

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 51. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine), Školski odbor Strukovne škole Pula na svojoj 34. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu.

Pročišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu obuhvaća Pravilnik o kućnom redu (KLASA: 003-05/15-01/5, URBROJ: 2168-20-15-2 od 21. rujna 2015. godine, objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 22. rujna 2015. godine, stupio na snagu 30. rujna 2015. godine) i njegove izmjene i dopune objavljene na oglasnoj ploči Škole 22. srpnja 2022. godine (KLASA: 011-03/22-02/6, URBROJ: 2163-5-7-1, stupile na snagu 30. srpnja 2022. godine).

KLASA: 011-03/22-02/7

URBROJ: 2163-5-7-1

Pula, 21. prosinca 2022. godine

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU** (pročišćeni tekst)

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o kućnom redu (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) uređuje se kućni red u Strukovnoj školi Pula (*u daljnjem tekstu: Škola*).

(2) Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutu Strukovne škole Pula, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u srednjoj školi.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Kućnim redom se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), prilikom izvanučioničke nastave te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole;
- način postupanja prema imovini;
- pravila međusobnih odnosa učenika;
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika;
- radno vrijeme;
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u zgradi sjedišta Škole i u drugim zgradama u kojima Škola obavlja djelatnost.

### **Članak 4.**

(1) Na početku svake školske godine razrednici su dužni s odredbama ovog Pravilnika upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

(2) Svi radnici Škole dužni su se upoznati s odredbama ovog Pravilnika.

(3) Primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u zgradi sjedišta Škole i u drugim zgradama u kojima Škola obavlja djelatnost, te se objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

## **2. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U PROSTORU ŠKOLE**

### **2.1. OPĆA PRAVILA PONAŠANJA**

### **Članak 5.**

(1) Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

### **Članak 6.**

(1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i video snimanje, bez usmenog odobrenja (za radnike), odnosno pisane suglasnosti roditelja/skrbnika (za učenike).

(2) Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

(3) Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

### **Članak 7.**

(1) Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

### **Članak 8.**

Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, kao i na školsko igralište.

### **Članak 9.**

U prostoru Škole i okolišu zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja;
- pušenje;
- nošenje oružja, te drugih predmeta opasnih za zdravlje i život;
- pisanje po zidovima i inventaru škole;
- bacanje otpatka izvan koševa za otpatke;
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava;

- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja;
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja;

### **Članak 10.**

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija, te ostali, mogu u Školu unositi i postavljati propagandne materijale samo uz usmeno ili pisano odobrenje ravnatelja.

## **2.2. PRAVILA PONAŠANJA UČENIKA**

### **Članak 11.**

(1) Učenici su obvezni pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i primjereno se ponašati, tako da ne ometaju rad i sigurnost drugih učenika i radnika Škole.

(2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

### **Članak 12.**

(1) Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

(2) Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- pridržavati se odredbi ovog Pravilnika,
- ponašati se primjereno, na način da ne ometa rad i sigurnost drugih učenika i radnika Škole,
- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu,
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana,
- održavati udžbenike i bilježnice urednima,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto,
- dolaziti u Školu uredno odjeven, sukladno uobičajenim normama pristojnog izgleda,
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- čuvati imovinu koju koriste, te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- uvažavati i poštivati drugoga,
- pružiti pomoć drugome,
- bez nazočnosti nastavnika ne smije ulaziti u prostore gdje se ostavlja materijal za nastavu,

- ne smije koristiti mobitel, prijenosno računalo i ostale tehničke aparate za vrijeme nastave (osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika),
- ne smije unositi predmete kojim bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili Školi,
- ne smije konzumirati hranu i napitke u učionicama bez dopuštenja predmetnog nastavnika.

### **Članak 13.**

(1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenici su obvezni dolaziti u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

### **Članak 14.**

(1) Učenici su dužni pripremiti se za nastavu i biti u svojoj učionici, odnosno na svojem mjestu radu, a u slučaju da se učionica zaključava mirno i tiho pričekati nastavnika na hodniku.

(2) Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

(3) Učenicima nije dopušteno dočekivati nastavnika na hodniku.

### **Članak 15.**

(1) Učenici su obvezni dolaziti na vrijeme na nastavni sat.

(2) Učenik koji zakasni na nastavni sat, pokucati će, ispričati se predmetnom nastavniku, te će se u tišini smjestiti na svoje mjesto rada.

(3) Odluku o opravdanosti/neopravdanosti toga sata, donijeti će razrednik, u skladu s dotadašnjim ponašanjem učenika.

### **Članak 16.**

(1) U slučaju kašnjenja nastavnika, učenici trebaju strpljivo i tiho čekati u učionici, a u slučaju da je učionica zaključana na hodniku.

(2) Ukoliko se nastavnik ne pojavi u roku od 5 minuta, učenici su o tome dužni obavijestiti dežurnog nastavnika, pedagoginju ili ravnatelja.

(3) U slučaju kašnjenja ili nedolaska nastavnika, učenici ne smiju samovoljno napustiti prostor školske zgrade.

### **Članak 17.**

(1) Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno dovikivati se, zadirkivati, prepirati se, šaptati i šetati po razredu ili na drugi način ometati nastavni proces.

(2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

(3) Učenik kojeg je nastavnik prozvao dužan je ustati.

### **Članak 18.**

(1) Na nastavi učenici ne smiju koristiti mobitel, prijenosno računalo i ostale tehničke aparate.

(2) U slučaju da učenici koriste mobitel, prijenosno računalo i druge tehničke aparate, isti će im biti oduzeti, te vraćeni na kraju nastavnog sata.

#### **Članak 19.**

(1) Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa nastavnog sata prije završetka nastave.

(2) Učenici koji zbog neadekvatnog prijevoznog reda moraju napuštati Školu prije završetka nastave, moraju na početku svake školske godine donijeti pisanu zamolbu roditelja ili skrbnika, temeljem koje će se donijeti odluka o ranijem odlasku učenika s nastave, te će se ista evidentirati u razrednoj knjizi tog razrednog odjela.

(3) U slučaju da učenik osjeća zdravstvene teškoće koje mu onemogućavaju daljnje praćenje nastave, ali ne zahtijevaju hitnu medicinsku pomoć, treba se javiti dežurnom nastavniku ili stručnom suradniku koji će obavijestiti roditelje/skrbnike učenika.

(4) Učenik iz stavka 3. ovog članka ne može otići iz Škole bez pratnje roditelja, skrbnika ili druge odrasle osobe za koju roditelj ili skrbnik dozvoli da učenika odvede iz Škole.

#### **Članak 20.**

(1) Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu i u urede radnika Škole.

(2) Ako učenici trebaju razgovarati s nastavnikom, pokucati će u zbornicu i pristojno će zatražiti nastavnika s kojim žele razgovarati.

(3) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenici prvo trebaju pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska.

#### **Članak 21.**

(1) Učenici imaju pravo i obvezu obavljati dužnost redara razrednog odjela.

(2) Obveze redara su:

- na početku nastavnog sata prijaviti predmetnom nastavniku odsutne učenike,
- pripremiti učionicu, sredstva i pomagala za početak nastavnog sata,
- paziti na red u učionici,
- voditi računa da učionica nakon odlaska ostalih učenika ostane uredna i čista.

(3) Dužnost redara obavljaju po dva učenika razrednog odjela, na vrijeme od tjedan dana.

(4) Učenike koji će obavljati dužnost redara određuje razrednik.

#### **Članak 22.**

(1) Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela na satu razrednika početkom školske godine.

(2) Postupak izbora iz stavka 1. ovog članka određuje se Statutom.

#### **Članak 23.**

(1) Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel u Vijeću učenika, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi. Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti.

(2) Blagajnik razrednog odjela prikuplja i čuva novac koji mu učenici daju za ostvarivanje aktivnosti razrednog odjela. Blagajnik je dužan prikupljeni novac odgovorno čuvati i predati ga zajedno s evidencijom razredniku, administratoru ili voditelju računovodstva. Radnik koji zaprimi novac, dužan je učeniku izdati potvrdu o primitku novca.

#### **Članak 24.**

(1) Izostanke ili zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom liječnika ili nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj.

(2) Izostanak ili zakašnjenje učenika na nastavu može opravdati i roditelji ili skrbnik učenika osobno ili pisanim putem, ali tijekom cijele školske godine u trajanju do najviše tri radna dana koja ne mogu biti uzastopna.

(3) Izostanak ili zakašnjenje učenici, odnosno roditelji ili skrbnici učenika su dužni opravdati na prvim sljedećim informacijama za roditelje, a najkasnije u roku od 7 dana.

#### **Članak 25.**

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne obiteljske prilike, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i slično.

### **2.3. PRAVILA PONAŠANJA RADNIKA**

#### **Članak 26.**

(1) Radnici su obvezni pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i primjereno se ponašati, tako da ne ometaju rad i sigurnost drugih radnika i učenika Škole.

#### **Članak 27.**

(1) Radnici Škole ne smiju:

- u prostoru Škole pušiti, konzumirati alkoholna pića i/ili druga opojna sredstva,
- bez odobrenja ravnatelja, napuštati radno mjesto prije isteka radnoga vremena,
- ometati druge radnike u izvršavanju njihovih radnih zadaća,
- svađati se, izazivati sukobe i nered te rješavati nasilno sukobe;
- na bilo koji način grubo se ponašati prema učenicima, roditeljima/skrbnicima učenika, drugim radnicima i/ili posjetiteljima Škole.
- kasniti na posao ili tijekom radnoga vremena kasniti (ne odlaziti odmah nakon zvona) na početak nastavnog sata, tj. drugih odgojno-obrazovnih oblika rada,
- za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem sa nastave,
- zabraniti ulazak u učionicu učeniku koji zakasni na nastavni sat, neovisno da li je zakašnjenje opravdano ili neopravdano,
- prisiljavati učenike bez opravdanoga razloga na ono što ne žele, što vrijeđa njihovo dostojanstvo ili integritet;
- neopravdano napuštati učionicu i ostavljati učenike bez nadzora u vrijeme nastavnoga sata, tj. za vrijeme drugih oblika odgojno-obrazovnoga rada,

- bez opravdanog razloga ulaziti i zadržavati se u prostorima u kojima se održava nastava ili na bilo koji drugi način ometati nastavu.

#### **Članak 28.**

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Radnici ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.
- (3) U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici su dužni su o tome po nastupu razloga spriječenosti obavijestiti ravnatelja, tajnika Škole ili satničara kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.
- (4) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### **Članak 29.**

- (1) U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici.
- (2) Nastavnici dežuraju prema rasporedu dežurstva.
- (3) Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.
- (4) Raspored dežurstva nastavnika nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici i hodniku.

#### **Članak 30.**

Dežurni nastavnik:

- dolazi 15 minuta prije početka nastave,
- pazi na red i disciplinu u Školi,
- pazi da se poštuju odredbe Pravilnika, te o kršenju istih obavještava ravnatelja,
- u slučaju kašnjenja ili nedolaska nastavnika na nastavni sat, kada se zamjena odsutnog nastavnika ne može organizirati na drugi način, dužan je pobrinuti se za učenike.

#### **Članak 31.**

- (1) Nakon isteka radnog vremena radnici Škole koji imaju svoje urede dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati.
- (2) Radnici koji borave u ostalim radnim prostorijama (zbornica, učionice, kabineti, praktikumi, laboratoriji) dužni su nakon isteka radnog vremena uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore i isključiti električne aparate.
- (3) Ostale radne prostorije iz točke 2. ovog članka zaključavaju spremačice.

### **3. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

#### **Članak 32.**

- (1) Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

(2) Za ponašanje učenika odgovorni su nastavnik voditelj i nastavnik pratitelj.

### **Članak 33.**

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole, učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika voditelja i nastavnika pratitelja.

## **4. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI**

### **Članak 34.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

### **Članak 35.**

Svaki nastavnik odgovoran je za informatičku i ostalu opremu u učionici u kojoj održava nastavu.

### **Članak 36.**

(1) Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku, administratoru, tajniku ili ravnatelju.

### **Članak 37.**

(1) Štetu na školskoj imovini koja je nastala krivnjom radnika ili učenika, počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko se, u slučaju da su štetu počinili učenici, ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel.

### **Članak 38.**

(1) Visina štete utvrđuje se u visini cijene stvarnog troška nabavke i ugradnje oštećene imovine, odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi stvarni trošak nabavke i ugradnje oštećene imovine.

(2) Štetu procjenjuje povjerenstvo od tri člana. Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

(3) Radnik, odnosno roditelj ili skrbnik učenika, dužan je štetu nadoknaditi u roku od 8 dana.

(4) Novčani iznos za naknadu štete osoba iz stavka 3. ovog članka uplaćuje na žiro-račun Škole.

(5) Šteta se može nadoknaditi i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom Škole.



### **Članak 39.**

(1) Radnici i učenici Škole ne mogu školsku imovinu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz Škole i koristiti je u privatne svrhe.

(2) Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

## **5. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

### **Članak 40.**

(1) U međusobnim odnosima učenici su dužni:

- u međusobnom ophođenju pridržavati se normi kulturnog ponašanja,
- ne iskazivati niti jedan oblik nasilja,
- paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika,
- čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika,
- pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć,
- ne iskazivati niti jedan oblik nesnošljivosti ili diskriminacije,
- uvažavati i poštivati drugoga.

(2) U slučaju vršnjačkih sukoba, učenici se trebaju obratiti razredniku, stručnim suradnicima ili ravnatelju, koji će poduzeti propisane mjere.

## **6. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

### **Članak 41.**

U međusobnim odnosima učenici i radnici Škole dužni su postupati prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

### **Članak 42.**

U uredovno vrijeme za rad s učenicima, radnici Škole dužni su dati učenicima tražene obavijesti i objašnjenja.

### **Članak 43.**

(1) Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

(2) Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole.

(3) Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

(4) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

## **7. RADNO VRIJEME**

### **Članak 44.**

(1) Škola u pravilu radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni od 7,00 do 16,00 sati.

(2) Radno vrijeme Škole može se organizirati i na način da Škola određene dane u tjednu radi u dvije smjene (jutarnjoj i poslijepodnevnoj), a određene dane u tjednu u jednoj smjeni (jutarnjoj).

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka radno vrijeme Škole je u dane kada Škola radi u dvije smjene od 7,00 do 20,00 sati, a u dane kada Škola radi samo u jednoj smjeni od 7,00 do 16,00 sati.

(4) Radno vrijeme Škole ističe se na web stranici Škole.

*Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu objavljenog 22. srpnja 2022. godine, stupio na snagu 30. srpnja 2022. godine, izmijenjen je članak 44.*

#### **Članak 45.**

(1) Školu ujutro otvara spremačica i pregledava stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju administratora, tajnika ili ravnatelja.

(2) Školu na kraju radnog dana zatvara spremačica, te odgovara za urednost i sigurnost da je sve zaključano.

(3) Izvan radnog vremena zgrada Škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

#### **Članak 46.**

(1) Radno vrijeme osoba zaposlenih na poslovima čišćenja utvrđuje se odlukom ravnatelja u vremenskom intervalu od 7,00 do 16,30 sati kada Škola radi u jednoj smjeni, odnosno od 7,00 do 20,00 sati kada Škola radi u dvije smjene, vodeći računa o ugovorenom radnom vremenu radnika zaposlenih na navedenom radnom mjestu i organizacijskim mogućnostima poslodavaca.

(2) Radno vrijeme domara je od 7,30 do 15,30 sati.

(3) Radno vrijeme administrativnog radnika utvrđuje se odlukom ravnatelja u vremenskom intervalu od 7,00 do 16,00 sati, vodeći računa o ugovorenom radnom vremenu radnika zaposlenog na navedenom radnom mjestu i organizacijskim mogućnostima poslodavaca, o čemu se učenici, roditelji/skrbnici i ostala zainteresirana javnost obavještavaju objavom na ulaznim vratima administracije i web stranici Škole.

(4) Radno vrijeme voditelja računovodstva je od 7,30 do 15,30 sati.

(5) Radno vrijeme tajnika Škole je od 8,00 do 16,00 sati.

(6) Radno vrijeme stručnih suradnika knjižničara i pedagoga je od 8,00 do 14,00 sati.

(7) Radno vrijeme ravnatelja je od 8,00 do 16,00 sati.

*Odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu objavljenog 22. srpnja 2022. godine, stupio na snagu 30. srpnja 2022. godine, izmijenjen je članak 46.*

#### **Članak 47.**

(1) Radno vrijeme administrativnog radnika u vezi s prijemom stranaka je svakoga radnog dana u redovno radno vrijeme utvrđeno sukladno članku 46. stavku 3. ovog Pravilnika.

(2) Radno vrijeme stručnih suradnika u svezi s prijemom stranaka je svakim radnim danom od 8,00 do 14,00 sati.

(3) Radno vrijeme tajnika Škole u svezi s prijemom stranaka je svakog radnog dana od 8,30 do 10,30 sati.

(4) Ravnatelj prima stranke prema prethodnom dogovoru.

(5) Radno vrijeme voditelja računovodstva u vezi s prijemom stranaka je svakog radnog dana od 9,00 do 11,00 sati.

*Odredbom članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu objavljenog 22. srpnja 2022. godine, stupio na snagu 30. srpnja 2022. godine, izmijenjen je stavak 1. i dodan novi stavak 5.*

#### **Članak 48.**

(1) Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima u vrijeme predviđeno za informativni razgovor ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni nastavnik.

(2) Termini informativnih razgovora svakog predmetnog nastavnika iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na web stranici Škole.

*Odredbom članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu objavljenog 22. srpnja 2022. godine, stupio na snagu 30. srpnja 2022. godine, izmijenjen je stavak 1. i dodan novi stavak 2.*

#### **Članak 49.**

Radno vrijeme ravnatelja, tajnika Škole, stručnih suradnika, voditelja računovodstva i administratora, kao i radno vrijeme u svezi s prijemom stranaka, obvezno se ističe na vratima njihovih ureda.

### **8. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

#### **Članak 50.**

(1) Škola je obvezna osigurati zaštitu prava učenika propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima i provedbenim propisima.

(2) Škola je obvezna osigurati provedbu programa kojima se promiče zaštita prava učenika, sigurnost i zdravlje učenika.

#### **8.1. PRAVILA SIGURNOSTI**

#### **Članak 51.**

(1) U slučaju da radnik Škole primijeti opasnost za učenike i radnike u bilo kojem od prostora Škole, obvezan je odmah o tome izvijestiti ravnatelja.

(2) Prostor opasan po život i zdravlje učenika i radnika Škole ravnatelj će staviti izvan uporabe dok se ne stvore potrebni uvjeti za siguran rad.

(3) Ravnatelj je obvezan odmah poduzeti mjere uklanjanja manjih nedostataka koji bi mogli ugroziti život i zdravlje učenika i radnika Škole, a u slučaju većih nedostataka zatražiti njihovo uklanjanje od Osnivača ili nadležne javne službe.

#### **Članak 52.**

(1) U Školi je organizirano dežurstvo nastavnika sukladno članku 29. i 30. Pravilnika.

#### **Članak 53.**

(1) Učenici imaju pravo na pristup Internetu na računalima Škole samo u nazočnosti predmetnog nastavnika i uz njegovo odobrenje.

(2) Školska ustanova ima ugrađene filtre koji sprečavaju pristup stranicama s neprimjerenim sadržajima, preko CARNet-a.

(3) Učenik može koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom nastavnog sata samo uz odobrenje predmetnog nastavnika.

#### **Članak 54.**

(1) Zabranjeno je davati medijima osobne i ostale podatke o učenicima ili im u Školi omogućiti prikupljanje osobnih i drugih podataka o učenicima

(2) Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na podatke vezane uz postignute rezultate učenika, ali samo uz pisanu suglasnost roditelja/skrbnika.

#### **Članak 55.**

Škola će na svojim mrežnim stranicama objavljivati fotografske i druge snimke učenika s posebnom pažnjom i opravdanim ciljem, samo temeljem pisane suglasnost roditelja.

#### **Članak 56.**

(1) Učenik ima pravo obavijestiti odgojno-obrazovnog radnika o neprimjerenom ponašanju drugih učenika.

(2) Učenika koji se neprimjerenom ponaša odgojno-obrazovni radnik upozorit će na posljedice takvog ponašanja.

(3) Ako učenik ne reagira na upozorenje iz stavka 2. ovoga članka, odgojno-obrazovni radnik pozvat će stručnoga suradnika ili razrednika ili osobu imenovanu za sprječavanje nasilja u školskoj ustanovi, koji će razgovarati s učenikom i njegovim roditeljem.

#### **Članak 57.**

U slučaju unošenja u prostore Škole predmeta opasnih po zdravlje i život, učenik je iste, odmah po zahtjevu radnika Škole dužan predati. Razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj obvezan je pozvati roditelja učenika i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe obavijestiti i nadležnu policijsku postaju.

#### **Članak 58.**

U slučaju učenikova učestalog kršenja Pravilnika, Škola će obavijestiti roditelja učenika, nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb, te će u dogovoru s nadležnim tijelima osigurati pomoć učeniku i roditelju.

### **Članak 59.**

(1) Ako učenici Škole učestalo krše Pravilnik, Škola će organizirati dodatne edukacije učenika i roditelja, sukladno potrebama na razini razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine ili cijele Škole.

(2) Edukacije učenika i roditelja mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama, lokalnom zajednicom.

### **Članak 60.**

Učenik ili roditelj učenika ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju svako neprimjereno, neprofesionalno i neetično postupanje odgojno-obrazovnog radnika.

## **8.2. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA**

### **Članak 61.**

(1) Zaštita prava učenika ostvaruje se:

- sprječavanjem nasilja između učenika, između učenika i radnika Škole, između učenika i druge odrasle osobe;
- prijavom povrede prava učenika stručnim tijelima Škole;
- prijavom povrede prava učenika nadležnim tijelima izvan Škole;
- postupanjem stručnih tijela Škole prema žrtvama nasilja;
- postupanjem stručnih tijela Škole prema kršiteljima prava učenika;
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema žrtvama nasilja;
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema kršiteljima prava učenika.

(2) Škola skrbi o ostvarivanju prava svih učenika.

(3) Škola posebno skrbi o ostvarivanju prava učenika u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja.

(4) Škola provodi preventivne i intervencijske programe, te prema potrebama razvija nove uz odgovarajući model njihova praćenja i vrednovanja.

### **Članak 62.**

(1) Odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj Škole obvezni su osigurati učeniku zaštitu u slučajevima povrede prava na:

- obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovu najboljem interesu,
- poštovanje njegova mišljenja,
- pomoć drugih učenika Škole,
- pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru,
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnoga reda,
- predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

(2) U slučaju povrede prava iz stavka 1. ovoga članka svaki radnik Škole obavezan je, bez obzira na način na koji je došao do saznanja o mogućoj povredi prava učenika, odmah o tome izvijestiti razrednika ili stručne suradnike, koji će o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja i pedagoga kao odgojno-obrazovnog radnika kojeg je ravnatelj ovlastio za postupanje u slučajevima povrede prava učenika.

(3) U slučaju da je prava učenika iz stavka 1. ovoga članka povrijedio radnik Škole, ravnatelj je odmah obvezan pozvati radnika, utvrditi činjenice, a u slučaju potrebe izvijestiti i nadležne institucije, odnosno postupiti sukladno propisima.

(4) U slučaju da je učeniku uskraćeno pravo iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika izvješćuje razrednika ili nastavnika koji je dužan poduzeti mjere kojima će se osigurati zaštita njegovih prava.

### **Članak 63.**

(1) U slučajevima sumnje da je došlo do tjelesnog i emocionalnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika (u daljnjem tekstu: nasilno postupanje) odgojno-obrazovni radnici, te ravnatelj, u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima obvezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika.

(2) U slučaju sumnje na povredu prava učenika iz stavka 1. ovoga članka odgojno-obrazovni radnik obvezan je odmah prijaviti ravnatelju ili stručnom suradniku postupanje na štetu učenika za koje je saznao obavljajući svoju dužnost.

(3) U slučaju povrede prava učenika iz stavka 1. ovoga članka Škola je obvezna izvijestiti tijela određena Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

### **Članak 64.**

U slučaju nasilja među učenicima, zaštitu prava učenika osigurat će odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj postupajući u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima odnosno skupom postupaka i mjera koje su predvidjela nadležna tijela te propisima na snazi.

### **Članak 65.**

U slučajevima postupanja na štetu učenika koja nisu navedena u članku 62. i 63. Ovoga Pravilnika, zaštitu prava osiguravaju odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima.

### **Članak 66.**

(1) Učenik ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju povredu svog prava, kao i uočenu povredu prava drugih učenika u Školi.

(2) U slučaju da je pri povredi nazočan i radnik Škole, obvezan je odmah spriječiti nasilje i prijaviti povredu prava učenika stručnim tijelima Škole.

(3) Škola je obvezna informirati roditelje ili skrbnike o postupanju u slučaju povrede prava učenika.

(4) Povredu prava učenika u Školi roditelj ima pravo prijaviti odgojno-obrazovnome radniku ili ravnatelju.

### **Članak 67.**

(1) U slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici Škole obvezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja, pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati i djelatnika policije.

(2) Ako je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku pomoć, osobito hitnu medicinsku pomoć, odgojno-obrazovni radnik ili ravnatelj obvezan je odmah zatražiti pomoć liječnika, odnosno hitne medicinske službe te postupiti po njegovoj/njihovoj preporuci.

(3) U slučaju nasilnog postupanja odgojno-obrazovnih radnika ili drugih radnika Škole ili drugih odraslih osoba prema učeniku ili učenika prema odrasloj osobi svaki učenik ili radnik

Škole obvezan je o tome odmah izvijestiti ravnatelja ili stručnoga suradnika koji će poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilno postupanje prema učeniku te odmah pozvati policiju.

#### **Članak 68.**

U slučajevima nasilnog postupanja potrebno je postupiti na sljedeći način:

a) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijavljenoga nasilnog postupanja obavještava roditelje, te ih informira svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao, te o aktivnostima i mjerama koje Škola poduzima,

b) razrednik, odnosno stručni suradnik pratit će učenika u slučaju da se on mora prevesti u liječničku ustanovu prije dolaska roditelja,

c) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog postupanja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,

d) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog postupka, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,

e) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obaviti će razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju informacije o učinjenome nasilnom ponašanju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,

f) u razgovoru s učenicima odgojno-obrazovni radnici Škole obvezni su pažljivo postupati, poštujući učenikovo dostojanstvo, privatnost i pružajući potporu svim sudionicima,

g) ako je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu u učenika koji su žrtve nasilnog događaja ili u drugih učenika koji su svjedočili tom događaju, potrebno je izvijestiti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće psihološke/stručne ili socijalno-pedagoške/psihološke pomoći, a po potrebi i druga nadležna ministarstva,

h) ako je riječ o učeniku s teškoćama, odgojno-obrazovni radnici obvezni su poštovati sve posebnosti vezane uz te teškoće.

#### **Članak 69.**

(1) U slučajevima nasilnog postupanja iz članka 63. ovoga Pravilnika tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj učenika, skrbnik ili stručna osoba centra za socijalnu skrb.

(2) Iznimno, kada osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može ili ne želi nazočiti razgovoru s predstavnikom policije, uz njezino odobrenje razgovor u školskim prostorima može se obaviti u nazočnosti ravnatelja ili odgojno-obrazovnog radnika kojeg odredi ravnatelj.

(3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka ne smije nazočiti razgovoru s učenikom ako postoji sumnja da je počinila djelo na njegovu štetu.

(4) Do dolaska osobe iz stavka 1. ovoga članka u čijoj je prisutnosti potrebno obaviti razgovor, s učenikom će biti odgojno-obrazovni radnik kojeg odredi ravnatelj.

#### **Članak 70.**

(1) Stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj dužan je ispuniti propisani obrazac za prijavu nasilnog postupanja u odgojno-obrazovnim ustanovama, osim u slučaju sukoba vršnjaka.

#### **Članak 71.**

(1) U slučajevima iz članka 63. ovoga Pravilnika ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obvezan je:

a) odmah izvijestiti roditelje učenika koji je žrtva nasilja i roditelje učenika koji je počinio nasilje o mogućim oblicima stručne pomoći učeniku u školi i/ili izvan nje;

b) osigurati stručnu pomoć učeniku koji je žrtva nasilja i učeniku koji je počinio nasilje.

(2) Razrednik, stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj obvezni su:

– upozoriti učenika koji je počinio nasilje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvoga ponašanja;

– obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;

– obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na učestale ili viševrsne propuste u njegovu odgoju odnosno na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će odmah izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb i zatražiti da isto tijelo u skladu sa svojim ovlastima dodatno procijeni stanje te prema svojoj procjeni pokrene predviđene postupke obiteljsko-pravne zaštite toga maloljetnog djeteta, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;

– izvijestiti roditelje učenika koji je počinio nasilje o događaju te naglasiti neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje (nadležni tim školske medicine, centar za socijalnu skrb, obiteljski centar i slična obiteljska savjetovališta, kao i ustanove koje se bave zaštitom djece), izvijestiti ih o dužnostima postupanja Škole koje proizlaze iz propisa vezanih uz obiteljsko-pravnu zaštitu maloljetne djece.

#### **Članak 72.**

U slučaju vršnjačkog nasilja odgojno-obrazovni radnici obvezni su organizirati razgovore, radionice ili savjetovanja za učenike s ciljem pomirenja učenika, stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja tolerancije, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije.

#### **Članak 73.**

U slučaju povrede prava na zaštitu od diskriminacije odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj obvezni su postupati u skladu sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije.

#### **Članak 74.**

O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje će u pisanom obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

### **9. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### **Članak 75.**

(1) Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

(2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

(3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.



(4) Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni nastavnik ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

## **10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 76.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 77.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu, KLASA: 602-03/04-01/08, UR.BROJ: 2168-20-04-1 od 2. veljače 2004. godine.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

**(Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu, objavljen na oglasnoj ploči Škole 22. srpnja 2022. godine, KLASA: 011-03/22-02/6, URBROJ: 2163-5-7-1, stupio na snagu 30. srpnja 2022. godine).**

### **Članak 5.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora  
Marina Gulin, prof.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 22. prosinca 2022. godine

Ravnatelj  
Ivo Bebek, dipl. ing.