

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE PULA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Pula, rujan 2023.

**NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE:**

Strukovna škola Pula, Zagrebačka 22, Pula

**OIB:** 43395725775

**ŠIFRA ŠKOLE:** 18-069-509

**RAVNATELJ:**

Ivo Bebek, dipl. ing.

**LOKACIJE:**

Zagrebačka 22, Pula

Rizzijeva 28 i 30, Pula

**KONTAKT PODACI:**

Službena stranica: <http://www.ss-strukovna-pu.skole.hr/>

Službeni e-mail: [strukovnaskolapula@sspula.hr](mailto:strukovnaskolapula@sspula.hr)

Centrala - administracija: 095 328 2485

Ravnatelj: 099/2562-461, [ivo.bebek@skole.hr](mailto:ivo.bebek@skole.hr)

Tajnik: 099/2562-455, [mirela.lulic1@skole.hr](mailto:mirela.lulic1@skole.hr)

Pedagoginja: 099/2837-109, [liljana.mescic-blazevic@skole.hr](mailto:liljana.mescic-blazevic@skole.hr)

Knjižničarka: [ana.sarcevic8@skole.hr](mailto:ana.sarcevic8@skole.hr)

Računovodstvo: 052 394 - 373, 099/2837-121, [grozdana.smoljan@skole.hr](mailto:grozdana.smoljan@skole.hr)

Satničar: 099/2619-035

Domar: 099/2619-048

## Sadržaj:

1. UVOD.....	9
2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	10
2.1. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima .....	11
2.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada .....	11
2.3. Učenici .....	13
2.4. Djelatnici ustanove .....	15
2.5. Organizacija nastave .....	19
2.6. Plan dežurstva.....	21
3. REDOVNA NASTAVA.....	23
3.1. Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave .....	23
4. DODATNA NASTAVA.....	42
4.1. Pripreme za državnu maturu .....	42
5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	62
5.1. Novinarska grupa .....	62
5.2. Čitateljski klub .....	63
6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. ....	64
6.1. Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u šk. god. 2023./2024.....	68
6.2. Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2023./2024. ....	69
6.3. Kalendar i vremenik provedbe ispita Državne mature .....	71
6.3.1. Državna matura – Prvi rok.....	71
6.3.2. Državna matura – Drugi rok.....	72
7. RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. ....	73
8. VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	74
9. VIJEĆE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	75
10. STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. ....	76
11. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU MATURU.....	77
11.1. Program rada školskog ispitnog povjerenstva .....	78
11.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature.....	80
12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....	81
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA .....	81
13.1. Plan stručnog usavršavanja ravnatelja .....	84
13.2. Plan stručnog usavršavanja školske knjižničarke.....	85

13.3.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta .....	86
13.4.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta .....	87
13.5.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga.....	89
13.6.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane .....	90
13.7.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK ....	91
14.	PLANOVI I PROGRAMI RADA .....	96
14.1.	Godišnji plan i program rada ravnatelja.....	96
14.2.	Godišnji plan i program rada školske pedagoginje.....	104
14.3.	Godišnji plan i program rada školske knjižničarke.....	118
14.4.	Godišnji plan i program rada tajnice.....	123
14.5.	Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva .....	126
14.6.	Godišnji plan i program rada administratora .....	142
15.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	145
16.	PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....	147
17.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	149
18.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	150
19.	PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA .....	152
19.1.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – I.A.....	153
19.2.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – I.B .....	156
19.3.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – I.C.....	158
19.4.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – I.D.....	160
19.5.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – I.E.....	163
19.6.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – II.A .....	165
19.7.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – II.B .....	167
19.8.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – II.C .....	169
19.9.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – II.D .....	171
19.10.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – III.A.....	174
19.11.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – III.B.....	176
19.12.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – III.C.....	178
19.13.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – III.D.....	181
19.14.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – IV.A.....	184
19.15.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – IV.B .....	186
19.16.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – IV.D.....	189
20.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	193

<b>21. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNE GRUPE PREDMETA (HRVATSKOG, ENGLSKOG, NJEMAČKOG I LATINSKOG JEZIKA) .....</b>	<b>199</b>
ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK: .....	201
ELEMENTI VREDNOVANJA ZA STRANE JEZIKE ZA PRVE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“): .....	201
ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA STRANE JEZIKE.....	201
ELEMENTI VREDNOVANJA ZA STRANE JEZIKE ZA PRVE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“): .....	202
<b>22. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE.....</b>	<b>203</b>
<b>23. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA (POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, VJERONAUKA, GEOGRAFIJE) .....</b>	<b>211</b>
<b>24. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNIH I DRVNIH PREDMETA I TZK 220</b>	
<b>25. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE .....</b>	<b>251</b>
<b>26. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA .....</b>	<b>267</b>
<b>27. PROJEKTI .....</b>	<b>280</b>
<b>27.1. Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije .....</b>	<b>280</b>
<b>27.2. Sajam zdravog života i ljepote .....</b>	<b>281</b>
<b>27.3. Školski sportski dan.....</b>	<b>283</b>
<b>27.4. Program „Seksualnost adolescenata“ .....</b>	<b>284</b>
<b>27.5. Program prevencije nasilja u vezama mladih „Nasilne veze su bezveze“ (autor programa CESI) .....</b>	<b>285</b>
<b>27.6. Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“ .....</b>	<b>286</b>
<b>27.7. Program poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ (autor projekta: BEA).....</b>	<b>287</b>
<b>27.8. SNEP (autor projekta: Ženska soba) .....</b>	<b>288</b>
<b>27.9. Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (Program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu) .....</b>	<b>289</b>
<b>27.10. Program prevencije nasilja nad mladima .....</b>	<b>290</b>
<b>27.11. Program „Mladi istraživači“ .....</b>	<b>291</b>
<b>27.12. Festival znanosti.....</b>	<b>292</b>
<b>27.13. Projekt „Zdravo i fino“ .....</b>	<b>293</b>
<b>27.14. Čitateljski klub.....</b>	<b>294</b>
<b>Čitateljski klub .....</b>	<b>294</b>
<b>27.15. Svjetski dan hrane .....</b>	<b>295</b>
<b>27.16. Svjetski dan kave .....</b>	<b>296</b>
<b>27.17. Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”</b>	<b>298</b>

27.18.	<b>Biljke i riba u Bibliji</b> .....	299
<b>28.</b>	<b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE</b> .....	<b>300</b>
28.1.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli.....	300
28.2.	Posjet predavanju ili promociji knjige.....	301
28.3.	Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli.....	302
28.4.	Posjet Sajmu knjiga Interliber (Zagreb).....	303
28.5.	Sa(n)jam knjige u Istri (Pula).....	304
28.6.	Posjet kazalištu i kinu.....	305
28.7.	Posjet kinima, kazalištu, izložbama i urbana šetnja.....	305
28.8.	Posjet udruzi Depaul (Kući utočišta) te Astronomskom centru Rijeka.....	306
28.9.	Posjet zajednici Cenacolo.....	307
28.10.	Posjet pulskoj Zvezdarnici.....	308
28.11.	Posjet Aquariumu Pula.....	309
28.12.	Posjet Dječjem domu Ruža Petrović.....	309
28.13.	Jednodnevni izlet u Sloveniju (Rogaška Slatina – Slovenija).....	310
28.14.	Botanički vrt i ZOO vrt (Zagreb).....	311
28.15.	Centar za rehabilitaciju Pula.....	312
28.16.	Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ (Novigrad).....	312
28.17.	Festival samoniklog bilja (Kršan – Istra).....	313
28.18.	Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula).....	314
28.19.	Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu.....	314
28.20.	Wellness & Spa centri (Istarska i ostale hrvatske županije).....	315
28.21.	„WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu 315	
28.22.	Sajam „Dani ljepote“ (Zagreb).....	316
28.23.	Magdis d.o.o. (Mala Gorica - Sveta Nedelja).....	317
28.24.	Suradnja s HUIU (Pula).....	317
28.25.	SFX makeup competition - prvo hrvatsko natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka).....	318
28.26.	Sajam vjenčanja.....	318
28.27.	Tijara – završna modna revija mladih manekena.....	319
28.28.	Beauty & Hair Expo na Zagrebačkom velesajmu.....	319
28.29.	Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija).....	320
28.30.	Stručni posjet prehrambenim pogonima u Istri COMPARI d.o.o Valmade - prerada mesa i proizvodnja istarskog pršuta.....	321

28.31.	Stručni posjet Hrvatskom saboru i Hrvatskoj narodnoj banci.....	321
28.32.	Jednodnevni stručni posjet u gorsku Hrvatsku regiju Karlovac - Rastoke .....	322
28.33.	Jednodnevni stručni posjet u Institut za poljoprivredu i turizam (Poreč) .....	323
28.34.	Jednodnevni stručni posjet u Centar za istraživanje mora (Rovinj) .....	323
28.35.	Stručni posjet u Centar za istraživanje Metris Pula .....	324
28.36.	Stručni posjet Prehrambeno–biotehnoškome fakultetu Zagreb .....	325
28.37.	Stručni posjet prehrambenim i farmaceutskim industrijama .....	325
28.38.	Posjet Spomen području Jasenovac .....	326
28.39.	Posjet pogonima za preradu mlijeka .....	327
28.40.	Posjet pogonima pivovare, vinarije i destilerije.....	328
28.41.	Posjet pogonima za obradu i pročišćavanje vode (Pazin).....	328
28.42.	Posjet Pulskim parkovima povodom obilježavanja Europskog dana parkova .....	329
28.43.	Posjet „Brionka“.....	329
28.44.	Posjet „mlinovi“ .....	330
28.45.	Posjet Nacionalnom parku Brijuni.....	331
28.46.	Posjet Agrolaguni u Taru, Agrimare prehrambenoj industriji u Poreču i slastičarni „Concettino” u Poreču .....	331
28.47.	Posjet prehrambenoj industriji „Podravka“ i „Carlsberg Croatia“.....	332
28.48.	Posjet prehrambenoj industriji „Kraš“ .....	333
28.49.	Posjet industriji „Derma d.d.“ i „Vindija“ .....	333
28.50.	Posjet staklari Duran d.d. ....	334
28.51.	Posjet manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja (Vodnjan).....	335
28.52.	Jednodnevni izlet – Buzet (Destilerija Aura, Muzej tartufa – Karlič tartufi) .....	335
28.53.	Jednodnevni izlet (Središnja Hrvatska, Gorska Hrvatska ili Sjeverno hrvatsko primorje).....	336
28.54.	Posjet mljekari Latus .....	337
29.	<b>OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....</b>	<b>342</b>
29.1.	<b>OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA.....</b>	<b>342</b>
29.1.1.	Dan sadnje drveta .....	342
29.1.2.	Svjetski dan hrane .....	343
29.1.3.	Svjetski dan kave .....	344
29.1.4.	Dan kravate.....	345
29.1.5.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje <sup>346</sup>	
29.1.6.	Svjetski dan šećerne bolesti.....	347
29.1.7.	Valentinovo .....	348
29.1.8.	Međunarodni dan sadnje biljaka i cvijeća .....	349

<b>29.2.</b>	<b>Akcije solidarnosti .....</b>	<b>350</b>
29.2.1.	Posjet Centru za odgoj i obrazovanje Pula .....	350
29.2.2.	Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ .....	350
29.2.3.	Posjet Centru za rehabilitaciju Pula .....	351
29.2.4.	Posjet zajednici Cenacolo .....	352
29.2.5.	Posjet Dječjem domu Ruža Petrović .....	353
29.2.6.	Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”	354
<b>30.</b>	<b>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE .....</b>	<b>356</b>
<b>31.</b>	<b>VREDNOVANJE .....</b>	<b>393</b>
<b>32.</b>	<b>REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....</b>	<b>393</b>



## 1. UVOD

Naša škola, pod nazivom STRUKOVNA ŠKOLA PULA, djeluje od 1993. godine. Međutim, njezina povijest seže mnogo dalje u prošlost. Godine 1953. u Puli djeluje Domaćinska (ženska) škola, a od školske 1955./1956. Ženska stručna škola. Tekstilna industrijska škola djeluje od školske 1957./1958. godine.

Narodni odbor općine Pula 1960. osniva Mješovitu školu učenika u privredi, a 1962. nastaje Stručni školski centar koji se od 25. prosinca 1975. godine naziva Školski centar „Vitomir Širola Pajo“ Pula. Dana 31. kolovoza 1977. godine ovaj se Centar integrirao sa Školskim centrom za robni promet (Trgovinska i ugostiteljska škola) pa se stvara veliki Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja „Vitomir Širola-Pajo“ Pula. Ovaj veliki Centar (s oko 60 razrednih odjela), novom reformom srednjeg školstva podijelio se 31. kolovoza 1992. u dvije škole: Obrtničku školu i Srednju školu s današnjom školom za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam (naziv joj je škola LIPA).

Kako su se stvarale zabune zbog sličnog naziva sa susjednom Industrijsko-obrtničkom školom, za našu smo školu dobili 18. svibnja 1993. godine novo ime: Strukovna škola Pula.

## 2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

**NAZIV:** STRUKOVNA ŠKOLA PULA

**ADRESA:** ZAGREBAČKA 22, 52100 PULA

**TELEFON:** 095 328 2485

**WEB:** <http://www.ss-strukovna-pu.skole.hr/>

**E-MAIL:** [strukovnaskolapula@sspula.hr](mailto:strukovnaskolapula@sspula.hr)

**ŠIFRA:** 18-069-509

**BROJ RAZREDNIH ODJELA:** 16

**BROJ UČENIKA:** 379

**UKUPAN BROJ:**

- <b>DJELATNIKA:</b>	56
- <b>NASTAVNIKA:</b>	43
- <b>STRUČNIH SURADNIKA:</b>	2
- <b>ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA:</b>	3
- <b>TEHNIČKOG OSOBLJA:</b>	5
- <b>RAVNATELJ</b>	<b>1</b>
- <b>POMOĆNIKA U NASTAVI</b>	<b>2</b>

## 2.1. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Škola ima odobrenje za izvođenje sljedećih programa za redovne učenike i odrasle polaznike:

OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJA
Poljoprivreda, prehrana, veterina	<u>Trogodišnja</u> : mesar JMO, pekar JMO <u>Četverogodišnja</u> : tehničar nutricionist
Šumarstvo, prerada i obrada drva	<u>Trogodišnja</u> : stolar JMO
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	<u>Trogodišnja</u> : frizer JMO <u>Četverogodišnja</u> : kozmetičar

## 2.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

### a) prostorni uvjeti – zgrada

Strukovna škola Pula radi u dvjema zgradama na adresama: Zagrebačka 22 i Rizzijeva 28 i 30 gdje se nalaze učionica i kozmetički praktikum. Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Istarska županija.

### b) prostorni uvjeti – učionički prostor

Strukovna škola raspolaže:

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Učionica - nespecijalizirana	13	516
Knjižnica	1	37
Informatička učionica	1	61
„Sportska dvorana“	1	283

<b>VRSTA PROSTORA</b>	<b>BROJ</b>	<b>POVRŠINA</b>
Nastavnički kabinet	1	34
Praktikum	4	268
Laboratorij	2	94
Sanitarni čvor	8	69
Svlačionica uz dvoranu	2	34
Administrativni prostor	8	185
Skladište / spremište	3	9
Stubište/stepenište	3	142
Skladište / spremište	4	55
Stubište/stepenište	5	519
Zbornica	1	69
Igralište - specijalizirano	2	1000

Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Istarska županija.

### **c) opremljenost prostora**

Naš je osnovni cilj ostvariti uvjete u kojima će učenici steći, kako općeobrazovne tako i strukovne kompetencije, a to podrazumijeva ulaganje u kabinete i praktikume u kojima se odvija stručno-teorijski i praktični dio programa. Školski praktikumi – kozmetički, frizerski i prehrambeni – zadovoljavaju potrebe za kvalitetnim izvođenjem praktične nastave, a ovisno o mogućnostima tijekom školske godine ulagat će se u njihovo osuvremenjivanje.

## 2.3. Učenici

### a) Broj učenika i odjela u školskoj godini 2023./24.

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Muških	Ženskih	Ponavljača	S tešk. u razvoju
1.	5	130	47	83	5	19
2.	4	96	33	63	2	12
3.	4	95	34	61	1	12
4.	3	58	13	45	0	9
<b>Ukupno</b>	<b>16</b>	<b>379</b>	<b>127</b>	<b>252</b>	<b>8</b>	<b>52</b>

### b) Broj učenika po programima u razredima

#### 1. Trogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	FRIZER – JMO	1	28
1.	STOLAR – JMO	0,50	12
1.	MESAR- JMO	0,30	7
1.	PEKAR- JMO	0,20	5
<b>UKUPNO</b>	<b>1. RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>52</b>
2.	FRIZER – JMO	1,36	34
2.	STOLAR – JMO	0,36	9
2.	MESAR-JMO	0,28	7
<b>UKUPNO</b>	<b>2. RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
3.	FRIZER JMO	1	20
3.	STOLAR	0,48	11
3.	PEKAR – JMO	0,22	5
3.	MESAR- JMO	0,30	7
<b>UKUPNO</b>	<b>3. RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>43</b>

2. Četverogodišnji programi

<b>RAZRED</b>	<b>PROGRAM/ZANIMANJE</b>	<b>BR. ODJELA</b>	<b>BR. UČENIKA</b>
1.	KOZMETIČAR	1	26
1.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	52
<b>UKUPNO</b>	<b>1. RAZREDI</b>	<b>3</b>	<b>78</b>
2.	KOZMETIČAR	1	20
2.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	1	26
<b>UKUPNO</b>	<b>2. RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>46</b>
3.	KOZMETIČAR	1	25
3.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	27
<b>UKUPNO</b>	<b>3. RAZREDI</b>	<b>2</b>	<b>52</b>
4.	KOZMETIČAR	1	19
4.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	39
<b>UKUPNO</b>	<b>4. RAZREDI</b>	<b>3</b>	<b>58</b>

## 2.4. Djelatnici ustanove

R.B.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA
1.	IVO BEBEK, ravnatelj	dipl. ing. ravnatelj mentor	VSS
2.	MIRELA BEBEK, tajnica Škole	dipl. iur.	VSS
3.	LJILJANA MEŠČIĆ BLAŽEVIĆ, pedagoginja	prof. pedagogije stručni suradnik mentor	VSS
4.	ANA MILOVAN, knjižničarka	prof. hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	VSS
5.	IVNA BEVANDA-STRAH	majstor kozmetičar strukovni učitelj savjetnik	SSS
6.	IVANA MATIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost	VSS
7.	SANDRA BREŠIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost i prof. latinskog jezika	VSS
8.	ANA HORVATEK	mag. engleskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS
9.	MARINA GULIN	prof. engleskog jezika i književnost	VSS
10.	SEMIR KOLJIĆ	mag. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS
11.	IGOR ŠAPONJA	prof. hrvatskog jezika i knjiž., prof. povijesti	VSS
12.	ANA OKMACA PILEPIĆ	mag. educ. geografije	VSS
13.	MARIJA CRNKOVIĆ	prof. psihologije	VSS
14.	DUNJA ČOSIĆ	mag. educ. biol. chem.	VSS

15.	LORETA RABAR	dipl. teolog prof. mentor	VSS
16.	IVANA RAJLIĆ	mag. teologije	VSS
17.	ESAD JUKAN	dipl. teolog	VSS
18.	TATJANA TONKOVIĆ	prof. fizičke kulture	VSS
19.	LJILJANA DAMJANIĆ- ČAUŠEVIĆ	dr. med.	VSS
20.	MILENA ŠVERKO	majstor kozmetičar	SSS
21.	KATJA VELKAVRH	majstor frizer	SSS
22.	RENATA ĆURIĆ-SVIBEN	majstor frizer	SSS
23.	MARINA LATIN ERDEŠ	majstor frizer	SSS
24.	INES MIKULETA	mag. educ. biol. chem.	VSS
25.	VEDRANA BOŽIĆ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
26.	MATEJA FEGEŠ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
27.	MIRNA GRUIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
28.	MARIJA DOŠEN	mag. ing. techn. aliment.	VSS
29.	ELVEDINA KORDA	dipl. ing. poljoprivrede mentor	VSS
30.	MARINA JANTOŠ- GRUBEŠIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije mentor	VSS



31.	KRISTINA LALOVIĆ	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS
32.	JASMIN MATIJEVIĆ	mag. math.	VSS
33.	MORENA PETRINČIĆ	magistra povijesti umjetnosti	VSS
34.	BRUNO MLADOSSICH	stolar	SSS
35.	TANJA RADANOVIĆ	dipl. ing. elektrotehnike	VSS
36.	ALEKSANDAR GADŽIĆ	profesor kineziologije	VSS
37.	IVANA KOIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
38.	DEJAN VUKAJLIĆ	majstor frizer	SSS
39.	TIHANA SVOBODA	dipl. psiholog	VSS
40.	DIJANA JARANOVIĆ	magistra informatike	VSS
41.	IVA PUJIĆ	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
42.	MELANI RADIĆ	Sveučilišna prvostupnica njemačkog jezika i književnosti	VŠS
43.	STANKO RADULOVIĆ	Diplomirani ekonomist	VSS
44.	ALISA GORAŽDA GAŠI	univ. bacc. ing. oecoing.	VŠS
45.	MATEJA LUKAC	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
46.	EMIL BURIĆ	dipl. ing.	VSS

47.	MARTINA NADENIĆ administrator	-	SSS
48.	ŽELJKO KAMENOVIĆ	-	SSS
49.	SANJA STJEPANOVIĆ spremačica	-	SSS
50.	NAFIJA OSMANOVIĆ spremačica	-	NKV
51.	GROZDANA BURŠIĆ spremačica	-	SSS
52.	GROZDANA SMOLJAN računovođa	oec.	VŠS
53.	MARIJA LIVANČIĆ	-	SSS
54.	MAŠA SRDIĆ	mag. nutr.	VSS
55.	TATJANA ITRIĆ	-	SSS
56.	KRISTINA SANDRIĆ		SSS

## 2.5. Organizacija nastave

Nastava će se u Strukovnoj školi Pula, s početkom školske godine izvoditi u jednoj smjeni, a nastavni će sat trajati 45 minuta.

### **Prva smjena**

1. 08:00 08:45

2. 08:50 09:35

3. 09:40 10:25

4. 10:45 11:30

5. 11:35 12:20

6. 12:25 13:10

7. 13:15 14:00

8. 14:05 14:50

Prilikom donošenja odluke o načinu izvođenja nastave rukovodili smo se nastavnim planovima i okvirnim obrazovnim programima za zanimanja, uz poštivanje odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju i Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama.

Kada Škola radi u jednoj smjeni, radno vrijeme Škole je od 7,00 do 16,00.

Radno vrijeme spremačica je od 7,00 do 16,30 sati kada Škola radi u jednoj smjeni, odnosno od 7,00 do 20,00 sati kada Škola radi u dvije smjene.

Radno vrijeme administrativnog radnika je od 8,00 do 12,00.

Radno vrijeme kućnog majstora je od 7,30 do 15,30.

Radno vrijeme voditelja računovodstva je od 7,30 do 15,30.

Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga i knjižničara je od 8,00 do 14,00 sati.

Radno vrijeme tajnika Škole je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme ravnatelja je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme administrativnog radnika u svezi s prijemom stranaka je svakoga radnog dana u redovno radno vrijeme. Radno vrijeme vrijeme voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka je od 9,00 do 11,00 sati. Radno vrijeme stručnih suradnika u svezi s prijemom stranaka je svakim radnim danom od 8,00 do 14,00 sati. Radno vrijeme tajnika Škole u svezi s prijemom stranaka je svakog radnog dana od 8,30 do 10,30 sati. Ravnatelj prima stranke prema prethodnom dogovoru.

2.6. Plan dežurstva

DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 1. I 3. TJEDAN U MJESECU

RASPORED DEŽURSTVA					
MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>GLAVNI ULAZ*</b>	<i>Marina Gulin Mateja Lukac Marina Latin Erdeš</i>	<i>Jasmin Matijević Bruno Maldossich Emil Burić</i>	<i>Sandra Brešić Stanko Radulović Elvedina Korda</i>	<i>Dunja Ćosić Tihana Svoboda Mateja Fegeš Dijana Jaranović</i>	<i>Marina Jantoš-Grubešić Melani Radić Ivana Koić Ljiljana Meščić Blažević</i>
<b>PRVI KAT I DRUGI KAT*</b>	<i>Ana Okmaca Pilepić Vedrana Božić Tanja Radanović Iva Pujić</i>	<i>Renata Ćurić-Sviben Ivana Rajlić Ivana Matić</i>	<i>Alisa Goražda Gaši Semir Koljić Loreta Rabar Mirna Gruić</i>	<i>Marija Došen Katja Velkavrh Igor Šaponja Esad Jukan</i>	<i>Dejan Vukajlić Ines Mikuleta Ana Horvatek</i>
<b>ULAZ ISPRED TZK DVORANE I DVORIŠTE</b>	<i>Tatjana Tonković Sanja Stjepanović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Željko Kamenović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Ana Milovan</i>	<i>Tatjana Tonković Grozdana Buršić</i>	<i>Tatjana Tonković Nafija Osmanović</i>
<b>VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA</b>	<i>Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda, Milena Šverko)</i>				

\*U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.

**DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 2. I 4. TJEDAN U MJESECU**

<b>RASPORED DEŽURSTVA</b>					
<b>MJESTO DEŽURSTVA</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>GLAVNI ULAZ*</b>	<i>Ana Okmaca Pilepić Vedrana Božić Tanja Radanović Iva Pujić</i>	<i>Renata Ćurić-Sviben Ivana Rajlić Ivana Matić</i>	<i>Alisa Goražda Gaši Semir Koljić Loreta Rabar Mirna Gruić</i>	<i>Marija Došen Katja Velkavrh Igor Šaponja Esad Jukan</i>	<i>Dejan Vukajlić Ines Mikuleta Ana Horvatek</i>
<b>PRVI KAT I DRUGI KAT*</b>	<i>Marina Gulin Mateja Lukac Marina Latin Erdeš</i>	<i>Jasmin Matijević Bruno Maldossich Emil Burić</i>	<i>Sandra Brešić Stanko Radulović Elvedina Korda</i>	<i>Dunja Ćosić Tihana Svoboda Mateja Fegeš Dijana Jaranović</i>	<i>Marina Jantoš-Grubešić Melani Radić Ivana Koić Ljiljana Meščić Blažević</i>
<b>ULAZ ISPRED TZK DVORANE I DVORIŠTE*</b>	<i>Tatjana Tonković Sanja Stjepanović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Željko Kamenović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Ana Milovan</i>	<i>Tatjana Tonković Grozdana Buršić</i>	<i>Tatjana Tonković Nafija Osmanović</i>
<b>VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA*</b>	<i>Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda, Milena Šverko)</i>				

*\*U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.*

### 3. REDOVNA NASTAVA

#### 3.1. Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave

Razred: I. A  
 Razrednik/ca: Dunja Ćosić  
 Zanimanje: KOZMETIČAR  
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Jaranović
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	2	70	Okmaca Pilepić
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Latinski jezik	2	70	Brešić
Biologija	2	70	Ćosić
Primijenjena kemija	1	35	Mikuleta
1. grupa	1	35	Mikuleta
2. grupa	1	35	Mikuleta
Primijenjena kozmetika	1	35	Damjanić-Čaušević
1. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
2. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
Primijenjena fizika	2	70	Jaranović
Primijenjena komunikacija	1	35	Svoboda
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ekologija	2	70	Ćosić
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	4	140	Šverko
2. grupa	4	140	Šverko

Razred: I. B  
 Razrednik/ca: Ines Mikuleta  
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST  
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	2	70	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Radanović
1. grupa	1	35	Radanović
2. grupa	1	35	Radanović
Fizika	2	70	Jaranović
Biologija	2	70	Mikuleta
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Opća kemija I	2	70	Mikuleta
1. grupa	3	105	Mikuleta
2. grupa	3	105	Mikuleta
Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	70	Gruić
Osnove znanosti o prehrani I	2	70	Božić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Tehnologija vode	2	70	Pujić
Ambalaža	2	70	Došen



Razred : I. C  
 Razredni-k/ca : Marina Latin Erdeš  
 Zanimanje : FRIZER JMO  
 Obrazovni sektor : Osobne , usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	1	35	Gadžić
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno - teorijski predmeti Frizer JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	1	35	Vukajlić
Poznavanje materijala	1	35	Čosić
Matematika u struci	2	70	Matijević
Računalstvo	1+1+1	105	Radanović
Psihologija komunikacije	1	35	Svoboda
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe	1+1	35+35	Vukajlić
Praktična nastava			
1. grupa	8	280	Latin Erdeš
2. grupa	8	280	Vukajlić
Praktična nastava u radnom procesu	4	585	Latin Erdeš

Razred: I. D  
 Razrednik/ca: Tatjana Tonković  
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST  
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Koljić
Geografija	2	70	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Radanović
3. grupa	1	35	Radanović
4. grupa	1	35	Radanović
Fizika	2	70	Jaranović
Biologija	2	70	Ćosić
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Opća kemija I	2	70	Ćosić
3. grupa	3	105	Ćosić
4. grupa	3	105	Ćosić
Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	70	Gruić
Osnove znanosti o prehrani I	2	70	Božić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Tehnologija vode	2	70	Pujić
Ambalaža	2	70	Došen

Razred: I. E  
 Razrednik/ca : Dijana Jaranović  
 Zanimanje: STOLAR JMO, MESAR JMO, PEKAR JMO  
 Obrazovni sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva, poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	1	35	Gadžić
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno-teorijski predmeti Stolar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	35	Burić
Poznavanje materijala	2	70	Burić
Crtanje s konstrukcija	2	70	Burić
Matematika u struci	1	35	Jaranović
Osnove računalstva	1	35	Radanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		
Praktična nastava	1	35	Mladossich
Praktična nastava u radnom procesu	5	865	Mladossich
Stručno-teorijski predmeti Mesar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	2	70	Jaranović
Higijena i sanitacija	1	35	Koić
Osnove prirodnih znanosti	2	70	Božić
Poznavanje sirovina	2	70	Korda
Osnove računalstva	2	70	Jaranović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava	6	210	Božić
Praktična nastava u radnom procesu	4	620	Fegeš
Stručno-teorijski predmeti Pekar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	2	70	Jaranović
Higijena i sanitacija	1	35	Koić
Osnove prirodnih znanosti	2	70	Božić
Poznavanje sirovina	2	70	Koić

Osnove računalstva	2	70	Jaranović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			Koić
	6	210	
Praktična nastava u radnom procesu	4	690	Koić

Razred: II. A  
 Razrednik/ca: Ana Okmaca  
 Zanimanje: KOZMETIČAR  
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Jaranović
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kozmetologija			
1. grupa	2	70	Goražda Gaši
2. grupa	2	70	Goražda Gaši
Primijenjena kozmetika	1	35	Damjanić-Čaušević
1. grupa	2	70	Damjanić-Čaušević
2. grupa	2	70	Damjanić-Čaušević
Ljekovito bilje s botanikom	2	70	Čosić
Anatomija s fiziologijom	2	70	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	35	Svoboda
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Prva pomoć	2	70	Damjanić-Čaušević
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Šverko
2. grupa	7	245	Šverko

Razred: II. B  
 Razrednik/ca : Tanja Radanović  
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST  
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	1	35	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Radanović
1. grupa	1	35	Radanović
2. grupa	1	35	Radanović
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Opća kemija II	2	70	Fegeš
1. grupa	3	105	Fegeš
2. grupa	3	105	Fegeš
Organska kemija	2	70	Mikuleta
1. grupa	2	70	Mikuleta
2. grupa	2	70	Mikuleta
Botanika	2	70	Gruić
Osnove znanosti o prehrani II	2	70	Božić
Praktična nastava			
1. grupa	3	105	Pujić
2. grupa	3	105	Pujić
Stručna praksa (izvan škole)		35	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Ekološka proizvodnja hrane	2	70	Došen

Razred: II. C  
 Razrednik/ca: Katja Velkavrh  
 Zanimanje: FRIZER JMO  
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	1	35	Gadžić
Politika i gospodarstvo	2	70	Radulović
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	70	Velkavrh
Poznavanje materijala	1	35	Ćosić
Matematika u struci	1	35	Jaranović
Zdravstveni odgoj	1	35	Damjanić Čaušević
Psihologija komunikacije	1	35	Svoboda
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Manikiranje			
1. grupa	1	35	Latin Erdeš
2. grupa	1	35	Latin Erdeš
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe			
1. grupa	2	70	Velkavrh
2. grupa	2	70	Velkavrh
Praktična nastava u školi			
1. grupa	5	175	Velkavrh
2. grupa	5	175	Latin Erdeš
Praktična nastava u radnom procesu	4	655	Velkavrh

Razred: II. D  
 Razrednik/ca: Nastavnica engleskog jezika  
 Zanimanje: FRIZER JMO, MESAR JMO, STOLAR JMO  
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	1	35	Gadžić
Politika i gospodarstvo	2	70	Radulović
Stručno-teorijski predmeti Frizer JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	70	Ćurić Sviben
Poznavanje materijala	1	35	Ćosić
Matematika u struci	1	35	Jaranović
Zdravstveni odgoj	1	35	Gadžić
Psihologija komunikacije	1	35	Svoboda
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Manikiranje 1. grupa	1	35	Latin Erdeš
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe 1. grupa	2	70	Latin Erdeš
Praktična nastava u školi 1. grupa	5	175	Ćurić Sviben
Praktična nastava u radnom procesu	4	655	Ćurić Sviben
Stručno-teorijski predmeti Mesar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	1	35	Matijević
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	4	140	Korda
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi	6	210	Lukac
Praktična nastava u radnom procesu	4	690	Lukac
Stručno-teorijski predmeti Stolar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	2	70	Burić



Poznavanje materijala	1	35	Burić
Crtanje s konstrukcija	3	105	Burić
Matematika u struci	1	35	Matijević
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	35	Burić
Praktična nastava u radnom procesu	5	865	Mladossich

Razred: III. A  
 Razrednik/ca : Semir Koljić  
 Zanimanje: KOZMETIČAR  
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Horvatek
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	35	Radulović
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kozmetologija			
1. grupa	2	70	Goražda Gaši
2. grupa	2	70	Goražda Gaši
Primijenjena kozmetika	1	35	Bevanda
1. grupa	2	70	Bevanda
2. grupa	2	70	Bevanda
Dermatologija	2	70	Damjanić-Čaušević
Medicinska mikrobiologija	2	70	Damjanić-Čaušević
Dekorativna kozmetika	2	70	Bevanda
Primijenjena komunikacija	1	35	Svoboda
Primijenjena informatika			
1. grupa	2	70	Radanović
2. grupa	2	70	Radanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Aromakozmetika	2	70	Bevanda
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Šverko
2. grupa	7	245	Šverko

Razred: III. B  
 Razrednik/ca: Marija Došen  
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST  
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fondsati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Et
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fondsati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biokemija	2	70	Božić
Ekologija	2	70	Jantoš-Grubešić
Procesi pripreme hrane	2	70	Došen
Humana fiziologija	2	70	Mikuleta
Mikrobiologija	2	70	Gruić
1. grupa	2	70	Gruić
2. grupa	2	70	Gruić
Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	140	Korda
2. grupa	4	140	Korda
Stručna praksa (izvan škole)		35	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fondsati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biotehnologija	2	70	Jantoš-Grubešić

Razred: III. C  
 Razrednik/ca: Dejan Vukajlić  
 Zanimanje: FRIZER JMO  
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Etika	1	32	Et
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	1	32	Gadžić
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	64	Latin Erdeš
Poznavanje materijala	2	64	Ćosić
Matematika u struci	1	32	Matijević
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Estetika i umjetnost	1	32	Petrinčić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić
Dekorativna kozmetika			
1. grupa	1	32	Ćurić-Sviben
2. grupa	1	32	Ćurić-Sviben
Tradicijske frizure			
1. grupa	1	32	Velkavrh
2. grupa	1	32	Velkavrh
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe			
1. grupa	2	64	Ćurić-Sviben
2. grupa	2	64	Ćurić-Sviben
Praktična nastava u školi			
1. grupa	3	96	Vukajlić
2. grupa	3	96	Ćurić-Sviben
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Vukajlić

Razred: III. D  
 Razrednik/ca: Ivana Matić  
 Zanimanje: MESAR JMO, STOLAR JMO, PEKAR JMO  
 Obrazovni sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva, poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Horvatek
Etika	1	32	Et
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	1	32	Gadžić
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Mesar JMO			
Matematika u struci	1	32	Matijević
Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128	Korda
Marketing	1	32	Korda
Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Pujić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi	4	160	Božić
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Božić
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Stolar JMO			
Tehnologija zanimanja	3	96	Burić
Crtanje s konstrukcija	3	96	Burić
Matematika u struci	1	32	Matijević
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	2	64	Burić
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	32	Burić
Praktična nastava	5	768	Mladossich
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Pekar JMO			
Matematika u struci	1	32	Matijević
Proizvodni procesi u pekarstvu II	3	96	Korda
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	1	32	Korda
Marketing	1	32	Korda
Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Pujić

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi s vježbama	4	160	Došen
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Lukac

Razred: IV. A  
 Razrednik/ca : Sandra Brešić  
 Zanimanje: KOZMETIČAR  
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Brešić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Etika	1	32	Et
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	2	64	Tonković
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Primijenjena kozmetika	1	32	Bevanda
1. grupa	3	96	Bevanda
2. grupa	3	96	Bevanda
Kozmetologija			
1. grupa	2	64	Goražda Gaši
2. grupa	2	64	Goražda Gaši
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Nutricionizam	2	64	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	32	Svoboda
Poslovanje u struci	2	64	Radulović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Masoterapijske tehnike	4	128	Bevanda
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	224	Šverko, Bevanda
2. grupa	7	224	Šverko, Bevanda

Razred: IV. B  
 Razrednik/ca: Mateja Lukac  
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST  
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Brešić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Etika	1	32	Et
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	2	64	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	32	Radulović
Matematika	2	64	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Osnove tehnologije namirnica II	2	64	Jantoš-Grubešić
Mikrobiologija namirnica	2+2+2	64+64+64	Pujić
Pravilna prehrana	2	64	Lukac
Kontrola kakvoće namirnica	1+5+5	32+160+160	Fegeš
Praktična nastava			
1. grupa	4	128	Lukac
2. grupa	4	128	Lukac
Stručna praksa (izvan škole)		40	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ljekovito i začinsko bilje	2	64	Došen



Razred: IV. D  
 Razrednik/ca: Marina Gulin  
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST  
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Brešić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Njemački jezik	2	64	Radić
Etika	1	32	Et
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	2	64	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	32	Radulović
Matematika	2	64	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Osnove tehnologije namirnica II	2	64	Jantoš-Grubešić
Mikrobiologija namirnica	2+2+2	64+64+64	Gruić
Pravilna prehrana	2	64	Došen
Kontrola kakvoće namirnica	1+5+5	32+160+160	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	128	Pujić
2. grupa	4	128	Pujić
Stručna praksa (izvan škole)		40	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ljekovito i začinsko bilje	2	64	Došen

## 4. DODATNA NASTAVA

### 4.1. Pripreme za državnu maturu

NASTAVNI PREDMET	HRVATSKI JEZIK
<b>CILJ-SVRHA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom)</li> <li>- Usvajanje sadržaja iz jezika i jezične kulture te razvijanje sposobnosti za uporabu hrvatskog jezika u svim tekstovnim vrstama</li> <li>- Usvajanje sadržaja iz književnosti</li> <li>- Razvijanje sposobnosti za samostalno čitanje, razumijevanje i tumačenje književnih djela</li> </ul>
<b>NASTAVNE METODE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izlaganje</li> <li>- Dijalog</li> <li>- Rad na tekstu</li> </ul>
<b>METODIČKI OBLICI RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frontalni</li> <li>- Samostalni rad</li> <li>- Grupni rad</li> </ul>
<b>RAZRED</b>	IV. a IV. b IV. d
<b>BROJ UČENIKA</b>	Cca 35 učenika
<b>NOSITELJI</b>	Semir Koljić, prof.
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualna procjena znanja</li> <li>- Postignuti rezultati učenika iz hrvatskog jezika na državnoj maturi</li> </ul>

NASTAVNI PREDMET	ENGLESKI JEZIK
<b>CILJ-SVRHA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom)</li> <li>- Razvijanje i usavršavanje kompetencija u pisanju, slušanju, čitanju, razgovoru</li> </ul>
<b>NASTAVNE METODE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slušanje</li> <li>- Pisanje</li> <li>- Razgovor</li> <li>- Izlaganje</li> </ul>

<b>METODIČKI OBLICI RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frontalni</li> <li>- Samostalni rad</li> <li>- Rad u paru</li> <li>- Rad u skupinama</li> </ul>
<b>RAZRED</b>	IV. a IV. b IV. d
<b>BROJ UČENIKA</b>	Cca 35 učenika
<b>NOSITELJI</b>	Marina Gulin, prof.
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualna procjena znanja kroz pisanje, razumijevanje i komunikaciju na engleskom jeziku</li> <li>- Postignuti rezultati učenika iz engleskog jezika na državnoj maturi</li> </ul>

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>MATEMATIKA</b>
<b>CILJ-SVRHA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom – viša razina)</li> <li>- Postizanje razine znanja i kompetencija sukladne ispitnim katalogima za državnu maturu</li> </ul>
<b>NASTAVNE METODE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izlaganje</li> <li>- Vježba</li> </ul>
<b>METODIČKI OBLICI RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frontalni</li> <li>- Samostalni rad</li> <li>- Grupni rad</li> </ul>
<b>RAZRED</b>	IV. a IV. b IV. d
<b>BROJ UČENIKA</b>	Cca 35 učenika
<b>NOSITELJI</b>	Nastavnici matematike
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualna procjena znanja kroz rješavanje matematičkih zadataka</li> <li>- Postignuti rezultati učenika na ispitu državne mature iz matematike</li> </ul>

**OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM**

<b>NASTAVNI PREDMET:</b>	Hrvatski jezik (pripreme za državnu maturu)
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	2023./2024.
<b>RAZRED:</b>	Četvrti
<b>ZANIMANJE:</b>	Kozmetičar i Tehničar nutricionist
<b>GODIŠNJI FOND SATI:</b>	64
<b>NASTAVNIK:</b>	Semir Koljić, mag. educ. philol. croat. et hist.

**Izvedbeni plan: Pripreme za državnu maturu - Hrvatski jezik**

**Škola:** Strukovna škola Pula

**Nastavnik:** Semir Koljić

**Razred:** Četvrti

REDNI BROJ SATA I MJESEC	TEMA SATA	ISHODI UČENJA
<p>1., 2. i 3.  rujan</p>	<p>Teorija književnosti</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati obilježja književnih rodova</li> <li>- upoznati se s pojedinim književnim vrstama</li> <li>- ponoviti pojmove vezane uz pojedine književne rodove</li> <li>- prepoznati i uočiti pojmove na konkretnim tekstovima</li> <li>- upoznati se s esejom kao književnom vrstom</li> <li>- ponoviti strukturu eseja</li> <li>- ponoviti osnovna pravila pisanja eseja</li> <li>- analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
<p>4., 5. i 6.  rujan</p>	<p>Antika (grčka književnost)</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti predstavnike grčke književnosti i njihova najpoznatija djela</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoga teksta</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej prema zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>

<p>7. listopad</p>	<p>Antika (rimski književnost)</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti predstavnike rimske književnosti i njihova najpoznatija djela</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> <li>- kojima se provjerava razumijevanje pročitanoa teksta</li> </ul>
<p>8. i 9. listopad</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove</li> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje</li> </ul>
<p>10. i 11. listopad</p>	<p>Srednjovjekovna književnost</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja srednjovjekovne književnosti i povijesni kontekst u kojem se razvija</li> <li>- navesti najpoznatija djela srednjovjekovne književnosti</li> <li>- čitati i tumačiti srednjovjekovne tekstove</li> <li>- uočiti posebnosti hrvatske srednjovjekovne književnosti</li> <li>- navesti najpoznatija djela hrvatskoga srednjovjekovlja</li> <li>- objasniti značenje Bašćanske ploče za cjelokupnu hrvatsku kulturnu tradiciju</li> <li>- proučiti tekst uklesan na ploči i uočiti obilježja jezika</li> </ul>
<p>12. i 13. listopad</p>	<p>Predrenesansa i humanizam</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti predstavnike predrenesanse i humanizma</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- uočiti obilježja predrenesansnih i humanističkih tekstova</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>

<p>14. i 15.  listopad</p>	<p>Renesansa u europskoj književnosti</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja renesansne književnosti</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
<p>16. i 17.  studeni</p>	<p>Hrvatska renesansna književnost</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja hrvatske renesansne književnosti</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>
<p>18. i 19.  studeni</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove</li> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje</li> </ul>
<p>20. i 21.  studeni</p>	<p>Europska i hrvatska barokna književnost</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja europske barokne književnosti</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- uočiti posebnosti hrvatske barokne književnosti (barokne književne krugove)</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>

<p>22. i 23.  prosinac</p>	<p>Klasicizam i prosvjetiteljstvo, hrvatska književnost 18. st.</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta</li> <li>- navesti predstavnike hrvatske književnosti 18. stoljeća</li> <li>- usporediti hrvatsku i europsku književnost toga vremena</li> </ul>
<p>24. i 25.  prosinac</p>	<p>Romantizam, romantizam u hrvatskoj književnosti</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu se razvija romantičarska književnost</li> <li>- ponoviti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>svjetska bol, suvišni čovjek</i>)</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta</li> <li>- ponoviti predstavnike hrvatske književnosti u ovome razdoblju</li> </ul>
<p>26. i 27.  prosinac</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove</li> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje</li> </ul>



<p>28., 29. i 30.  siječanj</p>	<p>Realizam u europskoj književnosti</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu se razvija realistička književnost</li> <li>- ponoviti obilježja europske realističke književnosti</li> <li>- navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta</li> <li>- prepoznati obilježja romana Otac Goriot, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati roman (esejsko djelo)</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
<p>31., 32., 33. i 34.  siječanj</p>	<p>Hrvatski realizam</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja hrvatske realističke književnosti</li> <li>- navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
<p>35. i 36.  veljača</p>	<p>Modernizam</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja europske modernističke književnosti</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> </ul>

<p>37. i 38.  veljača</p>	<p>Hrvatska moderna</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja hrvatske književnosti prve moderne</li> <li>- navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoa teksta</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
<p>39. i 40.  veljača</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove</li> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje</li> </ul>
<p>41. i 42.  ožujak</p>	<p>Avangarda</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja avangardnih stilskih pravaca i pokreta</li> <li>- navesti predstavnike stilskih pravaca avangarde, modernog pjesništva i moderne proze</li> <li>- protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>roman struje svijesti, unutarnji monolog</i>)</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoa teksta</li> </ul>

<p>43. i 44.  ožujak</p>	<p>Kasni modernizam</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja europske književnosti kasnog modernizma</li> <li>- protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje</li> <li>- (<i>epski teatar, teatar apsurda, antidrama</i>)</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
<p>45. i 46.  ožujak</p>	<p>Hrvatska književnost od 1916. do 1952.</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti obilježja hrvatske književnosti od 1916. do 1952.</li> <li>- navesti predstavnike ovoga razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>
<p>47. i 48.  ožujak</p>	<p>Druga moderna i postmodernizam</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoviti književnopolitički kontekst u kojemu nastaje književnost druge moderne</li> <li>- ponoviti obilježja hrvatske književnosti druge moderne i postmodernizma</li> <li>- protumačiti ključne pojmove vezane uz postmodernizam (<i>intertekstualnost, intermedijalnost</i>)</li> <li>- navesti predstavnike ovih razdoblja</li> <li>- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom</li> <li>- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke</li> <li>- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja</li> </ul>

<p>49. i 50. ožujak</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove</li> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje</li> </ul>
<p>51. i 52. travanj</p>	<p>Fonetika i fonologija</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz fonetike i fonologije</li> <li>- prepoznati fonetske i fonološke jedinice hrvatskoga standardnog jezika, slogova i prozodije</li> <li>- prepoznati i razumjeti glasovne promjene</li> </ul>
<p>53. i 54. travanj</p>	<p>Vježbe</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje znanje fonetike i fonologije hrvatskoga standardnoga jezika</li> <li>- primijeniti teorijsko znanje na primjerima</li> </ul>
<p>55. i 56. travanj</p>	<p>Morfologija</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protumačiti osnovne jezikoslovnih pojmove iz morfologije</li> <li>- razlikovati vrste morfema</li> <li>- razumjeti morfološku analizu</li> <li>- ponoviti gramatičke kategorije promjenjivih i nepromjenjivih vrsta riječi i njihovo razlikovanje</li> </ul>
<p>57. i 58. travanj</p>	<p>Vježbe</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje znanje morfologije hrvatskoga standardnog jezika</li> <li>- primijeniti teorijsko znanje na primjerima</li> </ul>

<p>59. i 60.  svibanj</p>	<p>Sintaksa</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz sintakse (sintagma, rečenični dijelovi, vrste rečenica)</li> <li>- analizirati rečenično ustrojstvo</li> <li>- razlikovati vrste nezavisnosloženih i zavisnosloženih rečenica</li> </ul>
<p>61. i 62.  svibanj</p>	<p>Vježbe</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje znanje sintakse hrvatskoga standardnog jezika</li> </ul>
<p>63.  svibanj</p>	<p>Leksikologija</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz leksikologije</li> <li>- usvojiti pojam frazema</li> <li>- protumačiti pojmove vezane uz jezično posuđivanje</li> <li>- razlikovati tvorbene načine</li> <li>- navesti strukturu rječnika i leksikografske jedinice</li> <li>- ponoviti povijest hrvatskoga jezika</li> </ul>
<p>64.  svibanj</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavati zadatke kojima se ispituje znanje leksikologije hrvatskoga standardnog jezika</li> </ul>

**STRUKOVNA ŠKOLA PULA**

**ŠK. GOD. 2023./24.**

## **GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM**

NASTAVNI PREDMET: Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za državnu maturu)

RAZRED: četvrti (4.a, 4.b i 4.d)

ZANIMANJE: kozmetičar i tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 64

LITERATURA: Ispitni katalog za državnu maturu za engleski jezik

Katalog provedenih ispita državne mature

Engleski jezik na Državnoj maturi - materijali

NASTAVNIK: Marina Gulin, prof.

**Godišnji plan za nastavu engleskog jezika za školsku godinu 2023./24.**

Škola: Strukovna škola Pula

Nastavnica: Marina Gulin, prof.

Razred:  
četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
<i>Rujan/listopad</i>	12	<i>Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita</i>	<p><i>Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.</i></p> <p><i>Predstavljanje primjera i rad na primjerku osnovne razine ispita – čitanje i slušanje.</i></p> <p><i>Predstavljanje primjera i rad na primjerku više razine ispita – čitanje i slušanje.</i></p> <p><i>Pisanje - osnovna razina (zadatak produženog odgovora).</i></p> <p><i>Pisanje – viša razina (zadatak esejskog tipa).</i></p>	<i>Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.</i>
<i>Listopad/studeni</i>	10	<p><b><i>Glagoli, glagolska vremena i strukture</i></b></p> <p><b><i>Pasiv</i></b></p> <p><b><i>Vokabular</i></b></p> <p><i>Analiza glagolskih vremena prema kriterijima time i aspect.</i></p> <p><i>Glagolska vremena za izražavanje sadašnjosti.</i></p> <p><i>Glagolska vremena za izražavanje prošlosti.</i></p>	<i>Frontalni rad, grupni rad i rad u parovima.</i>	
<i>Studeni/prosinac</i>	8	<p><b><i>Indirect Speech</i></b></p> <p><b><i>Vokabular</i></b></p> <p><i>Glagolska vremena za izražavanje budućnosti.</i></p> <p><i>Usporedba pasivnih i aktivnih vremena.</i></p> <p><i>Prebacivanje rečenica i tekstova iz upravnog u neupravni govor.</i></p>		

<i>Siječanj</i>	6	<b>Modalni glagoli</b> <i>Vokabular</i>	<i>Modalni glagoli i struktura causative have.</i>	
<i>Veljača</i>	8	<b>Složene rečenice</b> <i>Vokabular</i>	<i>Odnosne rečenice (defining i non-defining). Adverbijalne rečenice (time, cause, effect, purpose, concession, contrast, manner).</i>	<i>Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.</i>
<i>Ožujak</i>	8	<b>Kondicionalne rečenice</b> <i>Vokabular</i>	<i>Kondicionalne rečenice 0,1,2,3 Mixed conditionals. Emphatic structures. Cleft sentences. Inversion.</i>	
<i>Travanj</i>	8	<b>Pridjevi i prilogi</b> <i>Vokabular</i>	<i>Vrste pridjeva i priloga. Komparacija pridjeva i priloga. Položaj priloga u rečenici.</i>	
<i>Svibanj</i>	4	<b>Tvorba riječi</b> <i>Vokabular</i>	<i>Prefiksi i sufiksi.</i>	



**OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM**

**NASTAVNI PREDMET:** Matematika (pripreme za državnu maturu)

**ŠKOLSKA GODINA:** 2023./2024.

**RAZRED:** Četvrti

**ZANIMANJE:** Kozmetičar i Tehničar nutricionist

**GODIŠNJI FOND SATI:** 64

**NASTAVNIK:** Jasmin Matijević

**Izvedbeni plan: Pripreme za državnu maturu - Matematika**

**Škola:** Strukovna škola Pula

**Nastavnica:** Jasmin Matijević

**Razred:** Četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
Rujan	6	<i>Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita</i> <b>BROJEVI I ALGEBRA</b>	<i>Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.</i> - skupovi brojeva $N$ , $Z$ , $Q$ i $R$ - elementarno računanje - postotci i omjeri	<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i> <i>Rad na daljinu.</i>
Listopad	8	<b>BROJEVI I ALGEBRA</b>	- <i>algebarski izrazi i algebarski razlomci</i> - <i>mjerne jedinice</i> - <i>pojam funkcije, zadavanje i operacije s njima</i>	<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i>

<p><i>Studeni</i></p>	<p>8</p>	<p><b>FUNKCIJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>pojam funkcije, zadavanje i</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>operacije s njima</i></li> </ul> </li> <li>- <i>linearna i kvadratna funkcija, funkcija apsolutne vrijednosti, funkcija drugoga korijena, polinomi i racionalne funkcije, eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nizovi</i></li> <li>- <i>derivacija funkcije</i></li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<p><i>Prosinac</i></p>	<p>8</p>	<p><b>FUNKCIJE</b></p>		<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>

<i>Siječanj</i>	6	<b>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- linearne jednadžbe i nejednadžbe</li> <li>- kvadratne jednadžbe i nejednadžbe</li> </ul>	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<i>Veljača</i>	6	<b>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kvadratne jednadžbe i nejednadžbe</li> <li>- jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima</li> <li>- jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe</li> <li>- eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe</li> <li>- eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe             <ul style="list-style-type: none"> <li>- trigonometrijske jednadžbe</li> </ul> </li> <li>- sustavi navedenih jednadžbi i nejednadžbi</li> </ul>	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<i>Ožujak</i>	10	<b>GEOMETRIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elementarna geometrija likova u ravnini</li> <li>- odnosi među geometrijskim objektima u prostoru             <ul style="list-style-type: none"> <li>- prizma, piramida, valjak, stožac, kugla</li> <li>- koordinatni sustav na pravcu i u ravnini                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednadžba pravca</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>

<p><i>Travanj</i></p>	<p>6</p>	<p><b>TRIGONOMETRIJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trigonometrija pravokutnoga trokuta, trigonometrija raznostraničnoga trokuta</li> <li>- koordinatni sustav na pravcu i u ravnini <ul style="list-style-type: none"> <li>- vektori</li> <li>- jednadžba pravca</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<p><i>Svibanj</i></p>	<p>6</p>	<p><b>TRIGONOMETRIJA</b></p> <p><b>MODELIRANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednadžba pravca</li> <li>- krivulje drugoga reda</li> <li>- sva područja ispitivanja</li> </ul>	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>

## 5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### 5.1. Novinarska grupa

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p style="text-align: center;"><b>Novinarska grupa</b></p>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje medijske pismenosti.</li> <li>- Razvijanje sposobnosti opažanja, osposobljavanje za pisano i usmeno izražavanje, za iznošenje vlastitih razmišljanja o svijetu oko sebe.</li> <li>- Razvijanje i osnaživanje privrženosti školi, bilježenjem svega što obilježava školski život i rad.</li> <li>- Jačanje navike samostalnog obavljanja zadataka.</li> <li>- Poticanje učenika na kritičko promatranje tema o kojima pišu.</li> <li>- Samostalno korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motiviranje učenika da se uključe u sve aktivnosti oko izlaženja školskog lista koji je zamišljen kao ogledalo rada škole.</li> <li>- Osposobljavanje učenika za izražavanje novinarskim stilom, razvijanje osjećaja pripadnosti sredini (škola, grad), izvješćivanje o situacijama i događajima, dokumentiranje.</li> <li>- Upoznavanje načina nastajanja medijskih sadržaja, posjeti medijskim kućama, radionice.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ana Milovan, prof.</li> <li>- Betina Boban, školska knjižničarka</li> <li>- Semir Koljić, Sandra Brešić</li> <li>- Zainteresirani učenici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisanje aktualnih i zanimljivih tekstova, njihovo oblikovanje prema zakonitostima pojedine novinske vrste, lektoriranje i tiskanje i/ili objavljivanje u odabranom programu za digitalne školske listove</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Rujan 2023. – Kolovoz 2024.</p>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Grafička priprema i tiskanje školskog lista (cca 500 €)</p>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<p>Članci u školskom listu i na mrežnim stranicama škole, samovrednovanje.</p>

## 5.2. Čitateljski klub

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Čitateljski klub</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje kritičkog mišljenja,</li> <li>- promoviranje čitanja,</li> <li>- razvijanje ljubavi prema čitanju,</li> <li>- bolje razumijevanje knjiga,</li> <li>- stjecanje navike čitanja.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klub je namijenjen svim zainteresiranim učenicima škole,</li> <li>- usavršavanje i poboljšavanje jezičnog izražavanja,</li> <li>- „učiti kako učiti“.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Semir Koljić, mag. educ. croat. philol. et hist.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Sastanci čitateljskog kluba u knjižnici ili u nekoj učionici (ovisno o broju zainteresiranih učenika) svaka dva tjedna ili prema potrebi.</p> <p>Odabir naslova za čitanje dogovorom svih članova.</p> <p>Na sastancima će se raspravljati o pročitanim djelima u atmosferi uzajamnog poštivanja i uvažavanja slobode mišljenja i izražavanja.</p> <p>Odlasci na književne promocije i/ili organiziranje susreta s književnicima u školi.</p>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Listopad 2023. – lipanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Realizacija programa ne iziskuje dodatne troškove
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

## 6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1.	<b>ŠKOLSKA GODINA</b>	
	<b>POČINJE</b>	<b>01. rujna 2023.</b>
	<b>ZAVRŠAVA</b>	<b>31. kolovoza 2024.</b>
2.	<b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>	
	Nastavna godina počinje:	<b>04. rujna 2023.</b>
	Završava - završni razredi:	<b>24. svibnja 2024.</b>
	- četverogodišnja zanimanja	<b>21. lipnja 2024.</b>
	-JMO :	<b>28. lipnja 2024.</b>
A	<b>PRVO POLUGODIŠTE</b>	
	<b>SVI RAZREDI</b>	<b>od 04. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.</b>
	Sjednice Razrednih vijeća	12. – 22. prosinca 2023.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	12. – 22. prosinca 2023.
	<b>JESENSKI ODMOR</b>	<b>od 30. listopada 2023. do 1. studenoga 2023.</b>
	<b>ZIMSKI ODMOR</b>	<b>od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.</b>
	B	<b>DRUGO POLUGODIŠTE</b>
<b>ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA (I., II., III.razred)</b>		<b>od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.</b>
Sjednica Razrednih vijeća		12. – 28. lipnja 2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća		12. – 28. lipnja 2024.
C	<b>JMO</b>	<b>od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.</b>
	-praktična nastava	<b>do 28. lipnja 2024.</b>
	-predaja mapa	<b>28. lipnja 2024.</b>
	Sjednice Razrednih vijeća	28. lipnja – 12. srpnja 2024.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	28. lipnja – 12. srpnja 2024.
D	<b>ZAVRŠNI RAZREDI</b>	<b>od 8. siječnja 2024. do 24. svibnja 2024.</b>



	Sjednice Razrednih vijeća	15. svibnja – 7. lipnja 2024.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	15. svibnja – 7. lipnja 2024.
<b>E</b>	<b>ZIMSKI ODMOR</b>	<b>od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024.</b>
	<b>PROLJETNI ODMOR</b>	<b>od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024.</b>
	<b>LJETNI ODMOR</b> - četverogodišnja zanimanja - JMO	<b>od 24. lipnja 2024.</b> <b>od 1. srpnja 2024.</b>
<b>3.</b>	<b>NASTAVNA GODINA</b>	Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Školski kalendar za 2023 / 2024 godinu

Rujan 2023						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Siječanj 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.**

1. studenog (srijeda) – Svi sveti

18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu

Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (ponedjeljak) – Božić

26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina

6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja

31. ožujka (nedjelja) – Uskrs

1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (srijeda) – Praznik rada

30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti

30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

**jesenski praznici** za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

**prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

**drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

**proljetni praznici** za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

**6.1. Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u šk. god. 2023./2024.**

<b>MJESEC - GODINA</b>	<b>PRIJAVA ISPITA</b>	<b>ROKOVI</b>
LISTOPAD 2023.	28. - 29.9.2023.	<b>2. – 6.10.2023.</b>
	19. - 20.10.2023.	<b>23. – 27.10.2023.</b>
STUDENI 2023.	2. – 3.11.2023.	<b>6. – 10.11.2023.</b>
	16. – 17.11.2023.	<b>20. – 24.11.2023.</b>
PROSINAC 2023.	30.11. – 1.12.2023.	<b>4. – 8.12.2023.</b>
	14. – 15.12.2023.	<b>18. – 22.12.2023.</b>
SIJEČANJ 2024.	4. - 5.1.2024.	<b>8. – 12.1.2024.</b>
	18. – 19.1.2024.	<b>22. – 26.1.2024.</b>
VELJAČA 2024.	1.-2.2.2024.	<b>5. – 9.2.2024.</b>
	22. i 23.2.2024.	<b>26.2. – 1.3.2024.</b>
OŽUJAK 2024.	7. i 8.3.2024.	<b>11. - 15.3.2024.</b>
	21. i 23.3.2024.	<b>25. - 29.3.2024.</b>
TRAVANJ 2024.	4. i 5.4.2024.	<b>8. - 12.4.2024.</b>
	18. i 19.4.2024.	<b>22. - 26.4.2024.</b>
SVIBANJ 2024.	2. i 3.5.2024.	<b>6. – 10.5.2024.</b>
	16. i 17.5.2024.	<b>20. – 24.5.2024.</b>
LIPANJ 2024.	29. i 31.5.2024.	<b>3. – 7.6.2024.</b>
	24. i 25.6.2024.	<b>26.6. – 10.7.2024.</b>
SRPANJ 2024.	24. i 25.6.2024.	<b>26.6. – 10.7.2024.</b>
KOLOVOZ 2024.	14. i 16.8.2024.	<b>19. – 23.8.2024.</b>

*NAPOMENA: Ispiti se prijavljuju u administraciji Škole, na adresi Zagrebačka 22, Pula, II. kat, u za to predviđene dane u terminu od 8:30 do 10:30*

**6.2. Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2023./2024.**

<b>MJESEC/GODINA</b>	<b>TERMINI KONZULTACIJA</b>
RUJAN 2023.	<b>25. – 29.10.2023.</b>
LISTOPAD 2023.	<b>9. – 13.10.2023.</b>
STUDENI 2023.	<b>13. – 17.11.2023.</b>
PROSINAC 2023.	<b>11. – 15.12.2023.</b>
SIJEČANJ 2024.	<b>15. – 19.1.2024.</b>
VELJAČA 2024.	<b>12. – 16.2.2024.</b>
OŽUJAK 2024.	<b>18. – 22.3.2024.</b>
TRAVANJ 2024.	<b>15. – 19.4.2024.</b>
SVIBANJ 2024.	<b>13. – 17.5.2024.</b>
LIPANJ 2024.	<b>17. – 21.6.2024.</b>
SRPANJ 2024.	<b>11. – 17.7.2024.</b>

NAPOMENA:

*Prije pristupanja polaganju razlikovnog, dopunskog, predmetnog ili razrednog ispita učenici su obavezni konzultirati se s predmetnim nastavnicima u naznačenim terminima*

<b>POPRAVNI ISPITI</b>			
<b>4.</b>	<b>POPRAVNI ISPIT</b>	prijava:	16. kolovoza 2024.
		predaja mapa JMO:	16. kolovoza 2024.
		polaganje:	16. – 23. kolovoza 2024.
		Nastavničko vijeće	16. – 30. kolovoza 2024.

ZAVRŠNI RAD		
<b>ZIMSKI ROK</b> za učenike koji su stekli pravo polaganja do 31. kolovoza 2023.	prijava:	30. studenoga 2023.
	izradba (u dogovoru s mentorom):	1. prosinca 2023. – 31. siječnja 2024.
	predaja pisanog dijela završnog rada	1. veljače 2024.
	Prosudbeni odbor	2. – 13. veljače 2024.
	obrana	12. veljače do 20. veljače 2024.
	Prosudbeni odbor	12. – 28. veljače 2024.
<b>LJETNI ROK</b>	teme	do 20. listopada 2023.
	odabir tema (učenici)	do 31. listopada 2023.
	izradba završnog rada (u dogovoru s mentorom)	tijekom nastavne godine/
	prijava obrane završnog rada	8. - 18. ožujka 2024.
	predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	29. svibnja – 3. lipnja 2024. trogodišnja zanimanja 29. svibnja – 3. lipnja 2024. četverogodišnja zanimanja
	Prosudbeni odbor	3. – 17. lipnja 2024.
	obrana završnog rada	14. – 28. lipnja 2024.
<b>JESENSKI ROK</b>	prijava obrane završnog rada	28. lipnja – 5. srpnja 2024.
	predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	28. lipnja – 5. srpnja 2024.
	Prosudbeni odbor	12. – 30. kolovoza 2024.
	obrana završnog rada	12. – 30. kolovoza 2024.
	Prosudbeni odbor	19. – 30. kolovoza 2024.

## 6.3. Kalendar i vremenik provedbe ispita Državne mature

### 6.3.1. Državna matura – Prvi rok

#### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRILJAVI ISPITA:  
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
19. 7. 2024.

### 6.3.2. Državna matura – Drugi rok

#### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 90	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRUŽAVA ISPITA:  
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:  
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:  
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
20. 9. 2024.



**7. RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>
<b>I.a</b>	<b>Dunja Čosić</b>
<b>I.b</b>	<b>Ines Mikuleta</b>
<b>I.c</b>	<b>Marina Latin Erdeš</b>
<b>I.d</b>	<b>Tatjana Tonković</b>
<b>I.e</b>	<b>Dijana Jaranović</b>
<b>II. a</b>	<b>Ana Okmaca Pilepić</b>
<b>II. b</b>	<b>Tanja Radanović</b>
<b>II. c</b>	<b>Katja Velkavrh</b>
<b>II. d</b>	<b>Ana Horvatek</b>
<b>III. a</b>	<b>Semir Koljić</b>
<b>III. b</b>	<b>Marija Došen</b>
<b>III. c</b>	<b>Dejan Vukajlić</b>
<b>III. d</b>	<b>Ivana Matić</b>
<b>IV. a</b>	<b>Sandra Brešić</b>
<b>IV. b</b>	<b>Mateja Lukac</b>
<b>IV. d</b>	<b>Marina Gulin</b>

## 8. VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

<b>RAZRED</b>	<b>RODITELJ</b>
<b>I.a</b>	Miro Basanić
<b>I.b</b>	Goran Poropat
<b>I.c</b>	Ivana Bolterštajn
<b>I.d</b>	Jasmina Breščić Stošić
<b>I.e</b>	Kristina Vukas Križan
<b>II. a</b>	Orijana Udovičić
<b>II. b</b>	Maja Vazgeč Benčić
<b>II. c</b>	Jelena Buić
<b>II. d</b>	Jenny Selar
<b>III. a</b>	Hadeta Sejdić
<b>III. b</b>	Patricija Bolković
<b>III. c</b>	Gorana Vranić
<b>III. d</b>	Gordana Gregorović
<b>IV. a</b>	Ingrid Kalčić
<b>IV. b</b>	Nataša Veljović Pecirep
<b>IV. d</b>	Sanja Kralj

## 9. VIJEĆE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

<b>RAZRED</b>	<b>UČENIK/CA</b>
<b>I.a</b>	Ema Basanić
<b>I.b</b>	Mila Krtalić
<b>I.c</b>	Maja Bolterštajn
<b>I.d</b>	Muhamed Ahmeti
<b>I.e</b>	Sandro Kecman
<b>II. a</b>	Lea Knežević
<b>II. b</b>	Ajla Mustafić
<b>II. c</b>	Keti Iulia Sabo
<b>II. d</b>	Petar Radolović
<b>III. a</b>	Flora Qenaj
<b>III. b</b>	Helena Trifunac
<b>III. c</b>	Nikolina Pranjić
<b>III. d</b>	Robin Popović
<b>IV. a</b>	Hana Ramadani
<b>IV. b</b>	Dario Zović
<b>IV. d</b>	Žana Buršić

## 10.STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Stručno vijeće	Voditelj	Članovi	Broj
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Semir Koljić	Sandra Brešić, Ivana Matić, Marina Gulin, Ana Horvatek, Melani Radić,	6
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Ana Okmaca Pilepić	Marija Crnković, Tihana Svoboda, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan	8
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Aleksandar Gadžić	Tanja Radanović, Jasmin Matijević, Tatjana Tonković, Bruno Mladossich, Dijana Jaranović, Emil Burić	7
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	Vedrana Božić, Dunja Čosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda, Ines Mikuleta, Ivana Koić, Maša Srdić.	12
Stručno vijeće za osobne usluge	Ines Mikuleta	Dunja Čosić, Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Morena Petrinčić, Dejan Vukajlić, Alisa Goražda Gaši,	12

## 11. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

<b>Predsjednik ispitnog povjerenstva i ravnatelj:</b>	Ivo Bebek
<b>Ispitni koordinator:</b>	Marija Došen
<b>Zamjenik ispitnog koordinatora:</b>	Mateja Lukac
<b>Članovi povjerenstva:</b>	Mateja Lukac, Sandra Brešić, Ana Horvatek, Vedrana Božić, Tatjana Tonković

Polaganje državne mature uređeno je Pravilnikom o polaganju državne mature („Narodne novine“, broj 01/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21, 19/23). Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), ministar znanosti i obrazovanja donosi Pravilnik o polaganju državne mature.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnom programu koji traje najmanje 4 godine završava izradom i obranom završnog rada te mogućnošću polaganja ispita državne mature.

Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenoj državnoj maturi učeniku izdaje se potvrda o državnoj maturi. Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature. Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa. Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta: hrvatskoga jezika, matematike i stranoga jezika. Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to: A – višoj razini, B – osnovnoj razini.

Hrvatski jezik – polaže se na jednoj razini.

Matematika i strani jezik – A i B razina.

Razine se propisuju ispitnim katalozima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, može se prijaviti najviše šest izbornih predmeta. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za strukovne škole, obranio završni rad, te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalozima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta. Ispitne kataloge objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

### **11.1. Program rada školskog ispitnog povjerenstva**

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja pisano mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,

- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.
- Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijaviteljom čiji oblik i sadržaj propisuje Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Škola Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

**Prijave:**

- od 1. prosinca 2023. do 15. veljače 2024. za ljetni ispitni rok
- od 20. srpnja 2024. do 31. srpnja 2024. za jesenski ispitni rok

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

**Ispiti se polažu u dva ispitna roka:**

- u ljetnom roku od 4. lipnja 2024. do 27. lipnja 2024.
- u jesenskom roku od 21. kolovoza 2024. do 6. rujna 2024.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će do 15. svibnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

## 11.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature

- Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima razrednog odjela i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

### Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate

Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine postaviti NCVVO



## 12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i sljedećih manifestacija:

- Festival znanosti
- Dan škole
- Sajam zdravog života i ljepote
- Dan otvorenih vrata škole

Nastavnici i učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama, organizacijom raznih radionica, aktivnosti i izložbi učeničkih radova u školi i izvan nje.

Organizacijom manifestacija, obilježavanjem značajnih datuma, organiziranim posjetima izložbama, sajmovima, ustanovama kulture, muzejima, kazalištu, kinu., knjižnicama i dr. odvija se kulturna i javna djelatnost škole.

Škola izdaje školski list „Žuti list“ koji prezentira život i rad škole.

## 13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem školskih stručnih vijeća, nastavničkog vijeća, županijskih stručnih vijeća, državnih stručnih skupova, samoobrazovanjem, praćenjem stručne literature, korištenjem digitalnih izvora i drugo. Stručno usavršavanje odvija se individualno i na stručnim skupovima u školi i izvan škole, a po mogućnosti izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.

### 1. Individualno

- prema planu individualnog stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama nastave (predmetni kurikulum, školski kurikulum, tjedna zaduženja...),
- prema planu pojedinih tečajeva i modula u virtualnim učionicama na CARNetovoj platformi za online učenje Loomen,
- praćenje suvremene odgojno obrazovne literature,
- praćenje pravnih propisa.

## **2. Usavršavanje na stručnim skupovima u školi**

- predavanja stručne službe,
- predavanja i radionice vanjskih predavača.

## **3. Usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole**

- na županijskoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenovima stručnih skupova dostupnima na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>
- na državnoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenovima stručnih skupova dostupnima na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>
- stručni skupovi u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatska obrtnička komora, Društvo bibliotekara Istre, strukovne udruge Istarske županije i dr.)

## PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

<b>ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA</b>	<b>NAMIJENJENO</b>	<b>VRIJEME OSTVARENJA</b>
<b>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</b>	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>MZO, AZOO – Županijska stručna vijeća</b>	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>CARNet</b>	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</b>	Strukovni nastavnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola</b>	Ravnatelj	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Društvo bibliotekara Istre</b>	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara – NSK</b>	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Hrvatsko geografsko društvo</b>	Nastavnik geografije	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Hrvatski pedagoško-književni zbor</b>	Stručni suradnik pedagog	tijekom šk. god. 2023./2024.

### 13.1. Plan stručnog usavršavanja ravnatelja

<b>PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>		
<b>ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA</b>	<b>NAMIJENJENO</b>	<b>VRIJEME OSTVARENJA</b>
<b>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</b>	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>MZO, AZOO – Županijska stručna vijeća</b>	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>CARNet</b>	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</b>	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola</b>	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2023./2024.

### 13.2. Plan stručnog usavršavanja školske knjižničarke

<b>PREDMETNO PODRUČJE I ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA</b>
<b>Stručni suradnici knjižničari; AZOO</b>	Tijekom šk. god. 2023./2024.	Ana Milovan
<b>Stručni suradnici knjižničari; MZO</b>	Tijekom šk. god. 2023./2024.	Ana Milovan
<b>Stručni suradnici knjižničari; HMŠK</b>	Tijekom šk. god. 2023./2024.	Ana Milovan
<b>Stručni suradnici knjižničari; DBI</b>	Tijekom šk. god. 2023./2024.	Ana Milovan
<b>Stručni suradnici knjižničari; CSSU NSK</b>	Tijekom šk. god. 2023./2024.	Ana Milovan

### 13.3. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta

**Voditelj stručnog vijeća:** Semir Koljić, prof. hrvatskog jezika

**Članovi stručnog vijeća:** Sandra Brešić, Ivana Matic, Marina Gulin, Ana Horvatek, Melani Radić

Nastavnici stručnog vijeća jezične grupe predmeta namjeravaju se kontinuirano usavršavati prateći stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i EMA – e-Škole tijekom školske godine 2023./2024.

<b>ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA</b>	<b>NAMIJENJENO</b>	<b>VRIJEME OSTVARENJA</b>
<b>Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>EMA - e-Škole</b>	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</b>	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>ŽSV</b>	Nastavnicima jezične grupe predmeta	

### 13.4. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2023./2024.
EMA - e-Škole	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2023./2024.
ŽSV	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2023./2024.

Članovi aktiva: L. Rabar, I. Rajlić, E. Jukan, T. Svoboda, S. Radulović, I. Šaponja, A. Okmaca Pilepić

Voditelj stručnog aktiva: Ana Okmaca Pilepić

#### KATOLIČKI VJERONAUUK

Ivana Rajlić i Loreta Rabar

1. Županijsko stručno vijeće vjeroučitelja Porečko-pulske biskupije – Pazinski kolegij
2. Adventski susret vjeroučitelja, prosinac 2023.
3. Korizmeni susret vjeroučitelja, ožujak 2024.

#### POLITIKA I GOSPODARSTVO

Stanko Radulović

1. Usavršavati se planira prema katalogu AZOO-a.

#### POVIJEST

Igor Šaponja

1. Sudjelovanje na ŽSV nastavnika povijesti SŠ IŽ; Predmetno područje – Povijest, tijekom godine; Mjesto- u određenim istarskim gradovima; Organizator -Agencija za odgoj i obrazovanje

## GEOGRAFIJA

Ana Okmaca Pilepić

1. Županijsko stručno vijeće geografije za učitelje i nastavnike OŠ i SŠ Istarske županije, cijela nastavna godina 2023./2024., Tehnička škola Pula
2. Zimski seminar za nastavnike geografije (AZOO), siječanj 2024., Zagreb
3. Webinar, tijekom šk. god. 2023./2024.; online

## PSIHOLOGIJA

Tihana Svoboda

1. Stručni skupovi u organizaciji Hrvatske psihološke komore
2. Županijsko stručno vijeće školskih psihologa i nastavnika psihologije
3. Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
4. Edukacije u sklopu projekta e-škole putem aplikacije EMA
5. Edukacija iz Realitetne terapije i teorija izbora u organizaciji Europskog instituta za realitetnu terapiju



### 13.5. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga

Članovi stručnog vijeća osobnih usluga došli pohađat će svako stručno usavršavanje koje će biti objavljeno na stranicama ASOO-a, AZOO-a i EMA-e, a koje će poboljšati njihov nastavni rad.

<b>Organizator usavršavanja</b>	<b>Namijenjeno</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>
<b>Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</b>	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2023./2024.
<b>EMA - e-Škole</b>	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2023./2024.

## 13.6. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane

### Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

#### Aktiv Prehrane

1. MŽSV prema planu ASOO koji će biti objavljen za ovu školsku godinu
2. Dani strukovnih nastavnika – Šibenik
3. ŽSV Kemije – prema kalendaru MZO
4. Usavršavanja putem ASOO
5. Ostalo

Predsjednica aktiva Prehrane

Mirna Gruić

### 13.7. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK

#### Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2023./2024.

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
Tatjana Tonković	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

<b>ORGANIZATOR</b>	<b>VRIJEME</b>
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	Tijekom šk. god. 2023./2024.
Pod pokroviteljstvom MZO	Tijekom šk. god. 2023./2024.
ASOO	Tijekom šk. god. 2023./2024.

**Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2023./2024.**

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
Aleksandar Gadžić	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

<b>ORGANIZATOR</b>	<b>VRIJEME</b>
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	Tijekom šk. god. 2023./2024.
Pod pokroviteljstvom MZO	Tijekom šk. god. 2023./2024.
ASOO	Tijekom šk. god. 2023./2024.

**Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2023./2024.**

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
Tanja Radanović	Nastavnica informatike i računalstva

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
AZOO	Kibernetička sigurnost - 2023.	online	31.08.2023.
Carnet	Razno – online edukacije koje će se održavati tokom 2023./2024.	online	naknadno

*Tanja Radanović*

**Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2023./2024.**

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
Bruno Mladossich	Voditelj praktične nastave za stolare

<b>ORGANIZATOR</b>	<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>MJESTO</b>	<b>VRIJEME</b>
ASOO	Kako do EU projekta?	Online	Nije definirano
ASOO	Razvoj kompetencija za razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za poučavanje	Online	2023./2024.
ASOO	DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA	Nije definirano	Nije definirano

**Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2023./2024.**

<b>Ime i prezime nastavnika:</b>	<b>Radno mjesto:</b>
Emil Burić	Nastavnik stručnih predmeta i praktične nastave za stolare

<b>ORGANIZATOR</b>	<b>VRIJEME</b>
AZOO	Tijekom šk. god. 2023./2024.
ŽSV	Tijekom šk. god. 2023./2024.
EMA – e- Škole	Tijekom šk. god. 2023./2024.
CARNET	Tijekom šk. god. 2023./2024.

## 14. PLANOVI I PROGRAMI RADA

### 14.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

Poslovi koji se pojavljuju stalno

- rad na podizanju kvalitete nastave
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja s MZO, HOK-Pula,
- suradnja sa Županijskim uredima
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama
- suradnja s kazalištima, muzejima, kulturno-umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- osmišljavanje realizacije programa praktične nastave za zanimanja – u školi i izvan škole
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu s propisima ZNR
- priprema i vođenje sjednica NV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa u javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticanje komunikacije na tragu suradnje i partnerstva



- postupno stvaranje uvjeta za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- stalno vlastito usavršavanje
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava.

Specifični poslovi po mjesecima

## RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- ugovori o radu
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- praćenje realizacije programa stažiranja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- izrada prijedloga Financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025.
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima, dodatna nastava, dopunska nastava
- organizacija pripreme učenika strukovnih programa (ZNR) – testiranje
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine – upoznavanje roditelja s programom rada Škole – roditeljski sastanci
- rad s učenicima na početku školske godine
- izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata

- pregled rada u e-Dnevniku.

## LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede – tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada, do 20. listopada
- izbor tema za završni rad, do 31. listopada
- pružanje pomoći u organizaciji kazališnih predstava za učenike
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- pregled rada u e-Dnevniku

## STUDENI

- analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- suradnja s Gradom, Županijom, MZO-om
- priprema i održavanje sjednica NV-a
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- posjeti nastavi prema potrebi
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- organizacija školskih natjecanja
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- stručno usavršavanje
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)

- pregled rada u e-dnevniku
- imenovanje povjerenstava za izradbu i obranu završnih radova

## PROSINAC

- održavanje sjednica razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i nazočnost na tim sastancima prema potrebi
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje povjerenstva za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja
- pregled rada u e-Dnevniku
- podnošenje izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjera s ciljem zaštite prava učenika

## SIJEČANJ

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provođenja Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO-a
- aktivnosti uz provedbu državne mature, prijave do 1. veljače
- pregled rada u e-Dnevniku

- organizacija školskih natjecanja

## VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- profesionalno informiranje učenika
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- posjete nastavi prema potrebi
- pregled rada u e-Dnevniku

## OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i gradskih natjecanja u znanju
- organizacija školskih i gradskih sportskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- organizacija provedbe ispita za obvezni dio državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- organizacija kontrolnih ispita
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- suradnja s Obrtničkom komorom
- pregled rada u e-Dnevniku

## TRAVANJ

- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja

- priprema i održavanje sjednice NV
- pregled rada u e-Dnevniku
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)

## SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede.
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizacija roditeljskih sastanaka za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- priprema programa za Dan škole
- pregled rada u e-Dnevniku

## LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- pripreme za imenovanje povjerenstva za upise
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- podnešenje izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjera s ciljem zaštite prava učenika
- praćenje rada razrednih vijeća

- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- pregled rada u e-Dnevniku

## SRPANJ

- analiza rezultata na popravnim ispitima
- praćenje rada upisnih komisija
- rezultati na državnoj maturi i izradbi i obrani završnog rada – naučničkom ispitu
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog stručnih vijeća
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- osmišljavanje izmjene nastavnih dana teoretske i praktične nastave za strukovne odjele
- izvješće o radu na kraju nastavne godine – podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO-a...
- izvješća – tablice
- izvješće za potrebe HOK-a
- rezultati popravnih ispita i kalendar ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima – radnicima, suradnja sa Sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
- pregled rada u e-Dnevniku

## KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40-satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- priprema i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku
- rezultati upisa u prve razrede nakon trećeg upisnog kruga

- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu
- suradnja sa Sindikatom na zbrinjavanju tehnološkog viška
- pregled rada u e-Dnevniku

Škola će biti prepoznatljiva po sljedećim ciljevima koje želi ostvariti:

Ciljevi:

- a) Pomoći svakom učeniku.
- b) Odgoj na prvom mjestu.
- c) Rad u nastavi: planirati nastavu s ciljem povećanja aktivnosti učenika pri obradi nove građe. (Istraživati svoju praksu i učinkovitost u svrhu njezina unaprjeđivanja, biti spreman i na inicijativu učenika, obogatiti neke dijelove nastavnih sadržaja, uvijek objasniti učeniku cilj i svrhu određenog učenja – gdje će mu ta znanja trebati.)
- d) Međusobno uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: (učenik, nastavnik, roditelj; partnerski odnosi).

## **14.2. Godišnji plan i program rada školske pedagoginje**

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

# **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE**

U školskoj godini 2023./24. školska pedagoginja obnašat će svoje stručno- razvojne poslove iz djelokruga rada školskog pedagoga te ostale poslove koji proizlaze iz stručno-pedagoškog rada u ukupnom fondu sati-1752.



Ljiljana Meščić Blažević, prof. pedagogije

R B	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNIC I	VRIJEM E
1.	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	Pripremanje za realizaciju odgojno obrazovnog rada u školi	Kvalitetno se pripremati za uspješan odgojno-obrazovni rad u školskoj godini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za početak šk. god.2023./24.</li> <li>- izrada Godišnjeg plana programa rada pedagoga za šk.2023./24.</li> <li>-sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2023./24.</li> <li>- izrada Školskog preventivnog programa za šk. god. 2023./24.</li> <li>- pomoć nastavnicima u izradi programa rada Stručnih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa rada razrednika</li> <li>-pomoć nastavnicima pri izradi prilagođenih kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>- izrada programa pripravničkog staža nastavnika početnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje, programiranje</li> <li>Prikupljanje podataka</li> <li>Rad na tekstu</li> <li>Konzultacije</li> <li>Razgovor</li> <li>Rad u timu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj</li> <li>Satničar</li> <li>Stručna vijeća</li> <li>Razrednici</li> <li>Nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolovoz</li> <li>Rujan</li> <li>Listopad</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada obrazaca za različite vidove pedagoško- metodičkog rada</li> <li>- prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih programa, predmetnih kurikuluma</li> <li>- planiranje aktivnosti za unapređivanje nastavnog rada</li> <li>-izrada materijala za promotivne aktivnosti Škole</li> <li>- izrada projekta i programa koji će se provoditi u šk. god. 2023.24.</li> <li>-planiranje akcijskog istraživanja koje će se provoditi u šk. god. 2023./24.</li> </ul>			
2.	<b>Realizacija odgojno obrazovnih zadataka</b>	Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Pratiti pedagoške inovacije	<p>Aksijsko istraživanje“Prehrana adolescenata“- interpretacija i prezentacija rezultata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje inovacija u odgojno obrazovnom radu i informiranje Stručnih vijeća. RV, NV</li> <li>-Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme</li> <li>- Pomoć i sugestije u izradi pomoćnih didaktičkih materijala</li> </ul>	<p>Anketni upitnik</p> <p>Praćenje i proučavanje literature</p> <p>Rad u timu</p>		<p>listopad-ožujka</p> <p>Tijekom godine</p>

			Upisi učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za šk. god 2023./24.</li> <li>- Organizacija i realizacija upisa u 1. razred</li> <li>- sudjelovanje u formiranju odjela</li> <li>- sudjelovanje u formiranje skupina učenika prema stranom jeziku, izbornoj nastavi</li> </ul>	<p>Analiza dokumentacije</p> <p>Prikupljanje podataka</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Satničar</p>	<p>veljača/ožujak</p> <p>lipanj - rujan</p>
		Praćenje realizacije odgojno – obrazovnog rada	Unapređivanje odgojno- obraz. rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvovanje nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima</li> <li>- Analiza odgojno-obrazovnog rada (kvantitativna i kvalitativna analiza)</li> <li>-Sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja</li> <li>-e-kvaliteta ASOO- izrada izvješća o samovrednovanju</li> <li>-sudjelovanje u radu tima za kvalitetu</li> <li>-vođenje dokumentacije o razgovorima i savjetovanjima učenika, roditelja i nastavnika, o učenicima koji imaju različite teškoće probleme</li> </ul>	<p>Protokol praćenja</p> <p>Analiza</p> <p>Razgovor</p> <p>Prikupljanje podataka</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>srpanj</p> <p>kolovoz, rujan</p>

				-evidencija neprihvatljivih oblika ponašanja učenika			
3.	<b>Rad s učenicima</b>	Upoznati učenike 1. razreda	Ispitati , zdravstveni, socioekonomski i kulturni status učenika i obitelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika sa socijalnim , emocionalnim, zdravstvenim i drugim problemima</li> <li>-prikupljanje dokumentacije i upoznavanje učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>-inicijalni individualni intervju s učenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima OŠ, Službom za profesionalnu orijentaciju, školskom liječnicom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razgovor</li> <li>Prikupljanje podataka</li> <li>Evidencijski list</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razrednici</li> <li>Stručni suradnici OŠ</li> <li>školska liječnica</li> </ul>	rujan-studeni
		Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, te učenicima s teškoćama u razvoju	Otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza problema i plan aktivnosti na sastancima RV</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima u učenju, adolescentnim krizama (savjetodavni rad, RT savjetovanje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikupljanje podataka</li> <li>Individualni rad</li> <li>Grupni rad</li> <li>Razgovor</li> <li>Savjetovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stručni suradnici OŠ</li> <li>Nastavnici</li> <li>Centar za socijalnu skrb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rujan listopad</li> <li>Tijekom godine</li> </ul>

						Služba za mentalno zdravlje	
		Pomoć učenicima u njihovu odrastanju i praćenje njihovog napretka	Poučiti učenike vještinama efikasnog učenja, ponašanja i donošenja odluka, razvijanje socijalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja	Rad na prevenciji - provedba pedagoških radionica i programa: Učenje učenja/samoregulacija učenja Socijalne vještine adolescenata Cyberbullyng-elektroničko nasilje Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ Program „Seksualnost adolescenata“ Program Prevencija nasilja u adolescentskim vezama“ TeenCAP –program prevencije zlostavljanja djece SNEP program Program „Tko zapravo pobjeđuje“ Potrebe i njihovo zadovoljavanje Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu -Organiziranje i koordiniranje predavanja i edukacija iz područja	Radionice Timski rad Rad u paru Izlaganje Savjetovanje	1. 2 .3. 4. razredi	Tijekom godine - kontinuirano

				prevencije i psihofizičkog zdravlja vanjskih suradnika			
		Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika	Informirati učenike OŠ o zanimanjima u našoj školi i uvjetima upisa  Informirati učenike završnih razreda o mogućnostima nastavka školovanja ili zaposlenja	- Organizacija Otvorenog dana u Strukovnoj školi  -Prezentacija Škole i programa u OŠ  -Izrada promidžbenog materijala za učenike OŠ/ Letak“ Zanimanja u Strukovnoj školi“,  -Izrada promidžbenog spota Škole  Provedba programa i radionica „Upravljanje karijerom“  Informiranje učenika  Razgovor i savjetovanje učenika vezano za profesionalne namjere  Organiziranje prezentacija različitih visokoškolskih ustanova  Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama-anketa HZZZ	-Interaktivne radionice  Prezentacija  Izlaganje	Učenici 8. raz. OŠ  stručni suradnici OŠ  roditelji učenika OŠ  Učenici završnih razreda  Ispitni koordinator  HZZZ	veljača-lipanj         listopad-svibanj
4.	<b>Rad s roditeljima</b>	Savjetovanje i pomoć	Savjetovati, poučiti roditelje	-Nova školska sredina – roditelji 1. razreda- tematski roditeljski sastanci	Izlaganje	Roditelji 1. – 4. razreda	Tijekom godine

		<p>roditeljima u odgojnom radu, jačanje roditeljskih kompetencija</p>	<p>vještinama uspješnog roditeljstva</p> <p>Uključiti roditelje u život i rad Škole</p>	<p>-Radionice za roditelje 1. razreda: „Uspješno roditeljstvo“</p> <p>-Tematska predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema procjeni potreba razrednog odjela (prevencija kockanja, elektronsko nasilje/ vršnjačko nasilje, obitelj i prevencija ovisnosti, prevencija zlostavljanja mladih, izostajanje s nastave...)</p> <p>-Mogućnosti nastavka obrazovanja-roditelji učenika završnih razreda</p> <p>-Profesionalne namjere učenika – roditelji OŠ (roditeljski sastanci),- Savjetodavni rad s roditeljima vezano za probleme učenika (individualno i grupno)</p> <p>- RT savjetovanje roditelja</p> <p>-Organiziranje predavanja i edukacija za roditelje iz područja prevencije i psihofizičkog zdravlja učenika s vanjskim suradnicima</p> <p>-Suradnja s Vijećem roditelja</p> <p>-Prisustvovanje roditeljski sastancima u razredima gdje su uočeni problemi</p>	<p>Grupni rad</p> <p>Radionice</p> <p>Timski rad</p> <p>Prezentacija</p> <p>Izlaganje</p> <p>Individualni i grupno</p> <p>Prezentacija</p> <p>Razgovor</p>	<p>Razrednici</p> <p>Roditelji 8.raz. OŠ</p>	<p>ožujak-lipanj</p>
--	--	---	---	---	--	--	----------------------

						Roditeljski sastanci	
5.	<b>Rad s nastavnicima</b>	Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalni odgojno.- obraz.rad  Suradnja s razrednicima u	Izrada programa pripravničkog staža, praćenje, savjetovanje, evaluacija  Upoznavanje, savjetovanje,	-Hospitalizacije na nastavi individualno - Hospitalizacije na nastavi kao član Povjerenstva - Praćenje rada i savjetodavni rad s nastavnicima pripravnicima i mlađim nastavnicima  -Pomoć nastavnicima/ pripravnicima u izradi godišnjeg kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju  -Pisanje Izvješća o stažiranju pripravnika  -Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita  - Savjetodavni rad s nastavnicima .pripravnicima vezano uz probleme pojedinih učenika  -Sudjelovanje u izradi planova rada razrednika te sudjelovanje u realizaciji pojedinih tema i programa na satovima razrednih odjela	Hospitalizacije  Protokol praćenja  Razgovor    Timski rad  Razgovor, Dogovor	Nastavnici početnici  Povjerenstvo za stažiranje  Tajnik    Razrednici	Tijekom godine - kontinuirano       Tijekom godine - kontinuirano



6.	<b>Suradnja s ravnateljem</b>	<p>obavljanju razredničkih poslova</p> <p>Unapređivanje nastavnog rada</p>	<p>praćenje, prevencija, dokumentacija, posebnosti</p> <p>Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci</p> <p>Dogovarati, koordinirati,</p>	<p>- Pripremanje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p> <p>- Sudjelovanje u pripremama i radu Razrednih vijeća</p> <p>-Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu s razrednim odjelom ili pojedinim učenicima</p> <p>-Predavanja i pedagoške radionice za nastavnike na NV, organizacija predavanja vanjskih suradnika na NV</p> <p>- Hospitacije u svim oblicima odgojno- obrazovnog rada</p> <p>- Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>- Rad na viziji škole</p> <p>Suradnja s ravnateljem škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Razgovor</p> <p>Individualni rad</p> <p>Rad u timu</p> <p>Dogovor, Razgovor</p> <p>Rad u timu</p> <p>Razgovor</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine - kontinuirano</p> <p>Tijekom godine kontinuirano</p>
----	-------------------------------	--	--	--	---	---	---

		Stručna kompetencija	pripremati, provoditi, pomagati				
7.	<b>Suradnja sa stručnim tijelima Škole</b>	Stručna kompetencija	Sastanci, praćenje, pomoć	Razredna vijeća	Rad u timu	RV	Tijekom godine
		Sudjelovanje u radu i praćenje rada	Planiranje, upute, sudjelovanje u radu, praćenje, koordinacija	Stručna vijeća	Individualni rad Konzultacije Izlaganja Savjetodavni rad	SV	
		Stručna kompetencija	Unapređivanje rada, analize, izvješća, prezentacija, edukacija	Nastavničko vijeće		NV	
		Uključivanje učenika u rad škole	Vođenje, pomoć,	Vijeće učenika		VU	
		Stručna kompetencija	Savjetovanje, izvješća				

		Stručna kompetencija	Izvješća	Vijeće roditelja		VR  ŠO	Tijekom godine, prema potrebi
8.	<b>Suradnja s okruženjem</b>	Vertikalna povezanost  Suradnja sa sveučilištima	Informiranje o učenicima, prezentacija škole-profesionalno inf.  Informiranje učenika završnih razreda i prezentacija sudijskih programa  Suradivanje, dogovaranje	Osnovne škole  Fakulteti, visokoškolske ustanove	Konzultacije Prezentacija, promidžbeni materijal  Konzultacije Prezentacije	Stručni suradnici  Predstavnici sveučilišta	rujan, svibanj, lipanj  Tijekom godine

		<p>Suradnja sa Srednjim školama grada i županije</p> <p>Preventiva</p>	<p>Praćenje socijalnog, emocionalnog i zdravstvenog statusa učenika</p>	<p>Srednje škole grada Pule i Županije Istarske</p> <p>Suradnja sa Školom za odgoj i obrazovanje u provedbi projekta „Zdravo i fino“</p> <p>Centar za socijalnu skrb</p> <p>Zavod za javno zdravstvo</p> <p>Služba za mentalno zdravlje</p> <p>Služba za školsku medicinu(organizacija sistematskih pregleda, cijepljenja, oslobađanja od nastave TIZK)</p> <p>Liječničke ambulante</p>	<p>Konzultacije</p> <p>Konzultacije</p> <p>Timski rad, konzultacije</p>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Socijalni radnici, liječnici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--	--	---	---	---	--	---

9.	<b>Stručno usavršavanje</b>	Stručna kompetencija	Pratiti inovacije u području pedagogije i školstva	<p>-sudjelovanje u virtualnim učionicama- Loomen</p> <p>- Stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga IŽ- prema pozivu</p> <p>-Međuzupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga-prema pozivu kalenadaru stručnih skupova AZOO</p> <p>-državni stručni skup pedagoga-prema kalenadaru stručnih skupova AZOO</p> <p>-županijski, međuzupanijski i državni stručni skupovi Voditelja ŠPP-a-prema pozivu i kalendaru rada AZOO</p> <p>-Stručno-znanstveni skupovi u organizaciji Hrvatskog pedagoškog društva prema pozivu</p> <p>-Seminari i edukacije prema pozivu</p> <p>-stručni skupovi na nivou škole</p> <p>- praćenje stručne literature</p>	Grupno Individualno	-savjetnici AZOO	Tijekom godine
----	-----------------------------	----------------------	--	--	------------------------	---------------------	----------------

### 14.3. Godišnji plan i program rada školske knjižničarke

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	
<b>a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu</li> </ul>	rujan 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole</li> <li>- edukacija korisnika (učenika): organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor</li> <li>- razvijanje čitateljskih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja</li> <li>- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i upućivanje učenika u služnje svim izvorima znanja</li> <li>- poticanje čitanja školske lektire i knjiga izvan lektire</li> <li>- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>- pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe</li> <li>- pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe kod izrade pisanih radova</li> <li>- upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i korištenja usluga školske i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadaće</li> </ul>	tijekom školske godine 2023./24.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć učenicima i priprema građe za izradu panoa na zadanu temu</li> </ul>	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje izvanučioničke nastave u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula</li> </ul>	tijekom školske godine 2023./24.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje izvanučioničke nastave u Sveučilišnoj knjižnici Pula</li> </ul>	ožujak/travanj 2024.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme</li> <li>- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici</li> <li>- izrada plakata povodom značajnijih datuma</li> <li>- vođenje novinarske grupe (istraživanje, pisanje; realizacija izvanučioničke nastave u sklopu programa rada novinarske grupe: objavljivanje školskog lista)</li> </ul>	tijekom školske godine 2023./24.
<b>b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima Nastavničkog vijeća</li> </ul>	tijekom školske godine 2023./24.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija</li> <li>- suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika i književnosti u vezi s nabavom lektirnih naslova</li> </ul>	kolovoz/rujan tijekom školske godine 2023./24.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike</li> <li>- suradnja s ravnateljem i pedagoginjom u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature</li> <li>- suradnja s ravnateljem u vezi s nabavom nove knjižne i neknjižne građe</li> <li>- suradnja s razrednicima svih razrednih odjela u vezi s dugovanjima učenika i izvješća o posudbi knjiga</li> <li>- timska planiranja rada (korelacije)</li> <li>- rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima)</li> <li>- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata</li> </ul>	tijekom školske godine 2023./24.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave</li> </ul>	prema potrebi
<b>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora, slaganje knjiga, posudba i sl.</li> </ul>	kolovoz/rujan tijekom školske godine 2023./24.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada</li> </ul>	rujan 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje izvješća</li> </ul>	tijekom školske godine 2023./24.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- unošenje podataka o članovima</li> <li>- sređivanje baze podataka učenika i nastavnika u računalnom programu „METEL“</li> <li>- pomoć pri nabavi udžbenika</li> </ul>	<p>rujan 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava novih knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- narudžbe i obrada građe – stručna obrada knjiga, AV građe i časopisa</li> <li>- zaštita – pravilan smještaj, popravak oštećenih knjiga, zaštita i</li> <li>- čuvanje knjižne građe u prostorima knjižnice</li> <li>- praćenje popularno-znanstvene periodike</li> <li>- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda</li> <li>- vođenje knjige Desiderata (knjige želja)</li> <li>- izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici</li> </ul>	<p>tijekom školske godine 2023./24.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje nastavnika I suradnika</li> </ul>	<p>prema potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis kupljenih i poklonjenih knjiga</li> </ul>	<p>tijekom školske godine 2023./24.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole</li> </ul>	<p>prema potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje statističkih podataka o radu školske knjižnice za Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (Nacionalna i sveučilišna knjižnica)</li> </ul>	<p>veljača 2024.</p>



<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora</li> <li>- praćenje literature s područja knjižničarstva</li> <li>- praćenje literature za mladež i praćenje nakladničkih kataloga</li> <li>- sudjelovanje u Nastavničkom vijeću</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara)</li> <li>- sudjelovanje na predavanjima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare koje organizira Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK, Društvo bibliotekara Istre i Gradska knjižnica i čitaonica Pula</li> <li>- suradnja s matičnom službom NSK i Županijskom matičnom službom</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> <li>- sudjelovanje na Interliberu i sudjelovanje na Sajmu knjiga u Puli</li> <li>- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima</li> <li>- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, kulturnim centrima, kinima...)</li> <li>- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga</li> </ul>	<p>tijekom školske godine 2023./24.</p>
<b>IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje aktivnosti u novoj školskoj godini</li> </ul>	<p>rujan 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture, u suradnji s ostalim nastavnicima</li> <li>- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi i panoa, projekti) – timski rad</li> <li>- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje</li> </ul>	<p>tijekom školske godine 2023./24.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme</li> </ul>	<p>prema potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama</li> <li>- vođenje učenika završnih razreda u Sveučilišnu knjižnicu</li> <li>- vođenje učenika prvih razreda u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Pula</li> </ul>	<p>tijekom školske godine 2023./24.</p>

<b>V. OSTALI POSLOVI</b>	
- izrada Godišnjeg plana i program škole te Školskog kurikulumuma	rujan 2023.
- zamjene nenazočnih nastavnika	prema potrebi
- uređivanje mrežne stranice Škole, pisanje i objavljivanje vijesti - organizacija izvanučioničkih nastava - sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika i vođenje zapisnika - uređivanje školskog lista „Žuti list“	tijekom školske godine 2023./24.
- pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole	travanj ili svibanj 2024.
- rad u Povjerenstvu za upise učenika u prvi razred	srpanj 2024.
- pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi

### **Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje učenika u školskoj godini 2023./2024.**

<b>TEMA</b>	<b>RAZREDI</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice	1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 1.E	rujan i listopad 2023.
Vrste knjižnične građe i njezino korištenje	2.A, 2.B, 2.C, 2.D	listopad i studeni 2023.
Izvori informacija na internetu – Elektronički referentni izvori	2.A, 2.B, 2.C, 2.D	studen i prosinac 2023.
Kompozicija i izrada referata	3.C, 3.D, 4.A, 4.B, 4.D	prosinac 2023. i siječanj 2024.
Izrada bibliografije / popisa literature	3.C, 3.D, 4.A, 4.B, 4.D	siječanj i veljača 2024.
Izvori informacija na internetu – Elektronički referentni izvori	3.A, 3.B	veljača i ožujak 2024.
Kako zakoračiti u svijet rada (kako napisati molbu i životopis)	3.C, 3.D, 4.A, 4.B, 4.D	ožujak i travanj 2024.
Citiranje literature	3.A, 3.B	travanj i svibanj 2024.

## 14.4. Godišnji plan i program rada tajnice

Tajnica Strukovne škole Pula u školskoj godini 2023./2024. obavljat će iduće poslove u punome radnom vremenu:

- izrađivati normativne akte, ugovore, rješenja, odluke,
- provoditi i tumačiti pravne propise školske ustanove,
- poduzimati potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
- obavljati poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- koordinirati i kontrolirati rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem,
- sudjelovati u pripremi sjednica i vođenju dokumentaciju za školski odbor,
- surađivati i dostavljati podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sve sukladno Pravilniku o djelokругu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, br. 02/11)

VRSTE POSLOVA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>KADROVSKI POSLOVI</b>	
· izrada ugovora o radu, aneksa, odluka i sporazuma o prestanku radnog odnosa	tijekom godine
· prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji u HZMO-u i HZZO-u	tijekom godine
· vođenje evidencije o radnicima	tijekom godine
· vođenje evidencije o prisutnosti nenastavnog osoblja na radu	tijekom godine
· vođenje osobnih dosjea radnika	tijekom godine
· vođenje sanitarnih knjižica	tijekom godine
· sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti radnika (sistematski pregledi)	jednom godišnje

· upućivanje radnika na sistematske preglede	jednom godišnje
· izdavanje potvrda radnicima	tijekom godine
· izrada plana korištenja godišnjih odmora	svibanj / lipanj
· izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta	tijekom godine
· savjetovanje radnika o pravu na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust	tijekom godine
· vođenje kadrovskih poslova u e- matici	tijekom godine
· sudjelovanje u izradi rješenja o godišnjim i tjednim zaduženjima nastavnika	kolovoz / rujan
· izrada i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima, suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose	tijekom godine
· prijava potrebe za zaposlenicima uredu državne uprave u Istarskoj županiji te Zavodu za zapošljavanje	tijekom godine
· objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	tijekom godine
· obavješćivanje kandidata po natječaju po odluci ravnatelja	tijekom godine
· izrada i dostava obrazaca prema HZMO (na traženje)	tijekom godine
<b>2. NORMATIVNE DJELATNOSTI</b>	
· praćenje izmjena zakonskih propisa	tijekom godine
· sukladno promjenama zakonskih propisa izrada općih i drugih pravnih akata škole	tijekom godine
· poslovi vezano uz osiguranje učenika	rujan /listopad
· izrada ugovora, rješenja, odluka	tijekom godine
· poslovi vezani uz statusne promjene škole	tijekom godine
· pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora	tijekom godine
· pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	tijekom godine

· priprema i provedba postupaka javne nabave	tijekom godine
· arhiviranje dokumentacije javne nabave	tijekom godine
· vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima zakona o zaštiti na radu, zakona o zaštiti na požaru (vođenje dokumentacije o atestim vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panične rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada, itd.)	tijekom godine
<b>3. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA</b>	
· koordinacija rada tajništva	tijekom godine
· primanje molbi, žalbi i primjedaba	tijekom godine
· suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima škole	tijekom godine
· vođenje propisanih evidencija djelatnika	tijekom godine
<b>4. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>	
· sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine
· rad u stručnim tijelima i pomoć pravnim savjetima	tijekom godine
· briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća	tijekom godine
· pružanje pravne pomoći organima škole	tijekom godine
· sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	tijekom godine
<b>5. SURADNJA S USTANOVAMA</b>	
· suradnja s nadležnim ustanovama Republike Hrvatske	tijekom godine
· unos podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru – FINA	tijekom godine
· suradnja sa svima nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, itd.)	tijekom godine

## 14.5. Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva

RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>· izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju</li> <li>· isplata prijevoza</li> <li>· priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a</li> <li>· izvještavanje Porezne uprave isplaćenim neoporezivim primicima</li> <li>· dnevno kompletiranje, kontrola i unos računa u program „Leprinka“</li> <li>· dnevno plaćanje računa prema dospjelosti</li> <li>· mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE</li> <li>· unošenje podataka sa računa za el. energiju u program ISGE</li> <li>· isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati</li> <li>· slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju</li> <li>· izrada izvješća o utrošenim sredstvima osnivaču za protekli mjesec u programu „Proračun“</li> <li>· obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a</li> <li>· slanje zahtjeva osnivaču za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)</li> <li>· priprema podataka i dostava županiji vezano uz izradu rebalansa fin. plana za tekuću godinu</li> <li>· priprema podataka i dostava osnivaču vezano uz izradu financijskog plana za narednu godinu</li> <li>· dnevno kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena</li> <li>· isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati</li> </ul>

- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- unos novo nabavljene imovine u analitički program
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja u poslovnim knjigama s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### LISTOPAD

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec u programu osnivača
- izrada periodičnog obračuna za razdoblje I-IX mjesec i predaja u FINU, dostavljanje osnivaču i objava na web stranicama škole
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- prijava u HZZO učenika koji obavljaju praktičnu nastavu u okviru redovnog školovanja
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE
- unošenje podataka sa računa za el. energiju u program ISGE
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata plaće pomoćniku u nastavi

- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika
- izdavanje izlaznih računa
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- izrada Prijedloga financijskog plana za narednu godinu, prezentacija Školskom odboru, dostava materijala osnivaču i objava na web stranica škole
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana za tekuću godinu, prezentacija Školskom odboru ,dostava materijala osnivaču i objava na stranicama škole.
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- popunjavanje Godišnjeg statističkog izvješća o zaposlenicima (RAD-1) u sustavu Državnog zavoda za statistiku
- unos nabavljene imovine u analitički program
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja



## STUDENI

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec u programu osnivača
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije na dnevnoj bazi: ulaznih računa, izlaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi

- unos nabavljene nefinancijske imovine analitički program
- priprema lista za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- odlazak na seminare i savjetovanja
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### PROSINAC

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- obračun i isplata dara za djecu
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a i obračun konačnog obračuna poreza za tekuću godinu
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec u programu osnivača
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi

- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru rebalansa financijskog plana za tekuću godinu, dostava materijala osnivaču i objava na web stranicama Škole
- prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru financijskog plana za narednu godinu i
- projekcija za naredne dvije godine, dostava materijala osnivaču i objava na web stranicama Škole
- izrada plana nabave za narednu godinu i objava na stranicama škole i u elektronskom sustavu javne nabave.
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- unos nabavljene nefinancijske imovine u analitički program
- podjela lista i uputa za popis povjerenstvima za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine
- obračun i isplata božićnice i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- odlazak na seminare i savjetovanja
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### SIJEČANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju

- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- unos Plana nabave u sustav EOJN
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- obračun doprinosa za učenike na praksi za proteklu godinu i dostava podatka u ministarstvo na isplatu
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih promjena
- obračuna amortizacije i utvrđivanje razlika po inventuri i provođenje knjiženja i u financijskom knjigovodstvu i u analitici imovine
- priprema materijala za godišnji popis potraživanja i obveza škole
- obračun i isplata materijalnih prava za studeni i prosinac protekle godine i izvještavanje porezne uprave o isplati

- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- pripremne radnje za izradu GFI (utvrđivanje financijskog rezultata i obavljanje propisanih knjiženja u skladu s propisima)
- izrada Godišnjeg financijskog izvješća za proteklu godinu, prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava istog nadležnim tijelima u skladu s zakonom i uputama i objava na web stranicama škole
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### VELJAČA

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja

- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- zaključna kljiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- priprema podataka za izradu polica osiguranja
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu i dostava podataka osnivaču
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### OŽUJAK

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospjelosti

- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- izlistavanje i odlaganje kartica plaća zaposlenih za prethodnu godinu
- izvještavanje o javnoj nabavi u prethodnoj godini u sustavu EOJN
- izvještaj Statistiki o investicijama u prethodnoj godini INV-P
- izrada izvještaja o izvršenju plana za proteklu godinu, prezentacija Školskom odboru i dostava materijala osnivaču i objava na web stranicama škole
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...

<ul style="list-style-type: none"> <li>· ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju</li> <li>· obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju</li> <li>· isplata prijevoza</li> <li>· priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a</li> <li>· dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program</li> <li>· plaćanje računa po dospelosti</li> <li>· mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa</li> <li>· izrada Periodičnog obračuna za period siječanj-ožujak tekuće godine, dostava u FIN-u i osnivaču i objava na stranicama škole</li> <li>· isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati</li> <li>· slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju</li> <li>· isplata plaće pomoćniku u nastavi</li> <li>· izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi</li> <li>· ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju</li> <li>· izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec</li> <li>· traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)</li> <li>· kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena</li> <li>· obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati</li> <li>· isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi</li> </ul>



- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### SVIBANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)

- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- izrada i izmjena i dopuna financijskog plana, prezentiranje i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava osnivaču i objava na web stranicama škole
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### LIPANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi

- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### SRPANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza i regresa za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada Polugodišnjeg financijskog izvješća škole, prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava osnivaču i objava na web stranicama škole
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti

- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- obračun i isplata regresa za godišnji odmor zaposlenicima
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- izrada polugodišnjeg Izvješća o polugodišnjem izvršenju financijskog plana za tekuću godinu, prezentacija Školskom odboru, slanje materijala osnivaču i objava na web stranicama škole
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### KOLOVOZ

- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a

- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

## 14.6. Godišnji plan i program rada administratora

<b>RUJAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani uz početak školske godine</li> <li>- formiranje razrednih odjeljenja u e-Matici</li> <li>- prebacivanje učenika iz nižih razrednih odjela u više</li> <li>- ispis maturanata iz e-Matice</li> <li>- uvođenje učenika prvih razreda u knjigu registra upisanih</li> <li>- poslovi vezani za upis i ispis učenika</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima (za autobusne karte i ostale potrebe)</li> <li>- slanje i primitak pošte</li> <li>- rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.)</li> <li>- izdavanje lozinki učenicima prvih razreda u CARNET id sustavu</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje putnih naloga</li> <li>- nabavka uredskog materijala</li> <li>- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi</li> <li>- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte</li> <li>- vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>- rješavanje tekućih dnevnih poslova</li> </ul>
<b>STUDENI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevni administrativni poslovi</li> <li>- sređivanje pedagoške dokumentacije</li> <li>- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita (prijava učenika)</li> <li>- pisanje narudžbenica za školu</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu oko popisa imovine (inventura)</li> <li>- redovni poslovi u administraciji</li> <li>- urudžbiranje ulazne i izlazne pošte</li> <li>- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita</li> <li>- sređivanje pismohrane</li> <li>- zaključivanje urudžbenih zapisnika</li> <li>- otvaranje urudžbenih zapisnika za nastupajuću godinu</li> <li>- arhiviranje dokumenata u pismohranu</li> <li>- svakodnevni administrativni poslovi</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje</li> <li>- zaprimanje i slanje pošte</li> <li>- izrada duplikata svjedodžbe i prijepis ocjena</li> <li>- redovni poslovi administracije</li> <li>- pisanje narudžbenica za školu</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sređivanje podata učenika u Carnetu zbog prijave za državnu maturu</li> <li>- svakodnevni administrativni poslovi</li> <li>- prijave i dokumentacija za pomoćničke i završne ispite</li> <li>- izrada prijepisa ili duplikata svjedodžbe</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi</li> <li>- kontrola prijevoza u e- Matici</li> <li>- urudžbiranje ulazne i izlazne pošte</li> <li>- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi</li> <li>- vođenje urudžbenog zapisnika</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabavka pedagoške dokumentacije (svjedodžbe) za kraj školske godine</li> <li>- narudžba pedagoške dokumentacije za početak nove školske godine</li> <li>- poslovi vezani za kraj nastave završnih razreda</li> <li>- prijave završnih ispita</li> <li>- zaprimanje i raspoređivanje pošte (redovna pošta, e-mail)</li> <li>- odabir udžbenika u aplikaciji</li> <li>- administrativni poslovi</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- primitak i urudžbiranje pisanog dijela završnog ispita</li> <li>- administrativni poslovi</li> <li>- poslovi vezani uz kraj školske godine</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijave za popravne i ostale ispite</li> <li>- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte</li> <li>- pisanje narudžbenica za školu</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijave i predaja te urudžbiranje pisanog dijela završnog rada za jesenjski rok</li> <li>- svakodnevni administrativni poslovi</li> <li>- kontrola prijevoza u e- Matici</li> <li>- izrada duplikata svjedodžbe i prijepis ocjena</li> <li>- pisanje narudžbenica za školu</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnji odmor</li> <li>- svakodnevni administrativni poslovi</li> <li>- priprema za početak nove školske godine</li> <li>- nabava potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije</li> </ul>



## 15. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

### A) POSLOVI KOJI NISU VEZANI UZ ODREĐENI MJESEC U GODINI

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn ( 9.290,60 € ) do 300.000,00 kn ( 39.816,84 € );
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima, čija je vrijednost veća od 300.000,00 kn; ( 39.816,84 € );
- odlučivanje o upotrebi dobiti Škole;
- na prijedlog ravnatelja, odlučivanje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti;
- odlučivanje o žalbama protiv školskih tijela i osoba donesenih na osnovi javnih ovlasti;
- osnivanje učeničkih zadruga te klubova i društava;
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju vezano uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa u Školi;
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Škole.

## B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

### **RUJAN 2023.**

- donošenje Školskog kurikulumu za 2023./2024. godinu
- donošenje Godišnjeg plana i program rada za 2023./2024. godinu
- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2023./2024. u jesenskom upisnom roku
- usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2022./2023.

### **LISTOPAD 2023.**

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi
- Donošenje Financijskog plana za 2024. godinu
- Donošenje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta

### **STUDENI 2023.**

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

### **PROSINAC 2023.**

- donošenje godišnjeg obračuna;

### **SIJEČANJ 2024.**

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

### **VELJAČA 2024.**

- usvajanje završnog računa za 2023. godinu
- informacije o završetku prvog polugodišta

### **OŽUJAK 2024.**

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

### **TRAVANJ 2024.**

- plan upisa učenika u prve razrede školske godine 2024./2025.

### **SVIBANJ 2024.**

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

### **LIPANJ 2024.**

- donošenje polugodišnjeg obračuna;
- donošenje odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja
- donošenje odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije

### **SRPANJ 2024.**

- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2024./2025. u ljetnom upisnom roku
- informacije o završetku nastavne godine

### **KOLOVOZ 2024.**

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

## 16. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

### RUJAN

- Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; raspored rada nastavnika, formiranje razrednih odjela; tjedno zaduženje nastavnika i kadrovi
- Utvrđivanje obveza na početku školske godine po Godišnjem planu i programu rada i Školskom i strukovnom kurikulumu
- Planiranje i programiranje, utvrđivanje kalendara rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. i Školskog i strukovnog kurikuluma za 2023./2024.
- Uredno vođenje pedagoške dokumentacije, upisivanje podataka u Registar učenika, Matičnu knjigu i E-maticu
- Konstituiranje strukovnih vijeća
- Imenovanje razrednika
- Imenovanje Povjerenstava za provođenje preventivnih programa
- Uvjetni upisi, nostrifikacije
- Nabavka udžbenika, stručne literature i nastavnih pomagala, organizacija praktične nastave
- Potpisivanje ugovora o naukovanju
- Usvajanje Prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.
- Priprema za 1. roditeljski sastanak (1. razredi) – Obiteljski zakon i Pravilnik o ocjenjivanju,
- Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Državna matura, izbor Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Priprema za 1. roditeljski sastanak
- Izrada okvirnog vremenika pisanja pisanih ispita

### LISTOPAD

- Organizacija praktične nastave za stolare, pekare, mesare; suradnja s Obrtničkom komorom
- Organizacija i provedba protupožarne zaštite za učenike 1. razreda
- Prvi roditeljski sastanak (2., 3. i 4. razredi)
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

### STUDENI

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

### PROSINAC

- Izvješća o rezultatima razlikovnih i dopunskih ispita
- Ocjenjivanje i ocijenjenost učenika, utvrđivanje broja učenika s više nedovoljnih ocjena
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu

### SIJEČANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda
- Mjere za poboljšanje rada
- Disciplinske mjere

### VELJAČA

- Kontrolni ispiti za stolare, pekare, mesare
- Izvješće o broju prijavljenih učenika za polaganje ispita državne mature
- Obilježavanje Valentinova

### OŽUJAK

- Utvrđivanje prijedloga upisa u školsku godinu 2024./2025.

### TRAVANJ

- Priprema zajedničkih roditeljskih sastanaka
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja

### SVIBANJ

- Analiza uspjeha učenika završnih razreda
- Provođenje stručnih ekskurzija i izleta

### LIPANJ

- Izvješće o provedbi državne mature
- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Organizacija ljetne stručne prakse
- Rezultati obrane završnog rada; rezultati popravnih ispita
- Upis u 1. razred

### SRPANJ

- Planiranje šk. god. 2024./2025.
- Rezultati upisa u 1. krugu
- Udžbenici, priprema za novu školsku godinu, zaduženja

### KOLOVOZ

- Rezultati upisa, popravnih ispita, obrane završnog rada
- Rezultati državne mature
- Analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2023./2024.
- Priprema nove školske godine

## 17. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

### **RUJAN 2023.**

- Usvajanje Programa rada za tekuću godinu i informacije o početku nove školske godine
- Konstituiranje Vijeća roditelja
- Izvješće o radu za prethodnu godinu
- Upoznavanje roditelja s upisom učenika i prioritetnim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole
- Suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- Školski kurikulum – sudjelovanje roditelja

### **LISTOPAD 2023.**

- Dani kruha - sudjelovanje roditelja
- Analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva: smanjivanje izostanaka učenika, aktivnost učenika na nastavi pri obradi novog gradiva

### **PROSINAC 2023.**

- Odnos učenik – nastavnik – roditelj – kvaliteta komunikacije

### **VELJAČA 2024.**

- Završetak prvog polugodišta – primjena Zakona
- Prijedlozi za bolju suradnju

### **TRAVANJ 2024.**

- Sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante
- Posljednji dan nastave

### **SRPANJ 2024.**

- Rezultati na kraju nastavne godine – rezultati
- Prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja
- Informacija o upisima u prve razrede

## 18. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

### Plan rada Vijeća učenika za šk. god. 2023./2024.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. (čl. 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi). U školi se osniva Vijeće učenika za svaku školsku godinu. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika. (čl. 173. Statuta Strukovne škole Pula)

### Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada i obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima. (čl. 176 Statuta Strukovne škole Pula)
- Vijeće učenika radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Vijeća učenika
- sjednice Vijeća učenika sazivaju se prema potrebi, a o radu Vijeća učenika vodi se zapisnik
- u radu Vijeća učenika sudjeluje ravnatelj i stručni suradnik školski knjižničar

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ / AKTIVNOSTI</b>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor učenika predstavnika u Vijeće učenika</li> <li>- Formiranje Vijeća učenika</li> <li>- Prijedlozi i dogovori o načinu rada i temama Vijeća</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća učenika</li> <li>- Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća</li> <li>- Dogovor oko načina rada Vijeća učenika</li> <li>- Donošenje plana rada Vijeća učenika</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvrt na odgojno-obrazovne rezultate na kraju školske godine 2022./2023.</li> <li>- Poticanje učenika da se uključe u izvannastavne aktivnosti (novinarska grupa, čitalački klub)</li> <li>- Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualne poteškoće učenika u školi, rješavanje tekuće problematike</li> <li>- Prigodno obilježavanje Božića i Nove godine u školi</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja</li> <li>- Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja</li> <li>- Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređivanje rada škole</li> <li>- Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi i poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Festival znanosti“</li> <li>- Obilježavanje Dana škole</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za završetak školske godine</li> <li>- Osvrt na učinjeno tijekom protekle školske godine</li> <li>- Što smo naučili, što bismo željeli nastaviti, a što promijeniti u sljedećoj školskoj godini?</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvrt na uspjeh, vladanje i izostanke učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- Iznošenje prijedloga aktivnosti za iduću školsku godinu</li> </ul>

## 19. PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA

### Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije:

- vođenje razredne knjige
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-MATICU
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa

### Odgojni rad u razrednom odjelu:

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- provođenje prioriteta razvojnih ciljeva Škole
- analizirati izostajanje s nastave te s roditeljem i učenikom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskazuju interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća

### Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima:

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji – žurno izvijestiti ravnatelja

### Suradnja s roditeljima:

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

Odgojno-obrazovni proces u radu razrednih odjela i životna zbilja ponekad će aktualizirati teme koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te se navode samo okvirni sadržaji tema koje bi se realizirale od prvog do četvrtog razreda. Sve te teme navedene su u programu afirmacije pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja.



## 19.1. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – I.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1.a

ZANIMANJE: kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Dunja Ćosić, mag.edu.biol.i kem.

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA SAT RAZREDNOG ODJELA – 1.a RAZRED

MJESEC	R. B. SAT A	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
listopad	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	5.	Prehrambeni stilovi	razrednica
	6.	Nova škola-izazovi i odluke	razrednica
	7.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednica
studeni	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	9.	Suvremene tjelovježbene aktivnosti (ekstremni sportovi)	razrednica
	10.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica/pedagoginja
	11.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine/razrednica
prosinac	12.	Alkohol, cigarete i droge	razrednica/pedagoginja
	13.	Utjecaj medija	razrednica
	14.	Vrste knjižne građe i njihovo korištenje	knjižničarka, razrednica
siječanj	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
	16.	Program MUP-a „Zdrav za 5“	djelatnici MUP-a, razrednica
	17.	Moj cilj u životu i što činim da ga postignem	razrednica
veljača	18.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	19.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	20.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	21.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
ožujak	22.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	23.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	24.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	25.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
travanj	26.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	27.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja

	28.	Rješavanje tekuće problematike SNEP program	razrednica/pedagoginja
	29.	Rješavanje tekuće problematike SNEP program	razrednica/pedagoginja
svibanj	30.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	31.	„Festival znanosti“	razrednica
	32.	Disciplina i odgovornost	razrednica
	33.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la	razrednica
lipanj	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednica

## **19.2. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – I.B**

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem.

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

MJESEC	R. B. SAT A	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
listopad	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	5.	Prehrambeni stilovi	razrednica
	6.	Nova škola-izazovi i odluke	razrednica
	7.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednica
	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
studeni	9.	Suvremene tjelovježbene aktivnosti (ekstremni sportovi)	razrednica
	10.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica/pedagoginja
	11.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine/razrednica
	12.	Alkohol, cigarete i droge	razrednica/pedagoginja
prosinac	13.	Utjecaj medija	razrednica
	14.	Vrste knjižne građe i njihovo korištenje	knjižničarka/razrednica
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
siječanj	16.	Program MUP-a „Zdrav za 5“	djelatnici MUP-a/razrednica
	17.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	18.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja/razrednica
veljača	19.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja/razrednica
	20.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja/razrednica
	21.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja/razrednica
	22.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja/razrednica
ožujak	23.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja/razrednica
	24.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja/razrednica
	25.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja/razrednica
	26.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
travanj	27.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	28.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	29.	Unaprjeđivanje razredne klime	razrednica
svibanj	30.	Moje želje i ciljevi	razrednica
	31.	Disciplina i odgovornost	razrednica
	32.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	razrednica
	33.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednica

### 19.3. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – I.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 1. c

ZANIMANJE: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Marina Latin Erdeš

LITERATURA:

- *Zdravstveni odgoj*, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
- Bilić, Vesna: *Izbor tema za satove razrednih odjela*, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.

**Cilj (svrha) učenja:** Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

#### IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1.C RAZRED

mjesec	r. br. sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	razrednik
	2.	Školski pravilnici I izbor predstavnika razreda	razrednik
	3.	Tko sam ja?	učenici, razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice	knjižničarka, razrednik
	5.	Tekuća problematika	razrednik
listopad	6.	Rasporedi svoje vrijeme	učenici, razrednik
	7.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
	8.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik

	9.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik
studeni	10.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik
	11.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik
	12.	Tekuća problematika	razrednik
	13.	Vrste knjižnične građe i njihovo korištenje	Knjižničarka, razrednik
prosinač	14.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
	16.	Odgovornost	razrednik
	17.	Tekuća problematika	razrednik
siječanj	18.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik
	19.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik
veljača	20.	SNEP- program	Pedagoginja, razrednik
	21.	SNEP- program	Pedagoginja, razrednik
	22.	Tekuća problematika	razrednik
ožujak	23.	Prehrana u adolescenciji	razrednik
	24.	Mladi i internet	razrednik
	25.	Nasilje među mladima	razrednik
	26.	Prevenција nasilja	razrednik
travanj	27.	“Zdrav za 5”- prevencija i zlouporaba psihoaktivnih sredstava	MUP, razrednik
	28.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicines, razrednik
	29.	Važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje	razrednik
svibanj	30.	Dječja prava – zašto i kako?	razrednik
	31.	Demokratska škola bez nasilja	razrednik
	32.	Ekološki izazovi	razrednik
lipanj	33.	Održivi razvoj	razrednik
	34.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

## 19.4. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – I.D

**NASTAVNI PREDMET:** Sat razrednog odjela

**RAZRED:** 1.D

**ZANIMANJE:** Tehničar nutricionist

**GODIŠNJI FOND SATI:** 35

**NASTAVNIK:** Tatjana Tonković

**LITERATURA:** *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

**CILJ (SVRHA) UČENJA:** Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

MJESEC	R. B. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školski pravilnici	razrednica
	3.	Moj cilj u životu i što činim da ga postignem	učenici, razrednica
Listopad	4.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
	5.	Prehrambeni stilovi	razrednica
	6.	Nova škola – izazovi i odluke	razrednica
	7.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednica
	8.	Tjelesna aktivnost – individualni program tjelesnog vježbanja	razrednica



Studeni	9.	Suvremene tjeleovježbene aktivnosti (ekstremni sportovi)	razrednica
	10.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	razrednica
	11.	Živim zdravo	razrednica
	12.	Prevenција nasilja u različitim okolinama	pedagoginja, razrednica
Prosinac	13.	Vršnjačka medijacija	razrednica
	14.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica/pedagoginja
	15.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine, razrednica
Siječanj	16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
	17.	Alkohol, cigarete i droge	razrednica/pedagoginja
	18.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednica/pedagoginja
Veljača	19.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	razrednica/pedagoginja
	20.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II.	razrednica/pedagoginja
	21.	Komuniciranje u vezi	razrednica/pedagoginja
	22.	Medijski prikaz spolnosti	razrednica/pedagoginja
Ožujak	23.	Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	24.	Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	25.	Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	26.	Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
Travanj	27.	Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	28.	Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
	29.	Seksualnost adolescenata	razrednica/pedagoginja
Svibanj	30.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
	31.	Alkohol, cigarete i droge	razrednica/pedagoginja
	32.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednica/pedagoginja

	33.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	razrednica/pedagoginja
Lipanj	34.	„Učenje učenja“ – samoregulacija učenja	razrednica/pedagoginja
	35.	„Učenje učenja“ – samoregulacija učenja	razrednica/pedagoginja

## 19.5. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – I.E

STRUKOVNA ŠKOLA PULA  
ŠK. GOD. 2023./2024.

### GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 1. e

ZANIMANJE: Stolar, Mesar, Pekar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

RAZREDNIK: Dijana Jaranović

CILJ: Razvoj emocionalne inteligencije i socijalnih vještina učenika, praćenje i podrška školskom i emocionalnom napretku učenika, promicanje pozitivnog školskog okruženja i prevencija problema u školi, razvoj samopouzdanja, odgovornosti i samosvijesti kod učenika, priprema učenika za budućnost i donošenje informiranih odluka o karijeri.

Godišnji izvedbeni kurikulum za 1. razred (35 sati godišnje)			
TEMA	SADRŽAJ	DODATNE AKTIVNOSTI	OKVIRNI BROJ SATI
<b>Uvod u sat razrednika</b> <i>mjesec: rujan</i>	Predstavljanje ciljeva i upoznavanje s pravilnicima	*Moguće organizacije radionica, gostujućih predavanja i izleta, od strane pedagoginje i dr. - Program "Seksualnost adolescenata" - Program TeenCAP –Child ASSault Prevention (Program prevenciju nasilja nad mladima) - Socijalne vještine adolescenata - Bihevioralne ovisnosti - Program MUP-a „Zdrav za 5“	5
<b>Razvoj emocionalne inteligencije</b> <i>mjesec: rujan, listopad</i>	Razumijevanje osnovnih emocija Upravljanje stresom i emocijama Razgovori o međuljudskim odnosima		5
<b>Praćenje i podrška</b> <i>mjesec: rujan, listopad, studeni, prosinac</i>	Praćenje rezultata učenika Individualni planovi za poboljšanje uspjeha Pomoć učenicima u postavljanju ciljeva		5
<b>Prevenција problema u školi</b> <i>mjesec: prosinac, siječanj</i>	Prevenција vršnjačkog nasilja. Educiranje o štetnim ponašanjima (pušenje, alkohol, droge) Rad na rješavanju konflikata		5
<b>Razvoj osobnih vještina</b> <i>mjesec: siječanj, veljača</i>	Komunikacijske vještine Rješavanje problema Razvoj samopouzdanja i samosvijesti		5

<b>Karijerno usmjerenje</b> <i>mjesec: ožujak, travanj</i>	Razgovor o budućim karijernim opcijama		5
	Priprema za tržište rada		
	Individualni savjeti o karijeri		
<b>Evaluacija i praćenje napretka</b> <i>mjesec: svibanj, lipanj</i>	Periodična procjena napretka učenika		5
	Proučavanje promjena u ponašanju i uspjehu učenika		

## 19.6. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – II.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.a

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Razvoj socijalnih vještina kod adolescenata. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Mjesec	Redni br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školski Pravilnici	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica
	4.	Animirani film "Čovjek koji je sadio drveće" (obilježavanje Dana sadnje drveta)	razrednica
	5.	Kultura škole	razrednica
Listopad	6.	Odgovornost	razrednica
	7.	Slobodno vrijeme	
	8.	Dokumentarni film "Marijini obroci"	razrednica

		(obilježavanje Svjetskog dana hrane)	
	9.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica
Studeni	10.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	razrednica
	12.	Alkohol, cigarete i droge	razrednica
Prosinac	13.	Tko mi i kako može pomoći?	razrednica
	14.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	15.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	razrednica
	16.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
Siječanj	17.	SNEP – Program Tekuća problematika	pedagoginja/ razrednica
	18.	SNEP - Program Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/ razrednica
	19.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
Veljača	20.	Bihevioralne ovisnosti Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/ razrednica
	21.	Bihevioralne ovisnosti Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/ razrednica
	22.	Bihevioralne ovisnosti Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/ razrednica
Ožujak	23.	Bihevioralne ovisnosti Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/ razrednica
	24.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	25.	Zaštita i briga o životinjama (Udruga Snoopy i Fido)	razrednica
	26.	Zaštita i briga o životinjama (Udruga Snoopy i Fido)	razrednica
	27.	Cyberbullyng – elektroničko nasilje Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/ razrednica
Travanj	28.	Cyberbullyng – elektroničko nasilje Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/ razrednica
	29.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
Svibanj	30.	Dodaci prehrani	razrednica
	31.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
	32.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	razrednica
	33.	Vrste knjižnične građe i njihovo korištenje Rješavanje tekuće problematike	knjižničarka/ razrednica
	34.	Knjižnični katalogi i pretraživanje informacija Rješavanje tekuće problematike	knjižničarka/ razrednica
Lipanj	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

## 19.7. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – II.B

**NASTAVNI PREDMET:** Sat razrednog odjela

**ŠKOLSKA GODINA:** 2023./2024.

**RAZRED:** 2.B

**ZANIMANJE:** Tehničar nutricionist

**GODIŠNJI FOND SATI:** 35

**NASTAVNIK:** Tanja Radanović

**CILJ (SVRHA) UČENJA:** Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1	Prijem učenika	razrednica
	2	Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3	Upoznavanje s pravilnicima	razrednica
	4	Slobodno vrijeme	razrednica
Listopad	5	Odnos učenik - nastavnik	razrednica
	6	Kultura škole	razrednica
	7	Obilježavanje mjeseca sigurnosti na internetu	razrednica
	8	Odgovornost	razrednica
Studeni	9	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	razrednica
	10	Program "Tko zapravo pobjeđuje"	razrednica/ pedagoginja
	11	Program "Tko zapravo pobjeđuje"	razrednica/ pedagoginja
Prosinac	12	Program "Tko zapravo pobjeđuje"	razrednica/ pedagoginja
	13	Program "Tko zapravo pobjeđuje"	razrednica/ pedagoginja
	14	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
Siječanj	15	Program "Tko zapravo pobjeđuje"	razrednica/ pedagoginja
	16	Program "Tko zapravo pobjeđuje"	razrednica/ pedagoginja

	17	Program "Tko zapravo pobjeđuje"	razrednica/ pedagoginja
	18	Program "Tko zapravo pobjeđuje"	razrednica/ pedagoginja
Veljača	19	Program "Tko zapravo pobjeđuje"	razrednica/ pedagoginja
	20	Program "Tko zapravo pobjeđuje"	razrednica/ pedagoginja
	21	Tekuća problematika	razrednica
Ožujak	22	Utjecaj medija	razrednica
	23	Medijski prikaz spolnosti	razrednica/ šk. knjižničarka
	24	„Seksualnost adolescenata“	razrednica/ pedagoginja
	25	„Seksualnost adolescenata“	razrednica/ pedagoginja
Travanj	26	„Seksualnost adolescenata“	razrednica/ pedagoginja
	27	„Seksualnost adolescenata“	razrednica/ pedagoginja
	28	„Seksualnost adolescenata“	razrednica/ pedagoginja
Svibanj	29	„Seksualnost adolescenata“	razrednica/ pedagoginja
	30	„Seksualnost adolescenata“	razrednica/ pedagoginja
	31	„Seksualnost adolescenata“	razrednica/ pedagoginja
	32	„Seksualnost adolescenata“	razrednica/ pedagoginja
Lipanj	33	„Seksualnost adolescenata“	razrednica/ pedagoginja
	34	Što sam očekivala od škole – što sam dobila?	razrednica
	35	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednica



## 19.8. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – II.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2. c

ZANIMANJE: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Katja Velkavrh

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

### Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s roditeljima
4. Rad s razrednim vijećem
5. Vođenje pedagoške dokumentacije

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školski Pravilnici	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica
listopad	4.	Informacije o predmetima u II. razredu	razrednica
	5.	Dodaci prehrani	razrednica
	6.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
studeni	7.	Slobodno vrijeme	učenici
	8.	Tko je to u ogledalu	pedagoginja
	9.	Tko je to u ogledalu	pedagoginja
	10.	Tko je to u ogledalu	pedagoginja
prosinac	11.	Tko je to u ogledalu	pedagoginja
	12.	Tko je to u ogledalu	pedagoginja
	13.	Tko je to u ogledalu	pedagoginja
	14.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
siječanj	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica

	16.	Tko je to u ogledalu	pedagoginja
	17.	Tko je to u ogledalu	pedagoginja
veljača	18.	Tko je to u ogledalu	pedagoginja
	19.	Tko je to u ogledalu	pedagoginja
	20.	Tko sam ja?	razrednica/učenici
	21.	Komunikacija među učenicima	razrednica
ožujak	22.	Učiti kako učiti	razrednica
	23.	Elektroničko nasilje	pedagoginja
	24.	Elektroničko nasilje	pedagoginja
	25.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
travanj	26.	SNEP Program prevencija seksualnog nasilja	pedagoginja
	27.	SNEP Program prevencija seksualnog nasilja	pedagoginja
	28.	SNEP Program prevencija seksualnog nasilja	pedagoginja
	29.	Odnosi roditelj - učenik	razrednica/učenici
svibanj	30.	Pomoć ljudima u potrebi	razrednica/učenici
	31.	Planiranje profesionalne budućnosti	razrednica
	32.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	učenici
	33.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
lipanj	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

## 2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

## 3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

## 4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

## 5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

## 19.9. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – II.D

<b>NASTAVNI PREDMET:</b>	Sat razrednog odjela
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	2023./2024.
<b>RAZRED:</b>	2.D
<b>ZANIMANJE:</b>	Frizer JMO, Mesar JMO, Stolar JMO
<b>GODIŠNJI FOND SATI:</b>	35
<b>NASTAVNIK:</b>	Ana Horvatek

MJESEC	R.B.SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
RUJAN	1.	Upoznavanje s učenicima, donošenje pravila za razredni odjel, Školski pravilnici	razrednica
	2.	Odnosi u mom razredu	razrednica
	3.	Moji ciljevi u životu i odnos prema obavezama	razrednica
LISTOPAD	4.	Samopouzdanje	razrednica
	5.	Učenje i pamćenje	razrednica
	6.	Vrijednosti izbora životnog stila - zdrava prehrana i tjelovježba te kvalitetno provođenje slobodnog vremena	razrednica
	7.	Načini suočavanja sa stresom i ispitnom anksioznošću	razrednica
STUDENI	8.	Nasilje među vršnjacima - kako biram svoje društvo	razrednica
	9.	Mentalno zdravlje - škola, ja i okolina	razrednica
	10.	Ovisnosti	razrednica
	11.	Društvene mreže i slika o sebi	razrednica

PROSINAC	12.	Samoregulacija učenja	razrednica
	13.	Moje socijalne vještine	razrednica
	14.	Analiza uspjeha u I. polugodištu	razrednica
SIJEČANJ	15.	Asertivnost i vještine komunikacije	razrednica
	16.	Teencap - program prevencije nasilja nad mladima I.	pedagoginja/razrednica
	17.	Teencap - program prevencije nasilja nad mladima II.	pedagoginja/razrednica
	18.	Teencap - program prevencije nasilja nad mladima III.	pedagoginja/razrednica
VELJAČA	19.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	pedagoginja/razrednica
	20.	Komuniciranje u vezi	pedagoginja/razrednica
	21.	Medijski prikaz spolnosti	pedagoginja/razrednica
	22.	Vještine i važnost učenja	razrednica
OŽUJAK	23.	Ovisnosti - štetni učinak pušenja	razrednica
	24.	Cyberbullying - elektroničko nasilje 1.	pedagoginja/razrednica
	25.	Cyberbullying - elektroničko nasilje 2.	pedagoginja/razrednica
	26.	Rizična ponašanja i posljedice	razrednica
TRAVANJ	27.	Analiza uspjeha i izostanaka	razrednica
	28.	Ovisnosti	razrednica
	29.	Utjecaj medija na moj život	razrednica
	30.	Školski uspjeh - moja očekivanja i ciljevi	razrednica

SVIBANJ	31.	Vršnjački pritisak i nasilje	učenici/razrednica
	32.	Ekologija i odnos prema okolišu	razrednica
	33.	Kako učiti i poboljšati školski uspjeh	razrednica
	34.	Analiza uspjeha i izostanaka	razrednica
LIPANJ	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine, vladanje i pedagoške mjere	razrednica

## 19.10. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – III.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 3. a

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Semir Koljić, mag. educ. philol. croat. et hist.

LITERATURA:

- *Zdravstveni odgoj*, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
- Bilić, Vesna: *Izbor tema za satove razrednih odjela*, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.

**Cilj (svrha) učenja:** Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

### IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3. a razred

mjesec	r. br. sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati; definiranje pravila ponašanja	razrednik
	2.	Izbor predstavnika razreda	razrednik
	3.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
listopad	4.	Tko sam ja?	učenici
	5.	Aktualna problematika	razrednik
	6.	Mladi i internet	razrednik
	7.	Nasilje među mladima	razrednik
studeni	8.	Prevencija nasilja	razrednik

	9.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	10.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednik
	11.	Odnos učenik - nastavnik	razrednik
prosinač	12.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	13.	Prevenција nasilja	razrednik
	14.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
siječanj	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
	16.	Vrste knjižnične građe i njihovo korištenje	knjižničar
	17.	Aktualna problematika u razredu; SNEP-program	razrednik i pedagoginja
veljača	18.	Aktualna problematika u razredu; SNEP-program	razrednik i pedagoginja
	19.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	20.	Organiziraj svoje vrijeme	razrednik
	21.	Aktualna problematika	razrednik
ožujak	22.	Prehrana u adolescenciji	razrednik
	23.	Suočavanje sa strahom	razrednik
	24.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednik i pedagoginja
	25.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednik i pedagoginja
travanj	26.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednik i pedagoginja
	27.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednik i pedagoginja
	28.	Odgovornost	razrednik
	29.	Važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje	razrednik
svibanj	30.	Dječja prava – zašto i kako?	razrednik
	31.	Demokratska škola bez nasilja	razrednik
	32.	Ekološki izazovi	razrednik
	33.	Održivi razvoj	razrednik
lipanj	34.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

## 19.11. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – III.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 3. b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Marija Došen, *mag. ing. techn. aliment.*

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

MJESEC	R. BR. SATI	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školski Pravilnici	razrednica
	3.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	4.	Kako i koliko učim?	razrednica
	5.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	razrednica



Listopad	6.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednica
	7.	Planiranje budućnosti	razrednica
	8.	Obilježavanje Dana kravate	razrednica/učenici
Studeni	9.	Solidarnost na djelu	razrednica/učenici
	10.	Kako koristim svoje vrijeme?	razrednica
	11.	Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija	razrednica
	12.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (uređivanje panoa)	razrednica/učenici
Prosinac	13.	Rješavanje tekuće problematike (Školska ekskurzija)	razrednica/učenici
	14.	SNEP-program Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/razrednica
	15.	SNEP-program Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/razrednica
	16.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika "Božićna glazba"	razrednica
Siječanj	17.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	18.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/razrednica
	19.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/razrednica
Veljača	20.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/razrednica
	21.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje tekuće problematike	pedagoginja/razrednica
	22.	Razvoj kreativnosti	razrednica/učenici
	23.	Zanimljivosti iz svijeta znanosti, kulture i sporta	razrednica
Ožujak	24.	Alkohol i promet	razrednica
	25.	Obilježavanje Dana zaljubljenih	razrednica/učenici
	26.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednica
	27.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
Travanj	28.	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednica
	29.	Moji idoli	razrednica/učenici
Svibanj	30.	Rješavanje tekuće problematike (Školska ekskurzija)	razrednica/učenici
	31.	Planiranje profesionalne budućnosti	razrednica/učenici
	32.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	razrednica
Lipanj	33.	Rješavanje tekuće problematike (Školska ekskurzija)	razrednica/učenici
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

## 19.12. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – III.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 3. c

ZANIMANJA: frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: DEJAN VUKAJLIĆ

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1	Upoznavanje učenika s izvedbenim planom	Dejan Vukajlić
	2.	Izbor razrednog rukovodstva	Dejan Vukajlić
	3.	Školska pravila i edagoške mjere	Dejan Vukajlić
	4.	Tekuća problematika	Dejan Vukajlić
Listopad	5.	<b>Program prevencije nasilja</b>	Dejan Vukajlić
	6.	Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija	Dejan Vukajlić
	7.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Dejan Vukajlić
	8.	Planiranje budućnosti	Dejan Vukajlić
Studeni	9.	Tekuća problematika	Dejan Vukajlić
	10.	Rad u paru , timu i skupini	Dejan Vukajlić
	11.	Analiza ocjena i vladanja	Dejan Vukajlić
	12.	Različitost- bogatstvo kulture	Dejan Vukajlić
	13.	Prevenција ovisnosti, alkohol I promet	Dejan Vukajlić
Prosinac	14.	Solidarnost na djelu	Dejan Vukajlić
	15.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Dejan Vukajlić,

	16.	SNEP- program (Program prevenciju nasilja nad mladima)	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
Siječanj	17.	SNEP- program “Tko zapravo pobjeđuje”	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	18.	SNEP- program Socijalne vještine adolescenata	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	19.	SNEP- program Bihevioralne ovisnosti	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
Veljača	20.	SNEP- program Cyberbullyng – elektroničko nasilje	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	21.	SNEP- program Radionica „Potrebe i njihovo zadovoljavanje“	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	22.	SNEP- program Radionica „Upravljanje karijerom“	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
Ožujak	23.	SNEP- program Međupredmetna tema: Zdravlje	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	24.	SNEP- program Radionica „Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu“	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	25.	Tekuća problematika	Dejan Vukajlić

	26.	Analiza ocjena i vladanja	Dejan Vukajlić
	27.	Kako se predstaviti poslodavcu	Dejan Vukajlić
Travanj	28.	Poznanstvo, prijateljstvo i Internet prijateljstvo	Dejan Vukajlić
	29.	Opasnosti na društvenim mrežama	Dejan Vukajlić
	30.	Spolnost i zdravlje	Dejan Vukajlić
Svibanj	31.	Analiza ocjena i vladanja	Dejan Vukajlić
	32.	Vrednovanje nastavnika i škole	Dejan Vukajlić

### 19.13. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – III.D

Škola: Strukovna škola Pula

Školska godina: 2023./2024.

Nastavnica: Ivana Matić, prof.

Razred: 3. d

Zanimanje: Stolar JMO, mesar JMO, pekar JMO

Godišnji fond sati: 32

Predmet: Sat razrednog odjela

#### Izvedbeni nastavni program

##### Nastavni materijali:

1. *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
2. **Bilić, Vesna: Izbor tema za satove razrednih odjela**, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.
3. **Statut škole**
4. **Pravilnik o kućnom redu**

**Cilj (svrha) učenja:** Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja, uvjerenja, razvoj samopouzdanja, vježbanje tolerancije, razvijanje empatije i osjetljivosti za potrebe drugih uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati, obilježavanje različitih prigodnih datuma i slično.

**Sadržaj rada:** 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s roditeljima
4. Rad s razrednim vijećem
5. Vođenje pedagoške dokumentacije

**1. IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDOG ODJELA**

mjesec	r. br. sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Prijam učenika	razrednica
	2.	Školski pravilnici (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red, Statut škole)	razrednica
	3.	Odabir predsjednika razreda	razrednica i učenici
	4.	Dan sadnje drveta-Čovjek koji je sadio drveće (animirani film) 21.9.	razrednica
listopad	5.	Tekuća problematika	razrednica i knjižničarka
	6.	Obilježavanje Dana kave	razrednica
	7.	Dan kravate u RH (18. listopad)	razrednica
	8.	Tekuća problematika	razrednica
studeni	9.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednica i pedagoginja
	10.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednica i pedagoginja
	11.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednica i pedagoginja
	12.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednica i pedagoginja
	13.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
prosinac	14.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	15.	Uspjeh i sreća	razrednica
	16.	Blagdanski duh u školi	razrednica
siječanj	17.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	18.	Radionica „Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu”	razrednica i pedagoginja
	19.	Slobodno vrijeme	razrednica
veljača	20.	Spolnost i zdravlje	razrednica i pedagoginja
	21.	Valentinovo	razrednica
	22.	Radionica „Upravljanje karijerom“	razrednica i pedagoginja
ožujak	23.	Radionica „Upravljanje karijerom“	razrednica i pedagoginja
	24.	Radionica „Upravljanje karijerom“	razrednica i pedagoginja

	25.	Radionica „Upravljanje karijerom“	razrednica i pedagoginja
travanj	26.	Kako razvijati kreativnost	razrednica
	27.	Suočavanje sa strahom	razrednica
	28.	Kako koristim svoje vrijeme?	razrednica
	29.	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednica
svibanj	30.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	razrednica
	31.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	32.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednica

## 2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

## 3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

## 4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

## 5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

## 19.14. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – IV.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 4.a

ZANIMANJE: kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Sandra Brešić, prof.

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013. ; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
Rujan	1.	Prijem učenika – upoznavanje s rasporedom sati i kalendarom školske godine	Razrednica
	2.	Maturalno putovanje	Razrednica/učenici
	3.	Školski pravilnici	Razrednica
	4.	Međunarodni dan pismenosti	Razrednica
Listopad	5.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	6.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednica
	7.	Disciplina i odgovornost	Razrednica



	8.	Vršnjački pritisak i samopoštovanje	Razrednica
Studeni	9.	Praznovjerje i kako ga se osloboditi	Razrednica/učenici
	10.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	11.	Program MUP-a: "Zajedno" – trgovanje ljudima	Vanjski predavači
	12.	Program MUP-a: "Zajedno" – trgovanje ljudima	Vanjski predavači
Prosinac	13.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica/učenici
	14.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Pedagoginja
	15.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Pedagoginja
	16.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	Razrednica/knjižničarka
Siječanj	17.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica
	18.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednica/učenici
	19.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
Veljača	20.	Upravljanje karijerom – moja budućnost	Pedagoginja
	21.	Upravljanje karijerom – upoznaj sebe – samoprocjena interesa i kompetencija	Pedagoginje
	22.	Upravljanje karijerom – pisanje životopisa	Pedagoginja
	23.	Upravljanje karijerom – kako se predstaviti poslodavcu	Pedagoginja/učenici
Ožujak	24.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	25.	KIMOO	Knjižničar/ka
	26.	KIMOO	Knjižničar/ka
	27.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Travanj	28.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	29.	Planiranje budućnosti	Razrednica
	30.	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica/učenici
	31.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	Razrednica
Svibanj	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

## 19.15. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – IV.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 4.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Mateja Lukac, mag. ing.tehn.aliment.

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013. ; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
Rujan	1.	Prijem učenika – pravila ponašanja	Razrednica
	2.	Školski Pravilnici	Razrednica
	3.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednica/učenici
	4.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Listopad	5.	Vršnjački pritisak i samopoštovanje	Razrednica/učenici
	6.	Rješavanje problema/Upoznaj sebe – samoprocjena interesa i kompetencija	Razrednica/ pedagoginja
	7.	Aktivnost na satu/Moja budućnost	Razrednica/ pedagoginja

	8.	Odnos prema radu/Pisanje životopisa i motivacijskog pisma	Razrednica/ pedagoginja
Studeni	9.	Ocjene/Kako se predstaviti poslodavcu	Razrednica/ pedagoginja
	10.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	11.	Program MUP-a: "Zajedno" – trgovanje ljudima	Razrednica/vanjski predavači
	12.	Program MUP-a: "Zajedno" – trgovanje ljudima	Razrednica/vanjski predavači
Prosinac	13.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica/učenici
	14.	Rješavanje problema/Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Razrednica/ pedagoginja
	15.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica/ pedagoginja
Siječanj	16.	Aktivnost na satu/Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Razrednica
	17.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednica/učenici
	18.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
Veljača	19.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
	20.	Pisanje životopisa	Knjižničar/ka
	21.	Pisanje završnog rada	Razrednica/učenici
Ožujak	22.	Pisanje završnog rada	Razrednica/učenici
	23.	KIMOO	Razrednica/knjižničar/ka
	24.	KIMOO	Razrednica/knjižničar/ka

	25.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Travanj	26.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	27.	Ocjene/Planiranje budućnosti	Razrednica/pedagoginja
	28..	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica/učenici
	29.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Svibanj	30.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	31.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	Razrednica
	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

KIMOO – Knjižničko-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje

## 19.16. Izvedbeni i nastavni plan i program 2023./2024. – IV.D

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 4.d

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Marina Gulin, profesor engleskog jezika i književnosti

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013. ; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

- Sadržaj rada:
1. Rad s razrednim odjelom
  2. Individualni rad s učenicima
  3. Rad s roditeljima
  4. Rad s razrednim vijećem
  5. Vođenje pedagoške dokumentacije

**IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 4. RAZRED**

**1. Rad s razrednim odjelom**

<b>Mjesec</b>	<b>Redni broj sata</b>	<b>Naziv teme</b>	<b>Nositelj teme</b>
Rujan	1.	Upoznavanje s rasporedom Višednevna izvanučionička nastava	Razrednica
	2.	Školski pravilnici Izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika	Razrednica/učenici
	3.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednica/učenici
	4.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Listopad	5.	Vršnjački pritisak i samopoštovanje	Razrednica/učenici
	6.	Administrativni poslovi/Upoznaj sebe – samoprocjena interesa i kompetencija	Razrednica/ pedagoginja
	7.	Administrativni poslovi/Moja budućnost	Razrednica/ pedagoginja
	8.	Administrativni poslovi/Pisanje životopisa i motivacijskog pisma	Razrednica/ pedagoginja
Studeni	9.	Administrativni poslovi/Kako se predstaviti poslodavcu	Razrednica/ pedagoginja
	10.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	11.	Program MUP-a: “Zajedno” – trgovanje ljudima	Razrednica/vanjski predavači
	12.	Program MUP-a: “Zajedno” – trgovanje ljudima	Razrednica/vanjski predavači
Prosinac	13.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica/učenici
	14.	Administrativni poslovi/Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Razrednica/ pedagoginja
	15.	Administrativni poslovi/Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Razrednica/ pedagoginja
	16.	Administrativni poslovi/Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	Razrednica/ pedagoginja

Siječanj	17.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica
	18.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednica/učenici
	19.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
Veljača	20.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
	21.	Administrativni poslovi/Pisanje životopisa	Razrednica/knjižničar/ka
	22.	Administrativni poslovi/Pisanje završnog rada	Razrednica/učenici
	23.	Administrativni poslovi/Pisanje završnog rada	Razrednica/knjižničar/ka
Ožujak	24.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	25.	Administrativni poslovi/KIMOO	Razrednica/knjižničar/ka
	26.	Administrativni poslovi/KIMOO	Razrednica/knjižničar/ka
	27.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Travanj	28.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	29.	Administrativni poslovi/Planiranje budućnosti	Razrednica/pedagoginja
	30.	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica/učenici
	31.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	Razrednica
Svibanj	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

KIMOO – Knjižničko-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje

## 2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

## 3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora

- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

#### **4. Rad s razrednim vijećem**

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

#### **5. Vođenje pedagoške dokumentacije**

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine



## 20.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*Školska preventivna strategija*)

**Obuhvaća prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja kao i prevenciju ostalih rizičnih ponašanja**

*šk. god. 2023./24.*

*Voditeljica ŠPP: Ljiljana Meščić Blažević, školska pedagoginja*

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program u šk. god. 2023./24. obuhvatit će aktivnosti koje promiču zdrave stilove života, razvijaju socijalne vještine te usmjeravaju učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja. Sadržaji programa utemeljeni su na znanstveno provjerenim činjenicama i informacijama i prilagođeni su razvojnoj dobi i interesima učenika. Programi obuhvaćaju različite segmente preventivnog djelovanja, a težište u ovoj školskoj godini stavit će se na prevenciju različitih oblika nasilja s obzirom da je uočeno kako među učenicima o tom društvenom fenomenu postoje brojne predrasude. U dogovoru s razrednicima, uvažavajući specifičnosti svakog razrednog odjela, napravljena je procjena potreba, a predloženi programi sastavni su dio programa rada razrednika.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- Stvaranje i njegovanje školskog ozračja koje razvija privrženost učenika školi
- Promicanje zdravog načina života i uspostavljanje kontrole nad vlastitim zdravljem
- Razvijanje socijalnih vještina
- Potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja
- Smanjenje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti
- Suzbijanje nasilja i neprihvatljivih oblika ponašanja
- Jačanje roditeljske kompetencije

#### AKTIVNOSTI:

##### *RAD S UČENICIMA*

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. SNEP program</b>  <b>-autor programa Ženska soba Zagreb</b>	a) program stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	1.- 3.raz reda	321	2 sata po razredu	Pedagoginja

<p><b>-opći cilj programa je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje</b></p>	<p>b) Preporuka MZO-a i AZOO</p>					
<p><b>Program TeenCAP-Child Assault Prevention (Program prevenciju nasilja nad mladima)</b></p> <p><b>-Nositelj Programa Udruga roditelja "Korak po korak"</b></p> <p><b>-opći cilj programa: prevenciju nasilja nad mladima</b></p>	<p>a) Program stručno evaluiran</p> <p>b) Preporuka MZO-a i AZOO-a za izvođenje</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>1. i 2. raz.</p>	<p>ovisi u kojim će se raz. realizirati</p>	<p>4 sata po razredu</p>	<p>Pedagoginja Dr. Damjanić</p>
<p><b>2. Prevencija nasilja u adolescentskim vezama „Nasilne veze su bez veze“</b></p> <p><b>-autor programa Cesi</b></p> <p><b>-opći cilj programa je prevencija nasilja u partnerskim vezama mladih te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodnih stereotipa</b></p>	<p>a) stručno evaluiran</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>3.</p>	<p>95</p>	<p>3 sata po razredu</p>	<p>Pedagoginja</p>
<p><b>3. Seksualnost adolescenata</b></p> <p><b>-školski program, autorica pedagoginja</b></p> <p><b>-opći cilj programa je informiranje i edukacija adolescenata o spolnosti i reproduktivnom zdravlju te prevencija rizičnog seksualnog ponašanja adolescenata</b></p>	<p>c) ništa od navedenoga</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>1.-2. razredi</p>	<p>ovisi u kojim će se raz. realizirati</p>	<p>8 sati po razredu</p>	<p>Pedagoginja</p>
<p><b>4. Tko je to u ogledalu</b></p> <p><b>-autor programa Centar BEA</b></p>	<p>b) preporuka AZOO</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>2.c</p>	<p>25</p>	<p>10 sati</p>	<p>Pedagoginja</p>

<i>-opći cilj programa je prevencija poremećaja hranjenja među adolescenticama kao i razvijanje samopouzdanja, samopoštovanja te pozitivnog odnosa prema svome tijelu</i>						
<b>5. Tko zapravo pobjeđuje</b> <i>- program ERF-a Sveučilišta u Zagrebu</i> <i>-opći cilj programa: prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju te osobno odgovornog ponašanja</i>	b) preporuka AZOO	a)univerzalna prevencija	2.b	26	9 sati	Pedagoginja Prof. Semir Koljić
<b>6. Za sigurno i poticajno okruženje u školama (J. Pregrad: Radionice za satove razrednog odjela</b> <i>-program UNICEF-a</i> <i>- opći cilj: prevencija nasilja među djecom</i>	a)stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	1.-2.	ovisi u kojim će se raz. realizirati	5 sati	Pedagoginja Razrednici
<b>7. Socijalne vještine adolescenata</b>  <i>-školski program</i> <i>-razvijanje i poticanje samopoštovanja, samopouzdanja i ostalih pozitivnih osobina ličnosti te razvijanje donošenja odluka te sposobnosti odupiranja vršnjačkom pritisku i nasilnom ponašanju</i>	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1-2.razredi	ovisi u kojim će se raz. realizirati	6 sati	Pedagoginja
<b>8. Bihevioralne ovisnosti</b> <i>-školski program</i> <i>-potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja iz domene ponašajnih ovisnosti</i>	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.-2. razredi	ovisi u kojim će se raz. realizirati	4 sata	Pedagoginja
<b>9. Zdrav za 5</b> <i>-program MUP-a</i>	a) stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	1.razredi	130	1sat po razredu	MUP

<b>-prevencija zlorabe sredstava ovisnosti</b>						
<b>10. Cyberbullyng- prevencija nasilja na internetu i društvenim mrežama</b> <b>-školski program</b> <b>-poučiti učenike pravilima ponašanja na internetu i društvenim mrežama te zaštititi od elektroničkog nasilja</b>	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.-2. razred	ovisi u kojim će se raz. realizirati	2 sata po raz.	Pedagoginja
<b>11. Zajedno- trgovanje ljudima</b> <b>-program MUP-a</b> <b>-informiranje i podizanje svijesti o fenomenu trgovanja ljudima</b>	a) stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	Završni raz.	101	2 sata po raz.	MUP
<b>12. Potrebe i njihovo zadovoljavanje (RT)</b> <b>-školski program (radionica)</b> <b>-upoznati učenike s osnovnim psihološkim potrebama i njihovo zadovoljavanje bazirane na teoriji izbora i realitetnoj terapiji</b>	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	Završni raz.	101	2 sata po raz	Pedagoginja
<b>13. Spolnost i zdravlje</b> <b>-program školske medicine</b> <b>-zaštita i prevencija rizičnih seksualnih ponašanja</b>	a) stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	3. razr.	95	1 sat po razredu	Školska liječnica

### RAD S RODITELJIMA

<b>Oblik rada</b> aktivnosti	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
<b>b) Grupni rad</b>	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“	8	Pedagoginja Socijalna radnica

<b>b) Grupni rad</b>	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 2. razreda	Predavanje za roditelje „Obitelj i ovisnost“	1	HZJZ-Služba za prevenciju ovisnosti (piholog)
<b>b) Grupni rad</b>	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 2.b razreda	Predavanje: „Prevencija kockanja“		Pedagoginja Prof. Semir Koljić
<b>c) Grupni rad</b>	b) Univerzalna prevencija	Roditelji razreda u kojima se bude provodio Teen CAP program	Predavanje za roditelje „Prevencija nasilja nad mladima“	1	Pedagoginja Dr. Damjanić
<b>d) Grupni rad</b>	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Predavanje „Prilagodba na novu školsku sredinu“	1 po razred	Pedagoginja Razrednici
a) <b>Individualno savjetovanje</b>	b) Selektivna prevencija	Roditelji učenika kod kojih postoji rizik za razvoj nekog oblika poremećaja u ponašanju	RT savjetovanje	Prema potrebi	Pedagoginja

### RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) <b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b> b) <b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b> c) <b>Rzredna vijeća</b> d) <b>Učiteljska vijeća</b>	a) <b>Univerzalna</b> b) <b>Selektivna</b> c) <b>Indicirana</b>				
<b>1. d) Nastavničko vijeće</b>	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Prezentacija akcijskog istraživanja “Prehrana i poremećaji hranjenja kod adolescenata“	1	Pedagoginja dr. Damjanić
<b>2.d) Nastavničko vijeće</b>	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Predavanje „Prevencija nasilja nad mladima“- TeenCAP	1	Pedagoginja Dr. Damjanić

<b>3.d) Nastavničko vijeće</b>	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Zaštita prava učenika	1	Pedagoginja ili vanjski suradnik
<b>4.a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>	b) Selektivna	Razrednici Nastavnici	Pedagoški postupci i pomoć učenicima s problemima u ponašanju	Prema potrebi	Pedagoginja
<b>5.c) Razredna vijeća</b>	a) Univerzalna prevencija	Članovi RV	Utvrđit će se naknadno - prema procjeni potrebe razrednog	Prema potrebi	Pedagoginja Razrednici

## 21. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNE GRUPE PREDMETA (HRVATSKOG, ENGLLESKOG, NJEMAČKOG I LATINSKOG JEZIKA)

**Voditelj stručnog vijeća:** Semir Koljić, prof. hrvatskog jezika

**Članovi stručnog vijeća:** Sandra Brešić, Ana Horvatek, Ivana Matić, Marina Gulin, Melani Radić

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak šk. godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada; usklađivanje programa rada.	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2023./24.	Rujan 2023.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Izbor najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i elementi praćenja i ocjenjivanja učenika pojedinih predmeta.	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na međupredmetnom pristupu nastavi.	Rujan- listopad 2023. g.	Svi članovi
3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrdjivanje plana sudjelovanja na natjecanjima. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima.	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima.	Rujan 2023. g. - svibanj 2024. g.	Svi članovi
4.	Pripreme za državnu maturu	Planiranje i rad na pripremi učenika četvrtih razreda za polaganje državne mature iz predmeta	Pripremiti učenike za polaganje državne mature.	Rujan 2023. g. - svibanj	Marina Gulin, Semir Koljić

		Engleski jezik i Hrvatski jezik.		2024. g.	
5.	Program stručnog usavršavanja	Savjetovanja o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na internetskim stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan 2023. g. - kolovoz 2024. g.	Svi članovi
6.	Odgojno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole.  Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2023. g. - lipanj 2024. g.	Svi članovi
7.	Izbor naslova za lektiru	Dogovor o popisu lektire. Suradnja s knjižničarkom prilikom nabave novih naslova.	Omogućiti učenicima poznavanje kanona svjetske književnosti. Poticati i razvijati interes za čitanje.	Rujan 2023. g.	Nastavnici hrvatskog jezika
8.	Vođenje učenika na kazališne predstave i kino projekcije.	Odabir kazališnih predstava i kino projekcija primjerenih dobi učenika. Priprema i vođenje učenika.	Obrazovati buduću kazališnu i filmsku publiku.	Listopad 2023. g. – svibanj 2024. g.	Svi članovi



9.	Vođenje učenika na kulturne manifestacije.	Odabir kulturnih manifestacija koje će učenici posjetiti.	Upoznavanje učenika s novitetima na području jezika i književnosti.	Listopad 2023. g. - svibanj 2024. g.	Svi članovi
----	--	---	---	---	-------------

#### ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK:

- književnost
- jezik
- jezično izražavanje
- lektira
- d.z./aktivnost
- 

#### ELEMENTI VREDNOVANJA ZA STRANE JEZIKE ZA PRVE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):

- hrvatski jezik i komunikacija
- književnost i stvaralaštvo
- kultura i mediji

#### ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA LATINSKI JEZIK

USVOJENOST ZNANJA – usvojenost osnova gramatike, usvojenost osnovnih kulturološko – civilizacijskih pojmova (najpoznatije latinske izreke, grčka i rimska mitologija..)

PRIMJENA ZNANJA – razumijevanje osnova gramatike, sposobnost tvorbe jezičnih oblika te njihovo prevođenje i uporaba u odgovarajućoj situaciji.

VOKABULAR – usvojenost i primjena stručnih i općih izraza.

AKTIVNOST – rad i sudjelovanje na satu, školske zadaće, referati, plakati

#### ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA STRANE JEZIKE

- usmeno izražavanje,
- pisano izražavanje,
- uporaba jezika,
- razumijevanje čitanja i slušanja
- aktivnost (plus domaća zadaća).

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA STRANE JEZIKE ZA PRVE RAZREDE  
(„ŠKOLA ZA ŽIVOT“):

- slušanje s razumijevanjem,
- čitanje s razumijevanjem,
- govorenje,
- pisanje.

## 22.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada, usklađivanje programa rada	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2023./24.	rujan 2023.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada u školskim praktikumima	Planiranje izvođenja nastave u šk. praktikumima, utvrđivanje vremena izvođenja aktivnosti po razredima i djelatnicima, te upoznavanje s tekućom problematikom u cilju predlaganja i donošenja mjera za što kvalitetniju realizaciju planiranih sadržaja.	Stvaranje kvalitetnijih uvjeta za pružanje usluga u frizerskom i kozmetičkom praktikumu, u cilju usvajanja raznovrsnih vještina i znanja, u skladu s programom i planom rada; što vodi konačnom cilju: osposobljavanju učenika za samostalan rad.	rujan-listopad 2023. g.	Stručni učitelji praktične nastave i voditelji frizerskog, kemijskog i kozmetičkog praktikuma
3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrđivanje plana odlazaka na natjecanja u okviru kozmetičke i frizerske struke. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima. Uspostavljanje kontakata s vanjskim suradnicima, dogovori o izboru sakupljenih ponuda za razne aktivnosti...	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima gdje će prezentirati znanja i vještine, dobiti mogućnost vanjskog vrednovanja.	rujan 2023. g. - svibanj 2024.g.	Svi članovi

4	Stručna usavršavanja	<p>Planiranje i dogovaranje stručnog usavršavanja djelatnika. Po povratku s istih podnošenje izvješća ostalim članovima aktiva o novim smjernicama i stavovima u struci.</p> <p>Obveza praćenja rasporeda stručnih skupova u organizaciji ASOO-a i Ministarstva na web stranicama</p>	<p>Upoznavanje s novim znanjima i tehnologijama u struci u cilju suvremenog i upotpunjenog prenošenja znanja učenicima. Osvremenjivanjem izvođenja nastave učiniti istu zanimljivijom, a učenicima prenijeti potrebu za cjeloživotnim učenjem i usavršavanjem.</p>	<p>rujan 2023.g. - kolovoz 2024.g.</p>	Svi članovi
5.	Odgojno-obrazovni rad	<p>Analiza postavljenih ciljeva u odnosu na postignute rezultate, uočavanje manjkavosti u cilju njihovog uklanjanja i poboljšanja kvalitete izvođenja nastave. Iznošenje iskustava u radu s učenicima s poteškoćama u realizaciji nastavnog programa, u cilju njihove što uspješnije integracije i postizanja boljih rezultata; analiza dometa rada</p>	<p>Stvoriti što bolje uvjete rada s učenicima, olakšati im usvajanje novih i primjenu stečenih znanja i vještina, pobuditi interes za novinama u struci, u cilju stvaranja osjećaja uspješnosti i zadovoljstva, kako kod učenika, tako i kod nastavnika.</p>	<p>svibanj- lipanj 2024.g.</p>	Svi članovi

### **Voditelj stručnog vijeća za osobne usluge, usluge zaštite i ostale usluge:**

Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem.

### **Članovi stručnog vijeća:**

Dunja Ćosić, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Alisa Goražda Gaši, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Katja Velkavrh, Dejan Vukajlić, Stanko Radulović, Ines Mikuleta

## **ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA ZA OSOBNE USLUGE**

Praćenje učeničkih postignuća odvija se pomoću sastavnica:

1. Usvojenost nastavnih sadržaja (UNS)
2. Primjena sadržaja (PS)
3. Samostalni rad (SR)

### **Usvojenost sadržaja (programskog, nastavnog ili samo sadržaja)**

Podrazumijeva vrednovanje sposobnosti reproduciranja, razumijevanja i obrazlaganja zadanog sadržaja u skladu s prethodno objašnjenim razinama postignuća i brojčanim ocjenama. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja je usmeni odgovor. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati onoliko često koliko dozvoljava predmet na koji se primjenjuje i satnica. Nastavnik može održati usmene provjere znanja učenika više puta godišnje, ako za to ima dovoljno nastavnog vremena i ako se procijeni da bi to potaklo napredovanje učenika.

### **Primjena znanja (sadržaja)**

Odnosi se na sposobnost analize, sinteze i primjene obrađenog nastavnog sadržaja na konkretna pitanja, probleme ili zadatke, tumačenje novih (vlastitih) primjera i rješavanje problema. Prevladavajući oblik provjere učeničkih elementa ocjenjivanja je pisana zadaća. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati u skladu s postojećim zakonskim odredbama. Učenici na ovaj način rješavaju prethodno najavljenju pisanu zadaću.

### **Samostalni rad**

Samostalni rad je sastavnica praćenja individualnih uradaka pa se ovdje vrednuju učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu ulazi i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.

Afektivno područje učeničkog razvoja, iskazano kroz odnos učenika prema radu u pravilu se prati bilješkama o radu i napredovanju učenika i ocjenjuje se opisno. Ta se ocjena također uzima u obzir pri konačnom zaključivanju ocjene.

**Sukladno Pravilniku, elementi ocjenjivanja za predmete tijekom kojih se osim teorijskih sadržaja izvode i vježbe su:**

1. Usvojenost sadržaja (programskog, nastavnog ili samo sadržaja)
2. Primjena znanja (sadržaja)
3. Samostalni rad
4. Praktični rad

### **Praktični rad**

Praktični rad obuhvaća vještine i označava skup primjene znanja i primjene unaprijed poznatih načina rada u izvršenju zadaća i rješavanju problema. Vještine se odnose na spoznajne, psihomotoričke i socijalne.

Spoznajne vještine označavaju skup stečenih logičkih i kreativnih razmišljanja. Psihomotoričke vještine označavaju stečenu fizičku spretnost, te upotrebu unaprijed poznatih metoda, instrumenata, alata i materijal. Socijalne vještine označavaju skup stečenih vještina koje su potrebne za stvaranje i razvijanje međuljudskih odnosa.

Ocjenjuje se redovito pristupanje vježbama, pozitivan odnos prema radu i kolegama, urednost, samostalnost i spretnost pri izvođenju vježbe, redovito i pregledno vođen dnevnik rada, sposobnost snalaženja u nepoznatim situacijama.

### **Mjerila ocjenjivanja za UNS I PS:**

<b>Ocjena:</b>	<b>Opis postignuća:</b>
nedovoljan (1)	Podrazumijeva nemogućnost učenika da i uz sugestije i podpitanja predavača, da točne odgovore. Uz to učenik ne poznaje niti osnove gradiva, nemaran je na satu i ne zna da određene informacije uopće postoje. Izlaganje, ako ga uopće ima, sadrži vrlo malo prikladnih i točno iznesenih elemenata. Ocjena nedovoljan odnosi se na kraju krajeva na neusvojenost ključnih pojmova, kao i neusvojenost većine sadržaja.
dovoljan (2)	Učenik prepoznaje većinu osnovnih pojmova, povezuje međusobno pojmove uz pomoć nastavnika, navodi samo poznate primjere, korektno reproducira gradivo bez logičkog zaključivanja i razumijevanja. Zaključuje uz pomoć nastavnika.

doobar (3)	Učenik poznaje i definira većinu osnovnih pojmova, samostalno i korektno reproducira gradivo uz slabo snalaženje u praksi. Zaključuje uz pomoć nastavnika.
vrlo doobar (4)	Učenik primjenjuje većinu novih pojmova, samostalno i cjelovito reproducira gradivo. Uz vođenje nastavnika izdvaja bitno, povezuje sadržaje i dolazi do zaključaka.
odličan (5)	Učenik primjenjuje sve nove pojmove, samostalno i cjelovito reproducira gradivo, izdvaja bitno, povezuje sadržaje, samostalno i ispravno zaključuje. Samostalno proširuje znanja, aktivno sudjeluje u radu.

### Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN 112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 7.)

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenikova znanja provodi se sustavno, u pravilu na svakom nastavnom satu, bez obveze najave. Učenik se tijekom polugodišta ocjenjuje u svim elementima predviđenima za usmeno ocjenjivanje (npr. za predmete s godišnjim fondom od 70 sati najmanje dva puta). Učenik ima pravo samostalno tražiti usmenu provjeru usvojenosti nastavnih sadržaja ili se, u pravilu, jednom u polugodištu ispričati. Isprika se obavlja na početku nastavnog sata. Učeniku se postavlja do 5 jednakovrijednih pitanja u maksimalnom trajanju ispitivanja od 10 minuta.

### Pisano provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 6., 8.,9.,10.)

### Za pismene zadaće okvirno vrijedi sljedeća bodovna skala u postotcima:

Postotak riješenosti ispita	Ocjena
0% do 49%	nedovoljan (1)
50% do 63%	dovoljan (2)
64% do 76%	doobar (3)
77% do 89%	vrlo doobar (4)
90% do 100%	odličan (5)

**Mjerila ocjenjivanja za Samostalni rad:**

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama, na nastavi se čini nezainteresiran, uglavnom se ne uključuje u rasprave, kasni s izradom samostalnog praktičnog rada, prezentacije ili posteru oskudni su i neprikladni.
Dobar (3)	Učenik uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, na nastavi se čini nedovoljno zainteresiran, ali se ponekad uključi u raspravu, samostalne/praktične radove izrađuje na vrijeme, ali površno, također su i njegove prezentacije ili posteru načinjeni površno
Vrlo dobar (4)	Učenik redovito izrađuje domaće zadaće, trudi se i rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, samostalne/praktične radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteru su pregledni i točni te se uočava uloženi trud.
Odličan (5)	Učenik redovito izrađuje domaće zadaće, izrazito se trudi i vrlo rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, uglavnom točno odgovara na nastavnikova pitanja, samostalne radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteru su pregledni, točni i kreativni.

**Seminari, posteru i PPT u sklopu samostalnog rada**

Učenik može, ako želi, izraditi seminar ili je za pojedine predmete seminar obavezan. Za temu seminara dogovara se do 1.10.za prvo polugodište, odnosno do 1.2.za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj seminara odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabrani seminar mora predati u pisanom obliku do predviđenog roka u skladu s pravilima pisanja seminarskih radova. Učenik prezentira seminarski rad u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. Seminar će biti bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik može, ako želi, izraditi poster koji će se odnositi na prigodno obilježavanje datuma ili uz sadržaje povezane s nastavnim gradivom tekuće školske godine.



Zaduženi učenik dužan je poster predati tjedan dana prije datuma koji treba obilježiti ili za sat odgovarajuće nastavne jedinice. Poster treba biti napravljen prema propozicijama s kojima će učenici biti upoznati i bit će bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik prezentira poster u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min.

Učenik može, ako želi, izraditi PowerPoint prezentaciju. Za temu PPT dogovara se do 1.10. za prvo polugodište, odnosno do 1.2. za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj PPT odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabranu PPT mora poslati na elektronsku poštu nastavnika do predviđenog roka u skladu s pravilima izrade PPT. Učenik prezentira u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. PPT će biti bodovana s maksimalnih 50 bodova.

### Mjerila ocjenjivanja za Praktični rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u manjem broju slučajeva. Površno vodi bilješke (dnevnik rada). Ponekad je neprimjerenog ponašanja.
Dobar (3)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u polovičnom broju slučajeva. Ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Uglavnom se korektno ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji uz pisane upute.
Vrlo dobar (4)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Korektno se ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.
Odličan (5)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Primjerenog je ponašanja. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.

### **Učenici s poteškoćama**

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZOS, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika sa poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika.

Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove. Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu sa preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Konačna zaključna ocjena izvodi se na temelju ocjena ostvarenih u sastavnicama koje je nastavnik odabrao i upisao.

Prilikom zaključivanja ocjena ne mora se potpuno slijediti zbroj ocjena. Dopuštena su i odstupanja u ovom pogledu, ako se uviđa kontinuirani napredak u učenikovu zalaganju, a i rastu ocjena

## 23.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA (POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, VJERONAUKA, GEOGRAFIJE)

**Voditelj stručnog vijeća:** Ana Okmaca Pilepić

**Članovi stručnog vijeća:** Tihana Svoboda, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan

<b>R. BR.</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>AKTIVNOSTI/SADRŽAJ</b>	<b>CILJ / SVRHA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
1.	Priprema za početak šk. godine	Konstituiranje Stručnog aktiva, analiza rada u protekloj školskoj godini, izrada popisa potrebne opreme za nastavu i podjela zaduženja za tekuću šk.godinu	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk.godine	Rujan	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na interdisciplinarnom pristupu predmetima	Listopad	Svi članovi
3.	Program stručnog usavršavanja	Konzultacija o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na web stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan - kolovoz	Svi članovi

4.	Pripreme za natjecanje	Dogovor o sudjelovanju na različitim natjecanjima različitih predmeta	Razvijanje natjecateljskog duha, motiviranje i razvijanje ljubavi prema predmetima iz kojih se učenici natječu	Rujan - svibanj	Svi članovi
5.	Odgojno obrazovni rad	Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama, dogovor o načinu praćenja tih učenika, analiza uspjeha na polugodištu i na kraju nastavne godine, identifikacija darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama	Rujan - kolovoz	Svi članovi
6.	Projekti	Dogovori o mogućem sudjelovanju na interdisciplinarnom projektu škole	Uključivanje nastavnika iz drugih aktiva	Rujan - svibanj	Svi članovi
7.	Stručno osposobljavanje	Izvješća sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su sudjelovali pojedini članovi. Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu.	Razmjena iskustava	Rujan - srpanj	Svi članovi
8.	Priprema za sljedeću šk. godinu	Dogovor o podjeli nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu, analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju sljedeće šk. godine	Srpanj-kolovoz	Svi članovi

**ELEMENTI, OBLICI I KRITERIJI VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA U  
NASTAVI GEOGRAFIJE**

<b>USVOJENOST ZNAJJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznavanje i primjena ključnih pojmova</li> <li>- stupanj usvojenosti obrazovnih postignuća</li> <li>- samostalnost u izlaganju</li> <li>- odgovaranje na postavljena pitanja</li> <li>- kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pismeno</li> <li>- usmeno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- točnost i kvaliteta odgovora</li> <li>- reakcija na postavljeno pitanje</li> <li>- samostalnost</li> </ul>
<b>GEOGRAFSKE VJEŠTINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- crtanje i analiza dijagrama i klimadijagrama</li> <li>- izrada plakata, prezentacija, referata...</li> <li>- uočavanje geografskih pojava i procesa</li> <li>- snalaženje u prostoru (terenska nastava)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pismeno</li> <li>- usmeno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- točnost, preciznost, samostalnost, preglednost</li> <li>- primjena statističkih i grafičkih metoda</li> <li>- prezentacijske vještine</li> </ul>
<b>KARTOGRAFSKA PISMENOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznavanje elemenata i sadržaja svih geografskih karata</li> <li>- uporaba geografskih karata</li> <li>- rad sa slijepom kartom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pismeno</li> <li>- usmeno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orijentacija na geografskoj karti</li> <li>- čitanje i interpretacija sadržaja karata</li> <li>- pravilno pisanje geografskih imena</li> </ul>

**Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu odličan (5)**

Učenik/ca:

- brzo, točno, opširno, logično i argumentirano odgovara na postavljena pitanja
- u potpunosti razumije nastavne sadržaje, proširuje ih vlastitim iskustvom i primjenjuje u životnim situacijama
- samostalno izvodi zaključke i uočava uzročno-posljedične veze, geografske pojave i procese
- točno i precizno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti, izrazito uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te samostalno donosi zaključke
- izrazito uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje iznadprosječna znanja, sposobnosti i vještine

### **Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu vrlo dobar (4)**

Učenik/ca:

- sporije ali točno, logično i uglavnom argumentirano odgovara na postavljena pitanja uz eventualno postavljena potpitanja
- razumije nastavne sadržaje i uspješno primjenjuje stečena znanja
- uglavnom samostalno izvodi zaključke i razumije geografske pojmove i procese
- točno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te uglavnom samostalno donosi zaključke
- uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje i gotovo uvijek primjenjuje geografska znanja, sposobnosti i vještine

### **Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dobar (3)**

Učenik/ca:

- polagano i uglavnom točno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- uglavnom razumije nastavne sadržaje i djelomično primjenjuje stečena znanja
- uz pomoć profesora izvodi zaključke i prosječno razumije geografske pojmove i procese
- djelomično uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nepotpuno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te prosječno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i prosječno se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad nespreman/na iskazati geografska znanja, sposobnosti i vještine

### **Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dovoljan (2)**

Učenik/ca:

- djelomično i površno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- ne razumije u potpunosti nastavne sadržaje i otežano primjenjuje stečena znanja
- uz znatnu pomoć profesora na jednostavan način nabraja i opisuje geografske pojmove i procese
- površno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i s pogreškama analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te nesamostalno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i teško uočava geografske sadržaje, slabo se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

### Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu nedovoljan (1)

Učenik/ca:

- ne odgovara na postavljena pitanja i nije usvojio/la ključne pojmove
- ne razumije nastavne sadržaje i ne primjenjuje geografska znanja u svakodnevnom životu
- uz veliku pomoć profesora nepotpuno i nesuvislo opisuje geografske pojmove i procese
- pogrešno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nesuvislo analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te donosi nelogične zaključke bez razumijevanja
- ne prepoznaje geografske sadržaje na geografskoj karti u učionici niti uz veliku pomoć profesora i ne koristi se geografskom kartom u prostoru na terenskoj nastavi
- ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

### Usmeno i pisano provjeravanje

Prilikom usmenog ispitivanja učenik može biti ocijenjen u više ocjenskih elemenata, dakle ne samo u jedan. Naime prilikom ispitivanja učenik može istovremeno odgovarati teoriju, zemljovid, tumačiti različite kartografske i kartodijagramske sheme te za svaki od navedenih elemenata biti ocijenjen. Iz ispita se mogu dobiti dvije ocjene ukoliko ispit sadrži slijepu kartu i kartografske prikaze sa zadacima koji se posebno vrednuju i ocjenjuju.

### Vrijednosti za granice ocjena kod pisanog provjeravanja:

Postotak ( % ) bodova	Ocjena
0 – 49	nedovoljan (1)
50 – 63	dovoljan (2)
64 – 76	dobar (3)
77 – 89	vrlo dobar (4)
90 - 100	odličan (5)

### Vrednovanje učeničkih radova – plakata, referata i prezentacija

- minimalna ocjena koju učenik može dobiti za izrađeni plakat, referat ili prezentaciju je dovoljan (2), radi uloženog truda
- ocjenu nedovoljan (1) učenik može dobiti ukoliko plakat, referat ili prezentaciju nije napravio na vrijeme
- elementi vrednovanja → estetski elementi, znanje – poznavanje teme, originalnost/kreativnost, način izlaganja

Praćenje i vrednovanje učenika	Ocjena
<p>Iznimno kreativno napravljeno, sadrži sve potrebne elemente.</p> <p>Izuzetno kvalitetno i široko poznavanje nastavne građe. Povezivanje gradiva s ostalim temama ili predmetima (daje primjere iz života).</p> <p>Izražavanje sigurno, izražajno i samostalno.</p> <p>Urednost izrađenog na visokoj razini i u potpunosti usklađeno s normama hrvatskog jezika.</p>	<p>Odličan (5)</p>
<p>Kreativan i uredan rad.</p> <p>Kvalitetno poznavanje teme, naglasak na bitnim, ali i manje bitnim informacijama. Nešto slabije korištenje novih i stručnih pojmova.</p> <p>Izlaganje samostalno no nije u potpunosti uvjerljiv. Gotovo ne čita s plakata, papira ili prezentacije već istu koristi kao sredstvo tumačenja.</p> <p>Rad sadrži previše detalja koji nisu u potpunosti smisaono povezani.</p>	<p>Vrlo dobar (4)</p>
<p>Djelomično originalan rad, dominira tekst (manjak grafičkih i kartografskih priloga, fotografija i sl.)</p> <p>Poznavanje teme, ponekad površno i nesigurno korištenje informacija, rijetko korištenje novih i stručnih pojmova.</p> <p>Nije siguran pri izlaganju. Često čita s plakata, papira ili prezentacije.</p> <p>U pojedinim segmentima rad je nepregledan.</p>	<p>Dobar (3)</p>
<p>Rad nije originalan te nema sve potrebne elemente.</p> <p>Osnovno poznavanje teme, izrazito rijetko korištenje novih i stručnih pojmova.</p> <p>Nesiguran nastup, učenik se i sam ne snalazi na plakatu ili prezentaciji. Samo čita napisani tekst. Ne ostvaruje kontakt s publikom.</p> <p>Plakat ili prezentacija nepregledni, nečitljivi. Loše izabrani tekstualni i slikovni materijali.</p>	<p>Dovoljan ( 2 )</p>

U rubrici opisnog ocjenjivanja učenika uz obrazloženje ocjene učenikova postignuća iz pojedinog elementa ocjenjivanja nalazi se i osvrt na nošenje potrebnog pribora (atlas ili geografska karta , udžbenik, bilježnica), doprinos u skupnom radu, aktivnost na satu, interes za nastavne sadržaje, odnos prema radu te suradnja s učenicima i nastavnikom.



**ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA PREDMETE ETIKA, POLITIKA I  
GOSPODARSTVO I PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA**

**NASTAVNIK:** Tihana Svoboda i Stanko Radulović

<b>PREDMET:</b>	<b>ELEMENTI OCJENJIVANJA</b>
<b>ETIKA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promišljanje - usvojenost nastavnog sadržaja</li> <li>2. Djelovanje - primjena nastavnog sadržaja</li> </ol>
<b>POLITIKA I GOSPODARSTVO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti</li> <li>2. Vještina primjene naučenih koncepata</li> </ol>
<b>PRIMIENJENA KOMUNIKACIJA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnog sadržaja</li> <li>2. Primjena nastavnog sadržaja</li> <li>3. Komunikacija i suradnja u radu</li> </ol>

**ELEMENTI OCJENJIVANJA IZ ETIKE**

**CILJ OCJENJIVANJA:**

Motivacija učenika kroz nastavnikovu povratnu informaciju koja potiče učenikovo samopouzdanje, težnju za napretkom i samovrednovanje/samoevaluaciju.

Poticaaj na primjenu naučenog i djelovanja u skladu s tim.

OCJENJUJE SE (budući da je etika praktička filozofska disciplina): „glava-srce-ruke“

1. Znanje: poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, činjenica, podataka...
2. Praktična i kreativna primjena nastavnog gradiva – razvoj vještina kritičkog i stvaralačkog mišljenja i djelovanja (razumijevanje, objašnjavanje, povezivanje, uspoređivanje, preispitivanje, interpretacija, primjenjivanje, kreativnost, komunikacija, suradnja, tolerancija, empatija (uči u tuđe cipelice), (samo)poštovanje...
3. Osvješčivanje i argumentacija stajališta, vrijednosti, stavova, motivacija i interesa, odgovornost, odnos prema radu/kultura rada, samovrednovanje.

## ELEMENTI OCJENJIVANJA:

### 1. PROMIŠLJANJE:

- poznavanje, razumijevanje, objašnjavanje, analiza, povezivanje, primjena nastavnih sadržaja, činjenica, pojmova i relacija, te širih cjelina
- poznavanje, uočavanje, artikuliranje, objašnjavanje, analiza i rješavanje etičkih problema, pojmovnih sustava ili argumentacijskih nizova
- refleksivno prosuđivanje i kritičko vrednovanje, objašnjavanje, preispitivanje, uspoređivanje, analiza i argumentacija, dokazivanje etičkih stajališta – refleksivno i kritičko mišljenje (konceptualizacija i kontekstualizacija)
- primjerena upotreba etičkih pojmova navedenih tijekom nastave
- analiza etičkih izvora/tekstova

#### a) Usmeno:

- individualan razgovor
- grupna rasprava, debata
- referat, usmeno izlaganje

#### Ocjenjivanje po Bloomovoj taksonomiji:

Razina:	- reprodukcija -	2	Ocjenska ljestvica:
	- interpretacija –	3	1. 50-62% -
	- analiza –	4	2. 63-76% -
	- upotreba –	4	3. 77 – 89% -
	- sinteza –	5	4. 90-100% -
	- evaluacija –	5	

#### b) Pismeno:

- (kratki) testovi/ponavljanja, ispitna pitanja zatvorenog i otvorenog tipa, (polu)strukturirana i otvorena
- esej (raspravljački i filozofski) – poželjniji

Poznavanje sadržaja – 30%

Razumijevanje i upotreba znanja – 45%

Samostalno rješavanje problema i kritičko argumentiranje – 25%

### 2. DJELOVANJE:

- praktična i kreativna primjena i povezivanje nastavnog sadržaja, činjenica, pojmova i relacija (u novim situacijama, kontekstima ili pojmovnim okvirima)
- uočavanje, artikuliranje i rješavanje etičkih problema, argumentacija i dokazivanje vrijednosti i stavova
- aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka i vježbi, postavljanje relevantnih pitanja i primjera
- samostalnost i imaginacija, divergentno mišljenje, izrada kreativnih sadržaja
- osjetljivost na društveni i kulturni kontekst i svijest o njemu
- odnos prema radu, interes i motivacija
- vještine komunikacije, tolerancija, empatija

- a) sudjelovanje na nastavi i kultura rada (primjereno 3+=5, neprimjereno 3-=1), pribor: udžbenik, bilježnica, radni materijali
- b) domaće zadaće, referati (kašnjenje ili dodatna angažiranost), radni listići, pisane analize teksta
- c) vizualni prikaz teme: plakati, p.p., videozapisi, mentalne mape, analiza medija i sl.
- d) sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima vezanim za etiku

**MINIMALNI STANDARD KOJI UČENIK TREBA ZADOVOLJITI ZA POZITIVAN USPJEH:**

1. Razumijevanje temeljnih pojmova, pojava i procesa za svaku nastavnu cjelinu
2. Nalaženje primjera za temeljne pojmove, pojave i procese prema nastavnim cjelinama
3. Traženje jednostavne povezanosti između pojmova, pojava i procesa
4. Poštivanje dogovorenih obrazaca ponašanja (odnos prema radu/kultura rada)

Zaključna ocjena treba proizlaziti iz kontinuiranog praćenja rada učenika i treba biti izvedena iz većeg broja raznovrsnih metoda vrednovanja učenika, ali ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena.

Kriteriji ocjenjivanja trebaju biti jasno određeni i unaprijed poznati svakom učeniku.

## 24.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNIH I DRVNIH PREDMETA I TZK

**Voditelj stručnog vijeća:** Aleksandar Gadžić (TZK)

**Članovi stručnog vijeća:** Bruno Mladossich (Praktična nastava za stolare), Emil Burić (Stručni predmeti i praktična nastava za stolare), Tatjana Tonković (TZK), Tanja Radanović (Informatika), Jasmin Matijević (Matematika), Dijana Jaranović (Matematika, Osnove računalstva, Matematika u struci, Fizika, Primijenjena fizika)

R.BR.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaj	Cilj/svrha	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada, konstituiranje stručnog aktiva, analiza rada u protekloj šk. godini, podjela zaduženja izvan nastavnih aktivnosti, popis i nabava literature za izvođenje nastave. Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada.	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk. godine.	Rujan 2023.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika.	Ustanoviti moguće pogreške i propuste tijekom protekle godine.	Rujan 2023.g.	Svi članovi

3.	Odgojno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole. Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2023.g. - lipanj 2024. g.	Svi članovi
4.	Stručno usavršavanje nastavnika	Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje i nabavka stručne literature Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom šk. god.	Svi članovi
5.	Priprema za završni ispit (završni rad)	Dogovor oko tema, mentorstva i izvedbe rada	Osposobiti učenike za uspješan završetak školovanja.	Listopad, 2023.g.  Tijekom šk. god.	Mentori
6.	Priprema za državnu maturu	Dogovor oko rasporeda dežurstava, dopunski rad – priprema za državnu maturu	Omogućiti učenicima dopunski rad -pripreme za državnu maturu.	Travanj i svibanj, 2024.	Svi članovi
7.	Analiza rada stručnog vijeća u šk. god. 2023./2024.	Analiza protekle šk. god. dogovor i uputa o poboljšanju. Prijedlozi za raspodjelu sati za slijedeću školsku godinu.	Uputiti nastavnike u što kvalitetniju suradnju s učenicima i održavanje nastave, planiranje rada stručnog vijeća u slijedećoj školskoj godini, prijedlozi.	Srpanj i kolovoz, 2024.	Svi članovi

## **ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREDMETE DRVNE TEHNOLOGIJE**

### **Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:**

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalan rad

### **Elementi vrednovanja za teorijske predmete s vježbama:**

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalan rad

### **Elementi vrednovanja praktične nastave:**

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Primjena znanja
4. Dnevnik praktične nastave

**DEFINICIJE POJEDINIH ELEMENATA VREDNOVANJA:**

<b>ELEMENT VREDNOVANJA</b>	<b>DEFINICIJA</b>
<b>Usvojenost sadržaja</b>	Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.
<b>Primjena znanja</b>	Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.
<b>Vježbe</b>	Vrednuje se priprema za vježbe, vođenje tehničko–tehnološke dokumentacije, izrada vježbe, urednost, preciznost, točnost i drugo prema specifičnostima predmeta
<b>Samostalan rad</b>	Vrednuje se praćenje individualnih uradaka, odnosno učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka može se ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu se podrazumijeva i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.
<b>Praktičan rad</b>	Vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
<b>Odnos prema radu</b>	Vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu
<b>Dnevnik rada praktične nastave/stručne prakse (dokumentacija /mapa)</b>	Vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima i strojevima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki, redovitost pohađanja stručne prakse/ praktične nastave.

## 1. PREDMETI TEORIJSKE NASTAVE I PREDMETE TEORIJSKE NASTAVE S VJEŽBAMA

### 1.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA				
	ODLIČAN (5)	VRLO DOBAR (4)	DOBAR (3)	DOVOLJAN (2)	NEDOVOLJAN (1)
<p><b>Usvojenost sadržaja</b> (usmena provjera)</p>	<p>Učenik razumije gradivo u potpunosti te spremno i točno odgovara na zadana pitanja, odlično povezuje nastavne sadržaje sa drugim srodnim gradivom, potpuno samo-stalno, interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije. Sudjeluje u raspravi te stvara i iznosi kritički stav, sposoban je prenositi znanje drugim učenicima te samoprocjenjivati i samovrednovati stečena znanja.</p>	<p>Učenik dobro razumije nastavne sadržaje te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, samo-stalno se služi usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere, uspješno interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja treba mu manja pomoć nastavnika</p>	<p>Učenik djelomično razumije gradivo te rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije, nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima, uz pomoć nastavnika rješava jednostavnije zadatke.</p>	<p>Učenik s teškoćom iznosi nastavne sadržaje uz pomoć potpitanja prepoznaje ključne pojmove ali ih ne razumije, sadržaje ne povezuje, uz pomoć nastavnika učenik se prisjeća osnovnih pojmova i djelomično odgovara na postavljena pitanja.</p>	<p>Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove iz nastavnih cjelina, čini velike pogreške bez razumijevanja istih, ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije, načela i zakonitosti teorije, griješi, a ni uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora.</p>



<b>Primjena znanja</b> (pisana provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 49 %
<b>Vježbe</b>	Razvio je preciznost, urednost i točnost u izradi, opisivanju nacrt i prateće dokumentacije. Samostalno izrađuje nacrt i sastavlja tehnološku dokumentaciju. Zaključuje na osnovi usvojenog sadržaja i primjera iz prakse, te detaljnih opažanja. Samostalno ili uz malu pomoć dolazi do konstruktivnih rješenja problema. Postavlja pitanja za raspravu o problemu.	Točan je u izradi i opisivanju nacrt i prateće dokumentacije. Urednost i preciznost nisu u potpunosti razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju izrađuje samostalno. Zaključuje uz pomoć nastavnika, Do konstruktivnih rješenja problema dolazi uz pomoć nastavnika.	Svladao je tehničko crtanje i osnove konstruiranja. Urednost i preciznost nisu razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju proizvoda izrađuje uz pomoć nastavnika. Ne zaključuje samostalno. Nije u mogućnosti samostalno izraditi vježbu.	Poznaje osnove tehničkog crtanja. Nije savladao osnove konstruiranja i nije sposoban samostalno izraditi vježbu. Vježbu izrađuje površno, neprecizno i neuredno. Rješava jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.	Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne rješava niti jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.

<p style="text-align: center;"><b>Samostalan rad</b></p>	<p>Učenik je vrlo zainteresiran, marljiv i aktivan. Bilješke su točne i potpune. Na nastavi se uključuje u rasprave, komentira i postavlja pitanja, vrlo je zainteresiran, marljiv i aktivan. Redovito izrađuje domaće zadaće, rijetko griješi, Samostalne radove izrađuje na vrijeme i korektno. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Siguran pri izlaganju. Djeluje poticajno na ostale učenike.</p>	<p>Učenik aktivno sudjeluje u nastavi, uglavnom aktivan i marljiv na satu, prihvaća pravila, rijetko i neznatno griješi, sam uspijeva ispraviti uočenu pogrešku. Bilješke su potpune s manjim pogreškama. Redovito izrađuje domaće zadaće, Samostalne radove izrađuje na vrijeme. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran</p>	<p>Učenik površno pristupa zadacima nedostaje mu samostalnosti, brzo se zasiti radom i lako odustaje od zadatka. Ponašanje učenika je prihvatljivo i sigurno za sve sudionike nastave ili vježbi. Bilješke su mu nepotpune s pogreškama. Uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, ponekad se uključi u raspravu, Samostalne radove izrađuje na vrijeme ali površno. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda, površan. Pri izlaganju je nesiguran i čita</p>	<p>Učenik izbjegava rad. Često je nemiran na satu, nezainteresiran. Ponašanje učenika je nesigurno i neodlučno. Uglavnom se ne uključuje u rasprave. U radu je većinom nesamostalan, neorganiziran, i neodgovoran prema kolegama i opremi. Bilješke su mu nepotpune. Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama. Kasni s izradom samostalnog praktičnog rada. Sadržaj plakata i prezentacija je površan, nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju je nesiguran i čita.</p>	<p>Učenik ne prati i ne pokazuje zanimanje za nastavne sadržaje izbjegava radne zadatke, ne sudjeluje u radu, vrlo je površan u pristupu, obaveze ne shvaća ozbiljno, zaokupljen drugim aktivnostima u razredu ne surađuje s drugim učenicima, netolerantan.</p>
--	--	--	---	--	--

## **1.2. ZAKLJUČIVANJE OCJENA**

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

## **1.3. UČENICI S POTEŠKOĆAMA**

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

## 2. PRAKTIČNA NASTAVA

### 2.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA		
Praktičan rad	1. USPJEH UČENIKA NA VJEŽBAMA	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI MIŠLJENJA NASTAVNIKA – MAJSTORA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
		Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
		Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	2
		Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3
	2. UPORABA MATERIJALA	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI UPORABE MATERIJALA TIJEKOM RADA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3
	3. UPOTREBA ALATA	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI ODNOSA UČENIKA PREMA ALATU I UREĐAJIMA KOJI SE KORISTE NA VJEŽBI</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
		Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
		Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2
		Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	3

		UKUPNO BODOVA		9
		VREDNOVANJE		
	Ocjena	Postotak	Broj bodova	
	Odličan (5)	81 – 100 %	7,3 - 9	
	Vrlo dobar (4)	71 – 80 %	6,4 – 7,2	
	Dobar (3)	61 – 70 %	5,5 – 6,3	
	Dovoljan (2)	51 – 60%	4,6 – 5,4	
	Nedovoljan (1)	< 50 %	4,5	
	Odnos prema radu	1. INTERES UČENIKA ZA RAD	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OPĆEG ODNOSA UČENIKA PREMA POSLOVIMA ZA KOJE SE OSPOSABLJAVA	
Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje			1	
Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih			2	
Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje			3	
2. UREDNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU		PROCJENJUJE SE NA OSNOVI NASTOJANJA UČENIKA DA UREDNIM ODRŽAVA RADNO MJESTO I RADNU SREDINU		Broj bodova
		Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim		1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto		2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim	3	

	<b>3. SAMOSTALNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU</b>	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA BEZ POMOĆI DRUGIH</b>	<b>BROJ BODOVA</b>	
		Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1	
		Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2	
			Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3
	<b>4. ODNOS PREMA ZADACIMA</b>	<b>PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU SPREMNOSTI UČENIKA DA PRIHVATI NOVI RADNI ZADATAK</b>	<b>BROJ BODOVA</b>	
		Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1	
		Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2	
			Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3
	<b>5. ODNOS PREMA RADU</b>	<b>PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU</b>	<b>BROJ BODOVA</b>	
		Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instruktoru ili nastavniku	1	
		Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2	
			Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instruktoru ili nastavniku	3

	<b>6. OSOBNA UREDNOST UČENIKA</b>	<b>PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU</b>		<b>BROJ BODOVA</b>
		Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instrukturu ili nastavniku		1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu		2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instrukturu ili nastavniku		3
	<b>7. DOLAZAK UČENIKA NA NASTAVU</b>	<b>PROCJENJUJE SE NA OSNOVI PRISUTNOSTI I PRAVODOBNOSTI DOLAZAKA NA NASTAVU</b>		<b>BROJ BODOVA</b>
		Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave		1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave		2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo		3
	<b>UKUPNO BODOVA</b>			<b>9</b>
	<b>VREDNOVANJE</b>			
	<b>OCJENA</b>		<b>POSTOTAK</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
	Odličan (5)		81 – 100 %	17 – 21
	Vrlo dobar (4)		71 – 80 %	14,9 – 16,9

	Dobar (3)	61 – 70 %	12,8 – 14,8
	Dovoljan (2)	51 – 60%	10,6 – 12,7
	Nedovoljan (1)	< 50 %	<10,5
<b>Dnevnik praktične nastave</b>	<p>Svaki učenik je dužan voditi dnevnik praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijekom izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe.</p> <p>Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.</p> <p>Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik stručne prakse.</p>		



## 2.2. ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

OCJENA	DEFINICIJA
<b>Odličan (5)</b>	<i>Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.</i>
<b>Vrlo dobar (4)</b>	<i>Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.</i>
<b>Dobar (3)</b>	<i>Razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvođa, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.</i>
<b>Dovoljan (2)</b>	<i>Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.</i>

## ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

### KRITERIJI VREDNOVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

**Nastavnici:** Tatjana Tonković, prof. TZK

Aleksandar Gadžić, prof. kineziologije

### VREDNOVANJE USVOJENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ISHODA

*Vrednovanje kao učenje, za učenje i naučenog*

Kao numerički pokazatelj razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda definiranih kurikulumom zadržava se ljestvica školskih ocjena od pet stupnjeva. Kao i dosad, zaključna ocjena se izriče brojkom i riječju (nedovoljno – 1, dovoljno – 2, dobro – 3, vrlo dobro – 4, odlično – 5).

Proces vrednovanja u Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi obuhvaća sljedeće elemente vrednovanja koji se po domenama mogu razlikovati u odnosu na njezine specifičnosti:

- Motorička znanja
- Motorička postignuća
- Aktivnost i odgojni učinci

### ELEMENTI VREDNOVANJA TZK-e

- Motorička znanja – 40 %
- Motorička postignuća – 20 %
- Aktivnost i odgojni učinci – 40 %

**Motorička znanja** su prvi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura u kojem se upisuju ocjene o razini naučenosti određenih motoričkih gibanja (nastavnih tema) koje su predviđene za provjeravanje prema izvedbenom nastavnom planu i programu tjelesne i zdravstvene kulture/godišnjem planu i programu za pojedini razredni odjel. Motorička znanja provjeravaju se kontinuirano tijekom nastavne godine prema razrađenom kriteriju njihove procjene. Učitelj TZK-e izrađuje kriterije vrednovanja za svaku nastavnu temu koju planira provjeravati. Učitelj prije vrednovanja učenicima opisuje i objašnjava kriterije vrednovanja te očekivana postignuća.

### **Kriterij vrednovanja motoričkih znanja:**

Nedovoljan (1) - Učenik odbija izvesti zadano motoričko gibanje.

Dovoljan (2) - Motoričko znanje učenika u fazi početnog usavršavanja. Učenik izvodi gibanje tako da se prepoznaju osnovni prostorni pokazatelji gibanja. Međutim, izvedba je nekoordinirana i nespretna te izrazito značajno odstupa od standardnog izvođenja.

Dobar (3) - Motoričko znanje učenika u fazi naprednog usavršavanja. Učenik izvodi pravilno prostorne pokazatelje gibanja, ali vremenski pokazatelji kretnji i pokreta značajno odstupaju od standardnog izvođenja.

Vrlo dobar (4) - Motoričko znanje učenika je u fazi početnog učvršćivanja (stabilizacije). Učenik izvodi pravilno sve dijelove gibanja, ali još uvijek postoje određena vremensko-prostorna odstupanja od standardne izvedbe gibanja (manji tehnički i estetski nedostaci).

Odličan (5) - Motoričko znanje učenika je u fazi završnog učvršćivanja (automatizacije). Učenik izvodi pravilno gibanje u svim fazama izvedbe bez odstupanja od standardne izvedbe ili su ona nebitna. Estetska komponenta izvedbe prisutna, fini pokreti.

### **Kriterij vrednovanja motoričkih postignuća:**

Motorička postignuća su drugi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura, a iskazuju se kao sprega motoričkih znanja i motoričkih sposobnosti i/ili funkcionalnih sposobnosti s ciljem postizanja osobno najboljeg postignuća. U element motorička postignuća upisuju se ocjene o najvećim osobnim motoričkim postignućima učenika koje je moguće objektivno mjeriti i iskazati u fizikalnim veličinama.

Njihovo vrednovanje provodi se pomoću kriterija za procjenu motoričkih postignuća.

Primjer: Kriterij vrednovanja skoka u dalj iz mjesta za učenike 8. razreda

Ocjena	Vrednovanje
<i>Nedovoljan (1)</i>	odbija skakati
<i>Dovoljan (2)</i>	184 cm i manje
<i>Dobar (3)</i>	185 – 194 cm
<i>Vrlo dobar (4)</i>	195 – 204 cm
<i>Odličan (5)</i>	205 cm i više

Ovo je samo jedan od primjera vrednovanja motoričkih postignuća. Jednom utvrđeni standardi ne vrijede uvijek jer se postignuća učenika razlikuju iz godine u godinu, od jednog do drugog razrednog odjela i sl. Učenik koji nepotrebno odustaje, krši pravila određenog zadatka, bude diskvalificiran vrednuje se nedovoljnom ocjenom.

*Morfološka obilježja koja se prate u osnovnom školstvu:*

- Tjelesna visina (ATJVIS)
- Tjelesna težina(ATJTEZ)
- Opseg podlaktice (AOP)

*Motoričke sposobnosti:*

- Prenošenje pretrčavanjem (MAGPRP)
- Pretklon u uskom raznožnom položaju (MFLPRU)
- Podizanje trupa iz ležanja (MRSPTL)
- Skok u dalj iz mjesta (MESSD)
- Taping rukom u 15 sekundi (MBPTR15)

*Funkcionalne sposobnosti:*

- Trčanje na 600 metara (F600ZO) za djevojčice
- Trčanje na 800 metara (F800MO) za dječake

### ***Aktivnost i odgojni učinci***

odnose se na učinke odgojnoga rada s učenicima i odgojne reakcije učenika tijekom nastavnog procesa. Ovaj se element odnosi na pozitivne stavove prema tjelovježbi, usvojene tjelesne i zdravstvene navike, otvorenost za timski rad, poštivanje pravila, suigrača i protivnika, slobodno i kreativno izražavanje kroz kineziološke motoričke aktivnosti, odgovornost, samostalnost i samoinicijativnost te druge pozitivne odgojne vrijednosti koje se stječu kineziološkim aktivnostima.

Pod elementima odgojnih učinaka koji se prate i provjeravaju tijekom nastavnog procesa jesu aktivnost učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture, vladanje učenika na satu, razina zdravstveno-higijenskih navika, sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, redovito nošenje sportske opreme, napredak u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima.

### **Pravila ponašanja učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture**

1. Oprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture: čista bijela majica, kratke sportske hlačice ili duga trenerka (učenice mogu nositi i tajice) te čista obuća te tenisice. Oprema se treba koristiti samo za nastavu iz tjelesne i zdravstvene kulture te ju je potrebno prije sata odjenuti kao i nakon sata skinuti. Hlačice moraju biti primjerene duljine, a majica mora imati rukave te mora pokrivati sve dijelove trupa.

2. Zdravstveno-higijenske navike: kratko podrezani nokti, skinuti sav nakit kako ne bi došlo do ozljeđivanja drugih učenika; kosa uredno svezana u rep ili na neki drugi način pokupljena kako učeniku ne bi smetala tijekom vježbanja; na satu nije dozvoljeno imati žvakaću gumu.

3. Iz sigurnosnih razloga učenicima nije dozvoljeno ulaziti u dvoranu bez poziva nastavnice i svaki ovakav prekršaj bit će evidentiran u odgojnim vrijednostima. Učenici ulaze u svlačionice tek nakon što svi učenici prethodnog razreda izađu, a do tada čekaju u holu škole kod vrata, a ne u hodniku ispred svlačionica. Redari pregledavaju urednost svlačionica prije i na poslije sata.

4. Ispričavanje sati: Učenici koji ne vježbaju više od dva nastavna sata na više uzastopno iz opravdanih razloga (bolest, ozljeda) moraju ili dostaviti odgovarajuću liječničku ispričnicu ili će roditelj osobno doći u školu i sate opravdati kod razrednika koji će potom obavijestiti nastavnicu. Sate je potrebno opravdati u tekućem mjesecu kako učenik ne bi bio zakinut za ocjenu u tom mjesecu radi neispričanih sati. Pisane ispričnice od strane roditelja neće biti uvažene. Bilo bi poželjno da roditelji učenika koji imaju određene zdravstvene probleme upoznaju nastavnicu s time kako se tjelesnim vježbanjem ne bi dodatno narušilo zdravstveno stanje učenika.

5. Učenici koji zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne mogu obavljati aktivnosti na satu, sjede sa strane i pomažu u pripremi tjelovježbenih zadataka kao i pri asistenciji ako je to potrebno. Učenici koji aktivno ne rade na satu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne smiju sjediti u svlačionicama. Učenicima za vrijeme sata nije dozvoljeno samovoljno odlaženje u svlačionice kao ni korištenje mobitela. Učenici koji ne vježbaju i dalje su na satu te se tako i moraju ponašati (bez ležanja po klupama, dovikivanja učenicima koji vježbaju, stvaranja buke).

6. Učenicima nije dopušteno na satu imati mobilne uređaje. Sve mobilne aparate prije početka sata učenici moraju isključiti i ostaviti ili u svlačionici ili na stolu u dvorani. Prema Kućnom redu škole ovakav prekršaj bit će evidentiran u bilješkama kao i odgojnim učincima.

7. Učenice za vrijeme menstruacije mogu vježbaju, ali sniženim intenzitetom. Ukoliko nisu u mogućnosti vježbati zbog izraženih menstrualnih poteškoća trebaju se nalaziti u dvorani na mjestu predviđenom za učenike koji ne sudjeluju u nastavi.

Za vrijeme menstruacije na sat obvezno dolaze u odgovarajućoj sportskoj opremi i vježbaju, ukoliko im zdravstveno stanje dozvoljava, u uvodnom i pripremnom dijelu sata, a ostatak su oslobođene od vježbanja ako smatraju da ne mogu odraditi sadržaje glavnog dijela sata. One učenice koje imaju zdravstveni problem, trebaju dati na znanje profesoru.

8. Učenicima nije dozvoljeno silovito udaranje lopte iz sigurnosnih razloga kao ni uništavanje sportske opreme (Napomena: Kućni red škole nalaže da su učenici dužni popraviti svaku štetu koju su prouzročili.). Učenici ne smiju silovito udarati loptu u vis zbog sigurnosnih razloga (rasvjeta).

9. Na satu neće biti toleriran neprimjeren rječnik, neprimjeren ponašanje prema učenicima iz razreda za vrijeme vježbanja ili sportske igre. Isto tako, ne tolerira se ni prigovaranje nastavnici kao ni nepoštivanje pravila igre.

10. U slučaju ne donošenja opreme učeniku se upisuje: Nema opremu te datum kada istu nije imao. Učenik koji tri puta nema opremu na satu dobiva ocjenu nedovoljan (1) iz aktivnosti i odgojnih učinaka rada u mjesecu u kojem nije treći put donio opremu. Čestim ne nošenjem opreme tijekom godine zaključna ocjena ne može biti odličan (5) kao niti zbog čestih ili težih povreda pravila na satu tjelesne i zdravstvene kulture.

11. Za svaki odlazak iz dvorane za vrijeme trajanja sata, učenici moraju dobiti usmenu dozvolu nastavnice.

## **ZAKLJUČIVANJE OCJENA**

Zaključna ocjena iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi se na kraju nastavne godine, a odraz je cjelokupnih učenikovih odgojno-obrazovnih postignuća.

Izvodi se samo iz ocjena upisanih po elementima vrednovanja određenog predmeta u Dnevniku, a dorađuje se temeljem zabilježaka koje su prikupljene postupcima praćenja i provjeravanja koji nisu vrednovani.

## **LITERATURA:**

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Strukovna škola Pula, Odluka o kućnom redu
3. Findak V., Neljak B., Metodika tjelesne i zdravstvene kulture
4. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_09\\_82\\_1709.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_09_82_1709.html)

## Vrednovanje za nastavne predmete iz područja informatike (Računalstvo, Osnove Računalstva, Primijenjena informatika)

### Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda

#### 1. Vrednovanje za učenje

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove

.

#### 2. Vrednovanje kao učenje

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevници učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, eportfolija ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.



### 3. Vrednovanje naučenoga

Pristupom vrednovanja naučenoga provjeravaju se isključivo oni odgojno-obrazovni ishodi koji su definirani kurikulumom, a takvo vrednovanje uvijek rezultira ocjenom. Kriteriji ocjenjivanja moraju biti jasni i javni.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja naučenog u Informatici:

- usmene provjere znanja
- pisane provjere i/ili provjere znanja na računalu
- e-portfolio – vrednuju se pojedini radovi prema zadanim ishodima učenja te napredovanje učenika tijekom školske godine
- učenički projekti – vrednuje se sudjelovanje učenika, razine aktivnosti, komunikacije i suradnje, projektna dokumentacija te krajnji rezultati projekta i njihovo predstavljanje
- uporaba online provjera koje su dio unutarnjega ili hibridnoga vrednovanja.

#### Elementi i kriteriji vrednovanja ishoda

Pri vrednovanju naučenoga koriste se sljedeći elementi vrednovanja:

- usvojenost znanja
- primjena
- aktivnost

Element „usvojenost znanja“ uključuje ocjene za činjenično znanje, razumijevanje koncepata, analiziranje, opisivanje, objašnjavanje, poznavanje pravila.

Element primjena mogao bi se opisati i kao rješavanje problema - uključuje ocjene za analiziranje i modeliranje problema, korake rješavanja, pisanje algoritama, provjeravanje ispravnosti algoritama, strategije pretraživanja i prikupljanja, istraživanje, konstrukciju logičkoga sklopa, samostalnost u rješavanju problema.

Element aktivnost uključuje ocjene za komuniciranje u timu, suradnju na projektu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije te kvalitetu uradaka.

#### 1. Usvojenost znanja

**Odličan (5)** Znanje na razini analize, sinteze, evaluacije.

Brzo, lako i savjesno ostvaruje radne zadatke, nove spoznaje primjenjuje i povezuje s prije stečenim znanjem. Uspješno primjenjuje stečeno znanje na nove, složenije primjere, uočava i ističe korelaciju naučenih sadržaja s ostalim sličnim sadržajima, navodi vlastite primjere. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 90 – 100%

**Vrlo dobar (4)** Znanje na razini primjene.

Razumije gradivo, služi se usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere. Samostalno rješava i složenije zadatke. Smišljeno i sadržajno odgovara na pitanja. Može analizirati i povezivati gradivo. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 80 – 89%

---

**Dobar (3)** Znanje na razini razumijevanja.

Reproducira temeljne pojmove, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti, niti obrazložiti vlastitim primjerima. U većini slučajeva ne donosi ispravne zaključke. Uz pomoć nastavnika rješava jednostavne zadatke, nije dovoljno samostalan. Snažni se u osnovnim pojmovima, ali s obzirom na nedovoljan ili neispravan rad ne može analizirati i povezati gradivo. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 60 – 79%

---

**Dovoljan (2)** Znanje na razini reprodukcije.

Prepoznaje temeljne pojmove, odgovara po sjećanju, nejasno iznosi gradivo, bez dubljeg razumijevanja, do rezultata dolazi uz pomoć nastavnika. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 50 – 59%

---

**Nedovoljan (1)** Izostanak temeljnih znanja.

Učenik nije usvojio minimum osnovnih i važnih pojmova. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 0 – 49%

---

## 2. Primjena

**Odličan (5)** - Kreativno primjenjuje usvojene vještine u novim situacijama.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 85 – 100%

U rješavanju problema programiranjem boudje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 85 – 100% zadanih zadataka uz pomoć računala, poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

**Vrlo dobar (4)** Primjenjuje stečeno znanje, samostalno uočava pogreške i ispravlja ih

.Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 70 – 84%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 70 – 85% zadanih zadataka uz pomoć računala, poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

---

**Dobar (3)** Radi uz povremenu pomoć, pogreške uočava i ispravlja ih uz pomoć nastavnika.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 55 – 69%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 55 – 69% zadanih zadataka uz pomoć računala poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

---

**Dovoljan (2)** Radi uz pomoć i ne uočava pogreške samostalno.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 40 – 54%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 40 – 54 % zadanih zadataka uz pomoć računala.

---

**Nedovoljan (1)** Učenik izražava nezainteresiranost za rad s računalom, izbjegava uporabu računala.

Niti uz pomoć ne uspijeva riješiti zadatke, ne uočava pogreške niti ih uspijeva ispraviti.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 0 – 39%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 0 – 39 % zadanih zadataka uz pomoć računala.

---

### 3. Aktivnost

**Odličan (5)** Redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata povezujući sadržaje različitih cjelina i postavlja pitanja te daje vlastite primjere. Probleme nastoji riješiti samostalno i kreativno, aktivno traži moguća rješenja.

Tijekom rada stalno daje korisne ideje i aktivno sudjeluje u razgovoru. Ulaže maksimum napora, stalno je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Gotovo uvijek dijeli svoje ideje i podrška je drugima.

Tijekom grupnog rada povezuje ljude u grupi i stvara pozitivno ozračje.

#### **Vrlo dobar (4)**

Redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata. Povezuje sadržaje iz raznih cjelina.

Tijekom rada u grupi uglavnom daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Preoblikuje rješenja koja su predložili drugi članovi grupe. Uglavnom je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupa tijekom rada mogu računati na njega.

Većinom aktivno sluša, dijeli ideje i podrška je drugima. Doprinosi pozitivnom ozračju u grupi.

---

#### **Dobar (3)**

Povremeno sudjeluje u usvajanju programskih sadržaja, javlja se i odgovara na pitanja.

Tijekom rada u grupi ponekad daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Član je grupe koji čini ono što se traži. Spreman je iskušati prijedloge drugih članova grupe ne predlaže ni ne preoblikuje rješenja. Ponekad je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga ponekad tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka.

Povremeno aktivno sluša, dijeli ideje i pokušava biti podrška drugima.

---

#### **Dovoljan (2)**

Ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja – odgovara samo na prozivku. Nesamostalan i nesustavan u radu. Pravi česte pogreške koje ponekad na poziv pokušava ispraviti. Površan u radu, kod kuće ne radi dovoljno ili sam ne zna ispravno raditi. Radne navike nisu dovoljno razvijene ili su neispravne. Uz veći i ispravan trud i zalaganje rezultati u radu bi možda bili mnogo bolji.

Tijekom rada u grupi rijetko daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Često ga drugi članovi trebaju poticati na rad. Spreman je saslušati prijedloge drugih članova grupe, ali ih rijetko iskušava. Rijetko je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga često tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka.

Rijetko aktivno sluša i dijeli ideje. Rijetko se trudi biti podrška drugima.

### **Nedovoljan (1)**

Pasivan je i nezainteresiran, nikakve mjere i sugestije ne mogu ga potaknuti na rad. Često je nediscipliniran i ometa rad u razredu. U radu nije uporan, zadovoljava se djelomičnim i nikakvim rezultatima.

Ne radi vježbe na računalu, a ako i da, česte su ozbiljne pogreške koje se ne trudi ispraviti. Nema potreban pribor za rad. Ne izvršava radne zadatke, ne surađuje, ne želi govoriti.

Tijekom rada u grupi rijetko ne daje korisne ideje i ne sudjeluje u razgovoru. Drugi članovi grupe ga kontinuirano trebaju poticati na rad. Nije spreman saslušati prijedloge drugih članova grupe, niti ih iskušava. Nije usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga stalno tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka. Ne trudi se biti podrška drugima.

## **ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI MATEMATIKE I FIZIKE**

### **PRISTUPI VREDNOVANJU**

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima primjenjuju se različiti pristupi vrednovanju koji se međusobno razlikuju s obzirom na svrhu primjene, interpretaciju i korištenje prikupljenih informacija.

Razlikujemo tri pristupa vrednovanju:

- vrednovanje za učenje
  - rubrike za vrednovanje, liste procjene, postavljanje pitanja učenicima, anegdotske zabilješke, učeničke mape, opažanja i dr.
- vrednovanje kao učenje
  - metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju (npr. samovrednovanje uz uporabu rubrika za vrednovanje, lista procjene, dnevnika učenja, konzultacije s učiteljem i dr.)
- vrednovanje naučenoga
  - pisane i usmene provjere znanja i vještina, mape radova (tzv. portfolio), praktični radovi, učenički izvještaji (npr. o praktičnome radu, istraživanju i sl.), učenički projekti, rasprave (debate), eseji, simulacije i dr.

## ELEMENTI VREDNOVANJA

Elementi (sastavnice) vrednovanja odgovaraju na pitanje što se vrednuje u pojedinome predmetu. Određeni su u kurikulumima nastavnih predmeta. Elementi vrednovanja u nastavnom predmetu Matematika su Usvojenost znanja i vještina, Matematička komunikacija i Rješavanje problema. Elementi su odraz ciljeva predmeta i vrednuju se u postocima, u omjeru 30 : 30 : 40. Ishod učenja može se vrednovati u više elemenata.

### a) Usvojenost znanja i vještina (UZV)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- opisuje matematičke pojmove; - odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi; - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata; - upotrebljava i povezuje matematičke koncepte.

U elementu Usvojenost znanja i vještina (UZV) vrednujemo učenikovo poznavanje i razumijevanje matematičkih pojmova i koncepata te točnost i vještinu u provođenju procedura. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje i Prikazivanje i komunikacija.

### b) Matematička komunikacija (MK)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka; - prelazi između različitih matematičkih prikaza; - svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama; - postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja; - organizira informacije u logičku strukturu; - primjereno se koristi tehnologijom.

U elementu Matematička komunikacija (MK) vrednujemo komunikaciju matematikom, o matematici i unutar matematike: primjenu matematičkog jezika, primjenu različitih prikaza matematičkih koncepata i procedura, razumljivost i točnost objašnjavanja postupaka, obrazloženja i zaključaka. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje, Prikazivanje i komunikacija te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

### c) Rješavanje problema (RP)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja - uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema - modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu - ispravno rješava probleme u različitim kontekstima - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema - generalizira rješenje

U elementu Rješavanje problema (RP) vrednujemo primjenu strategija za rješavanje problema. U njemu ćemo često vrednovati primjenu procesa Rješavanje problema i matematičko modeliranje te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

### METODE I KRITERIJI VREDNOVANJA

Nastavnik ima slobodu odabira metoda vrednovanja i oblikovanja zadataka/problema, ali pritom mora voditi računa koje su metode primjerene i praktične za ispitivanje ostvarenosti određenih ishoda, korištene pristupe učenju i poučavanju te primjerene dobi i potrebama učenika.

Kako bi se to postiglo, nastavnik planira vrednovanje u trenutku dok planira i poučavanje.

Metode vrednovanja mogu biti raznolike: - pisane provjere znanja i vještina; - analiza mape radova (tzv. portfolio); - procjena rasprave u kojoj sudjeluje učenik; - opažanje izvedbe učenika u aktivnosti/praktičnom radu/istraživanju; - usmena ispitivanja; - analiza učeničkih izvješća, seminarskih radova, postera, rezultata istraživanja, različitih uradaka i dr.

Vrednovanje naučenoga, kao i ostali pristupi vrednovanju, treba biti kriterijsko.

Kriterijsko vrednovanje podrazumijeva procjenu razine postignuća učenika u odnosu na kriterije ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda, a ne prema uradcima ostalih učenika u razredu.

Kriteriji vrednovanja očekivane su razine postignuća učenika u određenome trenutku tijekom odgojnoobrazovnoga procesa koje u pravilu određuje nastavnik. Kao pomoć pri izradi kriterija vrednovanja nastavnik se koristi razinama ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda.

### a) Usmeno ispitivanje

Pod usmenim provjeravanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni se oblici provjere provode kontinuirano tijekom nastavne godine.

Može se provoditi svaki sat i bez najave. Pod usmenim odgovaranjem ne podrazumijeva se samo odgovaranje „pred pločom“, već se dio učenika može ocijeniti i kontinuiranim praćenjem.

Prilikom usmenog ispitivanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja
<b>Nedovoljan (1)</b>	Učenik ne poznaje pojmove, simbole, poučke, grafove. Učenik nema teorijska obrazloženja rada. Učenik ne reproducira naučeno u izvornom obliku. Učenik ne izvodi točno najjednostavnije operacije i ne rješava zadatke ni uz pomoć nastavnika. Učenik ne zna primijeniti postupke, niti ih razumije, ne provjerava rješenja. Učenik ne uočava pogreške i ne zna ih ispraviti.
<b>Dovoljan (2)</b>	Učenik djelomično poznaje matematičke poučke i pravila i primjenjuje ih uz pomoć nastavnika. Teorijska obrazloženja rada učenika nisu potpuna ili nisu precizna, ne koristi matematičku terminologiju. Učenik je u stanju riješiti osnovne zadatke, spor je u rješavanju zadataka, postupke zna djelomično objasniti. Učenik rijetko provjerava rješenja. Učenik uočava greške uz pomoć i uz pomoć ih ispravlja.
<b>Dobar (3)</b>	Učenik poznaje većinu pojmova, simbola, poučaka i grafova. Učenik samostalno rješava srednje teške zadatke, sporiji je u rješavanju. Učenik uz pomoć nastavnika povezuje staro i novo gradivo. Objašnjenja učenika su odgovarajuća ali nepotpuna i nesigurna, rijetko koristi matematičku terminologiju. Učenik uočava pogrešku uz pomoć i samostalno ju ispravlja. Učenik povremeno provjerava rješenja.
<b>Vrlo dobar (4)</b>	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove i primjenjuje ih uz manju pomoć. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna, ponekad koristi matematičku terminologiju. Učenik probleme rješava uglavnom samostalno birajući najbolje strategije i uglavnom točno, snalazi se i s težim zadacima, ali uz pomoć nastavnika. Učenik poznate postupke uspješno primjenjuje u poznatim situacijama. Učenik prepoznaje osnovne matematičke ideje u novim situacijama i samostalno povezuje novo i staro gradivo. Učenik samostalno provjerava rješenja i ispravlja pogreške.
<b>Odličan (5)</b>	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna



## b) Pismeno provjeravanje

Razlikujemo pisane provjere u trajanju duljem od 15 min i kratke pisane provjere u trajanju do 15 min.

U pravilu za pisane provjere znanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja	Postotak riješenosti
<b>Nedovoljan (1)</b>	Učenik ne prepoznaje niti zna nabrojiti osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik ne zna riješiti najjednostavnije zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	0 % - 49 %
<b>Dovoljan (2)</b>	Učenik može nabrojati osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik zna riješiti jednostavne zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	50 % - 64 %
<b>Dobar (3)</b>	Učenik razlikuje naučene pojmove. Učenik može na primjerima pokazati i razvrstati pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik djelomično točno rješava složenije zadatke.	65 % - 79 %
<b>Vrlo dobar (4)</b>	Učenik razumije i može objasniti rješenje problema. Učenik prikazuje osnovne pojmove i pravilno primjenjuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik točno rješava složenije zadatke.	80 % - 89 %
<b>Odličan (5)</b>	Učenik može donijeti zaključak vezan uz problem postavljen u sklopu nastavnih sadržaja. Učenik objašnjava osnovne pojmove i povezuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik potpuno točno i na najjednostavniji način rješava složenije zadatke.	90 % - 100 %

Pisane provjere znanja provode se poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja. Dva tjedna nakon provedene pisane provjere znanja učenik ima pravo pisati ispravak provjere znanja. Pokušaj prevare na provjeri znanja implicira oduzimanje ispita i pedagošku mjeru. Pod prevarama prilikom provjera znanja podrazumijeva se prepisivanje na pisanim provjerama znanja, došaptavanje, uporaba mobitela i šalabahtera. Ukoliko učenik nije ispravio dobivenu negativnu ocjenu ili nije pisao provedenu pisanu provjeru znanja, na kraju svakog obrazovnog razdoblja ima još jednu priliku za ispravak, odnosno vrednovanje znanja iz pojedine nastavne cjeline.

U slučaju neočekivanog rezultata, pisana provjera se ponavlja u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju. Nedovoljna ocjena učenika nije neočekivani rezultat ako je održan dovoljan broj sati vježbe u skladu s uočenim mogućnostima učenika u razredu, a učenik nije uložio dovoljno truda u svladavanju postavljenih zadataka (nije pratio na satu, nije vodio bilješke, nije pisao domaće zadaće, ometao je redovni rad profesora i učenika i slično). Zbog razlike u složenosti pojedinih nastavnih cjelina, moguće su i razlike u postignutim rezultatima provjera znanja.

Kratke pisane provjere znanja najavljuju se 5 dana prije provedbe i provjeravaju uglavnom zadatke iz domaće zadaće i usvojenost nastavnih sadržaja. Od pisanih provjera znanja razlikuju se opsegom nastavnih sadržaja. Kratke pisane provjere znanja upisuju se u rubriku bilješki.

### **c) Grupni rad,**

rad u paru, individualni rad Osim znanja i usvojenosti nastavnih sadržaja provjerava sposobnost komuniciranja u skupinama, sposobnost objašnjavanja, suradnje, brzine, točnosti i preciznosti. Ne mora se najaviti, a učenici mogu koristiti sva nastavna sredstva. Ocjena se donosi na temelju broja točno riješenih zadataka, usmenih odgovora i, za grupni rad, stupnja suradnje.

### **d) Rubrika bilješki**

Osim datuma provjera i nastavnih cjelina koje su ispitane, u rubriku bilješki unose se zapažanja o radu učenika, zalaganje na satu, ometanje nastave, redovito nošenje pribora, pisanje domaće zadaće i slično. Navedeno se može opisati riječima ili bilježiti znakovima +/- . Na temelju rubrike bilješki nastavnik može donijeti ocjenu o učenikovom odnosu prema radu.

## **ZAKLJUČNA OCJENA**

Zaključna ocjena je rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine i izvodi se na temelju opisanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključna ocjena ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena u rubrici po elementima, već se gledaju i bilješke koje nastavnik upisuje u rubriku bilježaka. Ukoliko je učenik negativno ocijenjen iz jedne nastavne cjeline, zaključna ocjena je nedovoljan. S načinom ocjenjivanja i zaključivanja ocjena učenici su upoznati na prvom nastavnom satu u školskoj godini. Zaključivanje ocjena je u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.. Nastavnici provode vrednovanje transparentno, javno i kontinuirano

## 25.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

**Voditelj stručnog vijeća:** Mirna Gruić

**Članovi stručnog vijeća:** Vedrana Božić, Dunja Čosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda, Ines Mikuleta, Ivana Koić, Maša Srdić

RB.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ	CILJ/SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje stručnog aktiva i izbor voditelja</li> <li>- Podjela zaduženja za tekuću šk. god.</li> <li>- - Analiza rada u protekloj šk. god.</li> </ul>	Donošenje plana rada stručnog aktiva za tekuću školsku godinu	9. mjesec	Svi članovi Aktiva
2.	Organizaciono-materijalni zadaci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postojeće opreme, kemikalija, nastavnih pomagala u praktikumima.</li> <li>- Izrada popisa potrebne opreme i kemikalija (potrošnog materijala) za tekuću godinu.</li> <li>- Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada.</li> </ul>	Poboljšanje uvjeta i kvalitete rada u laboratoriju i stručnom praktikumu za zanimanja prehrambene struke	9. i 10. mjesec	Svi članovi Aktiva

3.	Pedagoški rad i suradnja s pedagoškom službom škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja učenika</li> <li>- Izrada prilagođenih programa za učenike s poteškoćama u razvoju</li> <li>- Dogovor o načinu praćenja učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul>	Unapređenje pedagoškog rada i kvalitete nastave u radu s učenicima, a osobito s učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
4.	Usavršavanje nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje i nabavka stručne literature</li> <li>- Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali</li> <li>- Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu</li> </ul>	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
5.	Stručne posjete	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjet prehrambenim industrijama prema GPP</li> </ul>	Upoznavanje tehnoloških procesa proizvodnje u različitim tehnologijama, opremljenosti, organizacije rada i asortimana proizvoda domaćih prehrambenih industrija	Tijekom godine	Svi članovi Aktiva
6.	Analitički rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. god.</li> </ul>	Analizom uspjeha razmotriti i poduzeti odgovarajuće mjere s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	1. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva

7.	Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor tema za praktični rad završnog ispita četverogodišnjih zanimanja</li> <li>- Dogovor o kalendaru polaganja završnog ispita za četverogodišnja zanimanja</li> </ul>	Pravovremeno obaviti sve organizacijske poslove vezane za izvedbu završnih ispita četverogodišnjih zanimanja	11., 1., 2., 3., 5. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva
8.	Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija praktičke nastave i stručne prakse</li> <li>- Vođenje dokumentacije: sklapanje ugovora, raskid ugovora, evidentiranje u arhivi</li> <li>- Suradnja s roditeljima, poslodavcima i Obrtničkom komorom</li> <li>- Praćenje i vrednovanje izvršenja praktične nastave</li> </ul>	Ažurno vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije u svezi organiziranja i vođenja praktične nastave i pravovremenog rješavanja problema učenika na praktičnoj nastavi	Tijekom školske godine	Voditelji praktične nastave (koordinatori)
9.	Interakcija i korelacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija obilježavanja dana vezanih za prehranu prema GPP</li> <li>- Poslovi vezani za prezentaciju zanimanja prehrambene struke (izrada plakata, letka, radionice, dorada video uratka i sl.)</li> </ul>	Obilježavanje prigodnih datuma vezanih za prehranu i odabir odgovarajućih tema u skladu s tim, kao i pomoć pedagoškoj službi u prezentaciji prehrambenih zanimanja	Tijekom godine	Svi članovi Aktiva
10.	Programiranje u radu škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o podjeli predmeta, nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu</li> </ul>	Planiranje rada i zaduženja svih članova Aktiva u idućoj školskoj godini	6., 7. i 8. mjesec	Svi članovi Aktiva

## ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREHRAMBENU GRUPU PREDMETA

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalni rad

Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu vođenje tehničko-tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta

**Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave, teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave i kriteriji ocjenjivanja:**

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
<b>Usvojenost sadržaja (usmena provjera)</b>	<p>Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav.</p> <p>(činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)</p>	<p>Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)</p>	<p>Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)</p>	<p>Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan.</p> <p>(činjenično znanje)</p>	<p>Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.</p>
<b>Primjena znanja (pismena provjera)</b>	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100%	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74%	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59%	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50 %

<p><b>Vježbe</b></p>	<p>Usvojio je vještine laboratorijskog rada i davanja uputa za rad drugima. Pravilno primjenjuje mjere zaštite. Samostalan je u radu. Zaključuje na osnovi pokusa i detaljnih opažanja. Samostalno rješava problemske zadatke, rezultate prikazuje tablicama i grafovima, postavlja pitanja za raspravu o problemu.</p>	<p>Svladao je tehnike laboratorijskog rada i osnovne mjere opreza. Pokus izvodi prema naputku. U radu je samostalan. Samostalno rješava zadatke. Rješava i složenije zadatke uz pomoć nastavnika.</p>	<p>Svladao je osnovne tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Pokus izvodi prema naputku. Ne provodi sve mjere opreza, u radu je nesamostalan. Samostalno rješava jednostavne zadatke.</p>	<p>Poznaje najosnovnije tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Ponekad sudjeluje u izvođenju vježbi. Površan u provođenju mjera opreza. Rješava jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.</p>	<p>Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne poštuje pravila rada na siguran način. Ne rješava niti jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.</p>
<p><b>Samostalan rad</b></p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.</p>	<p>Nema bilješke i dnevnik rada.</p>



## **Zaključivanje ocjena**

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

## **Učenici s poteškoćama**

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

## **Trogodišnja zanimanja:**

1. Pekar JMO
2. Mesar JMO

### Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

### Elementi vrednovanja za praktične nastave:

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Dnevnik rada

### Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, vođenje tehničko-tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta
- Praktičan rad – vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
- Odnos prema radu – vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu
- Dnevnik rada praktične (stručne) prakse – vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

**Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave i kriteriji ocjenjivanja**

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
<b>Usvojenost sadržaja (usmena provjera)</b>	<p>Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav.</p> <p>(činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)</p>	<p>Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)</p>	<p>Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)</p>	<p>Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan.</p> <p>(činjenično znanje)</p>	<p>Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.</p>
<b>Primjena znanja (pismena provjera)</b>	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100%	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89%	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74%	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59%	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50%

<p><b>Samostalan rad</b></p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta , korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.</p>	<p>Nema bilješke i dnevnik rada.</p>
------------------------------	--	---	---	--	--------------------------------------

## **Zaključivanje ocjena**

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

## **Učenici s poteškoćama**

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

## Elementi ocjenjivanja i kriteriji praktične nastave

### a) Praktičan rad

Praktičan rad		Broj bodova
1.	Uspjeh učenika na vježbama	3
2.	Uporaba materijala	3
3.	Upotreba alata	3
Ukupno		9

### Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	4,5	< 50 %
Dovoljan	4,6 – 5,4	51 – 60 %
Dobar	5,5 – 6,3	61 – 70 %
Vrlo dobar	6,4 – 7,2	71 – 80 %
Odličan	7,3 – 9	81 – 100 %

#### 1. Uspjeh učenika na vježbama

Procjenjuje se na osnovi mišljenja nastavnika – majstora	Broj bodova
Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
Učenik je pokazao samo neke pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	2
Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3

#### 2. Uporaba materijala

Procjenjuje se na osnovi	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3

### 3. Uporaba alata

Procjenjuje se na osnovi odnosa učenika prema alatu i uređajima koji se koriste na vježbi	Broj bodova
Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2
Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	3

#### b) Odnos prema radu

Odnos prema radu		Bodovi
1.	Interes za rad	3
2.	Urednost učenika na radnom mjestu	3
3.	Samostalnost učenika na radnom mjestu	3
4.	Odnos prema zadacima	3
5.	Odnos prema radu	3
6.	Osobna urednost učenika	3
7.	Dolazak učenika na nastavu	3
Ukupno		21

#### Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	<10,5	< 50%
Dovoljan	10,6 – 12,7	51 – 60 %
Dobar	12,8 – 14,8	61 – 70 %
Vrlo dobar	14,9 – 16,9	71 – 80 %
Odličan	17 – 21	81 – 100%

### 1. Interes učenika za rad

Procjenjuje se na osnovi općeg odnosa učenika prema poslovima za koje se osposobljava	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje	1
Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih	2
Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje	3

### 2. Urednost učenika na radnom mjestu

Procjenjuje se na osnovi nastojanja učenika da urednim održava radno mjesto i radnu sredinu	Broj bodova
Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim	3

### 3. Samostalnost učenika u radu

Procjenjuje se na osnovi obavljanja radnih zadataka bez pomoći drugih	Broj bodova
Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1
Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2
Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3

### 4. Odnos učenika prema zadacima

Prihvatanje zadataka procjenjuje se na temelju spremnosti učenika da prihvati novi radni zadatak	Broj bodova
Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1
Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2
Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3



## 5. Odnos učenika prema radu

Prihvaćanje zadataka procjenjuje se na temelju ponašanja učenika prema osobi na radu, prema uspjehu ili neuspjehu	Broj bodova
Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instruktoru ili nastavniku	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instruktoru ili nastavniku	3

## 6. Urednost učenika

Procjenjuje se na osnovi dojmova koji nastavnik ima o osobnom izgledu učenika	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji na praktičnu nastavu dolazi neuredan i nema zaštitne kape ili marame za kosu	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odijela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu uredan u radnom odjelu i sa zaštitnom kapom ili maramom za kosu	3

## 7. Dolazak učenika na nastavu

Procjenjuje se na osnovi prisutnosti i pravodobnosti dolazaka na nastavu	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo	3

## Dnevnik rada

Svaki učenik je dužan voditi dnevnik (mapu) praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijek izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe.

Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik.

## Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

- Odličan – učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.
- Vrlo dobar – Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.
- Dobar – razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.
- Dovoljan – Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa

26. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNO							
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada				Kolektivni ugođ.	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO T-JEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
													A01_3 i više predmeta	Ispitni koordinator	Razrednik	Satničar							Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Godine radnog staža
Aleksandar Gadžić	profesor kineziologije	Neodređeno nepuno	2	13	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	(I)	3.c	20	20	1	13							0	13	0	11	24	
							(I)	3.c	20	20	1													
						općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	(I)	2.c	25	25													1
							(I)	2.c	25	25	1													
						općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	(I)	1.c	28	28													1
							(I)	1.c	28	28	1													
						općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	(I)	1.e	24	24													1
							(I)	1.e	24	24	1													
općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	(I)	2.d	25	25	1																		
	(I)	2.d	25	25	1																			
općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	(I)	3.d	23	23	1																		
	(I)	3.d	23	23	1																			
strukovno-teorijskih	Zdravstveni odgoj		2.d	25	8	1																		
Alisa Gorazda Gaši	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka ekoinženjerstva	Određeno nepuno	3	12	općeobrazovnih	Kozmetologija		2.a	20	10	2	12							0	12	0	10	22	
					strukovno-teorijskih	Kozmetologija		2.a	20	10	2													
								3.a	25	13	2													

## STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					strukovno-teorijskih	Kozmetologija		3.a	25	12	2																															
								4.a	19	10	2																															
					strukovno-teorijskih	Kozmetologija		4.a	19	9	2																															
<b>Ana Horvatek</b>	magistar/magistra engleskog jezika i književnosti i magistar/magistra pedagogije	Određeno nepuno	2	16	općeobrazovnih	Engleski jezik		1.a	26	26	2																															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.d	26	23	2																															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3.d	23	23	2	14												2	16	0	14	30														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3.a	25	25	2																															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.c	28	27	2																															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.d	25	25	2																															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.e	24	23	2																															
<b>Ana Milovan</b>	profesor hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno puno	1																							0	0	0		0												
<b>Ana Okmaca Pilepić</b>	magistar/magistra edukacije geografije	Neodređeno nepuno	2	6	općeobrazovnih	Geografija		1.b	25	25	2																															
					općeobrazovnih	Geografija		1.a	26	26	2	5																														
					općeobrazovnih	Geografija		2.b	26	26	1																															
<b>Betina Boban</b>	magistar/magistra kulturologije	Određeno nepuno	2																													0	0	0		0						
<b>Bruno Mladossich</b>		Neodređeno nepuno	1	16	suradnik u nastavi	Praktična nastava		1.e	24	12	5																															
					suradnik u nastavi	Praktična nastava		1.e	24	12	1																															
					suradnik u nastavi	Praktična nastava		2.d	25	9	5	16																														
					suradnik u nastavi	Praktična nastava		3.d	23	11	5																															
<b>Dejan Vukajlić</b>		Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	1	20	strukovni učitelj	Praktična nastava		3.c	20	10	3																															
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3.c	20	20	4																															
					strukovni učitelj	Praktična nastava		1.c	28	14	8	18																														
					strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		1.c	28	28	1																															
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		1.c	28	28	2																															
<b>Dijana Jaranović</b>	magistar/magistra informatike	Neodređeno nepuno,	1	19	općih i strukovno-teorijskih	Matematika		1.a	26	26	2	17																										2	19	0	16	35

## STRUKOVNA ŠKOLA PULA

		Određeno nepuno			općih i strukovno-teorijskih	Matematika	2.a	20	20	2												
					općih i strukovno-teorijskih	Fizika	1.d	26	26	2												
					općih i strukovno-teorijskih	Fizika	1.b	25	25	2												
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika u struci	1.e	24	24	3												
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika u struci	2.c	25	25	1												
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika u struci	2.d	25	8	1												
					općih i strukovno-teorijskih	Osnove računalstva	1.e	24	24	2												
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena fizika	1.a	26	26	2												
					strukovno-teorijskih	Biologija	1.a	26	26	2												
					općih i strukovno-teorijskih	Ekologija	(I)	1.a	26	26	2											
					općih i strukovno-teorijskih	Ljekovito bilje s botanikom	2.a	20	20	2												
					općih i strukovno-teorijskih	Opća kemija I	1.d	26	52	8												
					općih i strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala	1.c	28	28	1	19	1		2				3	22	0	18	40
					općih i strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala	2.c	25	25	1												
					općih i strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala	2.d	17	17	1												
					općih i strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala	3.c	20	20	2												
<b>Elvedina Korda</b>	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	24	strukovno-teorijskih	Marketing	3.d	23	12	1	23	1						1	24	0	16	40





STRUKOVNA ŠKOLA PULA

Ivana Rajlić	magistar/magistra teologije	Neodređeno nepuno	3	7	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1.a	26	13	1	8							0	8	1	6	13
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3.a	25	12	1												
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1.c	28	11	1												
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3.c	28	12	1												
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4.a	19	14	1												
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1.d	26	9	1												
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1.e	24	12	1												
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4.d	20	18	1												
Ivna Bevanda-Strah		Neodređeno puno	1	22	strukovni učitelj	Aromakozmetika	(I)	3.a	25	25	2	22							0	22	0	18	40
					strukovni učitelj	Dekorativna kozmetika		3.a	25	25	2												
					strukovni učitelj	Praktična nastava		4.a	19	19	2												
					strukovni učitelj	Primijenjena kozmetika		3.a	25	50	5												
					strukovni učitelj	Primijenjena kozmetika		4.a	19	38	7												
					strukovni učitelj	Masoterapijske tehnike	(I)	4.a	19	19	4												
Ivo Bebek	Diplomirani inženjer strojarstva	Određeno puno	1															0	0	0		0	
Jasmin Matijević	magistar/magistra matematike	Neodređeno puno	1	21	općih i strukovno-teorijskih	Matematika		3.b	27	27	2	21							0	21	0	19	40
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika		1.b	25	25	2												
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika		1.d	26	26	2												
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika		2.b	26	26	2												
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika		4.b	19	19	2												
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika		4.d	20	20	2												





STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					strukovno-teorijskih	Dermatologija		3.c	20	20	1																			
					strukovno-teorijskih	Dermatologija		4.a	19	19	1																			
					strukovno-teorijskih	Medicinska mikrobiologija		3.a	25	25	2																			
					strukovno-teorijskih	Nutricionizam		4.a	19	19	2																			
					strukovno-teorijskih	Primijenjena kozmetika		1.a	26	52	3																			
					strukovno-teorijskih	Primijenjena kozmetika		2.a	20	40	5																			
					strukovno-teorijskih	Prva pomoć	(I)	2.a	20	20	2																			
					strukovno-teorijskih	Zdravstveni odgoj		2.c	25	25	1																			
<b>Ljiljana Mešćić Blažević</b>	Profesor pedagogije	Neodređeno puno	1																				0	0	0	0				
<b>Marija Crnković</b>	diplomirani psiholog - profesor	Neodređeno nepuno	2																					0	0	0	0			
<b>Marija Došen</b>	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Neodređeno puno	1	23	strukovno-teorijskih	Ambalaža	(I)	1.d	26	10	2	18	1	2	2										5	23	0	17	40	
					strukovno-teorijskih	Ambalaža	(I)	1.b	25	10	2																			
					strukovno-teorijskih	Ekološka proizvodnja hrane	(I)	2.b	26	26	2																			
					strukovno-teorijskih	Ljekovito i začinsko bilje	(I)	4.b	19	19	2																			
					strukovno-teorijskih	Ljekovito i začinsko bilje	(I)	4.d	20	20	2																			
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava		3.d	23	5	4																			
					strukovno-teorijskih	Pravilna prehrana		4.d	20	20	2																			
					strukovno-teorijskih	Procesi pripreme hrane		3.b	27	27	2																			
<b>Marina Gulin</b>	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik		4.b	19	19	2	20			2											2	22	1	19	40
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.b	25	25	2																			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.a	20	16	2																			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4.a	19	19	2																			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4.d	20	18	2																			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3.c	20	20	2																			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.c	25	25	2																			



## STRUKOVNA ŠKOLA PULA

	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije				strukovno- teorijskih	Praktična nastava	3.d	23	5	4													
					strukovno- teorijskih	Praktična nastava	2.d	25	7	4													
					strukovno- teorijskih	Praktična nastava	2.d	25	7	6													
					strukovno- teorijskih	Pravilna prehrana	4.b	19	19	2													
					strukovno- teorijskih	Stručna praksa	2.b, 3.b, 4.b, 4.d	92	28	1													
Melani Radić	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) francuskog jezika i književnosti	Određeno nepuno	2	8	općeobrazovnih	Njemački jezik	1.c, 1.d, 1.e	78	5	2	8							0	8	0	7	15	
					općeobrazovnih	Njemački jezik	2.a, 2.b	46	6	2													
					općeobrazovnih	Njemački jezik	3.b	27	1	2													
					općeobrazovnih	Njemački jezik	4.d	20	2	2													
Milena Šverko		Neodređeno puno	1	28	strukovni učitelj	Praktična nastava	1.a	26	26	1	28												
					strukovni učitelj	Praktična nastava	1.a	26	13	4													
					strukovni učitelj	Praktična nastava	2.a	20	20	2													
					strukovni učitelj	Praktična nastava	2.a	20	10	6													
					strukovni učitelj	Praktična nastava	3.a	25	25	2					0	28	0	12	40				
					strukovni učitelj	Praktična nastava	3.a	25	13	7													
					strukovno- teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava	4.a	19	10	6													
Mirela Bebek	Diplomirani pravnik	Neodređeno puno	1														0	0	0			0	
Mirna Gruić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	1	22	strukovno- teorijskih	Botanika	2.b	26	26	2	18	1						3	4	22	0	18	40
					strukovno- teorijskih	Mikrobiologija	3.b	27	54	6													
					strukovno- teorijskih	Mikrobiologija namirnica	4.d	20	40	6													
					strukovno- teorijskih	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	1.b	25	25	2													



STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					općih i strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3.a	25	25	1										
					općih i strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	2.c	25	25	2										
					općih i strukovno-teorijskih	Poslovanje u struci	4.a	19	19	2										
<b>Tanja Radanović</b>	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	22	strukovno-teorijskih	Osnove računalstva	1.e	24	12	1										
					strukovno-teorijskih	Računalstvo	1.b	25	25	3										
					strukovno-teorijskih	Računalstvo	1.c	28	28	3										
					strukovno-teorijskih	Računalstvo	1.d	26	26	3										
					strukovno-teorijskih	Računalstvo	2.b	26	26	3										
					strukovno-teorijskih	Primijenjena informatika	3.a	25	25	4										
<b>Tatjana Itrić</b>		Određeno nepuno	1																	
<b>Tatjana Tonković</b>	profesor fizičke kulture	Neodređeno puno	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	26	26	2										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.b	25	25	2										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.d	26	26	2										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.a	20	20	2										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.b	26	26	2										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3.a	25	25	2										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3.b	27	26	2										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4.a	19	19	2										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4.b	19	19	2										

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4.d	20	20	2												
<b>Tihana Svoboda</b>	magistar/magistra psihologije	Određeno nepuno, Određeno nepuno	2	7	strukovno-teorijskih	Psihologija komunikacije	1.c	28	28	1	7							0	7	0	6	13
					strukovno-teorijskih	Psihologija komunikacije	2.c	25	25	1												
					strukovno-teorijskih	Psihologija komunikacije	2.d	25	8	1												
					strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija	1.a	26	26	1												
					strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija	2.a	20	20	1												
					strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija	3.a	25	25	1												
					strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija	4.a	19	19	1												
<b>Vedrana Božić</b>	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Neodređeno puno	1	25	strukovno-teorijskih	Biokemija	3.b	27	27	2	24	1						1	25	0	15	40
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava	3.d	23	7	4												
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava	3.d	23	7	4												
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava	1.e	24	7	6												
					strukovno-teorijskih	Osnove prirodnih znanosti	1.e	24	12	2												
					strukovno-teorijskih	Osnove znanosti o prehrani I	1.b	25	25	2												
					strukovno-teorijskih	Osnove znanosti o prehrani I	1.d	26	26	2												
					strukovno-teorijskih	Osnove znanosti o prehrani II	2.b	26	26	2												

\*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

## 27. PROJEKTI

### 27.1. Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – Najposebnija stabla Istre</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Približiti učenicima značaj i važnost velikih starih stabala naše regije.</li> <li>• Osvijestiti učenike o važnosti ekoloških tema i zaštiti starih i velikih stabala kao vrijednog dijela prirodne i kulturne baštine bitne za očuvanje istarskog identiteta.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici Strukovne škole Pula će kroz različite predmete ove školske godine (Botanika, Ekologija, Povijest, Hrvatski jezik, Latinski jezik, Geografija, Tjelesna i zdravstvena kultura, strukovni predmeti) istraživati najposebnija stabla Istre. U sklopu projekta učenici će posjetiti lokacije najposebnijih stabala diljem Istre. Učenici će izraditi herbarij od prikupljenog biljnog materijala s terena.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Semir Koljić, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici se upoznaju s projektom kroz uvodne sate te slušaju upute profesora, istražuju literaturu i povijesne izvore. S profesorima se pripremaju za rad na terenu. Odlaze na terensku nastavu te pritom snimaju, fotografiraju i sakupljaju video materijal. Pripremaju se za prezentiranje projekta, izrađuju plakate, te prezentiraju projekt na Festivalu zavičajnosti.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Rujan 2023. – svibanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	cca 1327 eura troškove snosi Istarska županija
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Analiza, razgovor, izrada promotivnog materijala, sve će biti popraćeno objavama na mrežnoj stranici škole.



## 27.2. Sajam zdravog života i ljepote

Strukovna škola Pula organizirat će 5. Sajam zdravog života i ljepote u Strukovnoj školi Pula. Sajam je zamišljen kao jednodnevna ili dvodnevna manifestacija posvećena zdravom životu i ljepoti, na koju će biti pozvani obrtnici, poduzeća i organizacije aktivne na području zdravstvenog turizma, wellness i spa industrije, ljepote, nutricionizma i proizvodnje eko hrane.

### VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA SAJMA

5. sajam zdravog života i ljepote će se održati u **travnju ili svibnju 2024. godine** u **Strukovnoj školi Pula**.

### KONCEPT SAJMA

Sajam će se sastojati od **stručnih predavanja** na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i **interaktivnih radionica** (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice...).

Sudjelovanje na Sajmu omogućit će se zainteresiranim kozmetičkim salonima, salonima za uljepšavanje, proizvođačima kozmetike; sudionicima wellness i spa industrije, proizvođačima kozmetičke opreme; frizerskim salonima; OPG-ovima, ekološkim poljoprivrednim proizvođačima, agroturizmima; zdravstvenim ustanovama, farmaceutskim poduzećima.

### CILJ SAJMA

Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote.

Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.

### KOME JE SAJAM NAMIJENJEN?

Sajam je namijenjen prije svega **osnovnoškolcima i srednjoškolcima** koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i **široj javnosti**, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, **stručnoj javnosti** koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Sajam zdravog života i ljepote</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote. Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Sajam je namijenjen prije svega osnovnoškolcima i srednjoškolcima koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i široj javnosti, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, stručnoj javnosti koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Strukovna škola Pula, svi nastavnici i učenici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Sajam će se sastojati od stručnih predavanja na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i interaktivnih radionica (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijских jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice...).
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Travanj / svibanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Sajam financiraju organizatori i sponzori.
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Analiza, razgovori, utisci.

### 27.3. Školski sportski dan

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Školski sportski dan</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podizanje svijesti o važnosti bavljenja tjelesnim aktivnostima</li> <li>- Popularizacija sportskih aktivnosti</li> <li>- Razvoj društvenih kompetencija među učenicima</li> <li>- Povezivanje s drugim europskim zemljama</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Mnoga istraživanja u sklopu kampanje #Being active pokazuju da aktivnim načinom života učenici postaju zdraviji i da bolje uče. Uz zabavu i zajedničke sportske aktivnosti poboljšava se i školski duh.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Tatjana Tonković, prof. Ana Okmaca, prof. Semir Koljić, prof. Ines Mikuleta, prof. Aleksandar Gadžić, prof. Igor Šaponja, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Kao što je opisano u sklopu kampanje #BeActive, toga dana učenici škole moraju biti tjelesno aktivni najmanje 120 minuta. Učenici moraju prohodati ili pretrčati udaljenost jednaku broju dana u tekućoj godini (npr. 2024 metara u 2024.). Trčanje, skakanje, poskakivanje, plesanje – računaju se sve vrste fizičke aktivnosti.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	svibanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pisanje izvješća, objava na mrežnoj stranici škole

## 27.4. Program „Seksualnost adolescenata“

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Program prevencije nasilja u vezama mladih "Nasilne veze su bez veze" (autor programa CESI)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p><b>Glavni cilj:</b> Informiranje i edukacija adolescenata o ljudskoj spolnosti i reproduktivnom zdravlju te obuhvaćanje pojma seksualnosti u širem kontekstu</p> <p><b>Pojedinačniciljevi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s točnim i znanstveno utemeljenim informacijama vezanim za ljudsku spolnost i reproduktivno zdravlje</li> <li>- razvijanje samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje pozitivne slike o sebi (pojam roda i spola, stereotipi) - definiranje seksualnosti kao integralnog dijela svakog pojedinca</li> <li>- osvijestiti i spoznati anatomiju i fiziologiju vlastitog tijela - razvijanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima</li> <li>- upoznavanje s procesima donošenja odluka</li> <li>- suočavanje s dilemama te njihovo rješavanje - osvješćivanje prava na „NE“</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda Strukovne škole Pula u svrhu veće i bolje informiranosti srednjoškolaca o pitanjima vezanim za ljudsku spolnost, smanjenja rizičnog ponašanja mladih te promišljenije i odgovornije donošenje odluka vezanih za spolno ponašanje
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Pedagoginja
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 10 nastavnih sati po razrednom odjelu.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Evaluacijski upitnik za učenike

**27.5. Program prevencije nasilja u vezama mladih „Nasilne veze su bezveze“ (autor programa CESI)**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Program prevencije nasilja u vezama mladih "Nasilne veze su bez veze" (autor programa CESI)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prevenција nasilja u partnerskim vezama mladih, te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodniх stereotipa i ostalih uzroka rodno uvjetovanog nasilja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program je namijenjen učenicima 3. i 4. razreda
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 4 nastavna sata
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom nastavne godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Evaluacijski upitnik

## 27.6. Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<b>Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p><b>Glavni cilj:</b> Razvoj i jačanje roditeljskih kompetencija</p> <p><b>Pojedinačni ciljevi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati teoriju straha i osvijestiti strahove s kojima se susreću u ulozi roditelja</li> <li>- upoznati se s osnovama komunikacije i vještinama koje pomažu uspostaviti i održati kvalitetniji odnos s djetetom</li> <li>- upoznati se s vještinama i oblicima ponašanja koja razvijaju i jačaju samopouzdanje djeteta i pozitivnu sliku o sebi</li> <li>- upoznati se oblicima uspješne suradnje sa školom</li> <li>- razmjena iskustva i podrška roditeljima</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Radionice su namijenjene roditeljima učenika 1. razreda, prema osobnom interesu roditelja u svrhu pomoći i podrške roditeljima u razvijanju i jačanju roditeljskih kompetencija.</p>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udruga Odiseja</li> <li>- Pedagoginja škole: Ljiljana Meščić Blažević</li> <li>- Socijalna radnica Centra za socijalnu skrb: Denise Vojvoda Scrobe</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Program će se realizirati u Strukovnoj školi Pula, jedanput tjedno po dva školska sata u osam susreta.</p>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Šk. god. 2023./2024.</p>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Program provodi udruga „Odiseja“, a financira ga Istarska županija</p>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<p>Nakon provedbe programa provest će se evaluacijski upitnik, a rezultati će se koristiti u svrhu unapređenja programa.</p>

**27.7. Program poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ (autor projekta: BEA)**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Program poremećaja hranjenja "Tko je to u ogledalu" (autor projekta: BEA)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija poremećaja hranjenja: anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja među adolescenticama</li> <li>- poboljšanje prehrambenih navika</li> <li>- razbijanje medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti</li> <li>- razvijanje pozitivnog odnosa prema svome tijelu</li> <li>- stjecanje samopouzdanja</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program je namijenjen učenicama Strukovne škole Pula - provodit će se u 2.a
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a Ljiljana Meščić Blažević
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 10 nastavnih sati
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom nastavne godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Program je stručno evaluiran i dobio je pozitivno mišljenje AZOO-a i MZOS-a

**27.8. SNEP (autor projekta: Ženska soba)**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>„Seksualno nasilje-edukacijski i preventivni program“ (autor projekta: Ženska soba)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program je namijenjen učenicima 1., 2., i 3. razreda.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u kroz po 2 školska sata u 1., 2., i 3. razredima
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom nastavne godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Program odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i AZOO.



**27.9. Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (Program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (Program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Opći cilj:</b> prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja. <b>Specifični ciljevi:</b> podizanje razine znanja o tom ponašanju i igrama na sreću, te razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda Strukovne škole Pula u svrhu prevencije kockanja i klađenja. U šk. god. 2023./2024. Program će se provesti u 2.b razredu
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Pedagoginja: Ljiljana Mešćić Blažević, prof. Nastavnik: Semir Koljić, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 9 nastavnih sati po razrednom odjelu. - 1 predavanje za roditelje po razrednom odjelu
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24. (drugo polugodište)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Evaluacijski upitnik za učenike

## 27.10. Program prevencije nasilja nad mladima

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Program TeenCAP –Child Assault Prevention (Program prevencije nasilja nad mladima) Nositelj programa udruga roditelja „Korak po korak“ Zagreb</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Glavni cilj: prevencija nasilja nad mladima Pojedinačni ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvjeriti adolescente kako imaju pravo biti sigurni</li> <li>• Osnažiti ih pomoću znanja tako da mogu pomoći sebi i drugima</li> <li>• Pomoći im shvatiti da mogu tražiti podršku u teškim situacijama</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Program je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda Strukovne škole Pula
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja škole Ljiljana Damjanić Čaušević, dr. med.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- Predavanje za osoblje škole - Predavanje za roditelje - Radionice za učenike (4 radionice po razrednom odjelu)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24. (drugo polugodište)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškove edukacije izvoditelja programa financirao Grad Pula Nema troškova za školu
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Program ima suglasnost za izvođenje MZO-a i AZOO Evaluacijski list Izvješće o evaluaciji programa

## 27.11. Program „Mladi istraživači“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<b>Mladi istraživači</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izolacija kemijskih spojeva iz biljaka</li> <li>• izrada biljnih proizvoda</li> <li>• nabava laboratorijske opreme</li> <li>• razvijanje kritičkog mišljenja</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potaknuti učenike na međusobnu suradnju, zbližavanje i proširivanje znanja</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem.</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa znanstvenim institucijama, istraživačkim centrima, javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s učenicima (npr. udrugama)</li> <li>• rad u laboratoriju</li> <li>• sastanci prema potrebi</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• između listopada i svibnja 2023./24. godine</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3000 eura (sredstva MZO)</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>• samostalna izrada plakata, prezentacija, video uradaka</li> <li>• prezentacija na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu</li> </ul>

## 27.12. Festival znanosti

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Festival znanosti Inteligencija</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Mogućnosti razvijanja novih ideja ,te poticanje na razmišljanje realizacije istih kroz doprinos znanosti povezujući struku
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Festival je namijenjen svim učenicima Strukovne škole Pula
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Svi nastavnici, stručni suradnici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Predavanja i radionice
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	22.-27.4.2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Povratna informacija o zadovoljstvu sudionika koji će se provesti na kraju realiziranih aktivnosti

**27.13. Projekt „Zdravo i fino“**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Projekt „ Zdravo i fino“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Senzibiliziranje učenika kozmetičara i tehničara nutricionista za suradnju s ranjivim skupinama vršnjaka kroz primjenu stečenih znanja i vještina u svojoj struci. Educiranje vršnjaka o primjerenosti higijeni i njezi lica i tijela te pravilnoj prehrani.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Aktivnost je namijenjena učenicima kozmetičarima 4.a i tehničarima nutricionistima, 4.b a realizirat će se u suradnji sa Školom za odgoj i obrazovanje Pula
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ivna Bevanda, voditelj projekta za Strukovnu školu nastavnica strukovnih predmeta za zanimanje kozmetičar Marina Jantoš – Grubešić, nastavnica strukovnih zanimanja za zanimanje tehničar nutricionist Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvodna radionica – senzibiliziranje učenika za rad s ranjivim skupinama - pedagoginja</li> <li>- Priprema i realizacija dvije radionice „ Njega lica i tijela“ ( jedna radionica realizirat će se u praktikumu Strukovne škole Pula, a druga u Školi za odgoj i obrazovanja – Ivna Bevanda)</li> <li>- Priprema i realizacija radionice „Jednostavan obrok“ ( jedna radionica u Strukovnoj školi, a druga u Školi za odgoj i obrazovanje Pula – Marina J. Grubešić)</li> <li>- Sudjelovanje u izradi brošure na kraju projekta</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prvo polugodište šk.god.2023./2024. Drugo polugodište 2024.god
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Anketni upitnik o zadovoljstvu sudionika koji će se provesti na kraju realiziranih aktivnosti.

## 27.14. Čitateljski klub

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Čitateljski klub</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje kritičkog mišljenja,</li> <li>- promoviranje čitanja,</li> <li>- razvijanje ljubavi prema čitanju,</li> <li>- bolje razumijevanje knjiga,</li> <li>- stjecanje navike čitanja.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klub je namijenjen svim zainteresiranim učenicima škole,</li> <li>• usavršavanje i poboljšavanje jezičnog izražavanja,</li> <li>• „učiti kako učiti“.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Semir Koljić, mag. educ. croat. philol. et hist.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Sastanci čitateljskog kluba u knjižnici ili u nekoj učionici (ovisno o broju zainteresiranih učenika) svaka dva tjedna ili prema potrebi.</p> <p>Odabir naslova za čitanje dogovorom svih članova.</p> <p>Na sastancima će se raspravljati o pročitanim djelima u atmosferi uzajamnog poštivanja i uvažavanja slobode mišljenja i izražavanja.</p> <p>Odlasci na književne promocije i/ili organiziranje susreta s književnicima u školi.</p>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Listopad 2023. – lipanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Realizacija programa ne iziskuje dodatne troškove
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

## 27.15. Svjetski dan hrane

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan hrane Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati i poticati zdrav način života</li> <li>- razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane</li> <li>- spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s važnosti pravilne prehrane i njenim nutritivnim, energetske svojstvima</li> <li>- osvještavanje te pomaganje u rješavanju problem gladi u svijetu</li> </ul>
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Ana Okmaca Pilepić, <i>mag. educ. geogr.</i> (svi zainteresirani učenici)</li> <li>- Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i></li> <li>- Marina Jantoš Grubešić, <i>prof.</i></li> <li>- Elvedina Korda, <i>prof.</i></li> <li>- Ivana Koić, <i>dipl.ing.</i></li> <li>- učenici zanimanja tehničar nutricionist, pekar i mesar</li> <li>- ostali zainteresirani učenici i nastavnici</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispeći kruh i peciva te postaviti izložbu</li> <li>- preračunavanje nutritivne i energetske vrijednosti pripremljenih proizvoda – Canva</li> <li>- izrada plakata „Semafor hrane“</li> <li>- pogledati dokumentarni film „Marijini obroci“</li> <li>- izraditi video materijal o celijakiji i bezglutenskim žitaricama (Canva) te prezentiranje na web stranici škole</li> <li>- izrada video materijala o prehrani adolescenata te prezentiranje na web stranici škole</li> <li>- donirati hranu najpotrebitijima</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listopad 2023.</li> </ul>
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sirovine potrebne za izradu kruha i peciva</li> </ul>

<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>- objavljivanje fotografija i opisa događaja na web stranicama škole</li> </ul>
---	--

## 27.16. Svjetski dan kave

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Svjetski dan kave</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti geografski tijek puta kave u našu domovinu</li> <li>- utvrditi današnje poimanje značenja kave za naš život</li> <li>- upoznati se s kulturom ispijanja kave i utjecajem kave na zdravlje</li> <li>- istražiti mogućnosti uporabe kave u pekarstvu</li> <li>- provesti mikrobiološku i senzorsku analizu kave</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s podrijetlom i kemijskim sastavom kave, utjecajem na zdravlje te današnjim poimanjem ispijanja kave</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Ana Okmaca Pilepić, <i>mag. educ. geogr.</i></li> <li>- Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i></li> <li>- Marina Jantoš Grubešić, <i>dipl. ing.</i>, prof. mentor</li> <li>- Ivana Matić, prof.</li> <li>- učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist, 1. i 3. razreda zanimanja pekar</li> <li>- ostali zainteresirani učenici i nastavnici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti slastice s okusom kave i slane zalogaje</li> <li>- skuhati, degustirati i analizirati kavu</li> <li>- predavanje za učenike o utjecaju kave na zdravlje</li> <li>- predavanje o kulturi i tradiciji ispijanja kave u različiti dijelovima svijeta</li> <li>- izraditi plakat o domovini kave te dolasku kave u našu domovinu – „Put kave“</li> <li>- slobodni razgovor o višeznačnosti ispijanja kave – „Idemo na kavu?“</li> <li>- provesti mikrobiološku i senzorsku analizu kave</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listopad 2023.</li> </ul>



<p><b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sirovine potrebne za izradu slastica, različite vrste kave, troškovi printanja digitalnog plakata, troškovi printanja na školskom printeru</li> </ul>
<p><b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>- objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole</li> </ul>

**27.17. Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s temama zaštite i brige o drugim živim bićima i samom brigom za planet Zemlju</li> <li>- suzbijanje nasilja i napuštanja životinja koje u RH predstavljaju ozbiljan društveni problem</li> <li>- edukacija učenika o pravilnom načinu suživota sa životinjama i poticanje na okupljanje u cilju zaštite prava životinja, skupljanje pomoći u vidu pseće (i mačje) hrane, raznih sredstava protiv vanjskih nametnika, starih dekica, plahti ili robe koje mogu koristiti životinjama, posuđa, vodilica i sl.</li> <li>- šetanje i provođenje kvalitetnog vremena sa životinjama udruga</li> <li>- jačati svijest učenika o potrebi volontiranja i akcije za dobrobit društva</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će spoznati važnost aktivnoga djelovanja za boljitak drugih živih bića, a samim time i cjelokupnoga društva</li> <li>- razviti će osjećaj za potrebite</li> <li>- brinuti će se za živa bića i samim time za planet Zemlju</li> <li>- jačati će svijest o pravima živih bića</li> <li>- učenici će se potaknuti na volontiranje</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<p>Ana Okmaca Pilepić, mag. educ. geogr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u dogovoru s razrednicima škole</li> <li>- svi razredni odjeli</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Skupljanje donacija unutar škole</p> <p>Volontiranje u udrugama “Snoopy” i “Fido”</p>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Drugo polugodište
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Donacije
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Promatranje ponašanja, reakcija i prijemčivosti učenika

## 27.18. Biljke i riba u Bibliji

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Biljke i riba u Bibliji</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Integracija djece s teškoćama u razvoju kroz Biblijske sadržaje. Razvijanje interesa za afirmaciju učenika naše škole za integraciju djece s teškoćama u razvoju Povezivanje Biblijske prehrane / gastronomije s prehranom / gastronomijom podneblja u kojem djeca borave. Razvijati interes za sadržaj Biblijskog sadržaja i usvajanja znanja o prehrani.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici tehničari nutricionisti završni razredi 4.b i 4.d Učenici i nastavnici, stručni suradnici Škole za odgoj i obrazovanje Pula, Rovinjska 6, 52100 Pula
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ivana Rajlić, Mirna Gruić
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici će slušati i čitati Biblijske tekstove u kojima se spominju ribe i određene biljke. Učenici će prikupiti spoznaje o današnjem načinu prehrane, te provesti usporedbu. Učenici će izraditi Power Point prezentaciju Učenici će u grupnom radu u praktikumu Škole za odgoj i obrazovanje s njihovim učenicima pripremati biljke i ribu.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Studeni 2023. – svibanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Okvirni trošak za biljke i ribu, popratne sirovine cca 50 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Fotografiranje, izrada prezentacije tijekom sudjelovanja u Projektu

## 28. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

### 28.1. Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<b>Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s izvorima znanja u knjižnici.</li> <li>- Stjecanje navike služenja referentnom zbirkom u svrhu proširivanja znanja.</li> <li>- Stjecanje znanja o pretraživanju knjižničkog kataloga.</li> <li>- Stjecanje znanja o poslovanju knjižnice.</li> <li>- Usvajanje osnovnih informacijskih kompetencija.</li> <li>- Poticanje brige o knjižnom fondu i ostalim izvorima znanja.</li> <li>- Razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje učenika o važnosti provjerenih i točnih izvora znanja.</li> <li>- Stjecanje samostalnosti u uporabi različitih izvora informacija i znanja.</li> <li>- Osposobljavanje za samostalno učenje.</li> <li>- Poticanje i razvijanje kreativnosti i suradništva.</li> <li>- Stvaranje navike korištenja knjiga.</li> <li>- Aktivnost je namijenjena učenicima prvih i drugih razreda.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici hrvatskog jezika školska knjižničarka
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Obilazak prostora Gradske knjižnice i čitaonice Pula u stručnoj pratnji i informiranje o kulturnoj i knjižnoj baštini i radionica pretraživanja knjižničkog kataloga.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom drugog polugodišta
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova.
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izlazak priloga u školskom listu i na mrežnim stranicama škole, samovrednovanje.

## 28.2. Posjet predavanju ili promociji knjige

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet predavanju ili promociji knjige</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja.</li> <li>- Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje svijesti o važnosti čitanja i druženja s knjigom (bogaćenje rječnika, lakše komuniciranje, bolje razumijevanje sugovornika, verbalna i neverbalna komunikacija...)</li> <li>- Poticanje tolerancije, samostalnosti, svestranosti.</li> <li>- Razvijanje kreativnosti.</li> <li>- Aktivnost namijenjena svim učenicima, ovisno o zanimanjima za koja se obrazuju i interesima.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici i nastavnici hrvatskog jezika školska knjižničarka
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	U programu knjižnica u sklopu manifestacije „Noć knjige“, ili tijekom godine; predavanje ili promocija knjige koja će biti zanimljiva i korisna učenicima.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prvo i/ili drugo polugodište, ovisno o epidemiološkoj situaciji.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova.
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

### 28.3. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<b>Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s izvorima znanja u knjižnici.</li> <li>- Stjecanje navike služenja referentnom zbirkom u svrhu proširivanja znanja.</li> <li>- Stjecanje znanja o poslovanju knjižnice.</li> <li>- Usvajanje osnovnih informacijskih kompetencija.</li> <li>- Poticanje brige o knjižnom fondu i ostalim izvorima znanja.</li> <li>- Razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene.</li> <li>- Učenici će biti upućeni kako u pisanju svojih završnih radova mogu koristiti usluge Sveučilišne knjižnice, kao i tijekom studija, oni koji odluče upisati fakultet.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje učenika o važnosti provjerenih i točnih izvora znanja.</li> <li>- Stjecanje samostalnosti u uporabi različitih izvora informacija i znanja.</li> <li>- Osposobljavanje za samostalno učenje.</li> <li>- Poticanje i razvijanje kreativnosti i suradništva.</li> <li>- Stvaranje navike korištenja knjiga.</li> <li>- Aktivnost je namijenjena učenicima trećih i četvrtih razreda.</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici i/ili nastavnici hrvatskog jezika i književnosti školska knjižničarka
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Obilazak prostora Sveučilišne knjižnice u stručnoj pratnji i informiranje o kulturnoj i knjižnoj baštini.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija rezultata i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu. Usmene rasprave i sinteze doživljenoga

## 28.4. Posjet Sajmu knjiga Interliber (Zagreb)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet Sajmu knjiga Interliber (Zagreb)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvješčivanje spoznaje o važnosti knjige i knjižarske djelatnosti u nacionalnoj kulturi te razvijanje svijesti o važnosti knjige i čitanja.</li> <li>- Upoznavanje s glavnim i najvećim gradom Republike Hrvatske u svim njegovim aspektima, od političkoga, crkvenoga, gospodarskoga i kulturno-povijesnoga.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povezivanje gradiva po nastavnom planu i programu hrvatskog jezika, geografije i povijesti putem integrirane nastave.</li> <li>- Razvijati pozitivan odnos prema povijesnim i kulturnim vrijednostima i odgovornost prema materijalnim dobrima te bogatoj kulturnoj baštini.</li> <li>- Pripremanje učenika za samostalno istraživanje.</li> <li>- Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole tj. onim razrednim odjelima u kojima se sakupi 2/3 učenika za odlazak</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ana Okmaca Pilepić, prof. geografije i Tanja Radanović, prof. informatike i svi zainteresirani nastavnici i razredni odjeli
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Izvanučionična nastava
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prvo polugodište
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijena autobusne karte po učeniku (izvori sredstva za plaćanje su osobni) Ulaznica za muzej + stručno vodstvo
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi.

## 28.5. Sa(n)jam knjige u Istri (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<b>Sa(n)jam knjige u Istri (Pula)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razviti kod učenika naviku posjećivanja kulturnih događaja. Osvješćivanje spoznaje o važnosti knjige i knjižarske djelatnosti u nacionalnoj kulturi te razvijanje svijesti o važnosti knjige i čitanja.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Namijenjeno svim učenicima.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici Nastavnici hrvatskog jezika školska knjižničarka
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Posjet Sajmu knjiga u Puli.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prosinac 2023.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova.
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima, objava na mrežnoj stranici škole



## 28.6. Posjet kazalištu i kinu

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet kazalištu i kinu</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Potaknuti interes za filmsku umjetnost, dokumentarni film, tematske filmove s edukativnom porukom
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvijanje interesa za filmsku umjetnost, korelacija hrvatski jezik, medijska kultura
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici/nastavnici/učenici Školska knjižničarka
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Kontaktiranje i dogovor s Istarskim narodnim kazalištem i kinom Valli, odabir prikladnih predstava i filmova
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Listopad 2023. – travanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijena ulaznice
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknut će se rasprava oko filmova, izrada prezentacije/plakata/eseja</li> <li>- objava u školskom časopisu i na mrežnoj stranici škole</li> </ul>

## 28.7. Posjet kinima, kazalištu, izložbama i urbana šetnja

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet kinima, kazalištu, izložbama i urbana šetnja</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s kulturnim događajima u našem gradu</li> <li>- razvijanje navika posjećivanja kulturnih događanja</li> <li>- posjećivanje onih kino i kazališnih predstava koje su u vezi s programom politike i gospodarstva ,etike i primijenjene komunikacije</li> <li>- upoznavanje učenika sa nedostacima i prednostima, napretku života i suživota u urbanoj okolini</li> </ul>

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Svi učenici Škole ili pojedini razredi i učenici
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici hrvatskog jezika, etike, primijenjene komunikacije školska knjižničarka
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Organizirani posjet prema odabiru kino i kazališnih predstava te izložbi kao i organizirana šetnja po urbanim naseljima tijekom ove školske godine 2023/2024.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske 2023./2024. godine.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijene ulaznica cca 5 € Trošak za fotokopirni papir
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima nakon navedenih posjeta i sinteza učeničkih dojmova, izrada prezentacija i njihovo vrednovanje i samovrednovanje

## 28.8. Posjet udruzi Depaul (Kući utočišta) te Astronomskom centru Rijeka

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet udruzi Depaul (Kući utočišta) te Astronomskom centru Rijeka</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati marginalizirane i društveno isključene osobe</li> <li>- upoznati se sa životom beskućnika i osobama koje su u riziku od beskućništva</li> <li>- spoznati važnost zdravog načina života</li> <li>- uočiti brigu za živa bića</li> <li>- spoznati važnost vjere u vlastitom životu</li> <li>- upoznati se s radom Udruge (Bio-vrt, duhovna i psiho-socijalna pomoć štíćenika i sl.)</li> <li>- spoznati važnost uočavanja i pomoći osoba u potrebi</li> <li>- prevencija rizičnih ponašanja</li> <li>- upoznati rad Astronomskog centra</li> <li>- promatrati nebeska tijela</li> <li>- zainteresirati učenike za astronomiju</li> </ul>

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će spoznati važnost zdravog načina života</li> <li>- razviti će osjećaj za pomoć ljudima u potrebi</li> <li>- brinuti će se za živa bića</li> <li>- upoznati će određena mjesta Hrvatske</li> <li>- učenici će proširiti svoje znanje o planetu Zemlji tj. njezinom okruženju (Svemiru) kroz navedenu aktivnost</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loreta Rabar, dipl. teolog</li> <li>- Marija Došen, mag.ing.techn.aliment.</li> <li>- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.</li> <li>- svi razredni odjeli</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet Udruzi, Astronomskom centru i ostalim mjestima u okolici organiziranim autobusnim prijevozom</li> <li>- izvanučionička nastava</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Drugo polugodište šk. god. 2023./2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cijena autobusne karte po učeniku</li> <li>- cijena ulaznice za Astronomski centar</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi

## 28.9. Posjet zajednici Cenacolo

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet zajednici Cenacolo</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija ovisnosti</li> <li>- upoznati način života u zajednici Cenacolo</li> <li>- spoznati važnost zdravog načina života</li> <li>- uočiti brigu za živa bića</li> <li>- spoznati važnost vjere u vlastitom životu</li> <li>- upoznati okolna mjesta prilikom posjeta zajednici</li> <li>- korelacija vjeronauka i geografije</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će spoznati važnost zdravog načina života</li> <li>- razviti će osjećaj za pomoć ljudima u potrebi</li> <li>- brinuti će se za živa bića</li> <li>- prepoznati će sredstva ovisnosti i njihove posljedice</li> <li>- upoznati će određena mjesta Hrvatske</li> </ul>

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loreta Rabar, dipl. teolog</li> <li>- Marija Došen, mag.ing.techn.aliment.</li> <li>- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.</li> <li>- svi razredni odjeli</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet zajednici Cenacolo i ostalim mjestima u okolici organiziranim autobusnim prijevozom</li> <li>- izvanučionička nastava</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Drugo polugodište
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijena autobusne karte po učeniku
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi

### 28.10. Posjet pulskoj Zvezdarnici

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet pulskoj Zvezdarnici</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zainteresirati učenike za astronomiju</li> <li>- upoznati učenike s poviješću pulske Zvezdarnice</li> <li>- približiti rad Astronomskog društva</li> <li>- upoznati astronomske instrumente</li> <li>- promatrati nebeska tijela</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će proširiti svoje znanje o planetu Zemlji tj. njezinom okruženju (Svemiru) kroz navedenu aktivnost</li> <li>- spoznati će problematiku istraživanja svemira</li> <li>- nadopuna nastave geografije</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.</li> <li>- razredni odjeli 1.a, 1.b, 1.d, 2a, 2.b</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema dogovoru posjet Zvezdarnici (Park Monte Zaro 2, Pula)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavna godina</li> <li>- posjet u trajanju jednog ili dva školska sata</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvješća učenika i prezentacija u razrednim odjelima ostalim učenicima koji nisu bili prisutni posjetu Zvezdarnici

## 28.11. Posjet Aquariumu Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<b>Posjet Aquariumu Pula</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati vodeni svijet Jadranskog mora, Sredozemlja i tropskih voda</li> <li>- razlikovati staništa i živi svijet s obzirom na geografski prostor u kojem obitavaju</li> <li>- spoznati važnost čistoće mora i kopnenih voda</li> <li>- uočiti brigu za živa bića</li> <li>- korelacija biologije, kemije i geografije</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će spoznati bogatstvo podvodnog svijeta</li> <li>- razviti će osjećaj za očuvanje mora i kopnenih voda</li> <li>- brinuti će se za živa bića</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.</li> <li>- Marija Došen, mag. ing. techn. aliment.</li> <li>- svi zainteresirani razredni odjeli</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Posjet pulskom Aquariumu prema dogovoru (Verudela b.b.) – pješice ili gradskim autobusom (prema dogovoru s učenicima)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Drugo polugodište
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijena ulaznice
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Učenici će rješavati zadatke te će izraditi plakat ili ppt prezentaciju o naučenom

## 28.12. Posjet Dječjem domu Ruža Petrović

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<b>Posjet Dječjem domu Ruža Petrović</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s problemima i izazovima odrastanja djece bez roditeljske skrbi</li> <li>- suzbijanje vršnjačkoga nasilja među učenicima</li> <li>- edukacija učenika o poticanju na okupljanje u cilju zaštite prava djece</li> <li>- skupljanje donacija za štíćenike doma</li> <li>- provođenje kvalitetnog vremena sa djecom doma</li> <li>- jačati svijest učenika o potrebi volontiranja i akcije za dobrobit društva</li> </ul>

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će spoznati važnost aktivnoga djelovanja za boljitak drugih živih bića, a samim time i cjelokupnoga društva</li> <li>- razviti će osjećaj za potrebite</li> <li>- brinuti će se za živa bića i samim time za planet Zemlju</li> <li>- jačati će svijest o pravima djece</li> <li>- učenici će se potaknuti na volontiranje</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.</li> <li>- 2.a razredni odjel</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skupljanje donacija unutar škole</li> <li>- posjet Dječjem domu Ruža Petrović</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijela nastavna godina
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Donacije
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Promatranje ponašanja, reakcija i prijemčivosti učenika

### 28.13. Jednodnevni izlet u Sloveniju (Rogaška Slatina – Slovenija)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Jednodnevni izlet u Sloveniju (Ljubljana – Postojna – Rogaška slatina)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima</li> <li>• omogućiti učenicima nova iskustva u stjecanju strukovnih kompetencija</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja</li> <li>• kod učenika razvijati osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem.</li> <li>• razredni odjeli smjera tehničar nutricionist, kozmetičar</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednodnevni izlet; putovanje javnim prijevozom, posjet Union muzeja piva i tvornice, obilazak Ljubljane, tvornice Afrodita te parka Postojnska jama</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• između travnja i lipnja 2023./24. godine</li> </ul>

<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza, ulaznice</li> <li>• učenici snose troškove putovanja u potpunosti</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>• samostalna izrada plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene</li> </ul>

#### 28.14. Botanički vrt i ZOO vrt (Zagreb)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Botanički vrt i ZOO vrt (Zagreb)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s botaničkim i životinjskim vrstama te razvijanje ekološke osviještenosti Upoznati vrste ljekovitog bilja koje rastu u Botaničkom vrtu te potaknuti učenike na prikupljanje ljekovitog bilja, načine njihove primjene i uzgoja;
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačije viđenje stvarnosti
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem.</li> </ul> <p>Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke struke, frizerske, prehrambene te drvnoprerađevne struke</p>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prijevoz javnim prijevozom, razgledavanje i stručna predavanja
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi prijevoza i stručnog voditelja cca 50 € Učenici snose troškove
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Primjena stečenih znanja, utisci učenika, objava na mrežnoj stranici škole

### 28.15. Centar za rehabilitaciju Pula

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Centar za rehabilitaciju Pula</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Druženje i socijalizacija učenika s korisnicima Centra
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici frizerske i kozmetičke struke Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga korisnicima Centra
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

### 28.16. Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ (Novigrad)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Aminess hotel Maestral“ - Novigrad</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s novitetima u kozmetičkoj struci i trendovima u wellness industriji
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Sudjelovanje na predavanjima, obilazak laboratorija i prodajnog prostora, prisustvovanje radionicama za učenike, upoznavanje s načinom rada u hotelskom Wellness centru
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici kozmetičke struke Nastavnici stručnih predmeta
<b>NAČIN REALIZACIJE, AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Putovanje javnim prijevozom
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.



<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju učenicima koji nisu prisustvovali stručnom izletu

### 28.17. Festival samoniklog bilja (Kršan – Istra)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Festival samoniklog bilja (Kršan – Istra)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s namjenom i načinom upotrebe samoniklih biljaka u gastronomiji i fitoterapiji.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvijanje interesa za autohtonu proizvodnju
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Vedrana Božić, mag. ing. techn. aliment. Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Ostali zainteresirani učenici i nastavnici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Sudjelovanje na radionicama koje govore o dobrobiti biljaka Autobusni prijevoz
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Travanj/svibanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi Troškovi prijevoza – 10 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija učenika

### 28.18. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet domu umirovljenika „Vila Marija“ (Pula)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMAI/ILI PROJEKTA</b>	Druženje učenika s korisnicima Doma
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMAI/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMAI/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

### 28.19. Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjaju

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjaju</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Obilazak rasadnika i nasada mediteranskog bilja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje s nastankom i proizvodnjom prirodne kozmetike na bazi ljekovitog bilja
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici 3. i 4. razreda kozmetičke struke Nastavnici kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Putovanje vlakom Pula – Vodnjan - Pula
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijena javnog prijevoza i ulaznice (okvirna cijena po učeniku 10€)

<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima
---	---

### 28.20. Wellness & Spa centri (Istarska i ostale hrvatske županije)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Wellness &amp; Spa Centri (Istarska i ostale županije)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Osobni doživljaj Wellnessa i njegove ponude
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje s načinom rada te provedbom Spa i kozmetičkih tretmana
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici i nastavnici kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Wellness centra uz stručno vodstvo, po izboru korištenje W&Spa usluga
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvešća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnom izletu

### 28.21. „WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>„WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika sa značajem važnosti strukovnog obrazovanja te stečenih učeničkih znanja i vještina kroz natjecanje
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prisustvovanje državnom natjecanju učenika strukovnih zanimanja

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem.</li> </ul> <p>Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke, frizerske, prehrambene te drvnoprerađevne struke</p>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Putovanje javnim prijevozom
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi javnog prijevoza cca 30€
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnom izletu

## 28.22. Sajam „Dani ljepote“ (Zagreb)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Sajam „Dani ljepote“ (Zagreb)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s najnovijim trendovima u svijetu kozmetike i frizerstva, edukativna predavanja kao nadopuna programu strukovnih sadržaja u školi
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Edukativna predavanja kao nadopuna programu strukovnih sadržaja u školi, sudjelovanje na stručnim predavanjima, natjecanje učenika u make-upu i izradi frizura
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem.</li> </ul> <p>Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke, frizerske struke</p>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma, sudjelovanje na stručnim predavanjima, takmičenje odabranih učenika u make-upu i izradi frizura
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi javnog prijevoza
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Utisci učenika, motivacija za napredovanjem u struci

### 28.23. Magdis d.o.o. (Mala Gorica - Sveta Nedelja)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Magdis d.o.o. (Mala Gorica - Sveta Nedelja)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s prirodnom kozmetičkom linijom „Biobaza“
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Sudjelovanje na stručnom predavanju, obilazak pogona i upoznavanje s proizvodnjom kozmetičkih proizvoda
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem.</li> </ul> Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke, frizerske struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Putovanje javnim prijevozom
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi javnog prijevoza (okvirna cijena po učeniku 50€)
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj izletu

### 28.24. Suradnja s HUIU (Pula)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Suradnja s HUIU (Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika) Pula</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika sa strukom u interakciji sa drugim umjetnicima (dizajn, fotografija...) i praktična provedba kroz javne manifestacije
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Praktična provedba kroz javne manifestacije
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ivna Bevanda-Strah Katja Velkavrh
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Priprema kroz radionice teorijskog i praktičnog aspekta
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova

<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Primjena stečenih znanja, utisci učenika, motivacija za rad u struci
---	--

### 28.25. SFX makeup competition - prvo hrvatsko natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>SFX makeup competition natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Stjecanje novih znanja i vještina, te iskustva
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Demonstracija maštovitosti i tehničkog umijeća u stvaranju nevjerojatnih transformacija
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Posjeta natjecanju i mogućnosti natjecanja
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PREĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

### 28.26. Sajam vjenčanja

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Tijara spona news Istarski festival vjenčanja. Modne revije, performansi, svadbeni make up, ekstravagantni make up.</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Aktivno uključiti učenike kroz radionice i praktičan rad radi stjecanja iskustva koji se izravno tiču njihove struke
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici kozmetičke struke 3a i 4a
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ivna Bevanda-Strah, Milena Šverko nastavnici kozmetičke struke

<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema hodogramu organizatora i potrebama događanja
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	2023./2024.god.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

### 28.27. Tijara – završna modna revija mladih manekena

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Tijara -završna modna revija mladih manekena</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Aktivno uključiti učenike kroz radionice i praktičan rad radi stjecanja iskustva koji se izravno tiču njihove struke
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici kozmetičke struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici kozmetičke struke - Ivna Bevanda-S., Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Č.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Aktivan praktični rad i kreativne radionice
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	5 mjesec 2024.god.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

### 28.28. Beauty & Hair Expo na Zagrebačkom velesajmu

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Odlazak učenika na natjecanje frizera u sklopu Beauty &amp; Hair Expo-a na Zagrebačkom velesajmu.</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razviti nove frizerske sposobnosti, spoznati raznovrsnost frizerske struke, razvijanje kritičkog mišljenja i samovrednovanja učenika
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici frizeri

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Svi nastavnici koji predaju učenicima frizerima Marina Erdeš Latin Dejan Vukajlić Katja Velkavrh Renata Ćurić Sviben
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednodnevni izlet, putovanje autobusom, sudjelovanje na natjecanju
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023/24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	troškovi prijevoza autobusom
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Bodovanje učenika natjecatelja, samovrednovanje

### 28.29. Medunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Medunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razviti nove frizerske sposobnosti, spoznati raznovrsnost frizerske struke, razvijanje kritičkog mišljenja i samovrednovanja učenika
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici frizeri
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Svi nastavnici koji predaju učenicima frizerima Marina Erdeš Latin Dejan Vukajlić Katja Velkavrh Renata Ćurić Sviben
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Izlet, putovanje autobusom, spavanje u hotelu, posjet sajmu i frizerskim seminarima
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023/24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Trošak prijevoza i ulaznica
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Samovrednovanje, vrednovanje naučenog kroz daljnji rad na praktičnoj nastavi



**28.30. Stručni posjet prehrambenim pogonima u Istri COMPARI d.o.o  
Valmade - prerada mesa i proizvodnja istarskog pršuta**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Pogon za preradu mesa Compari</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Upoznati učenike s procesima proizvodnje raznih vrsta mesnih preradevina</b>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje s postupcima prerade mesa do prepoznatljivih istarskih suhomesnatih proizvoda
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici smjera mesari i tehničari nutricionisti –3d, 2d, 4b i 4d razred Elvedina Korda, prof. Marina Jantoš – Grubešić, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednodnevni stručni posjet prehrambenim pogonima
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Ožujak – svibanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prikaz rezultata posjeta putem prezentacija i plakata

**28.31. Stručni posjet Hrvatskom saboru i Hrvatskoj narodnoj banci**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Izvanučionička nastava – Odlazak u Zagreb i posjet Hrvatskom saboru i Hrvatskoj narodnoj banci</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznati učenike s gore navedenim institucijama te kroz direktnu opservaciju omogućiti učenicima uvid u način rada i postupak donošenja odluka u pojedinim institucijama.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Steći direktna znanja o načinima funkcioniranja i rada krovnih novčarskih i zakonodavnih institucija u RH.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Stanko Radulović kao nastavnik Politike i gospodarstva i Poslovanja u struci, te razrednici Sandra Brešćić 4a, Mateja Lukac 4b, Marina Gulin 4d razred.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednodnevnim putovanjem u Zagreb obavio bi se posjet Hrvatskom saboru i HNB-u od strane učenika 4a, 4b i 4d razreda s navedenim nastavnicima
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Izvanučionička nastava bi se održala 12.03.2024. godine.

<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Posjet navedenim institucijama bio bi besplatan, uz prethodnu najavu, obzirom da su to institucije otvorene za javnost. Troškovi puta iznosili bi okvirno 70 eura po osobi.
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Nakon realizacije izvanučioničke nastave, prilikom povratka kući, evaluirali bismo stečena znanja i iskustva do kojih smo došli kroz nastavni proces i putem izvanučioničke nastave.

### 28.32. Jednodnevni stručni posjet u gorsku Hrvatsku regiju Karlovac - Rastoke

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Jednodnevni posjet u gorsku Hrvatsku regiju Karlovac - Rastoke</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s bogatom poviješću grada Karlovca te značajnom ulogom grada u Domovinskom ratu</li> <li>- upoznati učenike o živom svijetu u slatkim vodama</li> <li>- upoznati učenike s mogućnošću studiranja u Karlovcu na Veleučilištu</li> <li>- povezati teorijska znanja s praktičnom primjenom istih</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>objasniti važnost grada Karlovca u Domovinskom ratu</li> <li>- istražiti razliku između morskog životinjskog svijeta i slatkovodnog životinjskog svijeta</li> <li>- istražiti mogućnosti cjeloživotnog obrazovanja</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanja Radanović, prof.inf.</li> <li>- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.</li> <li>- svi razredni odjeli i svi zainteresirani nastavnici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavijestiti Veleučilište, Akvarij, Muzej o tome da bismo ih željeli posjetiti</li> <li>- dogovoriti točan termin dolaska</li> <li>- prikupiti pisane suglasnosti roditelja</li> <li>- prikupiti ponude putničkih agencija</li> <li>- sazvati roditeljski sastanak za odabir agencije</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškove terenske nastave na osnovi izabrane ponuda putničke agencije u potpunosti snose roditelji učenika
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi Objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole

**28.33. Jednodnevni stručni posjet u Institut za poljoprivredu i turizam (Poreč)**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Institut za poljoprivredu i turizam (Poreč)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacijama, predavanjima i pokaznim pokusima znanstvenika upoznati učenike s radom u laboratorijima</li> <li>• sudjelovati u radu na fizikalno - kemijskim analizama vina i maslinovih ulja</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potaknuti učenike na međusobnu suradnju, zbližavanje i proširivanje znanja</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici odjela smjera tehničar nutricionist, kozmetičar</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilazak uz stručno vođenje, sudjelovanje na predavanjima i radionicama</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• između listopada i svibnja 2023./24. godine</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cijena javnog prijevoza</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje svijesti o očuvanju prirode</li> <li>• individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>• samostalna izrada plakata i prezentacija</li> </ul>

**28.34. Jednodnevni stručni posjet u Centar za istraživanje mora (Rovinj)**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Centar za istraživanje mora (Rovinj)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje flore i faune Jadranskog mora</li> <li>• ekološka, fiziološka i genetska istraživanja morskih organizama i učinci zagađenja</li> <li>• praćenje zagađenja i kvalitete mora</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potaknuti učenike na međusobnu suradnju, zbližavanje i proširivanje znanja</li> </ul>

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem.</li> <li>• razredni odjeli smjera tehničar nutricionist, kozmetičar</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilazak uz stručno vođenje, sudjelovanje na predavanjima i radionicama</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• između listopada i svibnja 2023./24. godine</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cijena javnog prijevoza</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje svijesti o očuvanju prirode</li> <li>• individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>• samostalna izrada plakata i prezentacija</li> </ul>

### 28.35. Stručni posjet u Centar za istraživanje Metris Pula

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Centar za istraživanje Metris Pula</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje učenika sa visoko specijaliziranim laboratorijima i njihovim radom</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potaknuti učenike na međusobnu suradnju, zbližavanje i proširivanje znanja</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem.</li> <li>• razredni odjeli smjera tehničar nutricionist, kozmetičar</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilazak uz stručno vođenje, sudjelovanje na predavanjima i radionicama</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• između listopada i svibnja 2023./24. godine</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nije potreban</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>• samostalna izrada plakata i prezentacija</li> </ul>

### 28.36. Stručni posjet Prehrambeno–biotehnološkom fakultetu

#### Zagreb

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Zagreb</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznati učenike s područjima prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Stjecanje praktičnog znanja i vještina iz kemije, biologije, mikrobiologije, genetike, toksikologije, znanosti o prehrani, primjene suvremenih instrumentalnih tehnika u analizi hrane, komponenti hrane i cijelog niza drugih disciplina
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem. Mateja Lukac, Marija Došen i Marina Gulin Razredni odjeli prehrambene struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s predavaonicama i nizom laboratorija (27 laboratorija) koji omogućavaju stjecanje praktičnog znanja i vještina iz kemije, biologije, mikrobiologije, genetike, toksikologije, znanosti o prehrani, primjene suvremenih instrumentalnih tehnika u analizi hrane, komponenti hrane i cijelog niza drugih disciplina.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema procjeni prijevoznika (vlak/autobus) cca 20€
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Povratna informacija učenika kroz praktični rad, pisani rad-prezentacija.

### 28.37. Stručni posjet prehrambenim i farmaceutskim industrijama

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet prehrambenim i farmaceutskim industrijama (Podravka, Apipharma, Salvus d.o.o., PPK-Karlovačka mesna industrija, Karlovačka pivovara)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznati učenike s tehnološkim procesima proizvodnje, primjenom i važnošću u prehrani.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Ukazati na važnost ljekovitog bilja, proširiti i primijeniti znanje

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Dunja Čosić i Ines Mikuleta, mag. educ. biol. et chem. Mateja Lukac, Marija Došen i Marina Gulin Razredni odjeli prehrambene struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-posjet pogonima uz stručno vodstvo prehrambenih i farmaceutskih tehnologa
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema procjeni prijevoznika (vlak/autobus)
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Povratna informacija učenika kroz pisani rad

### 28.38. Posjet Spomen području Jasenovac

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Terenska nastava u Spomen-području Jasenovac</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promicanje tolerancije i zaštite ljudskih prava;</li> <li>• unaprijediti znanje o Holokaustu;</li> <li>• spoznati razmjere i posljedice počinjenih zločina protiv čovječnosti.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenike potaknuti na istraživanje, promišljanje i kritičku analizu genocida u 20. st. te na osudu svih oblika nasilja i progona,</li> <li>• kod učenika razvijati kritički stav prema totalitarizmu</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igor Šaponja, prof.;</li> <li>• Semir Koljić, prof.;</li> <li>• Dunja Čosić, prof.;</li> <li>• Ines Mikuleta, prof.;</li> <li>• Ana Okmaca Pilepić;</li> <li>• Tanja Radanović;</li> <li>• Tatjana Tonković, prof.</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvanučionična nastava – posjet Spomen-području Jasenovac</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drugo polugodište šk. godine 2023./2024.</li> </ul>

<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cijena autobusne karte po učeniku,</li> <li>• ulaznica za muzej + stručno vodstvo,</li> <li>• ručak za učenike i nastavnike,</li> <li>• putni nalozi za nastavnike</li> </ul> <p>cca 3000 eura (sve navedeno refundirat će Ministarstvo znanosti i obrazovanja nakon odrađene terenske nastave na račun škole)</p>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadopuniti i proširiti temu i po povratku u učionicu: pisanje osvrt, izrada prezentacije, izložba, objava na internetskim stranicama škole...</li> </ul>

### 28.39. Posjet pogonima za preradu mlijeka

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Pogoni za preradu mlijeka – Vesna sirevi(Loborika) i istarski sirevi špin(Tar)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Upoznati učenike s procesima proizvodnje sireva karakterističnih za Istru</b>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Zorno povezivanje nastave i procesa u industriji uključujući strojeve i uređaje te specifičnosti u proizvodnji.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici smjera tehničar nutricionist – 3b, 4 b i 4 d razred Elvedina Korda, prof. Marina J. Grubešić, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednodnevni stručni posjet prehrambenim pogonima
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Studeni – prosinac 2023.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi najma autobusa
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prikaz rezultata posjeta putem prezentacija i plakata

### 28.40. Posjet pogonima pivovare, vinarije i destilerije

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Istarske craft pivovare, vinarije i destilerija aura</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Upoznati učenike s procesima proizvodnje alkoholnih pića - pivo, vino i žestoka alkoholna pića</b>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje s proizvodnjom Craft piva i istarskih vina – muškat, malvazija i teran te rakija specifičnih za Istru (biska, medenica i rakije od samoniklog bilja)
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici smjera tehničar nutricionist – 4b i 4d razred Marina Jantoš – Grubešić, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednodnevni stručni posjet prehrambenim pogonima
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Ožujak – svibanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi najma autobusa
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prikaz rezultata posjeta putem prezentacija i plakata

### 28.41. Posjet pogonima za obradu i pročišćavanje vode (Pazin)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Pogon za obradu i pročišćavanje vode - Pazin</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Upoznati učenike s procesima obrade i pročišćavanja vode</b>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	U sklopu predmeta ekologija praktično upoznati učenike s procesima obrade i pročišćavanja vode iz industrije i vodoopskrbe. Obrada i zbrinjavanje aktivnog mulja na ekološki način.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici 3b razreda smjer tehničar nutricionist Marina J.Grubešić, prof.



<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Izvanučionička nastava u Pazin vlakom
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Ožujak – svibanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Povratna karta za vlak
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Vođenje bilješki i izrada interaktivne prezentacije na temu Obrade otpadnih voda.

### 28.42. Posjet Pulskim parkovima povodom obilježavanja Europskog dana parkova

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet Pulskim parkovima povodom obilježavanja Europskog dana parkova</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razviti svijest o važnosti parkova u gradskim sredinama te upoznati ih s Europskim danom obilježavanja parkova 24.svibnja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznati najvažnije pulske parkove, biljne vrste te način održavanja.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici tehničari nutricionisti 3b Marina Jantoš – Grubešić, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Posjet parkovima tijekom nastavnih sati ekologije(petak, 5. i 6. sat)
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	svibanj 2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prikaz rezultata putem prezentacija i plakata

### 28.43. Posjet „Brionka“

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Obilazak Brionke 1.e.</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s povješću Brionke

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje s povješću proizvodnje pekarskih proizvoda na području Pule
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ivana Koić
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Odlazak u Brionku
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	10 mj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	-
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Učenici će nakon obilaska napraviti interaktivni kviz s pitanjima o povjesti Brionke

#### 28.44. Posjet „mlinovi“

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Obilazak mlinova 1. e.</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s mlinovima u njihovoj okolini
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenje o procesu mlijevenja brašna
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ivana Koić
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Odlazak u mlin u Pazinu i razgledanje lokacija starih mlinova
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	3 mj.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Karte za vlak - povratna karta po učeniku otprilike 9 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Učenici će nakon obilaska izraditi seminare

### 28.45. Posjet Nacionalnom parku Brijuni

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet Nacionalnom parku Brijuni</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s otočnom florom i faunom, iskorištavanjem samoniklih biljaka u prehranbene svrhe, poticanje učenika na brigu o zaštiti okoliša, upoznavanje geografskih značajki Brijuna
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvijanje interesa za očuvanje kulturne baštine i zaštitu okoliša nacionalnog parka
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Ostali zainteresirani učenici i nastavnici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razgledavanje flore i faune Nacionalnog parka Brijuni uz pratnju stručne osobe Autobusni prijevoz, brod
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Ožujak/travanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi Troškovi prijevoza i ulaznica – 20 do 30 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena izvješća učenika

### 28.46. Posjet Agrolaguni u Taru, Agrimare prehrambenoj industriji u Poreču i slastičarni „Concettino” u Poreču

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet Agrolaguni u Taru, Agrimare prehrambenoj industriji u Poreču i slastičarni „Concettino” u Poreču</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s postupkom proizvodnje sireva i ostalih mliječnih proizvoda te preradom ribe i tehnologijom proizvodnje u pekarstvu na industrijskoj razini kao i s procesima koji utječu na kvalitetu finalnog proizvoda
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Priprema učenika i općeniti pregled operacija u industrijskom pogonu za proizvodnju širokog asortimana mliječnih i pekarskih proizvoda
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Vedrana Božić, mag. ing. techn. aliment.

	Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1. i 3. razreda zanimanja pekar
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka Autobusni prijevoz
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Studeni – ožujak
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi Troškovi prijevoza – 15 do 20 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Fotografiranje i bilježenje važnijih operacija prilikom obilaska pogona te izrada prezentacije o tijeku proizvodnje određenog proizvoda

### 28.47. Posjet prehrambenoj industriji „Podravka“ i „Carlsberg Croatia“

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet prehrambenoj industriji „Podravka“ i „Carlsberg Croatia“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje asortimana Podravkinih i Carlsbergovih proizvoda
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje s proizvodnjom najpoznatijih hrvatskih brendova
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Vedrana Božić, mag. ing. techn. aliment. Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka te degustaciju proizvoda Autobusni prijevoz
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Studeni – travanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi Troškovi prijevoza – 40 do 50 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Fotografiranje i bilježenje važnijih operacija prilikom obilaska pogona te izrada prezentacije o tijeku proizvodnje određenog proizvoda

### 28.48. Posjet prehrambenoj industriji „Kraš“

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet prehrambenoj industriji „Kraš“ Zagreb</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje asortimana Kraš
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje s proizvodnjom najpoznatijih hrvatskih brendova
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Vedrana Božić, mag. ing. techn. aliment. Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka te degustaciju proizvoda Autobusni prijevoz
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Studeni – travanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi Troškovi prijevoza – 40 do 50 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacije učenika

### 28.49. Posjet industriji „Derma d.d.“ i „Vindija“

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet industriji „Derma d.d.“ i „Vindija“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje asortimana Derminih i Vindijinih proizvoda
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje s proizvodnim procesima u prehrambenoj industriji Vindija i proizvodnjom prirodnih i umjetnih ovitaka te začina u industriji Derma d.d.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Vedrana Božić, mag. ing. techn. aliment. Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1., 2. i 3. razreda zanimanja mesar

<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka te degustaciju proizvoda Autobusni prijevoz
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Studeni – travanj
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema najpovoljnijoj ponudi Troškovi prijevoza – 40 do 50 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena izvješća učenika

### 28.50. Posjet staklari Duran d.d.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet staklari Duran d.d.</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznati vrste stakla kao i proizvodnju i asortiman posuđa za laboratorijsku upotrebu
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznati učenike s raznim vrstama ambalaže, važnošću kreiranja oblika i estetike staklenog posuđa za laboratorijsku upotrebu i pakiranje prehrambenih proizvoda.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. nastavnici Opće kemije I., II., Organske kemije i Ambalaže učenici 1. i 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razgledavanje i stručno vodstvo kroz procese proizvodnje i asortiman proizvoda
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Listopad/studeni
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena i usmena izvješća učenika

### 28.51. Posjet manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja (Vodnjan)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja Vodnjan</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznati učenike s nutritivnom vrijednosti, dobivanjem i asortimanom maslinovog ulja i ostalih tradicionalnih istarskih proizvoda.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvijanje interesa za afirmaciju maslinovog ekstra djevičanskog ulja kao kvalitetnog lokalnog proizvoda neizbježnog u mediteranskom tipu prehrane
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marija Došen, mag. ing. techn. aliment.</li> <li>• Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment.</li> <li>• Vedrana Božić, mag. ing. techn. aliment.</li> <li>• Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist</li> <li>• Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist</li> <li>- Ostali zainteresirani učenici i nastavnici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Degustacija te razgledavanje edukativne i zanimljive manifestacije kojom se promoviraju lokalni proizvođači maslinovog ulja Prijevoz vlakom
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Studeni
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi prijevoza (vlak) – 5 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena izvješća učenika

### 28.52. Jednodnevni izlet – Buzet (Destilerija Aura, Muzej tartufa – Karlič tartufi)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Jednodnevni izlet - Buzet (Destilerija Aura, Muzej tartufa – Karlič tartufi)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje rakija, džemova te ostalih autohtonih proizvoda od samoniklog bilja</li> <li>- upoznavanje učenika sa aktivnostima i proizvodima tartufara</li> </ul>

<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- razvijanje interesa za autohtonu proizvodnju
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	- razrednici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist - razredni odjeli: učenici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza, - ulaznice - učenici snose troškove putovanja u potpunosti
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi - samostalna izrada plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene

### 28.53. Jednodnevni izlet (Središnja Hrvatska, Gorska Hrvatska ili Sjeverno hrvatsko primorje)

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Jednodnevni izlet (Središnja Hrvatska, Gorska Hrvatska ili Sjeverno hrvatsko primorje)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima regija Hrvatske
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja - razviti osamostaljivanje, snalaženje i tolerantna ponašanja u novim sredinama
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	- Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> - svi zainteresirani nastavnici i učenici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- odabir najpovoljnijeg autobusnog prijevoza - obilazak kulturnih i prirodnih znamenitosti regija Hrvatske
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- Ožujak/travanj 2024.



<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza,</li> <li>- ulaznice – cca 30€</li> <li>- učenici snose troškove putovanja u potpunosti</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>- samostalno pravljenje plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene</li> </ul>

#### 28.54. Posjet mljekari Latus

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet mljekari Latus</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje mlijeka i mliječnih proizvoda</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s proizvodnim procesima i asortimanima proizvoda u mljekari Latus</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marija Došen, mag. ing. techn. aliment.</li> <li>• Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist</li> <li>• Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist</li> <li>- Ostali zainteresirani učenici i nastavnici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabir najpovoljnijeg autobusnog prijevoza</li> <li>- upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka te degustaciju proizvoda</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- travanj/svibanj 2024.</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici snose troškove putovanja u potpunosti</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> </ul>

**28.55. Posjet nutricionističkom savjetovalištu za zdravu prehranu Poreč**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Nutricionističko savjetovalište za zdravu prehranu Poreč</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prevenција i tretmani poremećaja prehrane, redukcija i održavanje poželjne tjelesne mase, izrada jelovnika
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Potaknuti učenike na proširivanje i primjenu znanja prilikom izrade jelovnika u školi.
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici 3.b, 4.b i 4.d razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac, Marije Došen i Marine Gulin.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Savjetovanje uz vodstvo nutricionista u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema procjeni prijevoznika (vlak/autobus)
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Povratna informacija učenika kroz praktični rad-izrada različitih jelovnika

### 28.56. Posjet Budak produkt j.d.o.o.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Budak produkt j.d.o.o. Primarna proizvodnja, klaonica i ugostiteljstvo Sveti Petar u šumi</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznati učenike sa stokom za klanje i fazama u klaonicama
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Potaknuti učenike na proširivanje znanja te zainteresirati učenike za rad u klaonici
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učenici 1.e i 2.d razreda smjera Mesar pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac i Vedrane Božić
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Obilazak farme i klaonica uz stručno vodstvo
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Prema procjeni prijevoznika (vlak/autobus)
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Povratna informacija učenika kroz pisani rad

### 28.57. Posjet Botaničkom vrtu Zagreb i muzeju iluzija

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet Botaničkom vrtu Zagreb i muzeju iluzija</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznati vrste ljekovitog bilja koje rastu u Botaničkom vrtu te potaknuti učenike na prikupljanje ljekovitog bilja, načine njihove primjene i uzgoja; Razmotriti trodimenzionalne prikaze Muzeja iluzija
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačije viđenje stvarnosti

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Vedrana Božić, mag. ing. techn. aliment. Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Ostali zainteresirani učenici i nastavnici
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razgledavanje botaničkog vrta uz pratnju i prezentaciju stručnjaka Autobusni prijevoz
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi prijevoza i ulaznica – 40 do 50 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena i usmena izvješća učenika

### 28.58. Posjet Institutu „Ruđer Bošković“

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet Institutu „Ruđer Bošković“</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Upoznavanje učenike s djelatnostima Instituta.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Educirati učenike o važnosti kemije i prirodnih znanosti u stvaranju održive budućnosti te poticati njihovu kreativnost
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Vedrana Božić, mag. ing. techn. aliment. Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist

<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razgledavanje i stručno vodstvo kroz Institut, radionice Autobusni prijevoz
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Troškovi prijevoza i ulaznica – 40 do 50 eura
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Pismena i usmena izvješća učenika

## 29.OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE

### 29.1. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

#### 29.1.1. Dan sadnje drveta

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<b>Dan sadnje drveta</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati i osmišljavati rad u okolišu</li> <li>- stjecati interes za aktualne teme vezane za okoliš</li> <li>- istražiti na koji način utjecati na smanjenje sječe drveća</li> <li>- upoznati se s postupkom recikliranja papira te poticati druge na prepoznavanje važnosti recikliranja</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podizati razinu znanja i svijesti o ekologiji te brizi o okolišu</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i></li> <li>- Ines Mikuleta, <i>mag. educ. biol. et chem.</i></li> <li>- ostali zainteresirani učenici i nastavnici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presađivanje sadnica hrasta</li> <li>- pogledati animirani film „Čovjek koji je sadio drveće“</li> <li>- pogledati dokumentarni film „Što možemo učiniti za spas ozonskog omotača?“</li> <li>- eko-radionica – recikliranje papira</li> <li>- odlazak u Šijansku šumu, slikanje drveća i sadnica, prepoznavanje drveća, izrada fotografija i plakata</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan 2023.</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nema troškova</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>- objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole</li> <li>- kratki upitnik o prepoznavanju drveća i važnosti parkova u njihovoj sredini</li> </ul>

**29.1.2. Svjetski dan hrane**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Svjetski dan hrane Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati i poticati zdrav način života</li> <li>- razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane</li> <li>- spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s važnosti pravilne prehrane i njenim nutritivnim, energetske svojstvima</li> <li>- osvještavanje te pomaganje u rješavanju problem gladi u svijetu</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Ana Okmaca Pilepić, <i>mag. educ. geogr.</i> (svi zainteresirani učenici)</li> <li>- Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i></li> <li>- Marina Jantoš Grubešić, <i>prof.</i></li> <li>- Elvedina Korda, <i>prof.</i></li> <li>- Ivana Koić, <i>dipl.ing.</i></li> <li>- učenici zanimanja tehničar nutricionist, pekar i mesar</li> <li>- ostali zainteresirani učenici i nastavnici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispeći kruh i peciva te postaviti izložbu</li> <li>- preračunavanje nutritivne i energetske vrijednosti pripremljenih proizvoda – Canva</li> <li>- izrada plakata „Semafor hrane“</li> <li>- pogledati dokumentarni film „Marijini obroci“</li> <li>- izraditi video materijal o celijakiji i bezglutenskim žitaricama (Canva) te prezentiranje na web stranici škole</li> <li>- izrada video materijala o prehrani adolescenata te prezentiranje na web stranici škole</li> <li>- donirati hranu najpotrebitijima</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listopad 2023.</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sirovine potrebne za izradu kruha i peciva</li> </ul>

<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>- objavljivanje fotografija i opisa događaja na web stranicama škole</li> </ul>
---	--

### 29.1.3. Svjetski dan kave

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Svjetski dan kave</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti geografski tijek puta kave u našu domovinu</li> <li>- utvrditi današnje poimanje značenja kave za naš život</li> <li>- upoznati se s kulturom ispijanja kave i utjecajem kave na zdravlje</li> <li>- istražiti mogućnosti uporabe kave u pekarstvu</li> <li>- provesti mikrobiološku i senzorsku analizu kave</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s podrijetlom i kemijskim sastavom kave, utjecajem na zdravlje te današnjim poimanjem ispijanja kave</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Ana Okmaca Pilepić, <i>mag. educ. geogr.</i></li> <li>- Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i></li> <li>- Marina Jantoš Grubešić, <i>dipl. ing.</i>, prof. mentor</li> <li>- Ivana Matić, prof.</li> <li>- učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist, 1. i 3. razreda zanimanja pekar</li> <li>- ostali zainteresirani učenici i nastavnici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti slastice s okusom kave i slane zalogaje</li> <li>- skuhati, degustirati i analizirati kavu</li> <li>- predavanje za učenike o utjecaju kave na zdravlje</li> <li>- predavanje o kulturi i tradiciji ispijanja kave u različiti dijelovima svijeta</li> <li>- izraditi plakat o domovini kave te dolasku kave u našu domovinu – „<i>Put kave</i>“</li> <li>- slobodni razgovor o višeznačnosti ispijanja kave – „<i>Idemo na kavu?</i>“</li> <li>- provesti mikrobiološku i senzorsku analizu kave</li> </ul>



<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- listopad 2023.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- sirovine potrebne za izradu slastica, različite vrste kave, troškovi printanja digitalnog plakata, troškovi printanja na školskom printeru
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

#### 29.1.4. Dan kravate

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Dan kravate</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proširiti spoznaje o povijesnom značaju kravate</li> <li>- podsjetiti na vrijednosti koje kravata posreduje: ljudsko dostojanstvo, kultura uljudnosti, sklad slobode i odgovornosti, poslovna uspješnost, duh zajedništva i sl.</li> <li>- njegovati interkulturalnost</li> <li>- razvijati osposobljenost za međuljudsku komunikaciju, govorenje i slušanje drugoga</li> <li>- obogatiti znanje o nacionalnoj kulturnoj baštini</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	- obilježiti Dan kravate u školi (18.10.)
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marija Došen</li> <li>- zainteresirani razrednici na satu razrednika i ostali profesori</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u pripremnim radnjama istraživanje činjenica o kravati (povijest, porijeklo)</li> <li>- pokazivanje znanja u kvizu o kravati na satu</li> <li>- sudjelovanje u radionici vezivanja kravate</li> <li>- natjecanje u vezivanju kravate             <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada slastica u obliku kravate</li> </ul> </li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	18. listopada 2023. (ili u tom tjednu)
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Bez troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivanje društveno-kulturnih i odgojno-obrazovnih vrijednosti</li> <li>- razumijevanje povijesti i tradicije</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj zanimanja, poštovanja i skrbi za vlastitu kulturu</li> <li>- očuvanje identitetskih vrijednosti i kulturne baštine svog zavičaja</li> </ul>
--	---

### 29.1.5. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čuvanje trajne uspomene i sjećanja na žrtvu Vukovara u Domovinskom ratu</li> <li>• prepoznavanje, razumijevanje i suosjećanje za žrtvu Vukovara</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doprinos izgradnji mira, toleranciji, solidarnosti, dijalogu putem mirnog i dostojanstvenog obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici: Marija Došen, Mateja Lukac, Mirna Gruić</li> <li>• učenici 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist</li> <li>• ostali zainteresirani nastavnici i učenici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paljenjem svijeća u Vukovarskoj ulici obilježiti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</li> <li>• na satu razrednog odjela, prikazivanjem dokumentarnog filma, sjetiti se Domovinskog rata, a osobito Vukovara, simbola otpora i hrabrosti tijekom agresije na Republiku Hrvatsku</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• studeni</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi za svijeće</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>• objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole</li> </ul>

### 29.1.6. Svjetski dan šećerne bolesti

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Svjetski dan šećerne bolesti</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje učenika s karakteristikama šećerne bolesti</li> <li>• promišljanje o važnosti zdrave prehrane</li> <li>• stjecanje zdravih navika od najranije dobi</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvijestiti učenike o složenosti šećerne bolesti i važnosti prevencije</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Ivana Koić, <i>dipl. ing.</i></li> <li>- učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist, 1. i 3. razreda zanimanja pekar</li> <li>• ostali zainteresirani učenici i nastavnici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada letaka o prevenciji šećerne bolesti</li> <li>• predavanje o šećernoj bolesti za učenike</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• studeni</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi printanja na školskom printeru</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>• objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole</li> </ul>

## 29.1.7. Valentinovo

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Valentinovo</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati prijateljstvo, međusobno uvažavanje i prihvaćanje među učenicima</li> <li>• osvijestiti važnost pravilne prehrane i fizičke aktivnosti za zdravlje srca</li> <li>• upoznati učenike s povijesnim razvojem čokolade</li> <li>• istražiti prirodne ljepote otoka Galešnjaka</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potaknuti učenike na promišljanje o ljubavi kao primarnoj emociji te njezinoj važnosti u životu čovjeka kroz različite odnose</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Ana Okmaca Pilepić, <i>mag. educ. geogr.</i></li> <li>- Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i></li> <li>- Marina Jantoš Grubešić, <i>dipl. ing.</i>, prof. mentor</li> <li>- Ivana Matić, prof.</li> <li>- učenici 1., 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist, 1. i 3. razreda zanimanja pekar</li> <li>• ostali zainteresirani učenici i nastavnici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremiti slatke i slane proizvode u obliku srca</li> <li>• istražiti obilježja Galešnjaka – otoka u obliku srca</li> <li>• izraditi plakat „<i>Povijest čokolade</i>“</li> <li>• istražiti najljepše citate o ljubavi</li> <li>• pisanje ljubavnih činkvina</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veljača</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi za sirovine potrebne za izradu slanah i slatkih proizvoda</li> <li>• troškovi printanja digitalnog plakata</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>• objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole</li> </ul>

**29.1.8. Međunarodni dan sadnje biljaka i cvijeća**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Međunarodni dan sadnje biljaka i cvijeća</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ususret prvom danu proljeća, sadnjom ljekovitog i začinskog bilja razvijati kreativnost, bolju socijalizaciju te osjećaja odgovornosti i povezanosti s prirodom</li> <li>• istraživanje o različitim vrstama ljekovitog i začinskog bilja</li> <li>• upoznavanje učenika s načinima sadnje, brige i održavanja ljekovitog i začinskog bilja</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje interesa i svijesti o važnosti zaštite, očuvanja i uređenja okoliša</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i></li> <li>- Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i></li> <li>• ostali zainteresirani učenici i nastavnici</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presađivanje sadnica ljekovitog i začinskog bilja</li> <li>• izrada plakata</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ožujak</li> </ul>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sadnice, zemlja, pribor i alat za sadnju biljaka i njihovo uzgajanje</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualne dojmove učenici iznose na nastavi</li> <li>• objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole</li> </ul>

## 29.2. Akcije solidarnosti

### 29.2.1. Posjet Centru za odgoj i obrazovanje Pula

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet školi za odgoj i obrazovanje Pula</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Poticanje učenika na uvažavanje različitosti i promicanje humanih vrijednosti među populacijom s posebnim potrebama
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Druženje učenika kroz razgovor i kreativne radionice
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

### 29.2.2. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke

<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Druženje učenika s korisnicima Doma, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

### 29.2.3. Posjet Centru za rehabilitaciju Pula

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Posjet „Centru za rehabilitaciju“ Pula</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Učenici kozmetičke i frizerske struke
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Druženje s korisnicima Centra, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Tijekom školske godine 2023./24.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Nema troškova
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

### 29.2.4. Posjet zajednici Cenacolo

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<b>Posjet zajednici Cenacolo</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija ovisnosti</li> <li>- upoznati način života u zajednici Cenacolo</li> <li>- spoznati važnost zdravog načina života</li> <li>- uočiti brigu za živa bića</li> <li>- spoznati važnost vjere u vlastitom životu</li> <li>- upoznati okolna mjesta prilikom posjeta zajednici</li> <li>- korelacija vjeronauka i geografije</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će spoznati važnost zdravog načina života</li> <li>- razviti će osjećaj za pomoć ljudima u potrebi</li> <li>- brinuti će se za živa bića</li> <li>- prepoznati će sredstva ovisnosti i njihove posljedice</li> <li>- upoznati će određena mjesta Hrvatske</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loreta Rabar, dipl. teolog</li> <li>- Marija Došen, mag.ing.techn.aliment.</li> <li>- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.</li> <li>- svi razredni odjeli</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet zajednici Cenacolo i ostalim mjestima u okolici organiziranim autobusnim prijevozom</li> <li>- izvanučionička nastava</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Drugo polugodište
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijena autobusne karte po učeniku
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi



### 29.2.5. Posjet Dječjem domu Ruža Petrović

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<b>Posjet Dječjem domu Ruža Petrović</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s problemima i izazovima odrastanja djece bez roditeljske skrbi</li> <li>- suzbijanje vršnjačkoga nasilja među učenicima</li> <li>- edukacija učenika o poticanju na okupljanje u cilju zaštite prava djece</li> <li>- skupljanje donacija za štíćenike doma</li> <li>- provođenje kvalitetnog vremena sa djecom doma</li> <li>- jačati svijest učenika o potrebi volontiranja i akcije za dobrobit društva</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će spoznati važnost aktivnoga djelovanja za boljitak drugih živih bića, a samim time i cjelokupnoga društva</li> <li>- razviti će osjećaj za potrebite</li> <li>- brinuti će se za živa bića i samim time za planet Zemlju</li> <li>- jačati će svijest o pravima djece</li> <li>- učenici će se potaknuti na volontiranje</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.</li> <li>- 2.a razredni odjel</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skupljanje donacija unutar škole</li> <li>- posjet Dječjem domu Ruža Petrović</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Cijela nastavna godina
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Donacije
<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Promatranje ponašanja, reakcija i prijemčivosti učenika

**29.2.6. Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”**

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”</b>
<b>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s temama zaštite i brige o drugim živim bićima i samom brigom za planet Zemlju</li> <li>- suzbijanje nasilja i napuštanja životinja koje u RH predstavljaju ozbiljan društveni problem</li> <li>- edukacija učenika o pravilnom načinu suživota sa životinjama i poticanje na okupljanje u cilju zaštite prava životinja, skupljanje pomoći u vidu pseće (i mačje) hrane, raznih sredstava protiv vanjskih nametnika, starih dekica, plahti ili robe koje mogu koristiti životinjama, posuđa, vodilica i sl.</li> <li>- šetanje i provođenje kvalitetnog vremena sa životinjama udruga</li> <li>- jačati svijest učenika o potrebi volontiranja i akcije za dobrobit društva</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će spoznati važnost aktivnoga djelovanja za boljitak drugih živih bića, a samim time i cjelokupnoga društva</li> <li>- razviti će osjećaj za potrebite</li> <li>- brinuti će se za živa bića i samim time za planet Zemlju</li> <li>- jačati će svijest o pravima živih bića</li> <li>- učenici će se potaknuti na volontiranje</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	<p>Ana Okmaca Pilepić, mag. educ. geogr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u dogovoru s razrednicima škole</li> <li>- svi razredni odjeli</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Skupljanje donacija unutar škole</p> <p>Volontiranje u udrugama “Snoopy” i “Fido”</p>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Drugo polugodište</p>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<p>Donacije</p>

<b>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Promatranje ponašanja, reakcija i prijemčivosti učenika
---	--

## 30. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

### IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

(nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.)

Model međupredmetni

Šk. godina 2023./2024.

Izabrane teme na nivou Škole su:

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije,,)
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul“zaštita potrošača „sva 4 područja )

Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na <https://www.azoo.hr/> -  
GOO članci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.				
Razred: Ia		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Dunja Čosić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik ,strani jezici ,klasični jezici, Likovna umjetnost ,Glazbena umjetnost,Povijest, Geografija,Matematika,Fizika ,Kemija,Biologija,Informatika,Tjelesna i zdravstvena kultura,Etika,Vjeronauk,strukovni predmeti ,programi stručnih suradnika ,programi odgojitelja u učeničkim domovima .Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati,nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D,P	Sofoklo: „Antigona“ /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
	2.	Lj-P,P,D	G. Orwell: „Životinjska farma“/Pojam pravde i njene kategorije	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost / Pojam pravde i njezine kategorije	Svibanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Prehrambene navike /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne) ispravnost individualnog puta /Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /pojam pravde	Svibanj
Ekologija-izborni	1.	Lj-P,E,D	Onečišćenje zraka/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Matematika	1.	E,G	Koordinatni sustav /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
	2.	K,D	Primjena linearne jednadžbe /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	Lj-P,D,K,G	Trgovina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj

	2.	Lj-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva	Veljača
Latinski jezik	1.	K,Lj-P	Razvoj i postanak latinskog jezika i pisma /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Rujan
	2.	Lj-P,P	Gaudeamus himna maturanata / Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Biologija	1.	E,D	Biljna tkiva /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na okoliš i održivi razvoj	Lipanj
	2.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Primijenjena kemija	1.	E	Otopine i voda kao otapalo i zaštita voda / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Primijenjena kozmetika	1	D,Lj-P,E	Profesionalno ponašanje u radu /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
Primijenjena fizika	1.	E	Rad i snaga električne struje /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Primijenjena komunikacija	1.	Lj-P,D	Definicija pamćenja, faze pamćenja i učenje /Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj /veljača
Praktična nastava	1.	D,Lj-P	Komunikacija s klijentom/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
<b>*Područja</b>	<b>Lj-P:</b> ljudsko pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.				
Razred: II.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Ana Okmaca Pilepić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Ivan Gundulić: Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller: Razbojnici/Pravda	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P	Problems and solutions (Problemi i kako ih riješiti)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj/veljača
	2.	G,E	Traditional dishes (Tradicionalna jela)/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Zanimanja /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	E,D	Mentalne mape /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak /travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednačba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Povijest	1	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Prva pomoć-izborni	1.	D,LJ-P,G	Ozljede/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	G	Masažna sredstva i njihov odabir/Prava potrošača- odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	siječanj
Ljekovito bilje s botanikom	1.	G,D	Ljekovito bilje/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G,D	Saponini/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Anatomija s fiziologijom	1.	D	Fiziologija srčanožilnog sustava/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Kozmetologija	1.	G	Eterična ulja u šamponima /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G	Eterična ulja u losionima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Praktična nastava	1.	Lj-P,D,E	Relaksacijska masaža/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
<b>*Područja</b>	<b>LJ-P:</b> ljudsko pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija



<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b>				
<b>Razred: III.a</b>		<b>Zanimanje: Kozmetičar</b>		<b>Razrednik/ca: Semir Koljić</b>
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
<b>Medupredmetno</b>	<b>Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .</b>			<b>20</b>
<b>Predmet</b>	<b>Priprema</b>	<b>Područje*</b>	<b>Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO</b>	<b>Realizacija</b>
Hrvatski jezik	1.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski: Zločin i kazna/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Drugs (Droge)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	LJ-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	Lj-P	Pravo na smrt (eutanzija /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijedi –pravila za život /Pravda i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre košarka ,nogomet,rukomet ,odbojka /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D	4 mat prezentacije /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	K,D	Perceptivni filtri /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak

Dermatologija	1	D,E	Djelovanje pripravaka na kožu s posebnim osvrtom na prirodne sirovine /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Politika i gospodarstvo	1.	G	Poduzetništvo /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Kozmetologija	1.	E,D	Kreme/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Medicinska mikrobiologija	1.	D,E	Epidemiologija zaraznih bolesti /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Dekorativna kozmetika	1	D	Prikrivanje nedostataka na koži šminkom /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	D,K	Aplikacija i razlikovanje dnevne i večernje šminke/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak
Primijenjena informatika	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije u praksi (proceduralna )	Svibanj
Aromakozmetika-izborni	1.	E,D	Aromaterapija i očuvanje zdravlja/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Praktična nastava	1.	D,E	AHA kiseline/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
<b>*Područja</b>	<b>Lj-P:</b> ljudsko-pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.				
Razred: IV.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Sandra Brešić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan:Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	LJ-P,P,D	Albert Camus : Stranac /Pojam pravde	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studenj
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Veljača
Etika	1.	D	Obveze prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
TZK	1.	LJ-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D,P	Identitet/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Kozmetologija	1.	G	Deklaracija kozmetičkog proizvoda /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj/lipanj

	2.	E,K	Pripravci na bazi bilja ,alge i ljekovito i blato/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Nutricionizam	1.	D,LJ-P	Prehrambene navike/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Dermatologija	1.	D,K	Celulit/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Poslovanje u struci	1.	E,D	Poslovni plan /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	E,D	Makrookruženje marketinga /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Masoterapijske tehnike-izborni	1.	E,D	Povijesni razvoj wellnessa i spa/prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Praktična nastava	1	E,G	Aromaterapija lica /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u donosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
<b>*Područje</b>	<b>Lj-P:</b> ljudsko –pravna d.		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarstva dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.				
Razred: I.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Ines Mikuleta
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell: Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Geografija	1.	Lj-P,D,G	Trgovina/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
	2.	LJ-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Računalstvo	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Fizika	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Biologija	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Opća kemija I	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/ travanj
Zaštita na radu,higijena i sanitacija	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Osnove znanosti o prehrani I	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Tehnologija vode-izborni	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
<b>*Područje</b>	<b>LJ-P:</b> ljudsko-pravna dimenzija		<b>G:</b> gospodarska dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>E:</b> ekološka dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b>				
<b>Razred: I.d</b>		<b>Zanimanje: Tehničar nutricionist</b>		<b>Razrednik/ca: Tatjana Tonković</b>
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
<b>Medupredmetno</b>	<b>Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .</b>			<b>20</b>
<b>Predmet</b>	<b>Priprema</b>	<b>Područje*</b>	<b>Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO</b>	<b>Realizacija</b>
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell: Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Geografija	1.	Lj-P,D,G	Trgovina/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
	2.	LJ-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Računalstvo	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Fizika	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Biologija	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Opća kemija I	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/ travanj
Zaštita na radu,higijena i sanitacija	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Osnove znanosti o prehrani I	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Tehnologija vode-izborni	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
<b>*Područje</b>	<b>LJ-P:</b> ljudsko-pravna dimenzija		<b>G:</b> gospodarska dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>E:</b> ekološka dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija



<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b>				
<b>Razred: II.b</b>		<b>Zanimanje: Tehničar nutricionist</b>		<b>Razrednik/ca: Tanja Radanović</b>
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
<b>Međupredmetno</b>	<b>Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .</b>			<b>20</b>
<b>Predmet</b>	<b>Priprema</b>	<b>Područje*</b>	<b>Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO</b>	<b>Realizacija</b>
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller:Razbojnici/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Ivan Gundulić:Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	What had happened/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača/ožujak
Njemački jezik	1.	Lj_P	Zanimanja/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P,K	Jedna Crkva u mnoštvu Crkava-prema punom zajedništvu /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Listopad
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Praktična nastava	1.	G,E	Šećer –konzervans u proizvodnji voćnih prerađevina/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
	2.	G,E	Eksponecijalna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	LJ-P,D,K	Struktura stanovništva Hrvatske /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
Računalstvo	1.	Lj-P,K,E,G,D	MS Excel/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	siječanj
Organska kemija	1.	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Ožujak/travanj
Botanika	1.	E,D	Primjena genetike u proizvodnji/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
Opća kemija II	1	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Svibanj/lipanj
Osnove znanosti o prehrani II	1.	G,E	Jaka alkoholna pića-proizvodnja i podjela /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2.	G,E	Šećer-sirovine i dobivanje/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Energetika-izborni	1.	G	Upotreba energije u poljoprivredi /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
*Područje	<b>Lj-P:</b> ljudsko –pravna dimenzija		<b>G:</b> gospodarska dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>E:</b> ekološka dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b>				
<b>Razred: III.b</b>		<b>Zanimanje: Tehničar nutricionist</b>		<b>Razrednik/ca: Marija Došen</b>
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
<b>Međupredmetno</b>	<b>Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .</b>			<b>20</b>
<b>Predmet</b>	<b>Priprema</b>	<b>Područje*</b>	<b>Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO</b>	<b>Realizacija</b>
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski:“Zločin i kazna“/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Njemački jezik	1.	LJ-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	E	Briga za zaštitu okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijesti –pravila za život /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	G,E	Primjena trigonometrijskih funkcija u planimetriji /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	G,E	Vektori u koordinatnoj ravnini /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održiv razvoj	Svibanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Dolazak Istre pod vlast Kraljevine Italije /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Biokemija	1.	E,G	Hormoni/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ekologija	1.	E,K	Onečišćavanje i zagađivanje hrane	Ožujak
Procesi pripreme hrane	1.	Lj-P	Higijena i uvjeti skladištenja polugotovih i gotovih jela /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	Lj-P,G	Procesi konzerviranja gotovih i polugotovih jela-pasterizacija ,sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Humana fiziologija	1.	D,G	Žlijezde s unutrašnjim izlučivanjem /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	D,G	Zdrava hrana i pravilna prehrana /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studenj
Mikrobiologija	1	LJ-P	Ispitivanje bakteriološke čistoće radnih površina i osoblja /Prava potrošača o-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	Lj-P,G	Djelovanje visokih temperatura na mikroorganizme –sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Lipanj
Osnove tehnologije namirnica I	1.	E	Kemijska i tehnološka svojstva voća i povrća /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	E	Sirovine za proizvodnju /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Siječanj
Biotehnologija - izborni	1.	E	Metan-gorivo od otpadnih tvari /prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Praktična nastava	1.	Lj-P,E	Određivanje točke izgaranja masnoća (ulja i masti )/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
*Područje	<b>Lj-P:</b> ljudsko pravna dimenzija		<b>G:</b> gospodarska dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>D:</b> društvena dimenzija		<b>K:</b> kulturološka dimenzija	<b>E:</b> ekološka dimenzija

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b>				
<b>Razred: IV.b</b>		<b>Zanimanje: Tehničar nutricionist</b>		<b>Razrednik/ca: Mateja Lukac</b>
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
<b>Međupredmetno</b>	<b>Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .</b>			<b>20</b>
<b>Predmet</b>	<b>Priprema</b>	<b>Područje*</b>	<b>Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO</b>	<b>Realizacija</b>
Hrvatski jezik	1.	D	Ivan Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja/Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus :Stranac / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Njemački jezik	1.	Lj-P ,E,D	Zaštita okoliša /<prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	D	Obveza prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	E	Briga za okoliš /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	Lj-P	Geometrijski niz /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Politika i gospodarstvo	1.	D,K	Manipulacija informacijama /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak

Osnove tehnologije namirnica II	1.	G	Tehnologija prerade mlijeka /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Listopad
Mikrobiologija namirnica	1.	G,E	Priprema procesa alkoholnog vrenja i analiza dobivenog alkohola /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
	2.	G	Određivanje broja i vrste mo. U fermentiranim mliječnim proizvodima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Pravilna prehrana	1.	G	Pesticidi i teški matali u prehrani /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	G	Energetska bilanca,gubitak i povećanje tjelesne mase /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
Kontrola kakvoće namirnica	1.	Lj-P,G,K	Određivanje karakterističnih brojeva masti i ulja /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2	Lj-P,E	Kemijska analiza vode za piće /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Fermentirani procesi-izborni	1	G,E	Proizvodnja alkohola etanola/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Fermentirani procesi-izborni	2	G	Procesi mliječno kiselinskog vrenja i starter kulture u fermentaciji /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ljekovito i začinsko bilje-izborni	1.	G,E	Eterična ulja –kemijski sastav i usporedba sa jestivim uljima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Prosinac
Praktična nastava	1.	G	Catering –posjet središtu za pripremu hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		K: kulturološka dimenzija	E: ekološka dimenzija

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b>				
<b>Razred: IV.d</b>		<b>Zanimanje: Tehničar nutricionist</b>		<b>Razrednik/ca: Marina Gulin</b>
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
<b>Međupredmetno</b>	<b>Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .</b>			<b>20</b>
<b>Predmet</b>	<b>Priprema</b>	<b>Područje*</b>	<b>Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO</b>	<b>Realizacija</b>
Hrvatski jezik	1.	D	Ivan Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja/Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus :Stranac / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Njemački jezik	1.	Lj-P ,E,D	Zaštita okoliša /<prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	D	Obveza prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	E	Briga za okoliš /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	Lj-P	Geometrijski niz /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Politika i gospodarstvo	1.	D,K	Manipulacija informacijama /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak

Osnove tehnologije namirnica II	1.	G	Tehnologija prerade mlijeka /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Listopad
Mikrobiologija namirnica	1.	G,E	Priprema procesa alkoholnog vrenja i analiza dobivenog alkohola /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
	2.	G	Određivanje broja i vrste mo. U fermentiranim mliječnim proizvodima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Pravilna prehrana	1.	G	Pesticidi i teški matali u prehrani /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	G	Energetska bilanca,gubitak i povećanje tjelesne mase /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
Kontrola kakvoće namirnica	1.	Lj-P,G,K	Određivanje karakterističnih brojeva masti i ulja /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2	Lj-P,E	Kemijska analiza vode za piće /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Fermentirani procesi-izborni	1	G,E	Proizvodnja alkohola etanola/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Fermentirani procesi-izborni	2	G	Procesi mliječno kiselinskog vrenja i starter kulture u fermentaciji /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ljekovito i začinsko bilje-izborni	1.	G,E	Eterična ulja –kemijski sastav i usporedba sa jestivim uljima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Prosinac
Praktična nastava	1.	G	Catering –posjet središtu za pripremu hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		K: kulturološka dimenzija	E: ekološka dimenzija



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.				
Razred: I.c		Zanimanje: Frizer JMO		Razrednik/ca: Marina Latin Erdeš
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D ,P	Sofoklo: Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	Lj-P,P,D	Orwell: Životinjska farma /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost /- Pojam pravde i njezine kategorije	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Kroz sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1	Lj-P,D	Kroz sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Povijest	1.	Lj-P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Tehnologija frizerstva	1.	E	Pranje kose i štednja vode/Prava potrošača – Odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Matematika u struci	1.	G,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj

	2.	G,E	Primjena linearne jednadžbe/ Prava potrošača -odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Računalstvo	1.	D ,E,G,LJ-P,K	Ms Excel/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Svibanj
Tehnološke vježbe	1.	E	Voda kao otapalo i Dezinfekcija vodenom parom/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Poznavanje materijala	1.	E	Vodikova veza/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Psihologija komunikacije	1.	D	Kako što uspješnije koristiti mišljenje u rješavanju problema / Pojam pravde i njezine kategorije	Siječanj
Praktična nastava	1.	E	Završno oblikovanje frizure, tapiranje i začesljavanje /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na na zdravlje	Travanj
<b>*Područja</b>	<b>LJ-P:</b> ljudsko pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena -dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b>				
<b>Razred: II.c</b>		<b>Zanimanje: Frizer JMO</b>		<b>Razrednik/ca: Katja Velkavrh</b>
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
<b>Međupredmetno</b>	<b>Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...</b>			<b>20</b>
<b>Predmet</b>	<b>Priprema</b>	<b>Područje*</b>	<b>Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO</b>	<b>Realizacija</b>
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
<b>*Područja</b>	<b>LJ-P:</b> ljudsko pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.				
Razred: III.c		Zanimanje:Frizer JMO		Razrednik/ca: Dejan Vukajlić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika (izborni)	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	<b>LJ-P:</b> ljudsko pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.				
Razred: I.e		Zanimanje: Mesar JMO, Stolar JMO, Pekar JMO		Razrednik/ca: Dijana Jaranović
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	;koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
<b>*Područja</b>	<b>LJ-P:</b> ljudsko pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.				
Razred: II.d		Zanimanje: Stolar JMO, Mesar JMO, Frizer JMO		Razrednik/ca: Ana Horvatek
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	<b>LJ-P:</b> ljudsko pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.</b>				
<b>Razred: III.d</b>		<b>Zanimanje: Stolar JMO, Mesar JMO, Pekar JMO</b>		<b>Razrednik/ca: Ivana Matić</b>
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
<b>Međupredmetno</b>	<b>Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...</b>			<b>20</b>
<b>Predmet</b>	<b>Priprema</b>	<b>Područje*</b>	<b>Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO</b>	<b>Realizacija</b>
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika (izborni)	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	<b>LJ-P:</b> ljudsko pravna dimenzija		<b>D:</b> društvena dimenzija	<b>P:</b> politička dimenzija
	<b>G:</b> gospodarska dimenzija		<b>E:</b> ekološka dimenzija	<b>K:</b> kulturološka dimenzija

**IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH  
SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (nastavne  
jedinice, izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.**

**Po Stručnim Vijećima Škole**

**Izabrane teme na nivou Škole su :**

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije”)
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul “zaštita potrošača” sva 4 područja )
3. Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na <https://www.azoo.hr/> - GOO članci

<b>STRUČNO VIJEĆE</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>ČLANOVI</b>	<b>BROJ</b>
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Semir Koljić	Sandra Brešić, Ivana Matić, Marina Gulin, Ana Horvatek, Melani Radić	6
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Ana Okmaca Pilepić	Marija Crnković, Tihana Svoboda, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan	8
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Aleksandar Gadžić	Tanja Radanović, Jasmin Matijević, Tatjana Tonković, Bruno Mladossich, Dijana Jaranović, Emil Burić	7
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda, Ines Mikuleta, Ivana Koić, Maša Srdić	12

Stručno vijeće za osobne usluge	Ines Mikuleta	Dunja Ćosić, Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Morena Petrinčić, Dejan Vukajlić, Alisa Goražda Gaši	12
---------------------------------	---------------	---	----

<b>Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela):</b>		
<b>PRVI RAZREDNI ODJELI – STRUKOVNE ŠKOLE PULA</b>		
<b>STRUČNA VIJEĆA</b>	<b>ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO</b>	<b>TEME -GOO</b>
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Politička Društvena	Pojam pravde Pojam pravde i njene kategorije u praksi
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:	Gospodarska Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
Stručno vijeće za osobne usluge:	Društvena i ljudsko –pravna Ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Politička Ljudsko-pravna	Pojam pravde Poručje usluga i socijalne odgovornosti
Stručno vijeće za prehranu	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka	Područje zdravlja Pojam pravde Područje zdravlja

<b>Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim Vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :</b>		
<b>DRUGI RAZREDNI ODJELI – STRUKOVNE ŠKOLE PULA</b>		
<b>STRUČNA VIJEĆA</b>	<b>ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO</b>	<b>TEME -GOO</b>
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Ljudsko –pravna Gospodarska i ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:	Društvena i kulturološka Gospodarska Ekološka	Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Gospodarska i ljudsko-pravna	Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Kulturološka i politička Ekološka	Pravda .... Područje zdravlja
Stručno vijeće za prehranu	Ljudsko-pravna i društvena Gospodarska i ekološka	Pojam pravde... Pojam zdravlja

<b>Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :</b>		
<b>TREĆI RAZREDNI ODJELI – STRUKOVNE ŠKOLE PULA</b>		
<b>STRUČNA VIJEĆA</b>	<b>ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO</b>	<b>TEME -GOO</b>
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Ekološka Ljudsko-pravna	Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde ...
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::	Društvena i gospodarska Politička i ljudsko-pravna Kulturološka	Područje zdravlja Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Politička Ekološka i gospodarska	Područje zdravlja Područje zdravlja te zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Kulturološka i društvena Gospodarska i ekološka	Područje socijalne odgovornosti i kvaliteta usluga Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće za prehranu	Ekološka Kulturološka i gospodarska Društvena Ljudsko-pravna	Područje zdravlja Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga , Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde

<b>Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela):</b>		
<b>ČETVRTI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA</b>		
<b>STRUČNA VIJEĆA</b>	<b>ZAJEDNIČKE DIMENZIJE -GOO</b>	<b>TEME -GOO</b>
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde... Područje zdravlja Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::	Kulturološka, gospodarska i ekološka Politička i ljudsko pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde...
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Ekološka i društvena Ljudsko-pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Politička Društvena i kulturološka	Pojam pravde Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga
Stručno vijeće za prehranu	Ljudsko-pravna Gospodarska, ekološka i kulturološka	Pojam pravde... Područje zdravlja



## 31. VREDNOVANJE

### **Cilj:**

- Utvrditi koliko uspješno Škola provodi postavljene ciljeve i ostvaruje svoju misiju
- Unaprijediti kvalitetu rada u Školi (Što možemo učiniti da budemo još bolji?)
- Komparirati postignute rezultate s rezultatima škola sličnog profila

### **Aktivnosti:**

- Provesti postupak samovrednovanja
- Provođenje državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja Škole
- Primjena programa, metoda, oblika kojima će se unaprijediti nastavni i izvannastavni rad u Školi

**Vrijeme realizacije:** tijekom školske godine

**Nositelji:** ravnatelj, pedagoginja, ispitni koordinator, članovi Povjerenstvo za kvalitetu, članovi Nastavničkog vijeća, Stručni aktivni

## 32. REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

### **Cilj:**

- redovito praćenje ostvarenja plana aktivnosti navedenih u Godišnjem planu i programu ostvarenje svih aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom

### **Aktivnosti:**

- evidencija aktivnosti
- izrada pisanog izvješća nakon svake realizirane aktivnosti, programa, projekta
- pisano izvješće predati ravnatelju

**Vrijeme realizacije:** nakon ostvarene aktivnosti, programa, projekta

**Nositelji:** nositelji aktivnosti, programa ili projekta, ravnatelj

Temeljem članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine i njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2163-5-7-2 objavljene 27. ožujka 2023. godine, stupile na snagu 4. travnja 2023. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 28. rujna 2023. godine, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 4. listopada 2023. godine donio **Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.**

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Strukovne škole Pula (<http://ss-strukovna-pu.skole.hr/>), sukladno propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Ravnatelj:  
Ivo Bebek, dipl. ing.

KLASA: 011-03/23-03/2

URBROJ: 2163-5-7-1

Pula, 4. listopada 2023. godine

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine i njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2163-5-7-2 objavljene 27. ožujka 2023. godine, stupile na snagu 4. travnja 2023. godine) na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 28. rujna 2023. godine, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 4. listopada 2023. godine donio je

## ODLUKU

### I.

Donosi se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-04/23-02/16

URBROJ: 2163-5-7-6

Pula, 4. listopada 2023. godine



Predsjednica Školskog odbora  
Marina Gulin, prof.

DOSTAVITI:

1. Pismohrana, ovdje
2. Oglasna ploča