

KLASA: 003-05/20-01/9

URBROJ: 2168-20-20-1

Pula, 14. listopada 2020. godine

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/2019) i članka 109. Statuta (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-2 od 21. svibnja 2019.godine, objavljen na oglasnoj ploči Strukovne škole Pula dana 21. svibnja 2019.godine, a stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine) ravnatelj Strukovne škole Pula donio je

**PROCEDURU
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
STRUKOVNE ŠKOLE PULA**

I.

Ova Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Strukovne škole Pula (u daljnjem tekstu: Procedura) utvrđuje poslove upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Strukovne škole Pula, te ovlasti i nadležnosti radnika za obavljanje navedenih poslova.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske

III.

Oblici upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Strukovne škole Pula u smislu ove Procedure su:

- prodaja, kupnja ili zamjena nekretnina
- davanje u zakup
- osnivanje prava služnosti
- osnivanje prava građenja
- darovanje nekretnina

IV.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Strukovne škole Pula uređuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prodaja, kupnja, zamjena, darovanje ili zakup nekretnina Osnivanje prava služnosti i prava građenja	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti temeljem odluke istarske županije	Ravnatelj	/	/
	Izrada/priprema prijedloga ugovora za sjednicu Školskog odbora	Tajnik ustanove Vanjski suradnik	U roku od 15 dana od zaprimanja naloga ravnatelja	/
	Sazivanje sjednice Školskog odbora na kojoj će se odlučivati o osnovanosti zahtjeva/ pokretanja postupka po službenoj dužnosti	Predsjednik Školskog odbora Školski odbor	U roku od 15 dana od obavijesti ravnatelja	/
	Podnošenje zahtjeva Istarskoj županiji za davanje suglasnosti na sklapanje ugovora i za davanje ovlasti ravnatelju za sklapanje ugovora	Školski odbor	U roku od 15 dana od sjednice Školskog odbora na kojoj je odlučeno da je zahtjev osnovan	/
	Sazivanje sjednice Školskog odbora na kojoj će se dati suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora i obavljanje svih potrebnih radnji za izvršenje navedenog ugovora	Predsjednik Školskog odbora Školski odbor	U roku od 15 dana od primitka odluke Istarske županije o davanju suglasnosti	/

V.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Strukovne škole Pula.

Ravnatelj
Ivo Bebek, dipl. ing.