i svijesti o ekologiji te brizi o okolišu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnica: Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • pogledati animirani film „Čovjek koji je sadio drveće“ i iznijeti svoja mišljenja o sadržaju filma
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • rujan 2024.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • individualne dojmove učenici iznose na nastavi

29.1.2. Svjetski dan hrane

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan hrane Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • promicati i poticati zdrav način života • razvijati svijest o globalnom problemu nestašice hrane u nerazvijenim zemljama svijeta te osigurati dovoljno hrane za sve • upoznati učenike s pravilnim načinom skladištenja, čuvanja i konzerviranja hrane • razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane • spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • istražiti mogućnost upotrebe različitih vrsta žitarica (pir, slanutak, raž) za izradu kruha i pekarskih proizvoda • upoznati učenike s energetske i nutritivne vrijednosti žitarica i proizvoda od žitarica • upoznati učenike s ljekovitim svojstvima cikla, povezati način pripreme same sirovine s metodama konzerviranja hrane • osvještavanje te pomaganje u rješavanju problem gladi u svijetu • povezati SI – sustav s prehrambenom industrijom i samom analizom hrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici: Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda i Iva Pujčić • učenici 2. razreda zanimanja pekar te 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • „<i>Drugačiji, a zdraviji kruh</i>“ – izraditi tri vrste kruha od različitih, drugačijih žitarica (pir, slanutak i raž), istražiti normative i nutritivne vrijednosti te provesti senzorsku analizu kruha • „<i>Pir – žitarice budućnosti</i>“ – izraditi kruh i peciva od pira te postaviti izložbu • „<i>Cikla – Supernamirnica</i>“ – izraditi juhu od cikla • preračunavanje nutritivne i energetske vrijednosti pripremljenih proizvoda – Canva • izraditi <i>PowerPoint</i> prezentaciju i plakat o pravilnim načinima skladištenja, čuvanja i konzerviranja hrane • kroz radne zadatke i navođenje primjera za pojedinu mjernu jedinicu, učenici će povezati SI

	– sustav s prehrambenom industrijom i samom analizom hrane
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> listopad 2024.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> sirovine potrebne za izradu kruha i peciva te juhe od cikle
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> individualne dojmove učenici iznose na nastavi objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

29.1.3. Svjetski dan kave

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan kave
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> upoznati učenike s kulturom ispijanja kave i utjecajem kofeina na zdravlje istražiti mogućnosti uporabe kave u pekarstvu provesti mikrobiološku, kemijsku i senzorsku analizu kave
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje s podrijetlom, kemijskim sastavom, vrstama, načinom dobivanja i nutritivnom vrijednosti kave upoznavanje sa pH vrijednosti pripremljene turske kave, instant kave i kave s mlijekom te istraživanje znanstvene osnove iza ispijanja kave na prazan želudac istražiti utjecaj kave na zdravlje te današnje poimanje ispijanja kave istražiti pekarske proizvode koji se konzumiraju uz kavu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici: Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Iva Pujić učenici 2. razreda zanimanja pekar te 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> pripremiti različite pekarske proizvode koji se sljubljaju s kavom – „<i>Izrada muffini sa šunkom i sirom</i>“ predavanje za učenike o kavi te utjecaju kofeina na zdravlje

	<ul style="list-style-type: none"> • izolacija kofeina iz različitih uzoraka kave te prikazivanje rezultata u obliku <i>PowerPoint</i> prezentacije • odrediti pH vrijednost različitih vrsta pripremljenih kava i odrediti koliko se to razlikuje od pH vrijednosti želučane kiseline • predavanje o kulturi i tradiciji ispijanja kave u različiti dijelovima svijeta • skuhati kavu na različite načine, degustirati ju te provesti senzorsku i mikrobiološku analizu, riješiti kviz/upitnik
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • listopad 2024.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • sirovine potrebne za izradu pekarskih proizvoda, različite vrste kave • reagensi – metilen klorid i natrijev sulfat, ljevak za ekstrakciju
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija, prezentacija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

29.1.4. Dan kravate

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dan kravate
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Proširiti spoznaje o povijesnom značaju kravate. Podsjetiti na vrijednosti koje kravata posreduje: ljudsko dostojanstvo, kultura uljudnosti, sklad slobode i odgovornosti, poslovna uspješnost, duh zajedništva i sl. Obogatiti znanje o nacionalnoj kulturnoj baštini.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti Dan kravate u školi (18.10. ili u tom tjednu)
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ivana Matić u 1.e (stolar JMO, mesar JMO, frizer JMO), Marija Došen u 4.b (tehničar nutricionist) te zainteresirani razrednici i ostali nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Istraživanje činjenica o kravati (povijest, podrijetlo). Pokazivanje znanja u kvizu o kravati na satu. Sudjelovanje u radionici vezivanja kravate. Natjecanje u vezivanju kravate. Predavanje za učenike "Kravata - izum Hrvata koji nosi čitav svijet"

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	18.listopada 2024. (ili u tom tjednu)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi. Povezivanje društveno-kulturnih i odgojno-obrazovnih vrijednosti. Razumijevanje povijesti i tradicije. Razvoj zanimanja, poštovanja i skrbi za vlastitu kulturu. Očuvanje identitetskih vrijednosti i kulturne baštine svojeg zavičaja.

29.1.5. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • čuvanje trajne uspomene i sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje u Domovinskom ratu • prepoznavanje, razumijevanje i suosjećanje za žrtvu Vukovara i Škabrnje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • doprinos izgradnji mira, toleranciji, solidarnosti, dijalogu putem mirnog i dostojanstvenog obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici: Marija Došen, Mirna Gruić, Mateja Lukac • učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • paljenjem svijeća u Vukovarskoj ulici obilježiti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje • uređivanjem panoa i prikazivanjem dokumentarnih filmova – „<i>Bitka za Vukovar - 5 minuta za sjećanje</i>“ i „<i>Od toga dana...</i>“ sjetiti se Domovinskog rata, a osobito Vukovara, simbola otpora i hrabrosti tijekom agresije na Republiku Hrvatsku te stvarne ljudske patnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • studeni 2024.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> troškovi za svijeće
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> individualne dojmove učenici iznose na nastavi objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

29.1.6. Svjetski dan šećerne bolesti

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan šećerne bolesti
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> upoznati učenike s uzrocima i posljedicama šećerne bolesti uz savjete tehničara nutricionista o prehrani promišljanje o važnosti pravilne prehrane kod osoba oboljelih od šećerne bolesti stjecanje zdravih navika od najranije dobi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> osvijestiti učenike o složenosti šećerne bolesti i važnosti pravovremenog prepoznavanja simptoma te prevenciji
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici: Vedrana Božić, Dunja Čosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Dunja Čosić i Iva Pujić učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> predavanje o šećernoj bolesti – „<i>Šećerna bolest – tihi ubojica s kojim se živi</i>“ i „<i>Dijabetes – uzroci, posljedice i način prehrane</i>“ izraditi tjedni jelovnik i sugerirati namirnice i načine pripreme obroka te navesti što treba izbjegavati izraditi plakat, anketu i <i>PowerPoint</i> prezentaciju o uzroku, simptomima, načinu sprječavanja i liječenja šećerne bolesti (dijabetesa) formirati kviz – semafor hrane za dijabetičare proučiti bitne smjernice, uključujući tjelesnu aktivnost, za uspješnu prevenciju šećerne bolesti, a rezultate izložiti drugim učenicima (grupi) izrada letaka o prevenciji šećerne bolesti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> studeni 2024.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> troškovi printanja na školskom printeru

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole
---	---

29.1.7. Valentinovo

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Valentinovo
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • poticati prijateljstvo, međusobno uvažavanje i prihvaćanje među učenicima • promišljati o povezanosti prehrane i ljubavi te o prehrani koja utječe na zdravlje srca • utvrditi znanje o vrstama riječi pišući pjesme činkvine na ljubavne teme
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • potaknuti učenike na promišljanje o ljubavi kao primarnoj emociji te njezinoj važnosti u životu čovjeka kroz različite odnose • istražiti vezu ljubavi (emociji), hormona, srca (organa) i hrane • predvidjeti privlačnost i na molekularnoj razini na ionskim parovima
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici: Dunja Čosić, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Gulin, Ana Horvatek, Ivana Matić i Marija Došen • učenici 1. i 3. razreda zanimanja frizer, mesar i stolar, 2. razreda zanimanja frizer, pekar, mesar i stolar te 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • „<i>Ide li ljubav kroz želudac?</i>“ – pripremiti <i>pizze</i> i <i>vafla</i> u obliku srca • „<i>Glog – biljka stvorena za srce</i>“ – predavanje i priprema čaja • „<i>Biljke – čuvarice srca</i>“ – izrada letka o ljekovitom bilju i utjecaju na srce • „<i>Hormoni i zaljubljenost</i>“ – izrada plakata i <i>PowerPoint</i> prezentacije o tome kako zaljubljenost djeluje na naš organizam • proučiti djelovanje Coulombovih privlačnih sila na primjerima različitih iona • pisanje činkvina na ljubavne teme i izrada plakata • istražiti najljepše citate o ljubavi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • veljača 2025.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi za sirovine potrebne za izradu slanah i slatkih proizvoda te čaj • troškovi plakata, ispisa fotografija i ispis pjesama, ljepilo, flomasteri
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • učenici svoje dojmove iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

29.1.8. Međunarodni dan sadnje biljaka i cvijeća

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Međunarodni dan sadnje biljaka i cvijeća
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • ususret prvom danu proljeća, sadnjom ljekovitog i začinskog bilja razvijati kreativnost, bolju socijalizaciju te osjećaja odgovornosti i povezanosti s prirodom • istraživanje o različitim vrstama ljekovitog i začinskog bilja • upoznavanje učenika s načinima sadnje, brige i održavanja ljekovitog i začinskog bilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje interesa i svijesti o važnosti zaštite, očuvanja i uređenja okoliša
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> - Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i> • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • presađivanje sadnica ljekovitog i začinskog bilja • izrada plakata
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • ožujak
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • sadnice, zemlja, pribor i alat za sadnju biljaka i njihovo uzgajanje
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

29.2. Akcije solidarnosti

29.2.1. Posjet Centru za odgoj i obrazovanje Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet školi za odgoj i obrazovanje Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticanje učenika na uvažavanje različitosti i promicanje humanih vrijednosti među populacijom s posebnim potrebama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika kroz razgovor i kreativne radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.2.2. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika s korisnicima Doma, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.2.3. Posjet Centru za rehabilitaciju Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet „Centru za rehabilitaciju“ Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje s korisnicima Centra, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./25.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

30. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

(nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.)

Model međupredmetni

Šk. godina 2024./2025.

Izabrane teme na nivou Škole su:

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije,,)
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul“zaštita potrošača „sva 4 područja)

Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na <https://www.azoo.hr/> -
GOO članci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: I.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Sandra Brešić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik ,strani jezici ,klasični jezici, Likovna umjetnost ,Glazbena umjetnost,Povijest, Geografija,Matematika,Fizika ,Kemija,Biologija,Informatika,Tjelesna i zdravstvena kultura,Etika,Vjeronauk,strukovni predmeti ,programi stručnih suradnika ,programi odgojitelja u učeničkim domovima .Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati,nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D,P	Sofoklo: „Antigona“ /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
	2.	LJ-P,P,D	G. Orwell: „Životinjska farma“/Pojam pravde i njene kategorije	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost / Pojam pravde i njezine kategorije	Svibanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Prehrambene navike /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne) ispravnost individualnog puta /Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /pojam pravde	Svibanj
Ekologija-izborni	1.	Lj-P,E,D	Onečišćenje zraka/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Matematika	1.	E,G	Koordinatni sustav /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
	2.	K,D	Primjena linearne jednadžbe /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	Lj-P,D,K,G	Trgovina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj

	2.	Lj-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva	Veljača
Latinski jezik	1.	K,Lj-P	Razvoj i postanak latinskog jezika i pisma /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Rujan
	2.	Lj-P,P	Gaudeamus himna maturanata / Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Biologija	1.	E,D	Biljna tkiva /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na okoliš i održivi razvoj	Lipanj
	2.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Primijenjena kemija	1.	E	Otopine i voda kao otapalo i zaštita voda / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Primijenjena kozmetika	1	D,Lj-P,E	Profesionalno ponašanje u radu /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
Primijenjena fizika	1.	E	Rad i snaga električne struje /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Primijenjena komunikacija	1.	Lj-P,D	Definicija pamćenja,faze pamćenja i učenje /Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj /veljača
Praktična nastava	1.	D,Lj-P	Komunikacija s klijentom/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
*Područja	Lj-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: II.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Dunja Ćosić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Ivan Gundulić: Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller: Razbojnici/Pravda	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P	Problems and solutions (Problemi i kako ih riješiti)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj/veljača
	2.	G,E	Traditional dishes (Tradicionalna jela)/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Zanimanja /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	E,D	Mentalne mape /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak /travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Povijest	1	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Prva pomoć-izborni	1.	D,LJ-P,G	Ozljede/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	G	Masažna sredstva i njihov odabir/Prava potrošača- odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	siječanj
Ljekovito bilje s botanikom	1.	G,D	Ljekovito bilje/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G,D	Saponini/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Anatomija s fiziologijom	1.	D	Fiziologija srčanožilnog sustava/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Kozmetologija	1.	G	Eterična ulja u šamponima /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G	Eterična ulja u losionima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Praktična nastava	1.	Lj-P,D,E	Relaksacijska masaža/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: III.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Marina Gulin
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski: Zločin i kazna/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Drugs (Droge)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	LJ-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	Lj-P	Pravo na smrt (eutanzija /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijedi –pravila za život /Pravda i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre košarka ,nogomet,rukomet ,odbojka /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D	4 mat prezentacije /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	K,D	Perceptivni filtri /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak

Dermatologija	1	D,E	Djelovanje pripravaka na kožu s posebnim osvrtom na prirodne sirovine /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Politika i gospodarstvo	1.	G	Poduzetništvo /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Kozmetologija	1.	E,D	Kreme/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Medicinska mikrobiologija	1.	D,E	Epidemiologija zaraznih bolesti /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Dekoratívna kozmetika	1	D	Prikrivanje nedostataka na koži šminkom /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	D,K	Aplikacija i razlikovanje dnevne i večernje šminke/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak
Primijenjena informatika	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije u praksi (proceduralna)	Svibanj
Aromakozmetika-izborni	1.	E,D	Aromaterapija i očuvanje zdravlja/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Praktična nastava	1.	D,E	AHA kiseline/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
*Područja	Lj-P: ljudsko-pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: IV.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Semir Koljić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan:Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	LJ-P,P,D	Albert Camus : Stranac /Pojam pravde	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studenj
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Veljača
Etika	1.	D	Obveze prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
TZK	1.	LJ-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D,P	Identitet/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Kozmetologija	1.	G	Deklaracija kozmetičkog proizvoda /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj/lipanj

	2.	E,K	Pripravci na bazi bilja ,alge i ljekovito i blato/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Nutricionizam	1.	D,LJ-P	Prehrambene navike/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Dermatologija	1.	D,K	Celulit/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Poslovanje u struci	1.	E,D	Poslovni plan /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	E,D	Makrookruženje marketinga /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Masoterapijske tehnike-izborni	1.	E,D	Povijesni razvoj wellnessa i spa/prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Praktična nastava	1	E,G	Aromaterapija lica /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u donosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna d.		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarstva dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: I.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Mateja Fegeš
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell: Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Geografija	1.	Lj-P,D,G	Trgovina/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
	2.	LJ-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Računalstvo	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Fizika	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Biologija	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Opća kemija I	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/ travanj
Zaštita na radu,higijena i sanitacija	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Osnove znanosti o prehrani I	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Tehnologija vode-izborni	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
*Područje	LJ-P: ljudsko-pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		D: društvena dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: I.d		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Mateja Lukac
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell: Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Geografija	1.	Lj-P,D,G	Trgovina/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
	2.	LJ-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Računalstvo	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Fizika	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Biologija	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Opća kemija I	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/ travanj
Zaštita na radu,higijena i sanitacija	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Osnove znanosti o prehrani I	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Tehnologija vode-izborni	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
*Područje	LJ-P: ljudsko-pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		D: društvena dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: II.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Iva Pujić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller:Razbojnici/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Ivan Gundulić:Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	What had happened/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača/ožujak
Njemački jezik	1.	Lj_P	Zanimanja/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P,K	Jedna Crkva u mnoštvu Crkava-prema punom zajedništvu /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Listopad
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Praktična nastava	1.	G,E	Šećer –konzervans u proizvodnji voćnih prerađevina/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
	2.	G,E	Eksponecijalna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	LJ-P,D,K	Struktura stanovništva Hrvatske /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
Računalstvo	1.	Lj-P,K,E,G,D	MS Excel/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	siječanj
Organska kemija	1.	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Ožujak/travanj
Botanika	1.	E,D	Primjena genetike u proizvodnji/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
Opća kemija II	1	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Svibanj/lipanj
Osnove znanosti o prehrani II	1.	G,E	Jaka alkoholna pića-proizvodnja i podjela /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2.	G,E	Šećer-sirovine i dobivanje/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Energetika-izborni	1.	G	Upotreba energije u poljoprivredi /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		D: društvena dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: II.d		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Tatjana Tonković
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller:Razbojnici/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Ivan Gundulić:Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	What had happened/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača/ožujak
Njemački jezik	1.	Lj_P	Zanimanja/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P,K	Jedna Crkva u mnoštvu Crkava-prema punom zajedništvu /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Listopad
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Praktična nastava	1.	G,E	Šećer –konzervans u proizvodnji voćnih prerađevina/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
	2.	G,E	Eksponecijalna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	LJ-P,D,K	Struktura stanovništva Hrvatske /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
Računalstvo	1.	Lj-P,K,E,G,D	MS Excel/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	siječanj
Organska kemija	1.	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Ožujak/travanj
Botanika	1.	E,D	Primjena genetike u proizvodnji/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
Opća kemija II	1	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Svibanj/lipanj
Osnove znanosti o prehrani II	1.	G,E	Jaka alkoholna pića-proizvodnja i podjela /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2.	G,E	Šećer-sirovine i dobivanje/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Energetika-izborni	1.	G	Upotreba energije u poljoprivredi /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		D: društvena dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: III.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Tanja Radanović
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski:“Zločin i kazna“/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Njemački jezik	1.	LJ-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	E	Briga za zaštitu okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijesti –pravila za život /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	G,E	Primjena trigonometrijskih funkcija u planimetriji /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	G,E	Vektori u koordinatnoj ravnini /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održiv razvoj	Svibanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Dolazak Istre pod vlast Kraljevine Italije /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Biokemija	1.	E,G	Hormoni/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ekologija	1.	E,K	Onečišćavanje i zagađivanje hrane	Ožujak
Procesi pripreme hrane	1.	Lj-P	Higijena i uvjeti skladištenja polugotovih i gotovih jela /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	Lj-P,G	Procesi konzerviranja gotovih i polugotovih jela-pasterizacija ,sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Humana fiziologija	1.	D,G	Žlijezde s unutrašnjim izlučivanjem /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	D,G	Zdrava hrana i pravilna prehrana /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Mikrobiologija	1	LJ-P	Ispitivanje bakteriološke čistoće radnih površina i osoblja /Prava potrošača o-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	Lj-P,G	Djelovanje visokih temperatura na mikroorganizme –sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Lipanj
Osnove tehnologije namirnica I	1.	E	Kemijska i tehnološka svojstva voća i povrća /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	E	Sirovine za proizvodnju /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Siječanj
Biotehnologija - izborni	1.	E	Metan-gorivo od otpadnih tvari /prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Praktična nastava	1.	Lj-P,E	Određivanje točke izgaranja masnoća (ulja i masti)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
*Područje	Lj-P: ljudsko pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		K: kulturološka dimenzija	E: ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: IV.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Marija Došen
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Ivan Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja/Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus :Stranac / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Njemački jezik	1.	Lj-P ,E,D	Zaštita okoliša /<prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	D	Obveza prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	E	Briga za okoliš /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	Lj-P	Geometrijski niz /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Politika i gospodarstvo	1.	D,K	Manipulacija informacijama /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak

Osnove tehnologije namirnica II	1.	G	Tehnologija prerade mlijeka /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Listopad
Mikrobiologija namirnica	1.	G,E	Priprema procesa alkoholnog vrenja i analiza dobivenog alkohola /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
	2.	G	Određivanje broja i vrste mo. U fermentiranim mliječnim proizvodima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Pravilna prehrana	1.	G	Pesticidi i teški metali u prehrani /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	G	Energetska bilanca, gubitak i povećanje tjelesne mase /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
Kontrola kakvoće namirnica	1.	Lj-P,G,K	Određivanje karakterističnih brojeva masti i ulja /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	Lj-P,E	Kemijska analiza vode za piće /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Fermentirani procesi-izborni	1	G,E	Proizvodnja alkohola etanola/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Fermentirani procesi-izborni	2	G	Procesi mliječno kiselinskog vrenja i starter kulture u fermentaciji /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ljekovito i začinsko bilje-izborni	1.	G,E	Eterična ulja –kemijski sastav i usporedba sa jestivim uljima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Prosinac
Praktična nastava	1.	G	Catering –posjet središtu za pripremu hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		K: kulturološka dimenzija	E: ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: I.c		Zanimanje: Frizer JMO		Razrednik/ca: Dejan Vukajlić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D ,P	Sofoklo: Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	Lj-P,P,D	Orwell: Životinjska farma /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost /- Pojam pravde i njezine kategorije	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Kroz sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1	Lj-P,D	Kroz sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Povijest	1.	Lj-P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Tehnologija frizerstva	1.	E	Pranje kose i štednja vode/Prava potrošača – Odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Matematika u struci	1.	G,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
	2.	G,E	Primjena linearne jednadžbe/ Prava potrošača -odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Računalstvo	1.	D ,E,G,LJ-P,K	Ms Excel/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Svibanj
Tehnološke vježbe	1.	E	Voda kao otapalo i Dezinfekcija vodenom parom/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Poznavanje materijala	1.	E	Vodikova veza/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Psihologija komunikacije	1.	D	Kako što uspješnije koristiti mišljenje u rješavanju problema / Pojam pravde i njezine kategorije	Siječanj
Praktična nastava	1.	E	Završno oblikovanje frizure, tapiranje i začesljavanje /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na na zdravlje	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena -dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: II.c		Zanimanje: Frizer JMO		Razrednik/ca: Marina Latin Erdeš
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: III.c		Zanimanje:Frizer JMO		Razrednik/ca: Katja Velkavrh
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika (izborni)	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: I.e		Zanimanje: Mesar JMO, Stolar JMO, Frizer JMO		Razrednik/ca: Ivana Matić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	;koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: II.e		Zanimanje: Stolar JMO, Mesar JMO, Pekar JMO		Razrednik/ca: Dijana Jaranović
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.				
Razred: III.d		Zanimanje: Stolar JMO, Mesar JMO, Frizer JMO		Razrednik/ca: Ana Horvatek
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika (izborni)	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

**IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH
SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (nastavne
jedinice, izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.**

Po Stručnim Vijećima Škole

Izabrane teme na nivou Škole su :

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije”)
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul “zaštita potrošača” sva 4 područja)
3. Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na <https://www.azoo.hr/> - GOO članci

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ	ČLANOVI	BROJ
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Sandra Brešić	Semir Koljić, Ivana Matić, Marina Gulin, Ana Horvatek, Melani Radić	6
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Andrej Dominko	Marija Crnković, Ana Okmaca Pilepić, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan	8
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Aleksandar Gadžić	Tanja Radanović, Jasmin Matijević, Tatjana Tonković, Bruno Mladossich, Dijana Jaranović, Emil Burić	7
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda	9

Stručno vijeće za osobne usluge	Dunja Ćosić	Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Dejan Vukajlić, Alisa Goražda Gaši	10
---------------------------------	-------------	--	----

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela):		
PRVI RAZREDNI ODJELI – STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Politička Društvena	Pojam pravde Pojam pravde i njene kategorije u praksi
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:	Gospodarska Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
Stručno vijeće za osobne usluge:	Društvena i ljudsko –pravna Ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Politička Ljudsko-pravna	Pojam pravde Poručje usluga i socijalne odgovornosti
Stručno vijeće za prehranu	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka	Područje zdravlja Pojam pravde Područje zdravlja

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim Vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :		
DRUGI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Ljudsko –pravna Gospodarska i ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:	Društvena i kulturološka Gospodarska Ekološka	Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Gospodarska i ljudsko-pravna	Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Kulturološka i politička Ekološka	Pravda Područje zdravlja
Stručno vijeće za prehranu	Ljudsko-pravna i društvena Gospodarska i ekološka	Pojam pravde... Pojam zdravlja

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :		
TREĆI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Ekološka Ljudsko-pravna	Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde ...
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::	Društvena i gospodarska Politička i ljudsko-pravna Kulturološka	Područje zdravlja Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Politička Ekološka i gospodarska	Područje zdravlja Područje zdravlja te zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Kulturološka i društvena Gospodarska i ekološka	Područje socijalne odgovornosti i kvaliteta usluga Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće za prehranu	Ekološka Kulturološka i gospodarska Društvena Ljudsko-pravna	Područje zdravlja Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga , Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela):		
ČETVRTI RAZREDNI ODJELI – STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE -GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde... Područje zdravlja Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK.:	Kulturološka, gospodarska i ekološka Politička i ljudsko pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde...
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Ekološka i društvena Ljudsko-pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Politička Društvena i kulturološka	Pojam pravde Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga
Stručno vijeće za prehranu	Ljudsko-pravna Gospodarska, ekološka i kulturološka	Pojam pravde... Područje zdravlja

31. VREDNOVANJE

Cilj:

- Utvrditi koliko uspješno Škola provodi postavljene ciljeve i ostvaruje svoju misiju
- Unaprijediti kvalitetu rada u Školi (Što možemo učiniti da budemo još bolji?)
- Komparirati postignute rezultate s rezultatima škola sličnog profila

Aktivnosti:

- Provesti postupak samovrednovanja
- Provođenje državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja Škole
- Primjena programa, metoda, oblika kojima će se unaprijediti nastavni i izvannastavni rad u Školi

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji: ravnatelj, pedagoginja, ispitni koordinator, članovi Povjerenstvo za kvalitetu, članovi Nastavničkog vijeća, Stručni aktivni

32. REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Cilj:

- redovito praćenje ostvarenja plana aktivnosti navedenih u Godišnjem planu i programu ostvarenje svih aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom

Aktivnosti:

- evidencija aktivnosti
- izrada pisanog izvješća nakon svake realizirane aktivnosti, programa, projekta
- pisano izvješće predati ravnatelju

Vrijeme realizacije: nakon ostvarene aktivnosti, programa, projekta

Nositelji: nositelji aktivnosti, programa ili projekta, ravnatelj

Temeljem članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine, njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2163-5-7-2 objavljene 27. ožujka 2023. godine, stupile na snagu 4. travnja 2023. godine i njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2163-5-7-1, objavljene 24. srpnja 2024. godine, stupile na snagu 1. kolovoza 2024. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 26. rujna 2024. godine, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 4. listopada 2024. godine donio **Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.**

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Strukovne škole Pula (<http://ss-strukovna-pu.skole.hr/>), sukladno propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Ravnatelj:

Ivo Bebek, dipl. ing.

KLASA: 011-03/24-02/6

URBROJ: 2163-5-7-1

Pula, 4. listopada 2024. godine

Temeljem članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine, njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2163-5-7-2 objavljene 27. ožujka 2023. godine, stupile na snagu 4. travnja 2023. godine i njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2163-5-7-1, objavljene 24. srpnja 2024. godine, stupile na snagu 1. kolovoza 2024. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 26. rujna 2024. godine, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 4. listopada 2024. godine donio

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-04/24-02/10
URBROJ: 2163-5-7-6
Pula, 4. listopada 2024. godine



Predsjednica Školskog odbora
Marina Gulin, prof.

Marina Gulin

DOSTAVITI:

1. Pismohrana, ovdje
2. Oglasna ploča