

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE PULA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Pula, rujan 2022.

NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE:

Strukovna škola Pula, Zagrebačka 22, Pula

OIB: 43395725775

ŠIFRA ŠKOLE: 18-069-509

RAVNATELJ:

Ivo Bebek, dipl. ing.

LOKACIJE:

Zagrebačka 22, Pula

Rizzijeva 28 i 30, Pula

KONTAKT PODACI:

Službena stranica: <http://www.ss-strukovna-pu.skole.hr/>

Službeni e-mail: strukovna-skola@post.ht.hr

Centrala - administracija: 052 216 - 261, 095 328 2485

Ravnatelj: 099/2562-461, ivo.bebek@skole.hr

Tajnik: 099/2562-455, mirela.lulic1@skole.hr

Pedagoginja: 099/2837-109, ljljana.mescic-blazevic@skole.hr

Knjižničarka: ana.sarcevic8@skole.hr

Knjižničarka (zamjena): betina.boban@skole.hr

Računovodstvo: 052 394 - 373, 099/2837-121, grozdana.smoljan@skole.hr

Satničar: 099/2619-035

Domar: 099/2619-048

Sadržaj:

1. UVOD	9
2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	10
2.1. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima	11
2.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada	11
2.3. Učenici	13
2.4. Djelatnici ustanove	15
2.5. Organizacija nastave	19
2.6. Plan dežurstva	21
3. REDOVNA NASTAVA	23
3.1. Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave	23
4. DODATNA NASTAVA	41
4.1. Pripreme za državnu maturu	41
4.2. Promocija frizera	62
4.3. TZK	77
5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	99
5.1. Novinarska grupa	99
5.2. Čitateljski klub	100
6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	101
6.1. Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u šk. god. 2022./2023.	105
6.2. Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2022./2023.	106
6.3. Kalendar i vremenik provedbe ispita Državne mature	109
6.3.1. Državna matura – Ljetni rok	109
6.3.2. Državna matura – Jesenski rok	110
7. RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	111
8. VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	112
9. VIJEĆE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	113
10. STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	114
11. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu	115
11.1. Program rada školskog ispitnog povjerenstva	116
11.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature	118
12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	119

13.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA ..	119
13.1.	Plan stručnog usavršavanja ravnatelja.....	122
13.2.	Plan stručnog usavršavanja školske knjižničarke	123
13.3.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta	124
13.4.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta.....	125
13.5.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga.....	126
13.6.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane.....	127
13.7.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK	128
14.	PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	134
14.1.	Godišnji plan i program rada ravnatelja.....	134
14.2.	Godišnji plan i program rada školske pedagoginje	142
14.3.	Godišnji plan i program rada školske knjižničarke	152
14.4.	Godišnji plan i program rada tajnice.....	157
14.5.	Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva.....	160
14.6.	Godišnji plan i program rada administratora	175
15.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	177
16.	PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	179
17.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	181
18.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	182
19.	PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA	184
19.1.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – I.A	185
19.2.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – I.B	189
19.3.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – I.C	193
19.4.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – I.D	197
19.5.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – II.A	201
19.6.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – II.B.....	205
19.7.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – II.C	209
19.8.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – II.D	214
19.9.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – III.A	218
19.10.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – III.B	222
19.11.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – III.C	226
19.12.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – III.D	230
19.13.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – III.E	234
19.14.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – IV.A	238

19.15.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – IV.B	242
20.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	246
21.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNE GRUPE PREDMETA (HRVATSKOG, ENGLESKOG, NJEMAČKOG I LATINSKOG JEZIKA).....	253
22.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE	256
23.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA (POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, VJERONAUKA, GEOGRAFIJE)	264
24.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNIH I DRVNIH PREDMETA I TZK	273
25.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE	304
26.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	320
27.	PROJEKTI	335
27.1.	Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – Jug Istre u rimsko doba	335
27.2.	Sajam zdravog života i ljepote	336
27.3.	Projekt ASEF ClassNet2022 School Collaborations on Innovative STEM Education.....	338
27.4.	Europski školski sportski dan	339
27.5.	Program „Seksualnost adolescenata“	340
27.6.	Program prevencije nasilja u vezama mladih „Nasilne veze su bezveze“ (autor programa CESI).....	340
27.7.	Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“	342
27.8.	Program poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ (autor projekta: BEA)	343
27.9.	SNEP (autor projekta: Ženska soba)	344
27.10.	Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)	345
27.11.	Akcijsko istraživanje: Prehrana adolescenata	346
27.12.	Projekt „Zdravo i fino“	347
27.13.	Projekt BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	348
27.14.	Biram što čitam	349
27.15.	Anni mirabiles (autor projekta: ŽSVŠK IŽ).....	350
27.16.	Kućice za knjige	351
27.17.	Svjetski dan hrane.....	352
27.18.	Svjetski dan kave.....	353

27.19.	Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”	354
28.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE.....	356
28.1.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli.....	356
28.2.	Posjet predavanju ili promociji knjige.....	357
28.3.	Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli.....	358
28.4.	Posjet Sajmu knjiga Interliber (Zagreb)	359
28.5.	Sa(n)jam knjige u Istri (Pula)	360
28.6.	Kino Valli – Film u školi.....	361
28.7.	Posjet kinima, kazalištu, izložbama i urbana šetnja.....	362
28.8.	Posjet trgovini zdrave hrane i razgled grada u suradnji s nastavnikom povijesti.....	363
28.9.	Posjet udruzi Depaul (Kući utočišta) te Astronomskom centru Rijeka.....	364
28.10.	Posjet zajednici Cenacolo	365
28.11.	Posjet pulskoj Zvezdarnici.....	366
28.12.	Posjet Aquariumu Pula	366
28.13.	Posjet Dječjem domu Ruža Petrović	367
28.14.	Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca	368
28.15.	Posjet Znanstveno edukacijskom centru Višnjan	369
28.16.	Posjet Sajmu namještaja i uređenja interijera „Design District“ (Rovinj) ..	370
28.17.	Kozmetika „Afrodita“ (Rogaška Slatina – Slovenija)	371
28.18.	Kozmetika „Afrodita“ (Zagreb – Hrvatska)	371
28.19.	Aquarium Pula	372
28.20.	Festival kose – Advent u kosi – natjecanje za najljepšu adventsku frizuru Hrvatske/Europe i posjet učenika Zagrebu	373
28.21.	Međunarodni sajam kozmetike i frizerstva „Cosmoprof“ (Bologna – Italija)... ..	374
28.22.	Botanički vrt i ZOO vrt (Zagreb).....	374
28.23.	Centar za rehabilitaciju Pula.....	375
28.24.	Centar za odgoj i obrazovanje	376
28.25.	Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ (Novigrad)	376
28.26.	Festival samoniklog bilja (Kršan – Istra)	377
28.27.	Sajam kozmetike i frizerstva (Ljubljana - Slovenija).....	378
28.28.	Sajam kozmetike „Cosmetic News“ (Opatija)	378
28.29.	Međunarodni sajam „Dodir Pariza“ (Beograd).....	379

28.30.	Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)	380
28.31.	Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu	380
28.32.	Wellness & Spa centri (Istarska i ostale hrvatske županije)	381
28.33.	„WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu.....	382
28.34.	Sajam „Dani ljepote“ (Zagreb).....	383
28.35.	MAGDIS D.O.O. (Mala Gorica - Sveta Nedelja)	383
28.36.	„HISTRIA AROMATICA“ (Bale).....	384
28.37.	Suradnja s HUIU (Pula)	385
28.38.	SFX MAKEUP COMPETITION - prvo hrvatsko natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)	385
28.39.	Sajam vjenčanja	386
28.40.	Tijara – završna modna revija mladih manekena	387
28.41.	Beauty & Hair Expo na Zagrebačkom velesajmu	387
28.42.	Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija).....	388
28.43.	Stručni posjet prehrambenim pogonima u Istri COMPARI d.o.o Valmade - prerada mesa i proizvodnja istarskog pršuta	389
28.44.	Posjet manifestaciji “DANI MEDA“ Pazin	390
28.45.	Posjet manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja (Vodnjan).....	391
28.46.	Posjet prehrambenom pogonu tradicionalne tjestenine KLARA MARIĆ (Kanfanar).....	392
28.47.	Višednevni izlet u Sloveniju (Ljubljana – Postojna – Rogaška Slatina)	393
28.48.	Višednevni izlet (Dalmacija)	394
28.49.	Jednodnevni izlet – Buzet (Destilerija Aura, Muzej tartufa – Karlič tartufi)....	395
28.50.	Destilacija bilja (Vodnjan)	395
28.51.	Višednevna izvanučionička nastava (školska ekskurzija).....	396
28.52.	Odlazak u Valipile (Pazin)	397
28.53.	Posjet reciklažnom dvorištu	398
28.54.	Jednodnevni izlet (Središnja Hrvatska, Gorska Hrvatska ili Sjeverno hrvatsko primorje)	398
28.55.	Posjet mljekari Latus.....	399
28.56.	Maturalno putovanje	400
28.57.	Maturalna zabava	401
29.	OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE	402
29.1.	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	402
29.1.1.	Dan sadnje drveta.....	402

29.1.2.	Svjetski dan hrane	403
29.1.3.	Svjetski dan kave	404
29.1.4.	Dan kravate.....	405
29.1.5.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.....	406
29.1.6.	Svjetski dan šećerne bolesti	407
29.1.7.	Valentinovo	407
29.1.8.	Međunarodni dan sadnje biljaka i cvijeća	409
29.2.	Akcije solidarnosti	410
29.2.1.	Posjet Centru za odgoj i obrazovanje Pula	410
29.2.2.	Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“	411
29.2.3.	Posjet Centru za rehabilitaciju Pula.....	412
29.2.4.	Posjet zajednici Cenacolo	413
29.2.5.	Posjet Dječjem domu Ruža Petrović	414
29.2.6.	Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”	415
30.	MATURALNA ZABAVA I MATURALNO PUTOVANJE	417
31.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	419
32.	VREDNOVANJE	454
33.	REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	454

1. UVOD

Naša škola, pod nazivom STRUKOVNA ŠKOLA PULA, djeluje od 1993. godine. Međutim, njezina povijest seže mnogo dalje u prošlost. Godine 1953. u Puli djeluje Domaćinska (ženska) škola, a od školske 1955./1956. Ženska stručna škola. Tekstilna industrijska škola djeluje od školske 1957./1958. godine.

Narodni odbor općine Pula 1960. osniva Mješovitu školu učenika u privredi, a 1962. nastaje Stručni školski centar koji se od 25. prosinca 1975. godine naziva Školski centar „Vitimir Širola Pajo“ Pula. Dana 31. kolovoza 1977. godine ovaj se Centar integrirao sa Školskim centrom za robni promet (Trgovinska i ugostiteljska škola) pa se stvara veliki Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja „Vitimir Širola-Pajo“ Pula. Ovaj veliki Centar (s oko 60 razrednih odjela), novom reformom srednjeg školstva podijelio se 31. kolovoza 1992. u dvije škole: Obrtničku školu i Srednju školu s današnjom školom za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam (naziv joj je škola LIPA).

Kako su se stvarale zabune zbog sličnog naziva sa susjednom Industrijsko-obrtničkom školom, za našu smo školu dobili 18. svibnja 1993. godine novo ime: Strukovna škola Pula.

NAPOMENA:

Planirane aktivnosti predviđene ovim Godišnjim planom i programom za školsku godinu 2022./2023. podložne su izmjenama i njihova realizacija će ovisiti o aktualnim preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja vezano uz rad srednjoškolskih ustanova u uvjetima epidemije COVID-19.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV: STRUKOVNA ŠKOLA PULA

ADRESA: ZAGREBAČKA 22, 52100 PULA

TELEFON: 052/ 216-261, 215-516, 215-517, 099/2837-121

WEB: <http://www.ss-strukovna-pu.skole.hr/>

E-MAIL: strukovna-skola-pula@ss-strukovna-pu.skole.hr,
strukovna-pula@post.ht.hr

ŠIFRA: 18-069-509

BROJ RAZREDNIH ODJELA: 15

BROJ UČENIKA: 334

UKUPAN BROJ:

- DJELATNIKA:	60
- NASTAVNIKA:	48
- STRUČNIH SURADNIKA:	3
- ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA:	4
- TEHNIČKOG OSOBLJA:	5

2.1. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Škola ima odobrenje za izvođenje sljedećih programa za redovne učenike i odrasle polaznike:

OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJA
Poljoprivreda, prehrana, veterina	<u>Trogodišnja</u> : mesar JMO, pekar JMO <u>Četverogodišnja</u> : tehničar nutricionist
Šumarstvo, prerada i obrada drva	<u>Trogodišnja</u> : stolar JMO
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	<u>Trogodišnja</u> : frizer JMO <u>Četverogodišnja</u> : kozmetičar

2.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

a) prostorni uvjeti – zgrada

Strukovna škola Pula radi u dvjema zgradama na adresama: Zagrebačka 22 i Rizzijeva 28 i 30 gdje se nalaze učionica i kozmetički praktikum. Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Istarska županija.

b) prostorni uvjeti – učionički prostor

Strukovna škola raspolaže:

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Učionica - nespecializirana	13	516
Knjižnica	1	37
Informatička učionica	1	61
„Sportska dvorana“	1	283

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Nastavnički kabinet	1	34
Praktikum	4	268
Laboratorij	2	94
Sanitarni čvor	8	69
Svlačionica uz dvoranu	2	34
Administrativni prostor	8	185
Skladište / spremište	3	9
Stubište/stepenište	3	142
Skladište / spremište	4	55
Stubište/stepenište	5	519
Zbornica	1	69
Igralište - specijalizirano	2	1000

Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Istarska županija.

c) opremljenost prostora

Naš je osnovni cilj ostvariti uvjete u kojima će učenici steći, kako općeobrazovne tako i strukovne kompetencije, a to podrazumijeva ulaganje u kabinete i praktikume u kojima se odvija stručno-teorijski i praktični dio programa. Školski praktikumi – kozmetički, frizerski i prehrambeni – zadovoljavaju potrebe za kvalitetnim izvođenjem praktične nastave, a ovisno o mogućnostima tijekom školske godine ulagat će se u njihovo osuvremenjivanje.

2.3. Učenici

a) Broj učenika i odjela u školskoj godini 2022./23.

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Muških	Ženskih	Ponavljača	S tešk. u razvoju
1.	4	92	34	58	2	11
2.	4	97	35	62	1	12
3.	5	103	31	72	2	17
4.	2	42	6	36	0	4
Ukupno	15	334	106	228	5	44

b) Broj učenika po programima u razredima

1. Trogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	FRIZER – JMO	1,35	29
1.	STOLAR – JMO	0,35	9
1.	MESAR- JMO	0,30	8
UKUPNO	1. RAZREDI	2	46
2.	FRIZER – JMO	1	23
2.	STOLAR – JMO	0,46	11
2.	PEKAR-JMO	0,20	5
2.	MESAR-JMO	0,8	8
UKUPNO	2. RAZREDI	2	47
3.	FRIZER JMO	1	22
3.	STOLAR	0,53	10
3.	PEKAR – JMO	0,26	5
3.	MESAR- JMO	0,21	4
UKUPNO	3. RAZREDI	2	41

2. Četverogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	KOZMETIČAR	1	20
1.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	1	26
UKUPNO	1. RAZREDI	2	46
2.	KOZMETIČAR	1	24
2.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	1	26
UKUPNO	2. RAZREDI	2	50
3.	KOZMETIČAR	1	21
3.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	41
UKUPNO	3. RAZREDI	3	62
4.	KOZMETIČAR	1	23
4.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	1	19
UKUPNO	4. RAZREDI	2	42

2.4. Djelatnici ustanove

R.B.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA
1.	IVO BEBEK, ravnatelj	dipl. ing.	VSS
2.	MIRELA BEBEK, tajnica Škole	dipl. iur.	VSS
3.	LJILJANA MEŠČIĆ BLAŽEVIĆ, pedagoginja	prof. pedagogije stručni suradnik mentor	VSS
4.	ANA MILOVAN, knjižničarka	prof. hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	VSS
5.	IVNA BEVANDA	majstor kozmetičar strukovni učitelj mentor	SSS
6.	IVANA MATIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost	VSS
7.	SANDRA BREŠIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost i prof. latinskog jezika	VSS
8.	MIRNA ZAIMOVIĆ	mag. engleskog jezika i književnost	VSS
9.	MARINA GULIN	prof. engleskog jezika i književnost	VSS
10.	SEMIR KOLJIĆ	mag. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS
11.	IGOR ŠAPONJA	prof. hrvatskog jezika i knjiž., prof. povijesti	VSS
12.	ANA OKMACA PILEPIĆ	mag. educ. geografije	VSS
13.	MARIJA CRNKOVIĆ	prof. psihologije	VSS
14.	DUNJA ĆOSIĆ	mag. educ. biol. chem.	VSS

15.	LORETA RABAR	dipl. teolog prof. mentor	VSS
16.	IVANA RAJLIĆ	mag. teologije	VSS
17.	ESAD JUKAN	dipl. teolog	VSS
18.	TATJANA TONKOVIĆ	prof. fizičke kulture	VSS
19.	LJILJANA DAMJANIĆ- ČAUŠEVIĆ	dr. med.	VSS
20.	MILENA ŠVERKO	majstor kozmetičar	SSS
21.	KATJA VELKAVRH	majstor frizer	SSS
22.	RENATA ČURIĆ-SVIBEN	majstor frizer	SSS
23.	MARINA LATIN ERDEŠ	majstor frizer	SSS
24.	JASMINA KUZMANOVIĆ	dipl. sociolog	VSS
25.	VEDRANA BOŽIĆ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
26.	MATEJA FEGEŠ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
27.	MIRNA GRUIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
28.	MARIJA DOŠEN	mag. ing. techn. aliment.	VSS
29.	ELVEDINA KORDA	dipl. ing. poljoprivrede mentor	VSS
30.	MARINA JANTOŠ- GRUBEŠIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije mentor	VSS

31.	KRISTINA LALOVIĆ	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS
32.	JASMIN MATIJEVIĆ	mag. math.	VSS
33.	MORENA PETRINČIĆ	magistra povijesti umjetnosti	VSS
34.	BRUNO MLADOSSICH	stolar	SSS
35.	IRENA PASTROVICCHIO	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS
36.	ALEKSANDAR GADŽIĆ	profesor kineziologije	VSS
37.	IVANA KOIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
38.	DEJAN VUKAJLIĆ	majstor frizer	SSS
39.	SONJA LJUBETIĆ	prof. latinskog jezika i književnosti i povijesti	VSS
40.	DIJANA JARANOVIĆ	magistra informatike	VSS
41.	IVA PUJIĆ	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
42.	MELANI RADIĆ	Sveučilišna prvostupnica njemačkog jezika i književnosti	VŠS
43.	STANKO RADULOVIĆ	Diplomirani ekonomist	VSS
44.	ALISA GORAŽDA GAŠI	univ. bacc. ing. oecoing.	VŠS
45.	TATJANA ITRIĆ	-	SSS
46.	GROZDANA SMOLJAN računovođa	oec.	VŠS

47.	KRISTIЈAN GLAVAŠ administrator	-	SSS
48.	ŽELJKO KAMENOVIC	-	SSS
49.	SANJA STJEPANOVIC spremačica	-	SSS
50.	NAFIЈA OSMANOVIC spremačica	-	NKV
51.	GROZDANA BURŠIC spremačica	-	SSS
52.	TANJA RADANOVIC	dipl. ing. elektrotehnike	VSS
53.	MATEЈA LUKAC	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
54.	MARIЈA LIVANČIC	-	SSS
55.	INES BRKIC	mag. educ. biol. chem.	VSS
56.	EMIL BURIC	dipl. ing.	VSS
57.	BETINA BOBAN	mag. cult.	VSS
58.	IVA JURŠIC	prof. biologije i kemije	VSS
59.	KATARINA MARUŠIC	mag. educ. biol. chem.	VSS
60.	MAŠA SRDIC	mag. nutr.	VSS

2.5. Organizacija nastave

Nastava će se u Strukovnoj školi Pula, s početkom školske godine izvoditi u jednoj smjeni, a nastavni će sat trajati 45 minuta.

Prva smjena

1. 08:00 08:45
2. 08:50 09:35
3. 09:40 10:25
4. 10:45 11:30
5. 11:35 12:20
6. 12:25 13:10
7. 13:15 14:00
8. 14:05 14:50

Međutim, gore navedeni model podložan je promjeni i ovisi o situaciji s epidemijom SARS-CoV-2 virusa. U slučaju pogoršanja situacije, Škola je pripravna organizirati nastavu u dvije smjene, koristeći se raznim Modelima, ovisno o službenoj preporuci struke, te aktualnim preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja vezano uz rad srednjoškolskih ustanova u uvjetima epidemije COVID-19.

I. smjena	od 8:00 do 13:25
II. smjena	od 14:00 do 19:25

JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
1. 08:00 08:40	1. 14:00 14:40
2. 08:45 09:25	2. 14:45 15:25
3. 09:30 10:10	3. 15:30 16:10
4. 10:30 11:10	4. 16:30 17:10
5. 11:15 11:55	5. 17:15 17:55
6. 12:00 12:40	6. 18:00 18:40
7. 12:45 13:25	7. 18:45 19:25

Prilikom donošenja odluke o načinu izvođenja nastave rukovodili smo se nastavnim planovima i okvirnim obrazovnim programima za zanimanja, uz poštivanje odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju i Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama.

Kada Škola radi u jednoj smjeni, radno vrijeme Škole je od 7,00 do 16,00. Za slučaj da se rad Škole uslijed promjena uzrokovanih epidemijom, organizira ponovno u dvije smjene radno vrijeme je od 7,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme spremačica je od 7,00 do 16,30 sati kada Škola radi u jednoj smjeni, odnosno od 7,00 do 20,00 sati kada Škola radi u dvije smjene.

Radno vrijeme administrativnog radnika je od 7,30 do 9,30 i od 14,00 do 16,00.

Radno vrijeme kućnog majstora je od 7,30 do 15,30.

Radno vrijeme voditelja računovodstva je od 7,30 do 15,30.

Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga i knjižničara je od 8,00 do 14,00 sati.

Radno vrijeme tajnika Škole je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme ravnatelja je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme administrativnog radnika u svezi s prijemom stranaka je svakoga radnog dana u redovno radno vrijeme. Radno vrijeme voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka je od 9,00 do 11,00 sati. Radno vrijeme stručnih suradnika u svezi s prijemom stranaka je svakim radnim danom od 8,00 do 14,00 sati. Radno vrijeme tajnika Škole u svezi s prijemom stranaka je svakog radnog dana od 8,30 do 10,30 sati. Ravnatelj prima stranke prema prethodnom dogovoru.

2.6. Plan dežurstva

DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 1. I 3. TJEDAN U MJESECU

RASPORED DEŽURSTVA					
MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ*	<i>Stanko Radulović Marina Gulin Elvedina Korda Dejan Vukajlić</i>	<i>Bruno Maldossich Sonja Ljubetić Ines Brkić</i>	<i>Sandra Brešić Marija Crnković Vedrana Božić Marina Latin Erdeš</i>	<i>Mirna Zaimović Esad Jukan Mateja Lukac Marina Jantoš-Grubešić</i>	<i>Melani Radić Maša Srdić Jasmin Matijević Ljiljana Meščić Blažević</i>
PRVI KAT I DRUGI KAT*	<i>Ana Okmaca Pilepić Ivana Matić Jasmina Kuzmanović Irena Pastrovicchio</i>	<i>Mirna Gruić Ivana Rajlić Tanja Radanović Igor Šaponja</i>	<i>Marija Došen Iva Juršić Loreta Rabar Katja Velkavrh</i>	<i>Ivana Koić Morena Petrinčić Katarina Marušić (Dunja Ćosić) Renata Ćurić-Sviben</i>	<i>Semir Koljić Emil Burić Alisa Goražda Gaši</i>
ULAZ ISPRED TZK DVORANE I DVORIŠTE	<i>Tatjana Tonković Sanja Stjepanović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Željko Kamenović</i>	<i>Tatjana Tonković Betina Boban</i>	<i>Aleksandar Gadžić Grozdana Buršić</i>	<i>Tatjana Tonković Nafija Osmanović</i>
VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA	<i>Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda, Milena Šverko)</i>				

*U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.

DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 2. I 4. TJEDAN U MJESECU

R A S P O R E D D E Ž U R S T V A					
MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ*	<i>Ana Okmaca Pilepić Ivana Matić Jasmina Kuzmanović Irena Pastrovicchio</i>	<i>Mirna Gruić Ivana Rajlić Tanja Radanović Igor Šaponja</i>	<i>Marija Došen Iva Juršić Loreta Rabar Katja Velkavrh</i>	<i>Ivana Koić Morena Petrinčić Katarina Marušić (Dunja Čosić) Renata Čurić-Sviben</i>	<i>Semir Koljić Emil Burić Alisa Gorazda Gaši</i>
PRVI KAT I DRUGI KAT*	<i>Stanko Radulović Marina Gulin Elvedina Korda Dejan Vukajlić</i>	<i>Bruno Maldossich Sonja Ljubetić Ines Brkić</i>	<i>Sandra Brešić Marija Crnković Vedrana Božić Marina Latin Erdeš</i>	<i>Mirna Zaimović Esad Jukan Mateja Lukac Marina Jantoš-Grubešić</i>	<i>Melani Radić Maša Srđić Jasmin Matijević Ljiljana Meščić Blažević</i>
ULAZ ISPRED TZK DVORANE I DVORIŠTE*	<i>Tatjana Tonković Sanja Stjepanović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Željko Kamenović</i>	<i>Tatjana Tonković Betina Boban</i>	<i>Aleksandar Gadžić Grozdana Buršić</i>	<i>Tatjana Tonković Nafija Osmanović</i>
VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA*	<i>Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda, Milena Šverko)</i>				

*U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.

3. REDOVNA NASTAVA

3.1. Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave

Razred: I. A
 Razrednik/ca: Ana Okmaca
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Burić
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	2	70	Okmaca Pilepić
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Latinski jezik	2	70	Ljubetić
Biologija	2	70	Juršić
Primijenjena kemija	1	35	Marušić
1. grupa	1	35	Marušić
2. grupa	1	35	Marušić
Primijenjena kozmetika	1	35	Damjanić-Čaušević
1. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
2. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
Primijenjena fizika	2	70	Burić
Primijenjena komunikacija	1	35	Kuzmanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ekologija	2	70	Brkić
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	4	140	Šverko
2. grupa	4	140	Šverko

Razred: I. B
 Razrednik/ca: Tanja Radanović
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	2	70	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Radanović
1. grupa	1	35	Radanović
2. grupa	1	35	Radanović
Fizika	2	70	Burić
Biologija	2	70	Juršić
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Opća kemija I	2	70	Brkić
1. grupa	3	105	Brkić
2. grupa	3	105	Brkić
Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	70	Došen
Osnove znanosti o prehrani I	2	70	Božić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Tehnologija vode	2	70	Srdić
Ambalaža	2	70	Došen

Razred : I. C
 Razredni-k/ca : Katja Velkavrh
 Zanimanje : FRIZER JMO
 Obrazovni sektor : Osobne , usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	1	35	Gadžić
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno - teorijski predmeti Frizer JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	1	35	Vukajlić
Poznavanje materijala	1	35	Brkić
Matematika u struci	2	70	Burić
Računalstvo	1+1+1	105	Radanović
Psihologija komunikacije	1	35	Crnković
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe	1+1	35+35	Ćurić-Sviben
Praktična nastava			
1. grupa	8	280	Velkavrh
2. grupa	8	280	Latin Erdeš
Praktična nastava u radnom procesu	4	585	Velkavrh

Razred: I. D
 Razrednik/ca : Mirna Zaimović
 Zanimanje: FRIZER JMO, STOLAR JMO, MESAR JMO,
 Obrazovni sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva, poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Zaimović
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	1	35	Gadžić
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno-teorijski predmeti Stolar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	35	Pastrovicchio
Poznavanje materijala	2	70	Pastrovicchio
Crtanje s konstrukcija	2	70	Pastrovicchio
Matematika u struci	1	35	Matijević
Osnove računalstva	1	35	Radanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		
Praktična nastava	1	35	Mladossich
Praktična nastava u radnom procesu	5	865	Mladossich
Stručno-teorijski predmeti Frizer JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	1	35	Latin Erdeš
Poznavanje materijala	1	35	Brkić
Matematika u struci	2	70	Burić
Računalstvo	1+1	70	Radanović
Psihologija komunikacije	1	35	Crnković
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe	1	35	Vukajlić
Praktična nastava			
1. grupa	8	280	Ćurić Sviben
Praktična nastava u radnom procesu	4	585	Ćurić Sviben
Stručno-teorijski predmeti Mesar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	2	70	Burić
Higijena i sanitacija	1	35	Lukac
Osnove prirodnih znanosti	2	70	Koić

Poznavanje sirovina	2	70	Korda
Osnove računalstva	2	70	Burić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava	6	210	Koić
Praktična nastava u radnom procesu	4	620	Božić

Razred: II. A
 Razrednik/ca: Semir Koljić
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Zaimović
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kozmetologija			
1. grupa	2	70	Goražda Gaši
2. grupa	2	70	Goražda Gaši
Primijenjena kozmetika	1	35	Damjanić-Čaušević
1. grupa	2	70	Damjanić-Čaušević
2. grupa	2	70	Damjanić-Čaušević
Ljekovito bilje s botanikom	2	70	Marušić
Anatomija s fiziologijom	2	70	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	35	Kuzmanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Prva pomoć	2	70	Damjanić-Čaušević
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Šverko
2. grupa	7	245	Šverko

Razred: II. B
 Razrednik/ca : Marija Došen
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	1	35	Okmaca Pilepić
Računalstvo	1	35	Radanović
1. grupa	1	35	Radanović
2. grupa	1	35	Radanović
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Opća kemija II	2	70	Marušić
1. grupa	3	105	Marušić
2. grupa	3	105	Marušić
Organska kemija	2	70	Brkić
1. grupa	2	70	Brkić
2. grupa	2	70	Brkić
Botanika	2	70	Gruić
Osnove znanosti o prehrani II	2	70	Božić
Praktična nastava			
1. grupa	3	105	Srdić
2. grupa	3	105	Srdić
Stručna praksa (izvan škole)		35	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehničar nutricionist			
Ekološka proizvodnja hrane	2	70	Došen

Razred: II. C
 Razrednik/ca: Dejan Vukajlić
 Zanimanje: FRIZER JMO
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	1	35	Gadžić
Politika i gospodarstvo	2	70	Kuzmanović
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	70	Ćurić Sviben
Poznavanje materijala	1	35	Brkić
Matematika u struci	1	35	Matijević
Zdravstveni odgoj	1	35	Damjanić Čaušević
Psihologija komunikacije	1	35	Crnković
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Manikiranje			
1. grupa	1	35	Latin-Erdeš
2. grupa	1	35	Latin-Erdeš
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe			
1. grupa	2	70	Latin-Erdeš
2. grupa	2	70	Latin-Erdeš
Praktična nastava u školi			
1. grupa	5	175	Vukajlić
2. grupa	5	175	Ćurić-Sviben
Praktična nastava u radnom procesu	4	655	Vukajlić

Razred: II. D
 Razrednik/ca: Ivana Matić
 Zanimanje: MESAR JMO, STOLAR JMO, PEKAR JMO
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Zaimović
Etika	1	35	Kuzmanović
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	1	35	Gadžić
Politika i gospodarstvo	2	70	Radulović
Stručno-teorijski predmeti Mesar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	1	35	Matijević
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	4	140	Srdić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Mikrobiologija mesa	1	35	Srdić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi	7	245	Koić
Praktična nastava u radnom procesu	4	655	Srdić
Stručno-teorijski predmeti Stolar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	2	70	Pastrovicchio
Poznavanje materijala	1	35	Pastrovicchio
Crtanje s konstrukcija	3	105	Pastrovicchio
Matematika u struci	1	35	Matijević
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	35	Pastrovicchio
Praktična nastava u radnom procesu	5	865	Mladossich
Stručno-teorijski predmeti Pekar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	1	35	Matijević
Proizvodni procesi u pekarstvu I	4	140	Korda
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Mikrobiologija u struci	1	35	Lukac
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava	7	245	Lukac

Praktična nastava u radnom procesu	4	655	Lukac
------------------------------------	---	-----	-------

Razred: III. A
 Razrednik/ca : Sandra Brešić
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Brešić
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	35	Radulović
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kozmetologija			
1. grupa	2	70	Goražda Gaši
2. grupa	2	70	Goražda Gaši
Primijenjena kozmetika	1	35	Bevanda
1. grupa	2	70	Bevanda
2. grupa	2	70	Bevanda
Dermatologija	2	70	Damjanić-Čaušević
Medicinska mikrobiologija	2	70	Damjanić-Čaušević
Dekoratívna kozmetika	2	70	Bevanda
Primijenjena komunikacija	1	35	Kuzmanović
Primijenjena informatika			
1. grupa	2	70	Radanović
2. grupa	2	70	Radanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Aromakozmetika	2	70	Bevanda
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Šverko
2. grupa	7	245	Šverko

Razred: III. B
 Razrednik/ca: Mateja Lukac
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Brešić
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biokemija	2	70	Božić
Ekologija	2	70	Koić
Procesi pripreme hrane	2	70	Božić
Humana fiziologija	2	70	Marušić
Mikrobiologija	2	70	Srdić
1. grupa	2	70	Srdić
2. grupa	2	70	Srdić
Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	140	Lukac
2. grupa	4	140	Lukac
Stručna praksa (izvan škole)		35	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biotehnologija	2	70	Jantoš-Grubešić

Razred: III. C
 Razrednik/ca: Marina Latin Erdeš
 Zanimanje: FRIZER JMO
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Zaimović
Njemački jezik	2	64	Radić
Etika	1	32	Brešić
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	1	32	Tonković
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	64	Vukajlić
Poznavanje materijala	2	64	Brkić
Matematika u struci	1	32	Matijević
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Estetika i umjetnost	1	32	Petrinčić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Tonković
Dekorativna kozmetika			
1. grupa	1	32	Ćurić-Sviben
2. grupa	1	32	Ćurić-Sviben
Tradicijske frizure			
1. grupa	1	32	Velkavrh
2. grupa	1	32	Velkavrh
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe			
1. grupa	2	64	Ćurić Sviben
2. grupa	2	64	Ćurić Sviben
Praktična nastava u školi			
1. grupa	3	96	Latin Erdeš
2. grupa	3	96	Velkavrh
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Latin Erdeš

Razred: III. D
 Razrednik/ca: Marina Gulin
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Radić
Etika	1	35	Brešić
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biokemija	2	70	Božić
Ekologija	2	70	Koić
Procesi pripreme hrane	2	70	Božić
Humana fiziologija	2	70	Marušić
Mikrobiologija	2	70	Gruić
1. grupa	2	70	Gruić
2. grupa	2	70	Gruić
Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	140	Korda
2. grupa	4	140	Korda
Stručna praksa (izvan škole)		35	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biotehnologija	2	70	Jantoš-Grubešić

Razred:	III. E
Razrednik/ca:	Mirna Gruić
Zanimanje:	MESAR JMO, STOLAR JMO, PEKAR JMO
Obrazovni sektor:	Šumarstvo, prerada i obrada drva, poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Zaimović
Njemački jezik	2	64	Radić
Etika	1	32	Brešić
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	1	32	Gadžić
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	1	32	Matijević
Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128	Korda
Marketing	1	32	Korda
Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Osnove kulinarstva	1	32	Gruić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi	4	160	Božić
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Božić
Stručno - teorijski predmeti Stolar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	3	96	Pastrovicchio
Crtanje s konstrukcija	3	96	Pastrovicchio
Matematika u struci	1	32	Matijević
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	2	64	Pastrovicchio
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	32	Pastrovicchio
Praktična nastava	5	768	Mladossich
Stručno - teorijski predmeti Pekar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	1	32	Matijević
Proizvodni procesi u pekarstvu II	3	96	Korda
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	1	32	Korda
Marketing	1	32	Korda

Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Etnopekarska proizvodnja	1	32	Gruić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi s vježbama	4	160	Došen
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Koić

Razred: IV. A
 Razrednik/ca : Milena Šverko
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Brešić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Etika	1	32	Kuzmanović
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	2	64	Tonković
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Primijenjena kozmetika	1	32	Bevanda
1. grupa	3	96	Bevanda
2. grupa	3	96	Bevanda
Kozmetologija			
1. grupa	2	64	Goražda Gaši
2. grupa	2	64	Goražda Gaši
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Nutricionizam	2	64	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	32	Kuzmanović
Poslovanje u struci	2	64	Radulović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Masoterapijske tehnike	4	128	Bevanda
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	224	Šverko, Bevanda
2. grupa	7	224	Šverko, Bevanda

Razred: IV. B
 Razrednik/ca: Ines Brkić
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Koljić
Engleski jezik	2	64	Zaimović
Etika	1	32	Kuzmanović
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	2	64	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	32	Radulović
Matematika	2	64	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Osnove tehnologije namirnica II	2	64	Jantoš-Grubešić
Mikrobiologija namirnica	2+2+2	64+64+64	Gruić
Pravilna prehrana	2	64	Koić
Kontrola kakvoće namirnica	1+5+5	32+160+160	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	128	Došen
2. grupa	4	128	Došen
Stručna praksa (izvan škole)		40	Lukac
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ljekovito i začinsko bilje	2	64	Došen

4. DODATNA NASTAVA

4.1. Pripreme za državnu maturu

NASTAVNI PREDMET	HRVATSKI JEZIK
CILJ-SVRHA	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom) - Usvajanje sadržaja iz jezika i jezične kulture te razvijanje sposobnosti za uporabu hrvatskog jezika u svim tekstovnim vrstama - Usvajanje sadržaja iz književnosti - Razvijanje sposobnosti za samostalno čitanje, razumijevanje i tumačenje književnih djela
NASTAVNE METODE	<ul style="list-style-type: none"> - Izlaganje - Dijalog - Rad na tekstu
METODIČKI OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - Frontalni - Samostalni rad - Grupni rad
RAZRED	IV. a IV. b
BROJ UČENIKA	Cca 15 učenika
NOSITELJI	Semir Koljić, prof.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Individualna procjena znanja - Postignuti rezultati učenika iz hrvatskog jezika na državnoj maturi

NASTAVNI PREDMET	ENGLESKI JEZIK
CILJ-SVRHA	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom) - Razvijanje i usavršavanje kompetencija u pisanju, slušanju, čitanju, razgovoru
NASTAVNE METODE	<ul style="list-style-type: none"> - Slušanje - Pisanje - Razgovor - Izlaganje

METODIČKI OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - Frontalni - Samostalni rad - Rad u paru - Rad u skupinama
RAZRED	IV. a IV. b
BROJ UČENIKA	Cca 15 učenika
NOSITELJI	Marina Gulin, prof.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Individualna procjena znanja kroz pisanje, razumijevanje i komunikaciju na engleskom jeziku - Postignuti rezultati učenika iz engleskog jezika na državnoj maturi

NASTAVNI PREDMET	MATEMATIKA
CILJ-SVRHA	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom – viša razina) - Postizanje razine znanja i kompetencija sukladne ispitnim katalozima za državnu maturu
NASTAVNE METODE	<ul style="list-style-type: none"> - Izlaganje - Vježba
METODIČKI OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - Frontalni - Samostalni rad - Grupni rad
RAZRED	IV. a IV. b
BROJ UČENIKA	Cca 15 učenika
NOSITELJI	Nastavnici matematike
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Individualna procjena znanja kroz rješavanje matematičkih zadataka - Postignuti rezultati učenika na ispitu državne mature iz matematike

OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM

NASTAVNI PREDMET:	Hrvatski jezik (pripreme za državnu maturu)
ŠKOLSKA GODINA:	2022./2023.
RAZRED:	Četvrti
ZANIMANJE:	Kozmetičar i Tehničar nutricionist
GODIŠNJI FOND SATI:	64
NASTAVNIK:	Semir Koljić, mag. educ. philol. croat. et hist.

Izvedbeni plan: Pripreme za državnu maturu - Hrvatski jezik

Škola: Strukovna škola Pula

Nastavnik: Semir Koljić

Razred: Četvrti

REDNI BROJ SATA I MJESEC	TEMA SATA	ISHODI UČENJA
1., 2. i 3. rujan	Teorija književnosti	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> - upoznati obilježja književnih rodova - upoznati se s pojedinim književnim vrstama - ponoviti pojmove vezane uz pojedine književne rodove - prepoznati i uočiti pojmove na konkretnim tekstovima - upoznati se s esejom kao književnom vrstom - ponoviti strukturu eseja - ponoviti osnovna pravila pisanja eseja - analizirati primjer dobrog eseja
4., 5. i 6. rujan	Antika (grčka književnost)	Polaznici će: <ul style="list-style-type: none"> - navesti predstavnike grčke književnosti i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoga teksta - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej prema zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja

<p>7. listopad</p>	<p>Antika (rimska književnost)</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti predstavnike rimske književnosti i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - kojima se provjerava razumijevanje pročitanoa teksta
<p>8. i 9. listopad</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje
<p>10. i 11. listopad</p>	<p>Srednjovjekovna književnost</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja srednjovjekovne književnosti i povijesni kontekst u kojem se razvija - navesti najpoznatija djela srednjovjekovne književnosti - čitati i tumačiti srednjovjekovne tekstove - uočiti posebnosti hrvatske srednjovjekovne književnosti - navesti najpoznatija djela hrvatskoga srednjovjekovlja - objasniti značenje Bašćanske ploče za cjelokupnu hrvatsku kulturnu tradiciju - proučiti tekst uklesan na ploči i uočiti obilježja jezika
<p>12. i 13. listopad</p>	<p>Predrenesansa i humanizam</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti predstavnike predrenesanse i humanizma - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - uočiti obilježja predrenesansnih i humanističkih tekstova - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke

<p>14. i 15. listopad</p>	<p>Renesansa u europskoj književnosti</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja renesansne književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja
<p>16. i 17. studeni</p>	<p>Hrvatska renesansna književnost</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja hrvatske renesansne književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke
<p>18. i 19. studeni</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje
<p>20. i 21. studeni</p>	<p>Europska i hrvatska barokna književnost</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja europske barokne književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - uočiti posebnosti hrvatske barokne književnosti (barokne književne krugove) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke

<p>22. i 23. prosinac</p>	<p>Klasicizam i prosvjetiteljstvo, hrvatska književnost 18. st.</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta - navesti predstavnike hrvatske književnosti 18. stoljeća - usporediti hrvatsku i europsku književnost toga vremena
<p>24. i 25. prosinac</p>	<p>Romantizam, romantizam u hrvatskoj književnosti</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu se razvija romantičarska književnost - ponoviti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>svjetska bol, suvišni čovjek</i>) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta - ponoviti predstavnike hrvatske književnosti u ovome razdoblju
<p>26. i 27. prosinac</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje

<p>28., 29. i 30. siječanj</p>	<p>Realizam u europskoj književnosti</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu se razvija realistička književnost - ponoviti obilježja europske realističke književnosti - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta - prepoznati obilježja romana Otac Goriot, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati roman (esejsko djelo) - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja
<p>31., 32., 33. i 34. siječanj</p>	<p>Hrvatski realizam</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja hrvatske realističke književnosti - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitana teksta - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja
<p>35. i 36. veljača</p>	<p>Modernizam</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja europske modernističke književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke

<p>37. i 38. veljača</p>	<p>Hrvatska moderna</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja hrvatske književnosti prve moderne - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoa teksta - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja
<p>39. i 40. veljača</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje
<p>41. i 42. ožujak</p>	<p>Avangarda</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja avangardnih stilskih pravaca i pokreta - navesti predstavnike stilskih pravaca avangarde, modernog pjesništva i moderne proze - protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>roman struje svijesti, unutarnji monolog</i>) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoa teksta

<p>43. i 44. ožujak</p>	<p>Kasni modernizam</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja europske književnosti kasnog modernizma - protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje - (<i>epski teatar, teatar apsurdna, antidrama</i>) - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja
<p>45. i 46. ožujak</p>	<p>Hrvatska književnost od 1916. do 1952.</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti obilježja hrvatske književnosti od 1916. do 1952. - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja
<p>47. i 48. ožujak</p>	<p>Druga moderna i postmodernizam</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti književnopolovijesni kontekst u kojemu nastaje književnost druge moderne - ponoviti obilježja hrvatske književnosti druge moderne i postmodernizma - protumačiti ključne pojmove vezane uz postmodernizam (<i>intertekstualnost, intermedijalnost</i>) - navesti predstavnike ovih razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjericama ili analizirati primjer dobrog eseja

<p>49. i 50. ožujak</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje
<p>51. i 52. travanj</p>	<p>Fonetika i fonologija</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz fonetike i fonologije - prepoznati fonetske i fonološke jedinice hrvatskoga standardnog jezika, slogova i prozodije - prepoznati i razumjeti glasovne promjene
<p>53. i 54. travanj</p>	<p>Vježbe</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje fonetike i fonologije hrvatskoga standardnoga jezika - primijeniti teorijsko znanje na primjerima
<p>55. i 56. travanj</p>	<p>Morfologija</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protumačiti osnovne jezikoslovnih pojmove iz morfologije - razlikovati vrste morfema - razumjeti morfološku analizu - ponoviti gramatičke kategorije promjenjivih i nepromjenjivih vrsta riječi i njihovo razlikovanje
<p>57. i 58. travanj</p>	<p>Vježbe</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje morfologije hrvatskoga standardnog jezika - primijeniti teorijsko znanje na primjerima

<p>59. i 60. svibanj</p>	<p>Sintaksa</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz sintakse (sintagma, rečenični dijelovi, vrste rečenica) - analizirati rečenično ustrojstvo - razlikovati vrste nezavisnosloženih i zavisnosloženih rečenica
<p>61. i 62. svibanj</p>	<p>Vježbe</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje sintakse hrvatskoga standardnog jezika
<p>63. svibanj</p>	<p>Leksikologija</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz leksikologije - usvojiti pojam frazema - protumačiti pojmove vezane uz jezično posuđivanje - razlikovati tvorbene načine - navesti strukturu rječnika i leksikografske jedinice - ponoviti povijest hrvatskoga jezika
<p>64. svibanj</p>	<p>Vježba</p>	<p>Polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje leksikologije hrvatskoga standardnog jezika

OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM

NASTAVNI PREDMET: Engleski jezik (pripreme za državnu maturu)

ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.

RAZRED: Četvrti

ZANIMANJE: Kozmetičar i Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 64

LITERATURA:

1. Ispitni katalog za državnu maturu za engleski jezik
2. Opportunities-Upper Intermediate, M.Harris, D. Mower, A. Sikorzynska – radna bilježnica
3. Engleski jezik na Državnoj maturi - materijali

NASTAVNIK: Marina Gulin, prof.

Izvedbeni plan: Pripreme za državnu maturu - Engleski jezik

Škola: Strukovna škola Pula

Nastavnica: Marina Gulin, prof.

Razred: Četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
Rujan/listopad	12	<i>Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita</i>	<p><i>Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.</i></p> <p><i>Predstavljanje primjera i rad na primjerku osnovne razine ispita – čitanje i slušanje.</i></p> <p><i>Predstavljanje primjera i rad na primjerku više razine ispita – čitanje i slušanje.</i></p> <p><i>Pisanje - osnovna razina (zadatak produženog odgovora).</i></p> <p><i>Pisanje – viša razina (zadatak esejskog tipa).</i></p>	<i>Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.</i>

<i>Listopad/studeni</i>	10	Glagoli, glagolska vremena i strukture	<i>Analiza glagolskih vremena prema kriterijima time i aspect.</i> <i>Glagolska vremena za izražavanje sadašnjosti.</i> <i>Glagolska vremena za izražavanje prošlosti.</i> <i>Glagolska vremena za izražavanje budućnosti.</i>	<i>Frontalni rad, grupni rad i rad u parovima.</i>
<i>Studeni/prosinac</i>	8	Pasiv <i>Vokabular</i> Indirect Speech <i>Vokabular</i>	<i>Usporedba pasivnih i aktivnih vremena.</i> <i>Prebacivanje rečenica i tekstova iz upravnog u neupravni govor.</i>	
<i>Siječanj</i>	6	Modalni glagoli <i>Vokabular</i>	<i>Modalni glagoli i struktura causative have.</i>	<i>Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.</i>
<i>Veljača</i>	8	Složene rečenice <i>Vokabular</i>	<i>Odnosne rečenice (defining i non-defining).</i> <i>Adverbijalne rečenice (time, cause, effect, purpose, concession, contrast, manner).</i>	

<i>Ožujak</i>	8	<i>Kondicionalne rečenice</i> <i>Vokabular</i>	<i>Kondicionalne rečenice 0,1,2,3</i> <i>Mixed conditionals.</i> <i>Emphatic structures.</i> <i>Cleft sentences.</i> <i>Inversion.</i>	<i>Frontalni rad,</i> <i>grupni rad i rad u</i> <i>parovima.</i>
<i>Travanj</i>	8	<i>Pridjevi i prilogi</i> <i>Vokabular</i>	<i>Vrste pridjeva i priloga.</i> <i>Komparacija pridjeva i priloga.</i> <i>Položaj priloga u rečenici.</i>	
<i>Svibanj</i>	4	<i>Tvorba riječi</i> <i>Vokabular</i>	<i>Prefiksi i sufiksi.</i>	

OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM

NASTAVNI PREDMET:	Matematika (pripreme za državnu maturu)
ŠKOLSKA GODINA:	2022./2023.
RAZRED:	Četvrti
ZANIMANJE:	Kozmetičar i Tehničar nutricionist
GODIŠNJI FOND SATI:	64
NASTAVNIK:	Jasmin Matijević

Izvedbeni plan: Pripreme za državnu maturu - Matematika

Škola: Strukovna škola Pula

Nastavnica: Jasmin Matijević

Razred: Četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
Rujan	6	<i>Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita</i> BROJEVI I ALGEBRA	<i>Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.</i> - skupovi brojeva N , Z , Q i R - elementarno računanje - postotci i omjeri	<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i> <i>Rad na daljinu.</i>
Listopad	8	BROJEVI I ALGEBRA	- algebarski izrazi i algebarski - razlomci - mjerne jedinice - pojam funkcije, zadavanje i - operacije s njima	<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i>

<p><i>Studeni</i></p>	<p>8</p>	<p>FUNKCIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>pojam funkcije, zadavanje i</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>operacije s njima</i> - <i>linearna i kvadratna funkcija, funkcija apsolutne vrijednosti, funkcija drugoga korijena, polinomi i racionalne funkcije, eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>nizovi</i> - <i>derivacija funkcije</i> 	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<p><i>Prosinac</i></p>	<p>8</p>	<p>FUNKCIJE</p>		<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>

<p><i>Siječanj</i></p>	<p>6</p>	<p>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</p> <p>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - linearne jednadžbe i nejednadžbe - kvadratne jednadžbe i nejednadžbe - kvadratne jednadžbe i nejednadžbe - jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima - jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe - eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe - eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe <ul style="list-style-type: none"> - trigonometrijske jednadžbe - sustavi navedenih jednadžbi i nejednadžbi 	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<p><i>Veljača</i></p>	<p>6</p>	<p>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe - eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe <ul style="list-style-type: none"> - trigonometrijske jednadžbe - sustavi navedenih jednadžbi i nejednadžbi 	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>
<p><i>Ožujak</i></p>	<p>10</p>	<p>GEOMETRIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elementarna geometrija likova u ravnini - odnosi među geometrijskim objektima u prostoru <ul style="list-style-type: none"> - prizma, piramida, valjak, stožac, kugla - koordinatni sustav na pravcu i u ravnini <ul style="list-style-type: none"> - jednadžba pravca 	<p><i>Demonstracija, problemski zadaci.</i></p> <p><i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i></p> <p><i>Rad na daljinu.</i></p>

4.2.Promocija frizera

IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM 2022./2023.

NASTAVNI PREDMET: Promocija frizera – načini promocije i samopromocije frizera
(dodatna nastava)

RAZRED: I. C

ZANIMANJE: Frizer - JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

LITERATURA: Frizerski časopisi, mrežne stranice frizerskih salona, stranice frizerskih salona na društvenim mrežama

NASTAVNIK: Dejan Vukajlić

MJESEC	R.B. NAST. JEDINICE	NASTAVNA CJELINA/ JEDINICA	CILJ/ SVRHA NASTAVE	BROJ SATI	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESTO IZVOĐENJA
IX	1	PROMOCIJA FRIZERA, NAČINI I VRSTE	UPOZNATI NAČINE I VRSTE PROMOCIJE	1	FRONTALNI RAD, PREZENTACIJA	PLOČA, KREDA, PRIJENOSNO RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM 2
	2	SAMOPROMOCIJA	SPOZNATI ŠTO JE SAMOPROMOCIJA	1	FRONTALNI RAD, PP PREZENTACIJA	PLOČA, KREDA, PRIJENOSNO RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM 2
	3	PROMOCIJE PUTE M DRUŠTVENIH MREŽA	SPOZNATI MOGUĆNOSTI OGLAŠAVANJA PUTE M DRUŠTVENIH MREŽA	1	FRONTALNI RAD, RAD U PARU	PLOČA, KREDA, PRIJENOSNO RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM 2
IX X	4	IZRADA STRANICE NA DRUŠTVENIM MREŽAMA	NAUČITI IZRADITI FRIZERSKU STRANICU NA DRUŠTVENIM MREŽAMA	1 1 1	RAD U PARU, RAD U SKUPINAMA, INDIVIDUALNI RAD	PRIJENOSNO RAČUNALO, MOBILNI TELEFON	FRIZERSKI PRAKTIKUM 2
	5	NATJECANJA FRIZERA	UPOZNATI VRSTE NATJECANJA I DOBROBITI ISTIH ZA PROMOCIJU ZANIMANJA	1	FRONTALNI RAD, PP PREZENTACIJA	PLOČA, KREDA, PRIJENOSNO RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM 2
XI	6	FRIZERSKI SHOW	SPOZNATI UTJECAJ FRIZERSKOG SHOWA NA STRUKU	1	FRONTALNI RAD, PP PREZENTACIJA	PLOČA, KREDA, PRIJENOSNO RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM 2
	7	FRIZERSKI SEMINAR	SPOZNATI VAŽNOST FRIZERSKIH SEMINARA ZA NAPREDAK FRIZERA	1	DEMONSTRACIJA	RAD NA MODELU, FRIZERSKI PRIBOR I ALAT	FRIZERSKI PRAKTIKUM 2
	8	FOTOGRAFIJA	NAUČITI VAŽNOST FOTOGRAFIJE U FRIZERSKOM SVIJETU	1	FRONTALNI RAD, PP PREZENTACIJA	PLOČA, KREDA, PRIJENOSNO RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM 2

XI XII	9	IZRADA FRIZERSKE FOTOGRAFIJE	NAUČITI IZRADITI FRIZERSKU FOTOFGRAFIJU	1 1 1 1	RAD U PARU	FRIZERSKI PRIBOR I ALAT, MOBILNI TELEFON, PRIJENOSNO RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM 2
I	10	OBILAZAK FRIZERSKOG SALONA (IZVANUČIONIČKA NASTAVA)	SPOZNATI RAZLIČITE NAČINE POSLOVANJA I VOĐENJA FRIZERSKOG SALONA	1 1 1	SAMOSTALNI RAD		FRIZERSKI SALON
II	11	FRIZERSKI ČASOPIS	NAUČITI ŠTO JE FRIZERSKI ČASOPIS	1	FRONTALNI RAD	PLOČA, KREDA, FRIZERSKI ČASOPIS, PRIJENOSNO RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM
	12	FRIZERSKA IZLOŽBA KROZ MULTI MEDIJE	SPOZNATI NAČINE IZLAGANJA I POVEZIVANJA FRIZERSTVA SA UMJETNOSTI	1 1	FRONTALNI RAD	PLOČA, KREDA, FRIZERSKI ČASOPIS, PRIJENOSNO RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM
III	13	ODLAZAK NA FRIZERSKI SEMINAR	RAZVITI SOCIJALNE VJEŠTINE I KRITIČKO MIŠLJENJE	5			OPATIJA
IV	14	IZRADA POWER POINT PREZENTACIJE-SADRŽAJ SEMINARA	NAUČITI IZRADITI PREZENTACIJU I RAZVITI SOCIJALNE VJEŠTINE	1 1	RAD U PAROVIMA, RAD U SKUPINAMA	PLOČA, KREDA, FRIZERSKI ČASOPIS, PRIJENOSNO RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJI	FRIZERSKI PRAKTIKUM
V	15	PREZENTACIJA PP SADRŽAJA	RAZVITI PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	1 1 1	INDIVIDUALNI RAD	RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM

VI	16	SAMOVREDNOVANJE NAUČENOGA NA DODATNOJ NASTAVI	RAZVITI SAMOKRITIČNOST	1	INDIVIDUALNI RAD	PLOČA, KREDA	FRIZERSKI PRAKTIKUM
	17	MEĐUVRŠNJAČKO VREDNOVANJE	RAZVITI KRITIČKO MIŠLJENJE, NAUČITI IZRAZITI SVOJE STAVOVE	1	RAD U SKUPINAMA	PLOČA, KREDA	FRIZERSKI PRAKTIKUM

IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM 2022./2023.

NASTAVNI PREDMET:	Promocija frizera - radionica kreativnog šišanja i izrada frizerske fotografije (dodatna nastava)
RAZRED:	II. C
ZANIMANJE:	Frizer - JMO
GODIŠNJI FOND SATI:	70
LITERATURA:	Udžbenik za frizere br. 2, stručna literatura
NASTAVNIK:	Dejan Vukajlić

MJESEC	NASTAVNA CJELINA/ JEDINICA	CILJ ZA NASTAVNU CJELINU	BROJ SATI	NASTAVNE MEODE	METODIČKI OBLICI RADA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESTO IZVOĐENJA
IX	UVOD U PLAN I PROGRAM; KRITERIJI OCJENJIVANJA	UPOZNATI UČENIKA SA PLANOM I PROGRAMOM ELEMENTIMA VREDNOVANJA	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	/	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IX	ŠIŠANJE- OSNOVNI POJMOVI	UPOZNATI OSNOVNE POJMOVE ŠIŠANJA	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IX	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	UPOZNATI OPREMU I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR, DEMONSTRACIJA	INDIVIDUALNI RAD	LUTKE I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IX	VRSTE ŠIŠANJA	NAUČITI RAZLIKOVATI OSNOVNE OBLIKE ŠIŠANJE	2	IZLAGANJE, RAZGOVOR, DEMONSTRACIJA	INDIVIDUALNI RAD	LUTKE I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
X	KREATIVNO ŠIŠANJE	NAUČITI RAZLIKOVATI KREATIVNE OBLIKE ŠIŠANJA	2	IZLAGANJE, RAZGOVOR, DEMONSTRACIJA	RAD U PARU	VIDEO URADAK, LUTKE I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
X	RADIONICA ŠIŠANJA OSNOVNI OBLIK	NAUČITI ŠIŠATI OSNOVNI OBLIK	2	IZLAGANJE	INDIVIDUALNI RAD	LUTKE ILI MODELI ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
X	RADIONICA ŠIŠANJA ZAVRŠNI OBLIK	NAUČITI ŠIŠATI ZAVRŠNI OBLIK- PERSONALIZACIJU FRIZURE	2	IZLAGANJE	INDIVIDUALNI RAD	LUTKE ILI MODELI ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
X	PROMOCIJA FRIZERA	SPOZNATI POJAM PROMOCIJE FRIZERA	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
XI	NAČINI PROMOCIJE	UPOZNATI NAČINE PROMOVIRANJA I SAMOPROMOCIJE	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO	ŠKOLSKI PRAKTIKUM

XI	SAMOPROMOCIJA PUTEM DRUŠTVENIH MREŽA	NAUČITI UČENIKE PRAVILNOM KORIŠTENJU DRUŠTVENIH MREŽA U POSLOVNE SVRHE, SHVATITI VAŽNOST I DOBROBITI SAMOPROMOCIJE	1	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	INDIVIDUALNI RAD	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
XI	IZRADA STRANICE NA DRUŠTVENIM MREŽAMA	NAUČITI IZRADITI STRANICU NA DRUŠTVENIM MREŽAMA, SPOZNATI DOBROBITI OGLAŠAVANJA, RAZVITI SAMOKRITIČNOST I SAMOVREDNOVANJE	7	IZLAGANJE, RAZGOVOR, DEMONSTRACIJA	RAD U SKUPINAMA, RAD U PARU	RAČUNALO, ANDROID UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
XII	IZRADA FRIZERSKE FOTOGRAFIJE- TEMA ŠIŠANJE I BOJANJE KOSE U VIŠE BOJA	SPOZNATI ŠTO JE FRIZERSKA FOTOGRAFIJA I ČEMU SLUŽI	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	RAČUNALO, ANDROID UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
XII	PREZENTACIJA ŠIŠANJA OSNOVNE LINIJE ŠIŠANJA - RAVNI REZ- LINIJA	NAUČITI ODJELJIVATI I ZAČEŠLJAVATI KOSU PRAVILNO PRILIKOM ŠIŠANJA	4	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
I	RADIONICA ŠIŠANJA OSNOVNE LINIJE ŠIŠANJA - RAVNI REZ- LINIJA, FOTOGRAFIRANJE RADA	NAUČITI ŠIŠATI OSNOVNI OBLIK RAVNI REZ- RAVNA LINIJA	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD, RAD U SKUPINAMA	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE, FOTOAPARAT(MOBILNI UREĐAJ)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM

I	PREZENTACIJA ŠIŠANJA OSNOVNE LINIJE ŠIŠANJA -45 STUPNJEVA- GRADULACIJA ILI STUPNJEVANJE	NAUČITI ODJELJIVATI I ZAČEŠLJAVATI KOSU PRAVILNO PRILIKOM ŠIŠANJA	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
II	RADIONICA ŠIŠANJA -45 STUPNJEVA- GRADULACIJA ILI STUPNJEVANJE FOTOGRAFIRANJE RADA	NAUČITI ŠIŠATI OSNOVNI OBLIK - 45 STUPNJEVA GRADULACIJA	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD, RAD U SKUPINAMA	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE, FOTOAPARAT (MOBILNI UREĐAJ)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
II	PREZENTACIJA ŠIŠANJA OSNOVNE LINIJE ŠIŠANJA - KRUG ,SLOJEVITO ILI STEPENASTO ŠIŠANJE- 90 STUPNJEVA	NAUČITI ODJELJIVATI I ZAČEŠLJAVATI KOSU PRAVILNO PRILIKOM ŠIŠANJA	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
II	RADIONICA ŠIŠANJA OSNOVNE LINIJE ŠIŠANJA- STEPENASTO ŠIŠANJE- 90 STUPNJEVA, FOTOGRAFIRANJE RADA	NAUČITI ŠIŠATI OSNOVNI OBLIK- 90 STUPNJEVA- SLOJEVITO ŠIŠANJE	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD, RAD U SKUPINAMA	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE, FOTOAPARAT (MOBILNI UREĐAJ)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
III	PPREZENTACIJA KREATIVNOG ŠIŠANJA	NAUČITI ODJELJIVATI I ZAČEŠLJAVATI KOSU PRAVILNO PRILIKOM ŠIŠANJA	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM

III	RADIONICA KREATIVNOG ŠIŠANJA, FOTOGRAFIRANJE RADA	NAUČITI ŠIŠATI KREATIVNO ŠIŠANJE	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD, RAD U SKUPINAMA	PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE, FOTOAPARAT (MOBILNI UREĐAJ)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
III	ODABIR I POSTAVLJANJE FOTOGRAFIJE NA DRUŠTVENU MREŽU	ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU RADA NAUČITI POSTAVITI FOTOGRAFIJU NA DRUŠTVENU MREŽU	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	RAD U SKUPINAMA, INDIVIDUALNI RAD	RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IV	ODABIR MODELA	NAUČITI KOJEG MODELA ODABRATI	1	IZLAGANJE, RAZGOVOR	RAD U SKUPINAMA, INDIVIDUALNI RAD	STRUČNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ, RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IV	ŠMINKANJE I ODIJEVANJE MODELA	NAUČITI KAKO NAŠMINKATI I ODJENUTI MODELA	2	IZLAGANJE	INDIVIDUALNI RAD	STRUČNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ, RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IV	IZRADA KOLEKCIJE FRIZERSKE FOTOGRAFIJE-TEMA ŠIŠANJE	USKLAĐIVANJE MODELA, ODJEĆE, ŠMINKE NAUČITI REDOSLIJED RADA	4	IZLAGANJE, PONAVLJANJE SADRŽAJA	INDIVIDUALNI RAD	STRUČNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ, RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
IV	PRIPREMA ZA IZRADU FRIZERSKE KOLEKCIJE	PRIPREMITI PODLOGU ZA FOTOGRAFIRANJE	2	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	RAD U SKUPINAMA, INDIVIDUALNI RAD	PLOČA, PRIRUČNI MATERIJALI U PRAKTIKUMU	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
V	ŠIŠANJE MODELA ZA IZRADU KOLEKCIJE	NAUČITI OŠIŠATI KREATIVNO ŠIŠANJE ZA KOLEKCIJU	3	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	INDIVIDUALNI RAD	PRIBOR I ALAT ZA ŠIŠANJE	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
V	FOTOGRAFIRANJE MODELA ZA IZRADU KOLEKCIJE	NAUČITI FOTOGRAFIRATI RAD	4	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	RAD U PARU, RAD U SKUPINAMA	STRUČNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ, RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM

V	ODABIR FOTOGRAFIJE	PRAVILNO ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	RAD U SKUPINAMA, PARU	RAČUNALO, MOBILNI UREĐAJ	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
VI	POSTAVLJANJE FOTOGRAFIJA NA DRUŠTVENU MREŽU	PRAVILNO ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU	2	PREZENTACIJA, IZLAGANJE, RAZGOVOR	RAD U SKUPINAMA, PARU	RAČUNALO	ŠKOLSKI PRAKTIKUM
VI	EVALUACIJA KOLEKCIJE- ZAKLJUČIVANJE OCJENA	NAUČITI PROCIJENITI DOSADAŠNJI RAD, RAZVITI SAMOKRITIČNOST, SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE CIJELE SKUPINE	2	IZLAGANJE	RAD U SKUPINAMA	RAČUNALO	ŠKOLSKI PRAKTIKUM

IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM 2022./2023.

NASTAVNI PREDMET: Promocija frizera - izrada frizerske kolekcije - šišanje i bojanje kose, frizerska fotografija ili editorijal (dodatna nastava)

RAZRED: III. C

ZANIMANJE: Frizer - JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 70

LITERATURA: Udžbenik za frizere 3 (J. Raos), stručne prezentacije, frizerski časopisi

NASTAVNIK: Marina Latin Erdeš

CILJ UČENJA: Stjecanje osnovnih znanja o kemijskim procesima na kosi, šišanju i oblikovanju kose, frizerskoj fotografiji, kolekciji u svrhu promocije frizera ili salona.

MJESEC	NASTAVNA CJELINA	CILJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESTO IZVOĐENJA	BROJ SATI
IX	UVOD U PLAN I PROGRAM; KRITERIJI OCJENJIVANJA, UVOD U PREDMET	SPOZNAJA VAŽNOSTI IZRADA KOLEKCIJE, FRIZERSKE FOTOGRAFIJE I KORIŠTENJA DRUŠTVENIH MREŽA	IZLAGANJE, RAZGOVOR	STRUČNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ, RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
IX	ŠIŠANJE - OSNOVNI POJMOVI	UPOZNATI OSNOVNE POJMOVE ŠIŠANJA	IZLAGANJE, RAZGOVOR	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
IX	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	UPOZNATI OPREMU I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	IZLAGANJE, RAZGOVOR	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
IX	VRSTE ŠIŠANJA, KREATIVNO ŠIŠANJE	NAUČITI RAZLIKOVATI KREATIVNE OBLIKE ŠIŠANJA	IZLAGANJE, DEMONSTRACIJA	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	FRIZERSKI PRAKTIKUM	2
IX	RADIONICA ŠIŠANJA	RADIONICA ŠIŠANJA - NAUČITI ŠIŠATI OSNOVNI OBLIK	DEMONSTRACIJA, VIDEO SADRŽAJ	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE, RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	2
X	RADIONICA ŠIŠANJA	RADIONICA ŠIŠANJA - NAUČITI ŠIŠATI ZAVRŠNI OBLIK-PERSONALIZACIJU FRIZURE	DEMONSTRACIJA, VIDEO SADRŽAJ	OPREMA I PRIBOR ZA ŠIŠANJE, FRIZERSKE LUTKE	FRIZERSKI PRAKTIKUM	3
X	BOJANJE KOSE- PRAVILNA UPORABA BOJA ZA KOSU, POSVJETLJIVANJE, POTAMNJIJIVANJE I BOJANJE KOSE U VIŠE BOJA	NAUČITI PRAVILA PRILIKOM BOJANJA KOSE KAKO BI SE POSTIGLI ŠTO BOLJI REZULTATI PRILIKOM BOJANJA ZA IZRADU FRIZERSKE FOTOGRAFIJE	IZLAGANJE, RAZGOVOR, RAD U PARU	NIJANSERI ZA BOJANJE KOSE, FRIZERSKE LUTKE OPREMA I ALAT ZA BOJANJE KOSE. NIJANSERI ZA BOJANJE KOSE, FRIZERSKE LUTKE	FRIZERSKI PRAKTIKUM	4

				OPREMA I ALAT ZA BOJANJE KOSE		
XI	RADIONICA BOJANJA KOSE U VIŠE BOJA	NAUČITI BOJATI KOSU U VIŠE BOJA	IZLAGANJE, RAZGOVOR, RAD U PARU NA LUTKAMA	NIJANSERI ZA BOJANJE KOSE, FRIZERSKE LUTKE OPREMA I ALAT ZA BOJANJE KOSE, VIDEO MATERIJALI, RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	5
XI	PROMOCIJA FRIZERA	SPOZNATI POJAM PROMOCIJE FRIZERA	IZLAGANJE PREZENTACIJA, RAZGOVOR	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
XI	NAČINI PROMOCIJE FRIZERA	UPOZNATI NAČINE PROMOVIRANJA I SAMOPROMOCIJE	IZLAGANJE, RAZGOVOR	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
XI	SAMOPROMOCIJA PUTEM DRUŠTVENIH MREŽA	NAUČITI UČENIKE PRAVILNOM KORIŠTENJU DRUŠTVENIH MREŽA U POSLOVNE SVRHE, SHVATITI VAŽNOST I DOBROBITI SAMOPROMOCIJE	IZLAGANJE RAZGOVOR PREZENTACIJA	VIDEO SADRŽAJ, RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
XI	IZRADA STRANICE NA DRUŠTVENIM MREŽAMA	SPOZNATI DOBROBITI OGLAŠAVANJA, RAZVITI SAMOKRITIČNOST I SAMOVREDNOVANJE	RAD U SKUPINAMA	RAČUNALO, ANDROID UREĐAJ	FRIZERSKI PRAKTIKUM	8
XII	PREZENTACIJA KREATIVNOG ŠIŠANJE I BOJENJA KOSE - FRIZERSKA FOTOGRAFIJA - KOLEKCIJA	SPOZNATI ŠTO JE FRIZERSKA FOTOGRAFIJA I ČEMU SLUŽI	PRAKTIČAN RAD RAD U PARU	FRIZERSKI ALAT, PRIBOR, PREPARATI, FRIZERSKE LUTKE, FRIZERSKA STRUČNA LITERATURA	FRIZERSKI PRAKTIKUM	2

I	RADIONICA KREATIVNOG ŠIŠANJE I BOJENJA KOSE, FOTOGRAFIRANJE RADA	NAUČITI IZRADITI KREATIVNO ŠIŠANJE ,BOJENJE KOSE I FOTOGRAFIRATI RAD	PRAKTIČAN RAD RAD U PARU	FRIZERSKI ALAT, PRIBOR, PREPARATI, FRIZERSKE LUTKE, FRIZERSKA STRUČNA LITERATURA	FRIZERSKI PRAKTIKUM	12
II	ODABIR I OBRADA FOTOGRAFIJE, POSTAVLJANJE FOTOGRAFIJE NA DRUŠTVENE MREŽE	ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU RADA, NAUČITI KAKO OBRADITI FOTOGRAFIJU, NAUČITI POSTAVITI FOTOGRAFIJU NA DRUŠTVENU MREŽU	PRAKTIČAN RAD, RAD U PARU ILI SKUPINAMA	RAČUNALO, ANDROID UREĐAJ	FRIZERSKI PRAKTIKUM	4
II	ODABIR MODELA	NAUČITI KOJEG MODELA ODABRATI	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	RAČUNALO, FRIZERSKI ILI MODNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
III	ŠMINKANJE I ODIJEVANJE MODELA	NAUČITI KAKO NAŠMINKATI I ODJENUTI MODELA	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	RAČUNALO, FRIZERSKI ILI MODNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ	FRIZERSKI PRAKTIKUM	2
III	IZRADA KOLEKCIJE FRIZERSKE FOTOGRAFIJE- TEMA : KREATIVNO ŠIŠANJE I BOJANJE KOSE U VIŠE BOJA	USKLAĐIVANJE MODELA, ODJEĆE, ŠMINKE NAUČITI REDOSLIJED RADA	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	RAČUNALO, FRIZERSKI ILI MODNI ČASOPISI, INTERNETSKI SADRŽAJ	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1
III	PRIPREMA ZA IZRADU FRIZERSKE KOLEKCIJE	PRIPREMITI PODLOGU ZA FOTOGRAFIRANJE MODELA	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	PLOČA, KREDA	FRIZERSKI PRAKTIKUM	1

III	ŠIŠANJE I BOJANJE KOSE MODELA ZA IZRADU KOLEKCIJE	NAUČITI KREATIVNO OŠIŠATI I OBOJATI MODELA I OBLIKOVATI KRAJNI IZGLED KOSE	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA	FRIZERSKI ALAT, PRIBOR, PREPARATI, FRIZERSKE LUTKE, FRIZERSKA STRUČNA LITERATURA	FRIZERSKI PRAKTIKUM	8
IV	FOTOGRAFIRANJE MODELA ZA IZRADU KOLEKCIJE, ODABIR FOTOGRAFIJE ZA IZRADU KOREKCIJE	NAUČITI PRAVILNI POLOŽAJ MODELA I KAKO FOTOGRAFIRATI RAD, PRAVILNO ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU	IZLAGANJE, DEMONSTRACIJA, RAD U PARU, SKUPINAMA	FOTOAPARAT (MOBILNI UREĐAJ)	FRIZERSKI PRAKTIKUM	4
V	POSTAVLJANJE FOTOGRAFIJA NA DRUŠTVENU MREŽU	PRAVILNO ODABRATI NAJBOLJU FOTOGRAFIJU	IZLAGANJE DEMONSTRACIJA, RAD U PARU, SKUPINAMA	RAČUNALO, MOBILNI UZREĐAJ ANDROID	FRIZERSKI PRAKTIKUM	3
V	PREZENTIRANJE RADOVA	NAUČITI PROCIJENITI DOSADAŠNJI RAD, RAZVITI SAMOKRITIČNOST, SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE CIJELE SKUPINE	RAZGOVOR, RAD U SKUPINAMA	RAČUNALO	FRIZERSKI PRAKTIKUM	2

4.3. TZK

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM DODATNE NASTAVE IZ TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE STRUKOVNE ŠKOLE PULA

Profesor: Aleksandar Gadžić

Školska godina: 2022./2023.

1. CILJ GODIŠNJEG IZVEDBENOG KURIKULUMA TZK

Cilj GIK-a prvenstveno će biti taj da se pravilnim odabirom tema primarno utječe na poboljšanje motoričkih znanja, motoričkih postignuća te funkcionalnih sposobnosti učenika.

Osim osnovnog cilja bitno je zadovoljiti i druge ciljeve tjelesne i zdravstvene kulture, a to su:

- zadovoljiti biološku potrebu učenika za kretanjem,
- stvoriti učenicima čvrste navike za kretanjem i zdravim načinom života,
- formirati navike o potrebi i nužnosti svakodnevnog vježbanja,
- pružiti učenicima mogućnost stjecanja osnovnih znanja i vještina.

Dugoročni ciljevi:

Cilj GIK-a je stvaranje navike bavljenja nekom športskom aktivnošću više puta tjedno kao zdravstveno, socijalno i psihološki usmjerenom aktivnošću radi podizanja kvalitete života uz prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja. Također bitna je izgradnja „športskog duha“ škole kao poticaj svim učenicima da kvalitetno provode svoje slobodno vrijeme.

Kratkoročni ciljevi:

Predstavljaju popularizaciju sportskih aktivnosti, poboljšanje socijalnih kontakata, usvajanje novih motoričkih znanja, razvoj osobnosti, moralnih vrijednosti, discipline, pravilnog odnosa, fer playa i zdravog načina života.

2. ZADAĆE GODIŠNJEG IZVEDBENOG KURIKULUMA TZK

1. ANTROPOLOŠKI:

a) ANTROPOMETRIJSKE KARAKTERISTIKE:

- Utjecati na redukciju potkožnog masnog tkiva, te usklađivanje nesrazmjera u rastu kostiju mišića i masnog tkiva.

b) MOTORIČKE SPOSOBNOSTI:

- Pravilnim odabirom tema u glavnom A dijelu treninga prvenstveno utjecati na razvoj opće izdržljivosti, te na razvoj i usavršavanje motoričkih znanja i motoričkih dostignuća.

c) FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI:

- Utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta učenika, na pojačanu ventilaciju pluća, te na jači rad srčanog mišića u dužem trajanju, što sveukupno dovodi do bolje iskoristivosti kisika u mišićima.

2. OBRAZOVNI:

Kroz učenje novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja. Razvijati kod učenika motoričku inteligenciju postavljanjem različitih motoričkih zadataka koji su primjereni njihovom uzrastu. Uputiti ih na to kako da stečeno znanje primjene izvan nastave, stvarajući svoj osobni način vježbanja.

3. ODGOJNI:

Učenicima usađivati pozitivan stav prema vježbanju. Poticati na međusobnu suradnju i pomaganje u teškim zadacima. Podučiti učenike da nije jedino mjerilo uspjeha pobjeda, nego da je isto tako važna i pravilna izvedba, ako ne i važnija, uz estetski dojam kojem bi se trebalo težiti. Poticati ih na to da poštuju pravila igre koju provode, kao i na fair play, te time utjecati na njihov moralni stav u tom pogledu.

3. AKTIVNOST– RUKOMET - 3. RAZRED

3.1. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

1. Tjedni broj sati	=	1
2. Broj tjedana	=	35
3. Broj nastavnih sati	=	35
4. Broj nastavnih tema	=	10
5. Frekvencija pojedinih tema	=	10
6. Ukupna frekvencija	=	94
7. Prosječna frekvencija	=	9
8. Broj sati sa obradom nastavnih tema	=	33
9. Broj sati bez obrade nastavnih tema	=	1 (samo igra-turniri)
10. Broj nastavnih sati sa obradom 2. nastavne teme	=	9
11. Broj nastavnih sati sa obradom 3. nastavne teme	=	22
12. Broj nastavnih sati sa obradom 4. nastavne teme	=	2

Br.	NASTAVNE TEME	FREKVENCIJA
1.	Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju	7
2.	Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju	10
3.	Vođenje lopte različitim načinima	10
4.	Šut s tla osnovnim načinom	8
5.	Skok šut	8
6.	Blokiranje i oduzimanje lopte	9
7.	Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem	10
8.	Šut s pozicija krila i kružnog napadača	10
9.	Finte	10
10.	Stvaranje viška napadača zabadanjem	10

3.2. OPERATIVNI KURIKULUM

SAT	TEMA
1.	Upoznavanje, upisivanje, osnovni naputci o programu
2.	1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju (N) 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju (N)
3.	3. Vođenje lopte različitim načinima (N) 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju
4.	3. Vođenje lopte različitim načinima 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju 9. Finte (N)
5.	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem (N) 3. Vođenje lopte različitim načinima 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju
6.	9. Finte 3. Vođenje lopte različitim načinima 4. Šut s tla osnovnim načinom (N)
7.	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju
8.	9. Finte 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem (N)
9.	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 4. Šut s tla osnovnim načinom 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
10.	2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju 8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača (N)
11.	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača 3. Vođenje lopte različitim načinima 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
12.	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem 4. Šut s tla osnovnim načinom
13.	6. Blokiranje i oduzimanje lopte (N) 8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača
14.	9. Finte 3. Vođenje lopte različitim načinima 6. Blokiranje i oduzimanje lopte
15.	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača 9. Finte 4. Šut s tla osnovnim načinom
16.	5. Skok šut (N) 4. Šut s tla osnovnim načinom 10. Stvaranje viška napadača zabadanjem
17.	6. Blokiranje i oduzimanje lopte 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem

	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača
18.	3. Vođenje lopte različitim načinima 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju 9. Finte
19.	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 6. Blokiranje i oduzimanje lopte 9. Finte
20.	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača 5. Skok šut 6. Blokiranje i oduzimanje lopte
21.	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 5. Skok šut 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
22.	6. Blokiranje i oduzimanje lopte 10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 5. Skok šut
23.	5. Skok šut 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
24.	5. Skok šut 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
25.	2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju 6. Blokiranje i oduzimanje lopte
26.	9. Finte 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju 1. Vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
27.	9. Finte 3. Vođenje lopte različitim načinima 6. Blokiranje i oduzimanje lopte
28.	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 4. Šut s tla osnovnim načinom 2. Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju
29.	7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem 5. Skok šut
30.	7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem 6. Blokiranje i oduzimanje lopte 3. Vođenje lopte različitim načinima
31.	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača 7. Zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem 3. Vođenje lopte različitim načinima
32.	8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača 10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 4. Šut s tla osnovnim načinom
33.	4. Šut s tla osnovnim načinom 8. Šut s pozicija krila i kružnog napadača 5. Skok šut
34.	10. Stvaranje viška napadača zabadanjem 9. Finte
35.	TURNIR

4. SPORTSKI KLUB

Voditeljica: Tatjana Tonković

Razredi: 2.A, 2.B, 3.B, 3.D I 4.B

R. br.	TEME	NASTAVNI SAT	AKTIVNOSTI	ISHODI A Kineziološka teorijska i motorička znanja	ISHODI B Morfološka obilježja, motoričke i funkcionalne sposobnosti	ISHODI C Motorička postignuća	ISHODI D Zdravstveni i odgojni učinci tjelesnog vježbanja
1.	UVODNI SAT	1.	Upoznavanje učenika sa GIK-om, zdravstvenim i odgojnim učincima tjelesnog vježbanja, mogućnošću uključivanja u izvannastavne i izvanškolske kineziološke/sportske sadržaje te uključivanje u sportska društva. Korištenje mobilnih aplikacija i inovativnosti putem mobitela na satu tjelesne i zdravstvene kulture. ANKETA ZA UČENIKE	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
	ODBOJKA	2.	Vršno odbijanja iz osnovnog stava u mjestu Vršno odbijanja iz osnovnog stava u kretanju				

2		3	Podlaktično odbijanja iz osnovnog stava i u kretanju	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		4	Prijem lopte vršnim i podlaktičnim odbijanjem				
3		5	Kretanje i zaustavljanje u odbojkaškom stavu kod prijema lopte	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		6	Bočna kretanja po liniji u obrani i napadu				
			Kretanja naprijed – nazad kod prijema lopte				
4		7	Upoznavanje s rotacijom igrača /igračica unutar odbojkaškog terena	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		8	Kombiniranje u kretanju - "košarica" i podlaktično odbijanje dokoračnim kretanjem				

5		9	Kretanje i zaustavljanje u odbojkaškom stavu Bočna kretanja u obrani i napadu i kretanja naprijed – nazad	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		10	Zauzimanje početne pozicije za prijem donjeg servisa				
6		11	Kretanje uz mrežu i zauzimanje pozicije za izvedbu bloka	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		12	Podlaktično odbijanja iz mjesta i u kretanju				
			Prijem lopte podlaktičnim odbijanjem				
7		13	Donji i gornji servisa	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		14	Odbijanja na različitim udaljenostima u oštrim i blagim parabolama Pravila i suđenje (vođenje zapisnika)				

8		15	Zauzimanje početne pozicije za prijem gornji servis. Gornji servis	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		16	Vršno odbijanja u skoku (dodavanje lopte naprijed i nazad preko glave)				
9		17	Bočno odbijanja podlakticom jedne ruke (priprema za povaljku)	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		18	Pravovremeni dolazak pod loptu za izvedbu smeča Bočno odbijanja podlakticom jedne ruke (priprema za povaljku)				
10		19	Bočna odbijanja podlacticama objema rukama Pravila i suđenje (vođenje zapisnika)	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		20	Smeč iz zaleta - visoko dodanom loptom				
11		21	Smeč iz zaleta - visoko dodanom loptom	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.

		22	Smeča iz zaleta visoko dodatne lopte s promjenom pozicije za izvođenje Pravila i suđenje (vođenje zapisnika)				
12		23	Smeča iz zaleta visoko dodatne lopte s promjenom pozicije za izvođenje Pravila i suđenje (vođenje zapisnika)	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		24	Igra				
13		25	Igra	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
	RUKOMET	26	Kretanje i vođenja lopte po terenu, imitacija šuta s tla				
14		27	Šutiranje iz kretanja / trokorak - šut s tla Kretanje i zaustavljanje u stavu	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		28	Šutiranje iz kretanja / trokorak - šut s tla Kretanje i zaustavljanje u stavu				

15		29	Napad, kretanje po linijama 9 m (3 igrača u napadu 3 u obrani) Izvođenje finte laganim hodom ispred stalka	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		30	Napad, kretanje po linijama 9 m (3 igrača u napadu 3 u obrani) Izvođenje finte laganim hodom ispred stalka				
16		31	Imitacija obrane, kretanje po linijama 6 m	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		32	Kretanje u obrambenom stavu				
17		33	Kretanje u obrambenom stavu „mini rukomet“	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		34	Kretanje po terenu bez lopte, izvođenje dvostruke finte, skok šut				
18		35	Izolirani pokret izbačaja u zglobu šake	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.

			Izolirani pokret izbačaja u zglobovima šake, lakta i ramena				
		36	Šutiranje iz kretanja / trokorak - šut s tla				
19		37	Šutiranje iz kretanja / trokorak - šut s tla	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		38	Šutiranje iz kretanja / trokorak - šut s tla				
20		39	Obrane, kretanje po liniji 6 m Prizemljenje do skleka nakon šuta s pozicije pivota	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		40	Obrane, kretanje po liniji 6 m Prizemljenje do skleka nakon šuta s pozicije pivota				
21		41	Napad, kretanje po linijama 9 m	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		42	Obrana, kretanje po linijama 6 m Taktika napada i obrane-				

			teorija Suđenje i pravila				
22		43	Obrana, kretanje po linijama 6 m Taktika napada i obrane- teorija Suđenje i pravila	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		44	Šutiranje iz kretanja / trokorak - šut s tla				
23		45	Šutiranje iz kretanja / trokorak - šut s tla	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		46	Obrana, kretanje po linijama 6 m Taktika napada i obrane- teorija Suđenje i pravila				
24		47	Igra	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		48	Igra				
25		49	Igra	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.

		50	Igra				
26	NOGOMET	51	Tehnika kretanja Zaustavljanje iz kretanja	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		52	Kretanje bez lopte po terenu, finte (zavaravanje) bez lopte				
27		53	Finte bez lopte u hodanju	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		54	Izvođenje finte u trčanju				
28		55	Zauzimanje obrambenog stava i postavljanje u pravilnu poziciju u odnosu na napadača	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		56	Kratki sprint s gola na gol				
29		57	Vođenje lopte hrptom stopala	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		58	Vođenja lopte rolanjem				
30		59	Vođenja lopte oko stalaka u laganom trčanju	SŠ TZK G.A.3.1.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.

				SŠ TZK G.A.3.2.			
		60	Različita kretanja za brzu reakciju, dolazak u pravovremenu poziciju u napadu i obrani				
31		61	Suđenje i pravila	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		62	Zauzimanje obrambenog stava i postavljanje u pravilnu poziciju u odnosu na napadača				
32		63	Različita kretanja za brzu reakciju, dolazak u pravovremenu poziciju u napadu i obrani	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		64	Vođenje lopte hrptom stopala				

			Vođenja lopte rolanjem				
33		65	Igra	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		66	Igra				
34		67	Igra	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		68	Igra				
35		69	Igra	SŠ TZK G.A.3.1. SŠ TZK G.A.3.2.	SŠ TZK G.B.3.1. SŠ TZK G.B.3.2	SŠ TZK G.C.3.1.	SŠ TZK G.D.3.1. SŠ TZK G.D.3.2. SŠ TZK G.D.3.3.
		70	Razgovor o ostvarenim ishodima kroz realizaciju programa				

5. KRITERIJI VREDNOVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Nastavnici: Tatjana Tonković, prof. TZK

Aleksandar Gadžić, prof. kineziologije

VREDNOVANJE USVOJENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ISHODA

Vrednovanje kao učenje, za učenje i naučenog

Kao numerički pokazatelj razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda definiranih kurikulumom zadržava se ljestvica školskih ocjena od pet stupnjeva. Kao i dosad, zaključna ocjena se izriče brojkom i riječju (nedovoljno – 1, dovoljno – 2, dobro – 3, vrlo dobro – 4, odlično – 5).

Proces vrednovanja u Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi obuhvaća sljedeće elemente vrednovanja koji se po domenama mogu razlikovati u odnosu na njezine specifičnosti:

- Motorička znanja
- Motorička postignuća
- Aktivnost i odgojni učinci

ELEMENTI VREDNOVANJA TZK-e

- Motorička znanja – 40 %
- Motorička postignuća – 20 %
- Aktivnost i odgojni učinci – 40 %

Motorička znanja su prvi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura u kojem se upisuju ocjene o razini naučenosti određenih motoričkih gibanja (nastavnih tema) koje su predviđene za provjeravanje prema izvedbenom nastavnom planu i programu tjelesne i zdravstvene kulture/godišnjem planu i programu za pojedini razredni odjel. Motorička znanja provjeravaju se kontinuirano tijekom nastavne godine prema razrađenom kriteriju njihove procjene.

Učitelj TZK-e izrađuje kriterije vrednovanja za svaku nastavnu temu koju planira provjeravati. Učitelj prije vrednovanja učenicima opisuje i objašnjava kriterije vrednovanja te očekivana postignuća.

Kriterij vrednovanja motoričkih znanja:

Nedovoljan (1) - Učenik odbija izvesti zadano motoričko gibanje.

Dovoljan (2) - Motoričko znanje učenika u fazi početnog usavršavanja. Učenik izvodi gibanje tako da se prepoznaju osnovni prostorni pokazatelji gibanja.

Međutim, izvedba je nekoordinirana i nespretna te izrazito značajno odstupaju od standardnog izvođenja.

Dobar (3) - Motoričko znanje učenika u fazi naprednog usavršavanja. Učenik izvodi pravilno prostorne pokazatelje gibanja, ali vremenski pokazatelji kretnji i pokreta značajno odstupaju od standardnog izvođenja.

Vrlo dobar (4) - Motoričko znanje učenika je u fazi početnog učvršćivanja (stabilizacije).

Učenik izvodi pravilno sve dijelove gibanja, ali još uvijek postoje određena vremensko-prostorna odstupanja od standardne izvedbe gibanja (manji tehnički i estetski nedostaci).

Odličan (5) - Motoričko znanje učenika je u fazi završnog učvršćivanja (automatizacije). Učenik izvodi pravilno gibanje u svim fazama izvedbe bez odstupanja od standardne izvedbe ili su ona nebitna. Estetska komponenta izvedbe prisutna, fini pokreti.

Kriterij vrednovanja motoričkih postignuća:

Motorička postignuća su drugi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura, a iskazuju se kao sprega motoričkih znanja i motoričkih sposobnosti i/ili funkcionalnih sposobnosti s ciljem postizanja osobno najboljeg postignuća. U element motorička postignuća upisuju se ocjene o najvećim osobnim motoričkim postignućima učenika koje je moguće objektivno mjeriti i iskazati u fizikalnim veličinama.

Njihovo vrednovanje provodi se pomoću kriterija za procjenu motoričkih postignuća.

Primjer: Kriterij vrednovanja skoka u dalj iz mjesta za učenike 8. razreda

Ocjena	Vrednovanje
<i>Nedovoljan (1)</i>	odbija skakati
<i>Dovoljan (2)</i>	184 cm i manje
<i>Dobar (3)</i>	185 – 194 cm
<i>Vrlo dobar (4)</i>	195 – 204 cm
<i>Odličan (5)</i>	205 cm i više

Ovo je samo jedan od primjera vrednovanja motoričkih postignuća. Jednom utvrđeni standardi ne vrijede uvijek jer se postignuća učenika razlikuju iz godine u godinu, od jednog do drugog razrednog odjela i sl.

Učenik koji nepotrebno odustaje, krši pravila određenog zadatka, bude diskvalificiran vrednuje se nedovoljnom ocjenom.

Morfološka obilježja koja se prate u osnovnom školstvu:

- Tjelesna visina (ATJVIS)
- Tjelesna težina(ATJTEZ)
- Opseg podlaktice (AOP)

Motoričke sposobnosti:

- Prenošenje pretrčavanjem (MAGPRP)
- Pretklon u uskom raznožnom položaju (MFLPRU)
- Podizanje trupa iz ležanja (MRSPTL)
- Skok u dalj iz mjesta (MESSD)
- Taping rukom u 15 sekundi (MBPTR15)

Funkcionalne sposobnosti:

- Trčanje na 600 metara (F600ZO) za djevojčice
- Trčanje na 800 metara (F800MO) za dječake

Aktivnost i odgojni učinci

odnose se na učinke odgojnoga rada s učenicima i odgojne reakcije učenika tijekom nastavnog procesa. Ovaj se element odnosi na pozitivne stavove prema tjelovježbi, usvojene tjelesne i zdravstvene navike, otvorenost za timski rad, poštivanje pravila, suigrača i protivnika, slobodno i kreativno izražavanje kroz

kineziološke motoričke aktivnosti, odgovornost, samostalnost i samoinicijativnost te druge pozitivne odgojne vrijednosti koje se stječu kineziološkim aktivnostima.

Pod elementima odgojnih učinaka koji se prate i provjeravaju tijekom nastavnog procesa jesu aktivnost učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture, vladanje učenika na satu, razina zdravstveno-higijenskih navika, sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, redovito nošenje sportske opreme, napredak u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima.

Pravila ponašanja učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture

1. Oprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture: čista bijela majica, kratke sportske hlačice ili duga trenerka (učenice mogu nositi i tajice) te čista obuća te tenisice. Oprema se treba koristiti samo za nastavu iz tjelesne i zdravstvene kulture te ju je potrebno prije sata odjenuti kao i nakon sata skinuti. Hlačice moraju biti primjerene duljine, a majica mora imati rukave te mora pokrivati sve dijelove trupa.

2. Zdravstveno-higijenske navike: kratko podrezani nokti, skinuti sav nakit kako ne bi došlo do ozljeđivanja drugih učenika; kosa uredno svezana u rep ili na neki drugi način pokupljena kako učeniku ne bi smetala tijekom vježbanja; na satu nije dozvoljeno imati žvakaću gumu.

3. Iz sigurnosnih razloga učenicima nije dozvoljeno ulaziti u dvoranu bez poziva nastavnice i svaki ovakav prekršaj bit će evidentiran u odgojnim vrijednostima. Učenici ulaze u svlačionice tek nakon što svi učenici prethodnog razreda izađu, a do tada čekaju u holu škole kod vrata, a ne u hodniku ispred svlačionica. Redari pregledavaju urednost svlačionica prije i na poslije sata.

4. Ispričavanje sati: Učenici koji ne vježbaju više od dva nastavna sata na više uzastopno iz opravdanih razloga (bolest, ozljeda) moraju ili dostaviti odgovarajuću liječničku ispričnicu ili će roditelj osobno doći u školu i sate opravdati kod razrednika koji će potom obavijestiti nastavnicu. Sate je potrebno opravdati u tekućem mjesecu kako učenik ne bi bio zakinut za ocjenu u tom mjesecu radi neispričanih sati. Pisane ispričnice od strane roditelja neće biti uvažene. Bilo bi poželjno da roditelji učenika koji imaju određene zdravstvene probleme upoznaju nastavnicu s time kako se tjelesnim vježbanjem ne bi dodatno narušilo zdravstveno stanje učenika.

5. Učenici koji zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne mogu obavljati aktivnosti na satu, sjede sa strane i pomažu u pripremi tjelovježbenih zadataka kao i pri asistenciji ako je to potrebno. Učenici koji aktivno ne rade na satu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne smiju sjediti u svlačionicama. Učenicima za vrijeme sata nije dozvoljeno samovoljno odlaženje u svlačionice kao ni korištenje mobitela. Učenici koji ne vježbaju i dalje su na satu te se tako i moraju ponašati (bez ležanja po klupama, dovikivanja učenicima koji vježbaju, stvaranja buke).

6. Učenicima nije dopušteno na satu imati mobilne uređaje. Sve mobilne aparate prije početka sata učenici moraju isključiti i ostaviti ili u svlačionici ili na stolu u dvorani. Prema Kućnom redu škole ovakav prekršaj bit će evidentiran u bilješkama kao i odgojnim učincima.

7. Učenice za vrijeme menstruacije mogu vježbaju, ali sniženim intenzitetom. Ukoliko nisu u mogućnosti vježbati zbog izraženih menstrualnih poteškoća trebaju se nalaziti u dvorani na mjestu predviđenom za učenike koji ne sudjeluju u nastavi.

Za vrijeme menstruacije na sat obvezno dolaze u odgovarajućoj sportskoj opremi i vježbaju, ukoliko im zdravstveno stanje dozvoljava, u uvodnom i pripremnom dijelu sata, a ostatak su oslobođene od vježbanja ako smatraju da ne mogu odraditi sadržaje glavnog dijela sata. One učenice koje imaju zdravstveni problem, trebaju dati na znanje profesoru.

8. Učenicima nije dozvoljeno silovito udaranje lopte iz sigurnosnih razloga kao ni uništavanje sportske opreme (Napomena: Kućni red škole nalaže da su učenici dužni popraviti svaku štetu koju su prouzročili.). Učenici ne smiju silovito udarati loptu u vis zbog sigurnosnih razloga (rasvjeta).

9. Na satu neće biti toleriran neprimjeren rječnik, neprimjeren ponašanje prema učenicima iz razreda za vrijeme vježbanja ili sportske igre. Isto tako, ne tolerira se ni prigovaranje nastavnici kao ni nepoštivanje pravila igre.

10. U slučaju ne donošenja opreme učeniku se upisuje: Nema opremu te datum kada istu nije imao. Učenik koji tri puta nema opremu na satu dobiva ocjenu nedovoljan (1) iz aktivnosti i odgojnih učinaka rada u mjesecu u kojem nije treći put donio opremu. Čestim ne nošenjem opreme tijekom godine zaključna ocjena ne može biti odličan (5) kao niti zbog čestih ili težih povreda pravila na satu tjelesne i zdravstvene kulture.

11. Za svaki odlazak iz dvorane za vrijeme trajanja sata, učenici moraju dobiti usmenu dozvolu nastavnice.

ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključna ocjena iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi se na kraju nastavne godine, a odraz je cjelokupnih učenikovih odgojno-obrazovnih postignuća.

Izvodi se samo iz ocjena upisanih po elementima vrednovanja određenog predmeta u Dnevniku, a dorađuje se temeljem zabilježaka koje su prikupljene postupcima praćenja i provjeravanja koji nisu vrednovani.

LITERATURA:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Strukovna škola Pula, Odluka o kućnom redu
3. Findak V., Neljak B., Metodika tjelesne i zdravstvene kulture
4. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_09_82_1709.html

5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

5.1. Novinarska grupa

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	NOVINARSKA GRUPA
<p>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje medijske pismenosti. - Razvijanje sposobnosti opažanja, osposobljavanje za pisano i usmeno izražavanje, za iznošenje vlastitih razmišljanja o svijetu oko sebe. - Razvijanje i osnaživanje privrženosti školi, bilježenjem svega što obilježava školski život i rad. - Jačanje navike samostalnog obavljanja zadataka. - Poticanje učenika na kritičko promatranje tema o kojima pišu. - Samostalno korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije.
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Motiviranje učenika da se uključe u sve aktivnosti oko izlazenja školskog lista koji je zamišljen kao ogledalo rada škole. - Osposobljavanje učenika za izražavanje novinarskim stilom, razvijanje osjećaja pripadnosti sredini (škola, grad), izvješćivanje o situacijama i događajima, dokumentiranje. - Upoznavanje načina nastajanja medijskih sadržaja, posjeti medijskim kućama, radionice.
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ivana Matić, prof. - Betina Boban, školska knjižničarka - Zainteresirani učenici
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje aktualnih i zanimljivih tekstova, njihovo oblikovanje prema zakonitostima pojedine novinske vrste, lektoriranje i tiskanje i/ili objavljivanje u odabranom programu za digitalne školske listove
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Zainteresirani učenici, otprilike desetak učenika</p>
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Grafička priprema i tiskanje školskog lista (cca 3500 kn)</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Članci u školskom listu i na mrežnim stranicama škole, samovrednovanje.</p>

5.2. Čitateljski klub

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ČITATELJSKI KLUB
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kritičkog mišljenja, - promoviranje čitanja, - razvijanje ljubavi prema čitanju, - bolje razumijevanje knjiga, - stjecanje navike čitanja.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - klub je namijenjen svim zainteresiranim učenicima škole, - usavršavanje i poboljšavanje jezičnog izražavanja, - „učiti kako učiti“.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Semir Koljić, mag. educ. croat. philol. et hist.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Sastanci čitateljskog kluba u knjižnici ili u nekoj učionici (ovisno o broju zainteresiranih učenika) svaka dva tjedna ili prema potrebi.</p> <p>Odabir naslova za čitanje dogovorom svih članova.</p> <p>Na sastancima će se raspravljati o pročitanim djelima u atmosferi uzajamnog poštivanja i uvažavanja slobode mišljenja i izražavanja.</p> <p>Odlasci na književne promocije i/ili organiziranje susreta s književnicima u školi.</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija programa ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

1.	ŠKOLSKA GODINA	
	POČINJE	01. rujna 2022.
	ZAVRŠAVA	31. kolovoza 2023.
2.	ORGANIZACIJA NASTAVE	
	Nastavna godina počinje:	05. rujna 2022.
	Završava - završni razredi:	26. svibnja 2023.
	- četverogodišnja zanimanja	21. lipnja 2023.
	- JMO	30. lipnja 2023.
A	PRVO POLUGODIŠTE	
	SVI RAZREDI	od 05. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.
	Sjednice Razrednih vijeća	14. – 23. prosinca 2022.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	14. – 23. prosinca 2022.
	JESENSKI ODMOR	od 31. listopada 2022. do 1. studenoga 2022.
	ZIMSKI ODMOR	od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023.
	B	DRUGO POLUGODIŠTE
ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA (I., II., III.razred)		od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.
Sjednica Razrednih vijeća		14. – 30. lipnja 2023.
Sjednica Nastavničkog vijeća		14. – 30. lipnja 2023.
C	JMO	od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.
	- praktična nastava	do 30. lipnja 2023.
	- predaja mapa	30. lipnja 2023.
	Sjednice Razrednih vijeća	30. lipnja – 14. srpnja 2023.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	30. lipnja – 14. srpnja 2023.

D	ZAVRŠNI RAZREDI	od 9. siječnja 2023. do 26. svibnja 2023.
	Sjednice Razrednih vijeća	17. svibnja – 7. lipnja 2023.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	17. svibnja – 7. lipnja 2023.
E	ZIMSKI ODMOR	od 20. veljače 2023. do 24. veljače 2023.
	PROLJETNI ODMOR	od 6. travnja 2023. do 14. travnja 2023.
	LJETNI ODMOR - četverogodišnja zanimanja - JMO	- od 23. lipnja 2023. - od 3. srpnja 2023.
3.	NASTAVNA GODINA	Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

RUJAN						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

LISTOPAD						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

STUDENI						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

PROSINAC						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SIJEČANJ						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

VELJAČA						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

OŽUJAK						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

TRAVANJ						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

SVIBANJ						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

LIPANJ						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SRPANJ						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

KOLOVOZ						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a **završava** 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

(Izvor)

1. studeni	–	Svi Sveti
18. studeni	–	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca	–	Božić
26. prosinca	–	Sv. Stjepan
1. siječnja	–	Nova godina
6. siječanj	–	Sveta tri kralja
9. travnja	–	Uskrs
10. travnja	–	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	–	Praznik rada
30. svibnja	–	Dan državnosti
22. lipnja	–	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza	–	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza	–	Velika Gospa

6.1.Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u šk. god. 2022./2023.

MJESEC - GODINA	PRIJAVA ISPITA	ROKOVI
LISTOPAD 2022.	29. - 30.9.2022.	3. – 7.10.2022.
	13.-14.10.2022.	17. – 21.10.2022.
STUDENI 2022.	3. – 4.11.2022.	7. – 11.11.2022.
	17. – 18.11.2022.	21. – 25.11.2022.
PROSINAC 2022.	1. – 2.12.2022.	5. – 9.12.2022.
	15. – 16.12.2022.	19. – 23.12.2022.
SIJEČANJ 2023.	4. - 5.1.2023.	9. – 13.1.2023.
	19. – 20.1.2023.	23. – 27.1.2023.
VELJAČA 2023.	9.-10.2.2023.	13. – 17.2.2023.
	23. i 24.2.2023.	27.2. – 3.3.2023.
OŽUJAK 2023.	9. i 10.3.2023.	13. - 17.3.2023.
	23. i 24.3.2023.	27. - 31.3.2023.
TRAVANJ 2023.	13. i 14.4.2023.	17. - 21.4.2023.
	27. i 28.4.2023.	2. - 5.5.2023.
SVIBANJ 2023.	11. i 12.5.2023.	15. – 19.5.2023.
	24. i 25.5.2023.	29.5. – 2.6.2023.
LIPANJ 2023.	7. i 9.6.2023.	12. – 16.6.2023.
	21. i 23.6.2023.	26.6. – 7.7.2023.
SRPANJ 2023.	21. i 23.6.2023.	26.6. – 7.7.2023.
KOLOVOZ 2023.	16. i 17. 8. 2023.	18. – 25. 8. 2023.

NAPOMENA: Ispiti se prijavljuju u administraciji Škole, na adresi Zagrebačka 22, Pula, II. kat, u za to predviđene dane u terminu od 07:30 do 09:30.

6.2. Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2022./2023.

MJESEC/GODINA	TERMINI KONZULTACIJA
LISTOPAD 2022.	10. – 14. 10. 2022. 24. – 28. 10. 2022.
STUDENI 2022.	2. 11. – 4. 11. 2022. 14. 11. – 18. 11. 2022.
PROSINAC 2022.	1. – 2. 12. 2022. 12. 12. – 16. 12. 2022.
SIJEČANJ 2023.	3. –6. 1. 2023. 16. – 20. 1. 2023.
VELJAČA 2023.	6.2. – 10. 2. 2023. 20. – 24. 2. 2023.
OŽUJAK 2023.	6. 3. – 10. 3. 2023. 20.3. – 24. 3. 2023.
TRAVANJ 2023.	10. 4. – 14. 4. 2023. 24. – 28. 4. 2023.
SVIBANJ 2023.	8. 5. – 12. 5. 2023. 22. –26. 5. 2023.
LIPANJ 2023.	5. 6. – 9. 6. 2023. 19.6. – 23. 6. 2023.
SRPANJ 2023.	10.7. – 14. 7. 2023.

NAPOMENA:

Prije pristupanja polaganju razlikovnog, dopunskog, predmetnog ili razrednog ispita učenici su obavezni konzultirati se s predmetnim nastavnicima u naznačenim terminima

POPRAVNI ISPITI			
4.	POPRAVNI ISPIT	prijava:	16. – 18. kolovoza 2023.
		predaja mapa JMO:	17. kolovoza 2023.
		polaganje:	18. – 24. kolovoza 2023.
		Nastavničko vijeće	18. – 30. kolovoza 2023.

ZAVRŠNI RAD, NAUČNIČKI ISPIT			
5.	ZIMSKI ROK za učenike koji su stekli pravo polaganja do 31. kolovoza 2020.	prijava:	30. studenoga 2022.
		izradba (u dogovoru s mentorom):	1. prosinca 2022. – 31. siječnja 2023.
		predaja pisanog dijela završnog rada	1. veljače 2023.
		Prosudbeni odbor	2. – 13. veljače 2023.
		obrana	10. veljače do 20. veljače 2023.
		Prosudbeni odbor	14. – 24. veljače 2023.
	LJETNI ROK	teme	do 20. listopada 2022.
		odabir tema (učenici)	do 31. listopada 2022.
		izradba završnog rada (u dogovoru s mentorom)	tijekom nastavne godine
		prijava obrane završnog rada	8. - 17. ožujka 2023.
		predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	31. svibnja – 2. lipnja 2023. trogodišnja zanimanja 31. svibnja – 2. lipnja 2023. četverogodišnja zanimanja
		Prosudbeni odbor	2. – 16. lipnja 2023.
		obrana završnog rada	9. – 30. lipnja 2023.
		Prosudbeni odbor	23. lipnja – 14. srpnja 2023.

JESENSKI ROK	prijava obrane završnog rada	30. lipnja – 7. srpnja 2023.
	predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	30. lipnja – 7. srpnja 2023.
	Prosudbeni odbor	11. – 28. kolovoza 2023.
	obrana završnog rada	11. – 28. kolovoza 2023.
	Prosudbeni odbor	18. – 30. kolovoza 2023.

6.3. Kalendar i vremenik provedbe ispita Državne mature

6.3.1. Državna matura – Ljetni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LIJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

 PRIJAVA ISPITA:
11. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

 OBJAVA REZULTATA:
12. 7. 2023.

 ROK ZA PRIGOVORE:
14. 7. 2023.

 KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
19. 7. 2023.

 PODJELA SVJEDODŽBI:
21. 7. 2023.

6.3.2. Državna matura – Jesenski rok

 KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
 U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

 PRIJAVA ISPITA:
 20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

 OBJAVA REZULTATA:
 11. 9. 2023.

 ROK ZA PRIGOVORE:
 13. 9. 2023.

 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
 18. 9. 2023.

 PODJELA SVJEDODŽBI:
 19. 9. 2023.

7. RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RAZRED	RAZREDNIK
I. a	Ana Okmaca Pilepić
I. b	Tanja Radanović
I. c	Katja Velkavrh
I. d	Mirna Zaimović
II. a	Semir Koljić
II. b	Marija Došen
II. c	Dejan Vukajlić
II. d	Ivana Matić
III. a	Sandra Brešić
III. b	Mateja Lukac
III. c	Marina Latin Erdeš
III. d	Marina Gulin
III. e	Mirna Gruić
IV. a	Milena Šverko
IV. b	Ines Brkić

8. VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RAZRED	RODITELJ
I. a	Orijana Udovičić
I. b	Maja Vazgeč Benčić
I. c	Jelena Buić
I. d	Jenny Selar
II. a	Hadeta Sejdić
II. b	Patricija Bolković
II. c	Gorana Vranić
II. d	Gordana Gregorović
II. e	Melita Horaček
III. a	Nataša Veljović Pecirep
III. b	Alma Sejdić Jahja
III. c	Sanja Kralj
III. d	Ella Čović
IV. a	Maja Toth
IV. b	Roberta Krstić

9. VIJEĆE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RAZRED	UČENIK/CA
I. a	Lea Knežević
I. b	Mario Udovičić
I. c	Keti Iulia Sabo
I. d	Diego Selar
II. a	Korina Peršić
II. b	Helena Trifunac
II. c	Nikolina Pranjić
II. d	Toni Jelenić
II. e	Karla Vlah
III. a	Dario Zović
III. b	Vanessa Zejnilović
III. c	Žana Buršić
III. d	Thomas Peršić
IV. a	Anea Orbanić
IV. b	Tajana Grgić

10.STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ	ČLANOVI	BROJ
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Semir Koljić	Sandra Brešić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Zaimović, Melani Radić, Sonja Ljubetić	7
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Ana Okmaca Pilepić	Marija Crnković, Jasmina Kuzmanović, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan	8
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Tatjana Tonković	Tanja Radanović, Jasmin Matijević, Aleksandar Gadžić, Bruno Mladossich, (Dijana Jaranović), Irena Pastrovicchio, Emil Burić	8
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	(Vedrana Božić), (Dunja Ćosić), Marija Došen, (Mateja Fegeš), (Iva Pujić), Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda, Ines Brkić, Ivana Koić, Katarina Marušić, Maša Srdić, Iva Juršić	14
Stručno vijeće za osobne usluge	Ines Brkić	Dunja Ćosić, Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Morena Petrinčić, Dejan Vukajlić, Alisa Goražda Gaši, Katarina Marušić, Iva Juršić	14

11. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

Predsjednik ispitnog povjerenstva i ravnatelj:	Ivo Bebek
Ispitni koordinator:	Marija Došen
Zamjenik ispitnog koordinatora:	Mateja Lukac
Članovi povjerenstva:	Mateja Lukac, Sandra Brešić, Semir Koljić, Mirna Zaimović, Tatjana Tonković

Polaganje Državne mature uređeno je pravilnikom o polaganju Državne mature. Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 i 86/12), ministar znanosti i obrazovanja donosi Pravilnik o polaganju državne mature.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnom programu koji traje najmanje 4 godine završava izradom i obranom završnog rada te mogućnošću polaganja ispita državne mature.

Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenoj državnoj maturi učeniku izdaje se potvrda o državnoj maturi. Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature. Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa. Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta: hrvatskoga jezika, – matematike i stranoga jezika. Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne

mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to: A – višoj razini, B – osnovnoj razini. Razine se propisuju ispitnim katalogima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, može se prijaviti najviše šest izbornih predmeta. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za strukovne škole, obranio završni rad, te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalogima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta. Ispitne kataloge objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

11.1. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja pisano mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje

obrazovanja u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

- Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Škola Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

Prijave:

- od 1. prosinca 2022. do 15. veljače 2023. za ljetni ispitni rok
- od 20. srpnja 2023. do 31. srpnja 2023. za jesenski ispitni rok

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka:

- u ljetnom roku od 31. svibnja 2023. do 28. lipnja 2023.
- u jesenskom roku od 16. kolovoza 2023. do 01. rujna 2023.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će do 15. svibnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

11.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature

- Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima razrednog odjela i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate
- Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine postaviti NCVVO

12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i sljedećih manifestacija:

- Festival znanosti
- Dan škole
- Sajam zdravog života i ljepote
- Dan otvorenih vrata škole

Nastavnici i učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama, organizacijom raznih radionica, aktivnosti i izložbi učeničkih radova u školi i izvan nje.

Organizacijom manifestacija, obilježavanjem značajnih datuma, organiziranim posjetima izložbama, sajmovima, ustanovama kulture, muzejima, kazalištu, kinu., knjižnicama i dr. odvija se kulturna i javna djelatnost škole.

Škola izdaje školski list „Žuti list“ koji prezentira život i rad škole.

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem školskih stručnih vijeća, nastavničkog vijeća, županijskih stručnih vijeća, državnih stručnih skupova, samoobrazovanjem, praćenjem stručne literature, korištenjem digitalnih izvora i drugo. Stručno usavršavanje odvija se individualno i na stručnim skupovima u školi i izvan škole, a po mogućnosti izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.

1. Individualno

- prema planu individualnog stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama nastave (predmetni kurikulum, školski kurikulum, tjedna zaduženja...),
- prema planu pojedinih tečajeva i modula u virtualnim učionicama na CARNetovoj platformi za online učenje Loomen,
- praćenje suvremene odgojno obrazovne literature,
- praćenje pravnih propisa.

2. Usavršavanje na stručnim skupovima u školi

- predavanja stručne službe,
- predavanja i radionice vanjskih predavača.

3. Usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole

- na županijskoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenlicima stručnih skupova dostupnima na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>
- na državnoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenlicima stručnih skupova dostupnima na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>
- stručni skupovi u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatska obrtnička komora, Društvo bibliotekara Istre, strukovne udruge Istarske županije i dr.)

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRJEME OSTVARENJA
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2022./2023.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2022./2023.
MZO, AZOO – Županijska stručna vijeća	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2022./2023.
CARNet	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2022./2023.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Strukovni nastavnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola	Ravnatelj	tijekom šk. god. 2022./2023.
Društvo bibliotekara Istre	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2022./2023.
Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara – NSK	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatsko geografsko društvo	Nastavnik geografije	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatski pedagoško-književni zbor	Stručni suradnik pedagog	tijekom šk. god. 2022./2023.

13.1. Plan stručnog usavršavanja ravnatelja

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA		
ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2022./2023.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2022./2023.
MZO, AZOO – Županijska stručna vijeća	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2022./2023.
CARNet	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2022./2023.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2022./2023.

13.2. Plan stručnog usavršavanja školske knjižničarke

PREDMETNO PODRUČJE I ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	VRIJEME	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA
Stručni suradnici knjižničari; AZOO	Tijekom šk. god. 2022./2023.	Betina Boban
Stručni suradnici knjižničari; MZO	Tijekom šk. god. 2022./2023.	Betina Boban
Stručni suradnici knjižničari; HMŠK	Tijekom šk. god. 2022./2023.	Betina Boban
Stručni suradnici knjižničari; DBI	Tijekom šk. god. 2022./2023.	Betina Boban
Stručni suradnici knjižničari; CSSU NSK	Tijekom šk. god. 2022./2023.	Betina Boban

13.3. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta

Voditelj stručnog vijeća: Semir Koljić, prof. hrvatskog jezika

Članovi stručnog vijeća: Sandra Brešić, Ivana Matic, Marina Gulin, Mirna Zaimović, Melani Radić, Sonja Ljubetić

Nastavnici stručnog vijeća jezične grupe predmeta namjeravaju se kontinuirano usavršavati prateći stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i EMA – e-Škole tijekom školske godine 2022./2023.

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2022./2023.
EMA - e-Škole	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2022./2023.
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2022./2023.
ŽSV	Nastavnicima jezične grupe predmeta	

13.4. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2022./2023.
EMA - e-Škole	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2022./2023.
ŽSV	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2022./2023.

13.5. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga

Članovi stručnog vijeća osobnih usluga došli pohađat će svako stručno usavršavanje koje će biti objavljeno na stranicama ASOO-a, AZOO-a i EMA-e, a koje će poboljšati njihov nastavni rad.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2022./2023.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2022./2023.
EMA - e-Škole	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2022./2023.

13.6. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane

Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023.

Aktiv Prehrane

1. MŽSV prema planu ASOO koji će biti objavljen za ovu školsku godinu
2. Dani strukovnih nastavnika – Šibenik
3. ŽSV Kemije – prema kalendaru MZO
4. Usavršavanja putem ASOO
5. Ostalo

Predsjednica aktiva Prehrane

Mirna Gruić

13.7. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2022./2023.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Irena Pastrovicchio	Nastavnica stručnih predmeta i praktične nastave za stolare

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
ASOO	Kako do EU projekta?	Online	3.10. – 6.10.2022.
ASOO	Razvoj kompetencija za razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za poučavanje	Online	2022./2023.
ASOO	DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA	Nije definirano	Nije definirano

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2022./2023.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Tatjana Tonković	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

ORGANIZATOR	VRIJEME
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	Tijekom šk. god. 2022./2023.
Pod pokroviteljstvom MZO	Tijekom šk. god. 2022./2023.
ASOO	Tijekom šk. god. 2022./2023.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2022./2023.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Aleksandar Gadžić	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

ORGANIZATOR	VRIJEME
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	Tijekom šk. god. 2022./2023.
Pod pokroviteljstvom MZO	Tijekom šk. god. 2022./2023.
ASOO	Tijekom šk. god. 2022./2023.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2022./2023.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Tanja Radanović	Nastavnica informatike i računalstva

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
AZOO	Kibernetička sigurnost	Online	01.09.2022
Carnet	Webinar: Umjetna inteligencija - primjena u obrazovanju	Online	26.9.2022.
Carnet	E-tečaj: Programiranje u Pythonu	Online	06.04.2022. 12:00 - 01.07.2023. 12:00

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2022./2023.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Bruno Mladossich	Voditelj praktične nastave za stolare

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
ASOO	Kako do EU projekta?	Online	3.10. – 6.10.2022.
ASOO	Razvoj kompetencija za razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za poučavanje	Online	2022./2023.
ASOO	DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA	Nije definirano	Nije definirano

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2022./2023.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Emil Burić	Nastavnike Matematike, Matematika u struci, Fizika, Primijenjene fizike i Osnova računalstva

ORGANIZATOR	VRIJEME
AZOO	Tijekom šk. god. 2022./2023.
ŽSV	Tijekom šk. god. 2022./2023.
EMA – e- Škole	Tijekom šk. god. 2022./2023.
CARNET	Tijekom šk. god. 2022./2023.

14. PLANOVI I PROGRAMI RADA

14.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

Poslovi koji se pojavljuju stalno

- rad na podizanju kvalitete nastave
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja s MZO, HOK-Pula,
- suradnja sa Županijskim uredima
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama
- suradnja s kazalištima, muzejima, kulturno-umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- osmišljavanje realizacije programa praktične nastave za zanimanja – u školi i izvan škole
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu s propisima ZNR
- priprema i vođenje sjednica NV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa u javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu

- poticanje komunikacije na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvaranje uvjeta za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- stalno vlastito usavršavanje
- pregled rada u e-Dnevniku
- online nastava
- upute vezano uz izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Istarske županije
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

Specifični poslovi po mjesecima

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- ugovori o radu
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- praćenje realizacije programa stažiranja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- izrada prijedloga Financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025.
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima, dodatna nastava, dopunska nastava

- organizacija pripreme učenika strukovnih programa (ZNR) – testiranje
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine – upoznavanje roditelja s programom rada Škole – roditeljski sastanci
- rad s učenicima na početku školske godine
- izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pregled rada u e-Dnevniku.

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede – tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada, do 20. listopada
- izbor tema za završni rad, do 31. listopada
- pružanje pomoći u organizaciji kazališnih predstava za učenike
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- pregled rada u e-Dnevniku

STUDENI

- analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- suradnja s Gradom, Županijom, MZO-om
- priprema i održavanje sjednica NV-a
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- posjeti nastavi prema potrebi

- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- organizacija školskih natjecanja
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- stručno usavršavanje
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- pregled rada u e-dnevniku
- imenovanje povjerenstava za izradbu i obranu završnih radova

PROSINAC

- održavanje sjednica razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i nazočnost na tim sastancima prema potrebi
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje povjerenstva za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja
- pregled rada u e-Dnevniku
- podnešenje izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjera s ciljem zaštite prava učenika

SIJEČANJ

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV

- analiza provođenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO-a
- aktivnosti uz provedbu državne mature, prijave do 1. veljače
- pregled rada u e-Dnevniku
- organizacija školskih natjecanja

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- profesionalno informiranje učenika
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- posjete nastavi prema potrebi
- pregled rada u e-Dnevniku

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i gradskih natjecanja u znanju
- organizacija školskih i gradskih športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- organizacija provedbe ispita za obvezni dio državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- organizacija kontrolnih ispita
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- suradnja s Obrtničkom komorom
- pregled rada u e-Dnevniku

TRAVANJ

- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
- priprema i održavanje sjednice NV
- pregled rada u e-Dnevniku
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede.
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizacija roditeljskih sastanaka za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- uvid u nastavu (odlazak nastavnicima na sat)
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritarnih razvojnih ciljeva Škole
- priprema programa za Dan škole
- pregled rada u e-Dnevniku

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- pripreme za imenovanje povjerenstva za upise
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica NV

- podnešenje izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjera s ciljem zaštite prava učenika
- praćenje rada razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- pregled rada u e-Dnevniku

SRPANJ

- analiza rezultata na popravnim ispitima
- praćenje rada upisnih komisija
- rezultati na državnoj maturi i izradbi i obrani završnog rada – naučničkom ispitu
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog stručnih vijeća
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- osmišljavanje izmjene nastavnih dana teoretske i praktične nastave za strukovne odjele
- izvješće o radu na kraju nastavne godine – podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO-a...
- izvješća – tablice
- izvješće za potrebe HOK-a
- rezultati popravnih ispita i kalendar ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima – radnicima, suradnja sa Sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
- pregled rada u e-Dnevniku

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40-satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine

- priprema i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku
- rezultati upisa u prve razrede nakon trećeg upisnog kruga
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu
- suradnja sa Sindikatom na zbrinjavanju tehnološkog viška
- pregled rada u e-Dnevniku

Škola će biti prepoznatljiva po sljedećim ciljevima koje želi ostvariti:

Ciljevi:

- a) Pomoći svakom učeniku.
- b) Odgoj na prvom mjestu.
- c) Rad u nastavi: planirati nastavu s ciljem povećanja aktivnosti učenika pri obradi nove građe. (Istraživati svoju praksu i učinkovitost u svrhu njezina unaprjeđivanja, biti spreman i na inicijativu učenika, obogatiti neke dijelove nastavnih sadržaja, uvijek objasniti učeniku cilj i svrhu određenog učenja – gdje će mu ta znanja trebati.)
- d) Međusobno uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: (učenik, nastavnik, roditelj; partnerski odnosi)
- e) Izvođenje nastave i ponašanje u školi u uvjetima epidemije COVID-19.

14.2. Godišnji plan i program rada školske pedagoginje

U školskoj godini 2022./23. školska pedagoginja obnašat će svoje stručno-razvojne poslove iz djelokruga rada školskog pedagoga te ostale poslove koji proizlaze iz stručno-pedagoškog rada u ukupnom fondu sati (1752)

RB	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Pripremanje za realizaciju odgojno obrazovnog rada u školi	Kvalitetno se pripremati za uspješan odgojno-obrazovni rad u školskoj godini	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak šk. god. 2022./23. - izrada Godišnjeg plana programa rada pedagoga za šk. god. 2022./23. - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2022./23. - izrada Školskog preventivnog programa za šk. god. 2022./23. - pomoć nastavnicima u izradi programa rada Stručnih vijeća - sudjelovanje u izradi programa rada razrednika - pomoć nastavnicima pri izradi prilagođenih kurikulumuma za učenike s teškoćama u razvoju - izrada programa pripravničkog staža nastavnika početnika - izrada obrazaca za različite vidove pedagoško- metodičkog rada - prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih programa 	Planiranje, programiranje Prikupljanje podataka Rad na tekstu Konzultacije Razgovor Rad u timu	Ravnatelj Satničar Stručna vijeća Razrednici Nastavnici	Kolovoz Rujan Listopad

				<ul style="list-style-type: none"> - planiranje aktivnosti za unapređivanje nastavnog rada - izrada materijala za promotivne aktivnosti Škole - izrada projekta i programa koji će se provoditi u šk. god. 2022./23. - planiranje akcijskog istraživanja koje će se provoditi u šk. god. 2022./23. 			
2.	Realizacija odgojno obrazovnih zadataka	Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Pratiti pedagoške inovacije	<ul style="list-style-type: none"> - Akcijsko istraživanje“Prehrana adolescenata“- statistička obrada, interpretacija i prezentacija rezultata - Praćenje inovacija u odgojno obrazovnom radu i informiranje Stručnih vijeća. RV, NV - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme - Pomoć i sugestije u izradi pomoćnih didaktičkih materijala 	Anketni upitnik		Listopad - ožujka
			Upisi učenika	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za šk. god. 2022./23. - Organizacija i realizacija upisa u 1. razred - Sudjelovanje u formiranju odjela - Sudjelovanje u formiranju skupina učenika prema stranom jeziku, izbornoj nastavi 	Praćenje i proučavanje literature Rad u timu		Tijekom godine
					Analiza dokumentacije Prikupljanje podataka	Ravnatelj Satničar	Veljača/ ožujak Lipanj - rujan

		Praćenje realizacije odgojno – obrazovnog rada	Unapređivanje odgojno- obraz. rada	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima - Analiza odgojno-obrazovnog rada (kvantitativna i kvalitativna analiza) - Sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja - e-kvaliteta ASOO- izrada izvješća o samovrednovanju - Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu - Vođenje dokumentacije o razgovorima s učenicima, roditeljima i nastavnicima o učenicima koji imaju različite probleme - Evidencija neprihvatljivih oblika ponašanja učenika 	<p>Protokol praćenja</p> <p>Analiza</p> <p>Razgovor</p> <p>Prikupljanje podataka</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p>
3.	Rad s učenicima	Upoznati učenike 1. razreda	Ispitati zdravstveni, socioekonomski i kulturni status učenika i obitelji	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika sa socijalnim , emocionalnim, zdravstvenim i drugim problemima - prikupljanje dokumentacije i upoznavanje učenika s teškoćama u razvoju - inicijalni individualni intervju s učenicima - suradnja sa stručnim suradnicima OŠ, Službom za profesionalnu orijentaciju, školskom liječnicom 	<p>Razgovor</p> <p>Prikupljanje podataka</p> <p>Evidencijski list</p>	<p>Razrednici</p> <p>Stručni suradnici OŠ</p> <p>Školska liječnica</p>	<p>Rujan - studeni</p>
		Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju,	Otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza problema i plan aktivnosti na sastancima RV - Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, teškoćama u adaptaciji i 	<p>Prikupljanje podataka</p>	<p>Stručni suradnici OŠ</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p>

		emocionalnim teškoćama, te učenicima s teškoćama u razvoju		socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima u učenju, adolescentnim krizama (savjetodavni rad, RT savjetovanje)	Individualni rad Grupni rad Razgovor Savjetovanje	Nastavnici Centar za socijalnu skrb Služba za mentalno zdravlje	Tijekom godine
	Pomoć učenicima u njihovu odrastanju i praćenje njihovog napretka	Poučiti učenike vještinama efikasnog učenja, ponašanja i donošenja odluka, razvijanje socijalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na prevenciji - provedba pedagoških radionica i programa: - Učenje učenja/samoregulacija učenja - Socijalne vještine adolescenata - Cyberbullyng-elektroničko nasilje - Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ - Program „Seksualnost adolescenata“ - Program Prevencija nasilja u adolescentskim vezama“ - SNEP program - Program „Tko zapravo pobjeđuje“ - Potrebe i njihovo zadovoljavanje - Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu - Organiziranje i koordiniranje predavanja i edukacija iz područja prevencije i psihofizičkog zdravlja vanjskih suradnika 	Radionice Timski rad Rad u paru Izlaganje Savjetovanje	1., 2., .3. i 4. razredi	Tijekom godine - kontinuirano	
	Profesionalno informiranje i	Informirati učenike OŠ o zanimanjima u	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija Otvorenog dana u Strukovnoj školi - Prezentacija Škole i programa u OŠ 	Interaktivne radionice	Učenici 8. raz. OŠ	Veljača - lipanj	

		savjetovanje učenika	našoj školi i uvjetima upisa Informirati učenike završnih razreda o mogućnostima nastavka školovanja ili zaposlenja	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada promidžbenog materijala za učenike OŠ/ Letak“ Zanimanja u Strukovnoj školi“; - Izrada promidžbenog spota Škole - Provedba radionica „Upravljanje karijerom“ - Informiranje učenika - Razgovor i savjetovanje učenika vezano za profesionalne namjere - Organiziranje prezentacija različitih visokoškolskih ustanova - Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama-anketa HZZ 	Prezentacija Izlaganje	Stručni suradnici OŠ roditelji učenika OŠ Učenici završnih razreda Ispitni koordinator HZZ	Listopad - svibanj
4.	Rad s roditeljima	Savjetovanje i pomoć roditeljima u odgojnom radu, jačanje roditeljskih kompetencija	Savjetovati, poučiti roditelje vještinama uspješnog roditeljstva Uključiti roditelje u život i rad Škole	<ul style="list-style-type: none"> - Nova školska sredina – roditelji 1. razreda- tematski roditeljski sastanci - Radionice za roditelje 1. razreda: „Uspješno roditeljstvo“ - Tematska predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema potrebi razrednog odjela (elektronsko nasilje/ vršnjačko nasilje, obitelj i prevencija ovisnosti, izostajanje s nastave...) - Mogućnosti nastavka obrazovanja- roditelji učenika završnih razreda - Profesionalne namjere učenika – roditelji OŠ (roditeljski sastanci) - Savjetodavni rad s roditeljima vezano za probleme učenika (individualno i grupno) - RT savjetovanje roditelja 	Izlaganje Grupni rad Radionice Timski rad Prezentacija Izlaganje	Roditelji 1. – 4. razreda Razrednici Roditelji 8.raz. OŠ	Tijekom godine (od rujna 2022. do kolovoza 2023.) Ožujak - lipanj

				<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje predavanja i edukacija za roditelje iz područja prevencije i psihofizičkog zdravlja učenika s vanjskim suradnicima - Suradnja s Vijećem roditelja - Prisustvovanje roditeljski sastancima u razredima gdje su uočeni problemi 	<p>Individualni i grupno</p> <p>Prezentacija</p> <p>Razgovor</p>	Roditeljski sastanci	
5.	Rad s nastavnicima	<p>Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalni odgojno - obrazovni rad</p> <p>Suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova</p>	<p>Izrada programa pripravničkog staža, praćenje, savjetovanje, evaluacija</p> <p>Upoznavanje, savjetovanje, praćenje, prevencija, dokumentacija, posebnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hospitacije na nastavi individualno - Hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva - Praćenje rada i savjetodavni rad s nastavnicima pripravnicima i mlađim nastavnicima - Pomoć nastavnicima/ pripravnicima u izradi godišnjeg kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju - Pisanje Izvješća o stažiranju pripravnika - Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita - Savjetodavni rad s nastavnicima pripravnicima vezano uz probleme pojedinih učenika - Sudjelovanje u izradi planova rada razrednika te sudjelovanje u realizaciji pojedinih tema i programa na satovima razrednih odjela - Pripremanje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima 	<p>Hospitacije</p> <p>Protokol praćenja</p> <p>Razgovor</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor, Dogovor</p> <p>Izlaganje</p> <p>Razgovor</p> <p>Individualni rad</p> <p>Rad u timu</p>	<p>Nastavnici početnici</p> <p>Povjerenstvo za stažiranje</p> <p>Tajnik</p> <p>Razrednici</p>	<p>Tijekom godine - kontinuirano</p> <p>Tijekom godine - kontinuirano</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u pripremama i radu Razrednih vijeća - Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu s razrednim odjelom ili pojedinim učenicima 	Dogovor, Razgovor	Nastavnici Ravnatelj	Kontinuirano tijekom godine
6.	Suradnja s ravnateljem	Unapređivanje nastavnog rada Stručna kompetencija	Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanja i pedagoške radionice za nastavnike na NV, organizacija predavanja vanjskih suradnika na NV - Hospitacije u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - Rad na viziji škole - Suradnja s ravnateljem škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole 	Rad u timu Razgovor	Ravnatelj	Kontinuirano tijekom godine
7.	Suradnja sa stručnim tijelima Škole	Stručna kompetencija Sudjelovanje u radu i praćenje rada	Sastanci, praćenje, pomoć Planiranje, upute, sudjelovanje u radu, praćenje, koordinacija	Razredna vijeća Stručna vijeća	Rad u timu Individualni rad Konzultacije Izlaganja Savjetodavni rad	RV SV	Tijekom godine

		Stručna kompetencija	Unapređivanje rada, analize, izvješća, prezentacija, edukacija	Nastavničko vijeće		NV	
		Uključivanje učenika u rad škole	Vođenje, pomoć,	Vijeće učenika		VU	
		Stručna kompetencija	Savjetovanje, izvješća	Vijeće roditelja		VR	
		Stručna kompetencija	Izvješća	Školski odbor		ŠO	Tijekom godine, prema potrebi
8.	Suradnja s okruženjem	Vertikalna povezanost	Informiranje o učenicima, prezentacija škole- profesionalno inf.	Osnovne škole	Konzultacije Prezentacija, promidžbeni materijal Konzultacije	Stručni suradnici	Rujan, Svibanj, Lipanj

		Suradnja sa sveučilištima	Informiranje učenika završnih razreda i prezentacija sudijskih programa	Fakulteti, visokoškolske ustanove	Prezentacije	Predstavnici sveučilišta	Tijekom godine
		Suradnja sa Srednjim školama grada i županije	Suradivanje, dogovaranje	Srednje škole grada Pule i Županije Istarske Suradnja sa Školom za odgoj i obrazovanje u provedbi projekta „Zdravo i fino“	Konzultacije	Stručni suradnici	Tijekom godine
		Preventiva	Praćenje socijalnog, emocionalnog i zdravstvenog statusa učenika	Centar za socijalnu skrb Zavod za javno zdravstvo Služba za mentalno zdravlje Služba za školsku medicinu(organizacija sistematskih pregleda, cijepljenja, oslobađanja od nastave TIZK) Liječničke ambulante	Konzultacije Timski rad, konzultacije	Socijalni radnici, liječnici	Tijekom godine
9.	Stručno usavršavanje	Stručna kompetencija	Pratiti inovacije u području pedagogije i školstva	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u virtualnim učionicama-Loomen - Stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga IŽ- prema pozivu - Međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga-prema pozivu/kalendaru stručnih skupova AZOO - Državni stručni skup pedagoga- prema kalendaru stručnih skupova AZOO 	Grupno Individualno	Savjetnici AZOO	Tijekom godine

				<ul style="list-style-type: none"> - Županijski, međužupanijski i državni stručni skupovi Voditelja ŠPP-a-prema pozivu i kalendaru rada AZOO - Stručno-znanstveni skupovi u organizaciji Hrvatskog pedagoškog društva prema pozivu - Seminari i edukacije prema pozivu - Stručni skupovi na nivou škole - Praćenje stručne literature 			
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

14.3. Godišnji plan i program rada školske knjižničarke

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada - učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu 	rujan 2022.
<ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole - edukacija korisnika (učenika): organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor - razvijanje čitateljskih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja - razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i upućivanje učenika u služnje svim izvorima znanja - poticanje čitanja školske lektire i knjiga izvan lektire - praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe - pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe kod izrade pisanih radova - upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i korištenja usluga školske i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadaće 	tijekom školske godine 2022./23.
<ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima i priprema građe za izradu panoa na zadanu temu 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje izvanučioničke nastave u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula 	tijekom školske godine 2022./23.
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje izvanučioničke nastave u Sveučilišnoj knjižnici Pula 	ožujak/travanj 2023.

<ul style="list-style-type: none"> - kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - izrada plakata povodom značajnijih datuma - vođenje novinarske grupe (istraživanje, pisanje; realizacija izvanučioničke nastave u sklopu programa rada novinarske grupe: objavljivanje školskog lista) 	tijekom školske godine 2022./23.
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima Nastavničkog vijeća 	tijekom školske godine 2022./23.
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija - suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika i književnosti u vezi s nabavom lektirnih naslova 	kolovoz/rujan tijekom školske godine 2022./23.
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike - suradnja s ravnateljem i pedagoginjom u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s ravnateljem u vezi s nabavom nove knjižne i neknjižne građe - suradnja s razrednicima svih razrednih odjela u vezi s dugovanjima učenika i izvješća o posudbi knjiga - timska planiranja rada (korelacije) - rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima) - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata 	tijekom školske godine 2022./23.
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave 	prema potrebi
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora, slaganje knjiga, posudba i sl. 	kolovoz/rujan tijekom školske godine 2022./23.
<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada 	rujan 2022.
<ul style="list-style-type: none"> - pisanje izvješća 	tijekom školske godine 2022./23.

<ul style="list-style-type: none"> - unošenje podataka o članovima - sređivanje baze podataka učenika i nastavnika u računalnom programu „METEL“ - pomoć pri nabavi udžbenika 	<p>rujan 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - nabava novih knjiga i ostale informacijske građe - narudžbe i obrada građe – stručna obrada knjiga, AV građe i časopisa - zaštita – pravilan smještaj, popravak oštećenih knjiga, zaštita i - čuvanje knjižne građe u prostorima knjižnice - praćenje popularno-znanstvene periodike - praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda - vođenje knjige Desiderata (knjige želja) - izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici 	<p>tijekom školske godine 2022./23.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje nastavnika i suradnika 	<p>prema potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popis kupljenih i poklonjenih knjiga 	<p>tijekom školske godine 2022./23.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole 	<p>prema potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje statističkih podataka o radu školske knjižnice za Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (Nacionalna i sveučilišna knjižnica) 	<p>veljača 2023.</p>

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora - praćenje literature s područja knjižničarstva - praćenje literature za mladež i praćenje nakladničkih kataloga - sudjelovanje u Nastavničkom vijeću - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara) - sudjelovanje na predavanjima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare koje organizira Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK, Društvo bibliotekara Istre i Gradska knjižnica i čitaonica Pula - suradnja s matičnom službom NSK i Županijskom matičnom službom - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - sudjelovanje na Interliberu i sudjelovanje na Sajmu knjiga u Puli - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima - suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, kulturnim centrima, kinima...) - suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga 	<p>tijekom školske godine 2022./23.</p>
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje aktivnosti u novoj školskoj godini 	<p>rujan 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture, u suradnji s ostalim nastavnicima - organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi i panoa, projekti) – timski rad - sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje 	<p>tijekom školske godine 2022./23.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme 	<p>prema potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama - vođenje učenika završnih razreda u Sveučilišnu knjižnicu - vođenje učenika prvih razreda u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Pula 	<p>tijekom školske godine 2022./23.</p>

V. OSTALI POSLOVI	
- izrada Godišnjeg plana i program škole te Školskog kurikulumuma	rujan 2022.
- zamjene nenazočnih nastavnika	prema potrebi
- uređivanje mrežne stranice Škole, pisanje i objavljivanje vijesti - organizacija izvanučioničkih nastava - sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika i vođenje zapisnika - uređivanje školskog lista „Žuti list“	tijekom školske godine 2022./23.
- pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole	travanj ili svibanj 2023.
- rad u Povjerenstvu za upise učenika u prvi razred	srpanj 2023.
- pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi

Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje učenika u školskoj godini 2022./2023.

TEMA	RAZREDI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice	1.A, 1.B, 1.C, 1.D	rujan i listopad 2022.
Vrste knjižnične građe i njezino korištenje	2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E	listopad i studeni 2022.
Izvori informacija na internetu – Elektronički referentni izvori	2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E	studen i prosinac 2022.
Kompozicija i izrada referata	3.C, 3.D, 4.A, 4.B	prosinac 2022. i siječanj 2023.
Izrada bibliografije / popisa literature	3.C, 3.D, 4.A, 4.B	siječanj i veljača 2023.
Izvori informacija na internetu – Elektronički referentni izvori	3.A, 3.B	veljača i ožujak 2023.
Kako zakoračiti u svijet rada (kako napisati molbu i životopis)	3.C, 3.D, 4.A, 4.B	ožujak i travanj 2023.
Citiranje literature	3.A, 3.B	travanj i svibanj 2023.

14.4. Godišnji plan i program rada tajnice

Tajnica Strukovne škole Pula u školskoj godini 2022./2023. obavljat će iduće poslove u punome radnom vremenu:

- izrađivati normativne akte, ugovore, rješenja, odluke,
- provoditi i tumačiti pravne propise školske ustanove,
- poduzimati potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
- obavljati poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- koordinirati i kontrolirati rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem,
- sudjelovati u pripremi sjednica i vođenju dokumentaciju za školski odbor,
- surađivati i dostavljati podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sve sukladno Pravilniku o djelokругu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, br. 02/11)

VRSTE POSLOVA	VRIJEME OSTVARIVANJA
KADROVSKI POSLOVI	
· izrada ugovora o radu, aneksa, odluka i sporazuma o prestanku radnog odnosa	tijekom godine
· prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji u HZMO-u i HZZO-u	tijekom godine
· vođenje evidencije o radnicima	tijekom godine
· vođenje evidencije o prisutnosti nenastavnog osoblja na radu	tijekom godine
· vođenje osobnih dosjea radnika	tijekom godine
· vođenje sanitarnih knjižica	tijekom godine
· sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti radnika (sistematski pregledi)	jednom godišnje

· upućivanje radnika na sistematske preglede	jednom godišnje
· izdavanje potvrda radnicima	tijekom godine
· izrada plana korištenja godišnjih odmora	svibanj / lipanj
· izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta	tijekom godine
· savjetovanje radnika o pravu na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust	tijekom godine
· vođenje kadrovskih poslova u e- matici	tijekom godine
· sudjelovanje u izradi rješenja o godišnjim i tjednim zaduženjima nastavnika	kolovoz / rujan
· izrada i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima, suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose	tijekom godine
· prijava potrebe za zaposlenicima uredu državne uprave u Istarskoj županiji te Zavodu za zapošljavanje	tijekom godine
· objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	tijekom godine
· obavješćivanje kandidata po natječaju po odluci ravnatelja	tijekom godine
· izrada i dostava obrazaca prema HZMO (na traženje)	tijekom godine
2. NORMATIVNE DJELATNOSTI	
· praćenje izmjena zakonskih propisa	tijekom godine
· sukladno promjenama zakonskih propisa izrada općih i drugih pravnih akata škole	tijekom godine
· poslovi vezano uz osiguranje učenika	rujan /listopad
· izrada ugovora, rješenja, odluka	tijekom godine
· poslovi vezani uz statusne promjene škole	tijekom godine
· pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora	tijekom godine
· pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	tijekom godine

· priprema i provedba postupaka javne nabave	tijekom godine
· arhiviranje dokumentacije javne nabave	tijekom godine
· vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima zakona o zaštiti na radu, zakona o zaštiti na požaru (vođenje dokumentacije o atestim vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panične rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada, itd.)	tijekom godine
3. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA	
· koordinacija rada tajništva	tijekom godine
· primanje molbi, žalbi i primjedaba	tijekom godine
· suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima škole	tijekom godine
· vođenje propisanih evidencija djelatnika	tijekom godine
4. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA	
· sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine
· rad u stručnim tijelima i pomoć pravnim savjetima	tijekom godine
· briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća	tijekom godine
· pružanje pravne pomoći organima škole	tijekom godine
· sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	tijekom godine
5. SURADNJA S USTANOVAMA	
· suradnja s nadležnim ustanovama Republike Hrvatske	tijekom godine
· unos podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru – FINA	tijekom godine
· suradnja sa svima nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, itd.)	tijekom godine

14.5. Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva

RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> · izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · isplata prijevoza · obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a · izvještavanje Porezne uprave isplaćenim neoporezivim primicima · dnevno kompletiranje, kontrola i unos računa u program „Leprinka“ · dnevno plaćanje računa prema dospjelosti · mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE · unošenje podataka sa računa za el. energiju u program ISGE · isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati · slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju · izrada izvješća o utrošenim sredstvima osnivaču za protekli mjesec u programu „Proračun“ · obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a · slanje zahtjeva osnivaču za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije) · priprema podataka i dostava županiji vezano uz izradu rebalansa fin. plana za tekuću godinu · priprema podataka i dostava osnivaču vezano uz izradu financijskog plana za narednu godinu · dnevno kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena

- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- ostale isplate koje se javu u toku mjeseca (sudske presude) i izvještavanje nadležnih službi o istim
- unos novo nabavljene imovine u analitički program
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja u poslovnim knjigama s poslovnim partnerima i komunikacija ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije skladu s Pravilnikom
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

LISTOPAD

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec u programu „Proračun“
- izrada periodičnog obračuna za razdoblje I-IX mjesec i predaja u FINU, dostavljanje osnivaču i objava na web stranicama škole
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- prijava u HZZO učenika koji obavljaju praktičnu nastavu u okviru redovnog školovanja
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi

- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- izdavanje izlaznih računa
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- ostale isplate koje se povremeno javljaju(npr. sudske presude) i izvještavanje nadležnih službi o istim
- popunjavanje Godišnjeg statističkog izvješća o zaposlenicima (RAD-1) u sustavu Državnog zavoda za statistiku
- unos nabavljene imovine u analitički program
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

STUDENI

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza

- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec u programu osnivača
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- ostale isplate koje se povremeno javljaju (npr. sudske presude) i izvještavanje nadležnih službi o istim
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- unos nabavljene imovine u analitički program
- priprema lista za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- odlazak na seminare i savjetovanja

<ul style="list-style-type: none"> · ostali poslovi po nalogu ravnatelja
PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> · izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju · obračun i isplata dara za djecu · isplata prijevoza · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a i izrada konačnog obračuna poreza za tekuću godinu · izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec u programu osnivača · dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program · plaćanje računa po dospelosti · isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati · slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju · isplata plaće pomoćniku u nastavi · izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi · izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec · prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru rebalansa financijskog plana za tekuću godinu, dostava materijala osnivaču i objava na web stranicama Škole · prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru financijskog plana za narednu godinu i projekcija za naredne dvije godine, dostava materijala osnivaču i objava na web stranicama Škole · izrada plana nabave za narednu godinu i objava na web stranicama Škole

- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju(energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro račun i ostalih poslovnih promjena
- unos nabavljene nefinancijske imovine u analitički program
- podjela lista i uputa za popis povjerenstvima za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine
- obračun i isplata božićnice i izvještavanje porezne uprave o isplati
- ostale isplate koje se povremeno javljaju (npr. sudske presude) i izvještavanje nadležnih službi o istim
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- odlazak na seminare i savjetovanja
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

SIJEČANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- unos Plana nabave u sustav EOJN
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti

- unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem i eventualni povrati sredstava
- usklađivanje potraživanja i obveza za isplaćena bolovanja s HZZOom
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- unos podataka o odrađenoj praksi za proteklu godinu , obračun doprinosa za učenike na praksi i dostava podataka u ministarstvo na isplatu
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa, inventura, obračuna amortizacije, tečajnih razlika kod otkupa stanova i ostalih poslovnih promjena
- priprema materijala za godišnji popis potraživanja i obveza škole
- obračun i isplata materijalnih prava za studeni i prosinac protekle godine i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- izrada Godišnjeg financijskog izvješća za proteklu godinu, prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava istog nadležnim tijelima u skladu s zakonom i uputama i objava na web stranicama Škole
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

VELJAČA

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa i zaključivanje unosa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati

- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- priprema podataka za izradu polica osiguranja
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu i dostava podataka osnivaču
- izrada izvješća o izvršenju financijskog plana za proteklu godinu, prezentacija Školskom odboru i dostava osnivaču
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

OŽUJAK

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- izlistavanje i odlaganje kartica plaća zaposlenih za prethodnu godinu
- izvještavanje o javnoj nabavi u prethodnoj godini u sustavu EOJN
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

TRAVANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- izrada Periodičnog obračuna za period siječanj-ožujak tekuće godine, dostava u FINA-u i osnivaču i objava na stranicama škole
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati

- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- izrada obrasca INV-P o nabavljenoj opremi u protekloj godini i unos u sustav statistike
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

SVIBANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program

- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- izrada i izmjena i dopuna financijskog plana, prezentiranje i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava osnivaču i objava na web stranicama Škole
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i komunikacija s ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

LIPANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju

- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- ostale isplate zaposlenicima koje se povremeno javljaju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i ostalim službama
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

SRPANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza i regresa za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada Polugodišnjeg financijskog izvješća škole, prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru, dostava osnivaču i objava na web stranicama škole
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- obračun i isplata regresa za godišnji odmor zaposlenicima
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- isplata plaće pomoćniku u nastavi i izvještavanje porezne uprave
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima i ostalim službama

- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

KOLOVOZ

- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- plaćanje računa po dospelosti
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, blagajne, plaće, naknada izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- rješavanje zahtjeva zaposlenika
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

14.6. Godišnji plan i program rada administratora

RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za početak školske godine - prebacivanje učenika iz nižih razrednih odjela u više - prebacivanje učenika iz e-upisa u e- maticu škole - uvođenje učenika prvi razreda u knjigu registra upisanih - otvaranje dosjea učenika za prve razrede - upis i ispis učenika (upisnica i ispisnica) - izdavanje potvrda učenicima (za upise u učenički dom, za autobusne karte i ostale potrebe) - slanje i primitak pošte i računa te urudžbiranje istih - prijava i slanje dokumentacije za pomoćničke ispite koji se održavaju u školi
LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - urudžbiranje ulazne i izlazne pošte, računa kao i njihovo urudžbiranje i prosljeđivanje u računovodstvo - izdavanje putnih naloga i njihov obračun te isplata djelatniku - izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepis ocijena na traženje naših bivših učenika
STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevni administrativni poslovi (pošta, računi potvrde) - sređivanje pedagoške dokumentacije - poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita (prijava učenika) - pisanje narudžbenice za školu - nabavka uredskog materijala
PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - vođenje blagajne i poslovi vezani uz nju (zaključivanje na kraju kalendarske godine) - sudjelovanje u radu oko popisa imovine (inventura) - redovni poslovi u administraciji
SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita - zaključivanje urudžbenih zapisnika - otvaranje urudžbenih zapisnika za nastupajuću godinu - arhiviranje dokumenata u pismohranu - redovni poslovi administracije

VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje - zaprimanje i slanje pošte - izrada duplikata svjedodžbe i prijepis ocjena
OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - sređivanje podata učenika u Carnetu zbog prijave za državnu maturu - svakodnevni administrativni poslovi - prijave i dokumentacija za pomoćničke ispite i završne
TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi - kontrola prijevoza u e- Matici
SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi - nabavka pedagoške dokumentacije (svjedodžbe) za kraj školske godine - narudžba pedagoške dokumentacije za početak nove školske godine
LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - prijave za popravne ispite i ostale ispite - primitak i urudžbiranje pisanog dijela završnog ispita - administrativni poslovi
SRPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - prijave i predaja urudžbiranje pisanog dijela završnog rada za jesenjski rok - ispis svjedodžbi - svakodnevni administrativni poslovi
KOLOVOZ
<ul style="list-style-type: none"> - godišnji odmor , priprema za novu šk. godinu - svakodnevni administrativni poslovi

15. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

A) POSLOVI KOJI NISU VEZANI UZ ODREĐENI MJESEC U GODINI

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn do 300.000,00 kn;
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima, čija je vrijednost veća od 300.000,00 kn;
- odlučivanje o upotrebi dobiti Škole;
- na prijedlog ravnatelja, odlučivanje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti;
- odlučivanje o žalbama protiv školskih tijela i osoba donesenih na osnovi javnih ovlasti;
- osnivanje učeničkih zadruga te klubova i društava;
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju vezano uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa u Školi;
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Škole.

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN 2022.

- donošenje Školskog kurikulumu za 2022./2023. godinu
- donošenje Godišnjeg plana i program rada za 2022./2023. godinu
- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2022./2023. u jesenskom upisnom roku
- usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2021./2022.

LISTOPAD 2022.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi
- Donošenje Financijskog plana za 2023. godinu
- Donošenje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta

STUDENI 2022.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

PROSINAC 2022.

- donošenje godišnjeg obračuna;

SIJEČANJ 2023.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

VELJAČA 2023.

- usvajanje završnog računa za 2022. godinu
- informacije o završetku prvog polugodišta

OŽUJAK 2023.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

TRAVANJ 2023.

- plan upisa učenika u prve razrede školske godine 2023./2024.

SVIBANJ 2023.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

LIPANJ 2023.

- donošenje polugodišnjeg obračuna;
- donošenje odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja
- donošenje odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije

SRPANJ 2023.

- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2023./2024. u ljetnom upisnom roku
- informacije o završetku nastavne godine

KOLOVOZ 2023.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

16. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RUJAN 2022.

- Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; raspored rada nastavnika, formiranje razrednih odjela; tjedno zaduženje nastavnika i kadrovi
- Utvrđivanje obveza na početku školske godine po Godišnjem planu i programu rada i Školskom i strukovnom kurikulumu
- Planiranje i programiranje, utvrđivanje kalendara rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. i Školskog i strukovnog kurikuluma za 2022./2023.
- Uredno vođenje pedagoške dokumentacije, upisivanje podataka u Registar učenika, Matičnu knjigu i E-maticu
- Konstituiranje strukovnih vijeća
- Imenovanje razrednika
- Imenovanje Povjerenstava za provođenje preventivnih programa
- Uvjetni upisi, nostrifikacije
- Nabavka udžbenika, stručne literature i nastavnih pomagala, organizacija praktične nastave
- Potpisivanje ugovora o naukovanju
- Usvajanje Prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023.
- Priprema za 1. roditeljski sastanak (1. razredi) – Obiteljski zakon i Pravilnik o ocjenjivanju,
- Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Državna matura, izbor Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Priprema za 1. roditeljski sastanak
- Izrada okvirnog vremenika pisanja pisanih ispita

LISTOPAD

- Organizacija praktične nastave za stolare, pekare, mesare; suradnja s Obrtničkom komorom
- Organizacija i provedba protupožarne zaštite za učenike 1. razreda
- Prvi roditeljski sastanak (2., 3. i 4. razredi)
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

STUDENI

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

PROSINAC

- Izvješća o rezultatima razlikovnih i dopunskih ispita
- Ocjenjivanje i ocijenjenost učenika, utvrđivanje broja učenika s više nedovoljnih ocjena
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu

SIJEČANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda
- Mjere za poboljšanje rada
- Disciplinske mjere

VELJAČA

- Kontrolni ispiti za stolare, pekare, mesare
- Izvješće o broju prijavljenih učenika za polaganje ispita državne mature
- Obilježavanje Valentinova

OŽUJAK

- Utvrđivanje prijedloga upisa u školsku godinu 2023./2024.

TRAVANJ

- Priprema zajedničkih roditeljskih sastanaka
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja

SVIBANJ

- Analiza uspjeha učenika završnih razreda
- Provođenje stručnih ekskurzija i izleta

LIPANJ

- Izvješće o provedbi državne mature
- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Organizacija ljetne stručne prakse
- Rezultati obrane završnog rada; rezultati popravnih ispita
- Upis u 1. razred

SRPANJ

- Planiranje šk. god. 2023./2024.
- Rezultati upisa u 1. krugu
- Udžbenici, priprema za novu školsku godinu, zaduženja

KOLOVOZ

- Rezultati upisa, popravnih ispita, obrane završnog rada
- Rezultati državne mature
- Analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2022./2023.
- Priprema nove školske godine

17. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

RUJAN 2022.

- Usvajanje Programa rada za tekuću godinu i informacije o početku nove školske godine
- Konstituiranje Vijeća roditelja
- Izvješće o radu za prethodnu godinu
- Upoznavanje roditelja s upisom učenika i prioritetnim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole
- Suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- Školski kurikulum – sudjelovanje roditelja

LISTOPAD 2022.

- Dani kruha - sudjelovanje roditelja
- Analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva: smanjivanje izostanaka učenika, aktivnost učenika na nastavi pri obradi novog gradiva

PROSINAC 2022.

- Odnos učenik – nastavnik – roditelj – kvaliteta komunikacije

VELJAČA 2023.

- Završetak prvog polugodišta – primjena Zakona
- Prijedlozi za bolju suradnju

TRAVANJ 2023.

- Sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante
- Posljednji dan nastave

SRPANJ 2023.

- Rezultati na kraju nastavne godine – rezultati
- Prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja
- Informacija o upisima u prve razrede

18. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Plan rada Vijeća učenika za šk. god. 2022./2023.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. (čl. 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi). U školi se osniva Vijeće učenika za svaku školsku godinu. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika. (čl. 173. Statuta Strukovne škole Pula)

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadataka iz svog djelokruga rada i obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima. (čl. 176 Statuta Strukovne škole Pula)
- Vijeće učenika radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Vijeća učenika
- sjednice Vijeća učenika sazivaju se prema potrebi, a o radu Vijeća učenika vodi se zapisnik
- u radu Vijeća učenika sudjeluje ravnatelj i stručni suradnik školski knjižničar

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor učenika predstavnika u Vijeće učenika - Formiranje Vijeća učenika - Prijedlozi i dogovori o načinu rada i temama Vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća učenika - Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća - Dogovor oko načina rada Vijeća učenika - Donošenje plana rada Vijeća učenika
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na odgojno-obrazovne rezultate na kraju školske godine 2021./2022. - Poticanje učenika da se uključe u izvannastavne aktivnosti (novinarska grupa, čitalački klub) - Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualne poteškoće učenika u školi, rješavanje tekuće problematike - Prigodno obilježavanje Božića i Nove godine u školi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja - Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja - Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Unapređivanje rada škole - Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi i poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - „Festival znanosti“ - Obilježavanje Dana škole
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za završetak školske godine - Osvrt na učinjeno tijekom protekle školske godine - Što smo naučili, što bismo željeli nastaviti, a što promijeniti u sljedećoj školskoj godini?
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na uspjeh, vladanje i izostanke učenika na kraju nastavne godine - Iznošenje prijedloga aktivnosti za iduću školsku godinu

19. PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije:

- vođenje razredne knjige
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-MATICU
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa

Odgojni rad u razrednom odjelu:

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- provođenje prioriteta razvojnih ciljeva Škole
- analizirati izostajanje s nastave te s roditeljem i učenikom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskazuju interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima:

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji – žurno izvijestiti ravnatelja

Suradnja s roditeljima:

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

Odgojno-obrazovni proces u radu razrednih odjela i životna zbilja ponekad će aktualizirati teme koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te se navode samo okvirni sadržaji tema koje bi se realizirale od prvog do četvrtog razreda. Sve te teme navedene su u programu afirmacije pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja.

19.1. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – I.A

NASTAVNI PREDMET:	Sat razrednog odjela
ŠKOLSKA GODINA:	2022./2023.
RAZRED:	1.A
ZANIMANJE:	Kozmetičar
GODIŠNJI FOND SATI:	35
NASTAVNIK:	Ana Okmaca Pilepić, mag. educ. geogr.

LITERATURA:

Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1.A razred

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika – pravila ponašanja u uvjetima povezanim s bolesti Covid-19	Razrednica
	2.	Školski pravilnici	Razrednica
	3.	Moj cilj u životu i što činim da ga postignem	Razrednica/ Učenici
Listopad	4.	Rasporedi svoje vrijeme	Razrednica
	5.	Prehrambeni stilovi	Razrednica
	6.	Nova škola – izazovi i odluke	Razrednica
	7.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica
	8.	Tjelesna aktivnost – individualni program tjelesnog vježbanja	Razrednica
Studeni	9.	Suvremene tjelovježbene aktivnosti (ekstremni sportovi)	Razrednica
	10.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	Razrednica
	11.	Živim zdravo	Razrednica
	12.	Prevencija nasilja u različitim okolinama	Razrednica/ pedagoginja
Prosinac	13.	Vršnjačka medijacija	Razrednica
	14.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	Razrednica/ pedagoginja
	15.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	Liječnik školske medicine
Siječanj	16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	Razrednica
	17.	Alkohol, cigarete i droge	Razrednica
	18.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razrednica
Veljača	19.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	Razrednica
	20.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II.	Razrednica
	21.	Komuniciranje u vezi	Razrednica

	22.	Medijski prikaz spolnosti	Razrednica/knjižničarka
Ožujak	23.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	Razrednica/ pedagoginja
	24.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	Razrednica/ pedagoginja
	25.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	Razrednica/ pedagoginja
	26.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	Razrednica/ pedagoginja
Travanj	27.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	Razrednica/ pedagoginja
	28.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	Razrednica/ pedagoginja
	29.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	Razrednica/ pedagoginja
Svibanj	30.	Rješavanje tekuće problematike Seksualnost adolescenata	Razrednica/ pedagoginja
	31.	Utjecaj medija	Razrednica/ knjižničarka
	32.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	Razrednica/ učenici
	33.	Rješavanje tekuće problematike „Učenje učenja“ – samoregulacija učenja	Razrednica/ pedagoginja
Lipanj	34.	Rješavanje tekuće problematike „Učenje učenja“ – samoregulacija učenja	Razrednica/ pedagoginja
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine „Učenje učenja“ – samoregulacija učenja	Razrednica/ pedagoginja

19.2. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – I.B

NASTAVNI PREDMET:	Sat razrednog odjela
ŠKOLSKA GODINA:	2022./2023.
RAZRED:	1.B
ZANIMANJE:	Tehničar nutricionist
GODIŠNJI FOND SATI:	35
NASTAVNIK:	Tanja Radanović
CILJ (SVRHA) UČENJA:	Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1.B razred

MJESEC	R. BR. SATA	TEMA	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika – podjela rasporeda	Razrednica
	2.	Školski pravilnici i izbor predstavnika razreda	Razrednica
	3.	Moje želje i ciljevi	Razrednica
	4.	Moje vještine – upoznajmo se	Razrednica
Listopad	5.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
	6.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	7.	Program „Učenje učenja“ Analiza ocjena	Razrednica, pedagoginja
	8.	Program „Učenje učenja“ Rasporedi svoje vrijeme	Razrednica, pedagoginja
Studeni	9.	Program „Učenje učenja“ Administrativni poslovi	Razrednica, pedagoginja
	10.	Program „Učenje učenja“ Analiza ocjena	Razrednica, pedagoginja
	11.	Program „Učenje učenja“ Prehrambeni stilovi	Razrednica, pedagoginja
	12.	Tekuća problematika	Razrednica
Prosinac	13.	SNEP-program Utjecaj medija	Razrednica, pedagoginja
	14.	SNEP-program Medijski prikaz spolnosti	Razrednica, pedagoginja
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	Razrednica
Siječanj	16.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica
	17.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	Razrednica
	18.	Tekuća problematika	Razrednica
	19.	Administrativni poslovi	Razrednica
Veljača	20.	Socijalne vještine adolescenata Nenasilna komunikacija	Razrednica, pedagoginja
	21.	Socijalne vještine adolescenata Rješavanje tekuće problematike	Razrednica, pedagoginja

	22.	Socijalne vještine adolescenata Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja	Razrednica, pedagoginja
Ožujak	23.	Socijalne vještine adolescenata Uz 8. mart – međunarodni Dan žena	Razrednica, pedagoginja
	24.	Ovisnost o internetu	Razrednica
	25.	Ovisnost o mobitelu	Razrednica
	26.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razrednica
Travanj	27.	Cyberbullying – elektroničko nasilje Tekuća problematika	Razrednica, pedagoginja
	28.	Cyberbullying – elektroničko nasilje administrativni poslovi	Razrednica, pedagoginja
	29.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Svibanj	30.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razrednica
	31.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	Razrednica
	32.	Živim zdravo	Razrednica
	33.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	Razrednica
Lipanj	34.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	35.	Analiza ocjena	Razrednica

19.3. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – I.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1.C

ZANIMANJE: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Katja Velkavrh

LITERATURA:

1. *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.*
2. *Bilić, Vesna: Izbor tema za satove razrednih odjela, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.*

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1.C razred

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	Razrednik
	2.	Prisjetimo se pravila ponašanja	Razrednik
	3.	Tko sam ja?	Učenici
Listopad	4.	Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice	Knjižničarka
	5.	Tekuća problematika	Razrednik
	6.	Rasporedi svoje vrijeme	Učenici
	7.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Razrednik
Studeni	8.	“Unapređenje razredne klime”, tekuća problematika	Pedagoginja, razrednik
	9.	“Unapređenje razredne klime”, tekuća problematika	Pedagoginja, razrednik
	10.	“Unapređenje razredne klime”, tekuća problematika	Pedagoginja, razrednik
	11.	“Unapređenje razredne klime”, tekuća problematika	Pedagoginja, razrednik
Prosinac	12.	Tekuća problematika	Razrednik
	13.	Vrste knjižnične građe i njihovo korištenje	Knjižničarka
	14.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	Razrednik
Siječanj	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	Razrednik
	16.	Odgovornost	Razrednik
	17.	Tekuća problematika	Razrednik
	18.	“Učenje učenja”, tekuća problematika	Pedagoginja, razrednik
Veljača	19.	“Učenje učenja”, tekuća problematika	Pedagoginja, razrednik
	20.	“Učenje učenja”, tekuća problematika	Pedagoginja, razrednik
	21.	“Učenje učenja”, tekuća problematika	Pedagoginja, razrednik

Ožujak	22.	Tekuća problematika	Razrednik
	23.	Prehrana u adolescenciji	Razrednik
	24.	Mladi i internet	Razrednik
	25.	Nasilje među mladima	Razrednik
Travanj	26.	Prevenција nasilja	Razrednik
	27.	“Zdrav za 5”- prevencija i zlouporaba psihoaktivnih sredstava	MUP
	28.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	Liječnik školske medicine
	29.	Važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje	Razrednik
Svibanj	30.	Dječja prava – zašto i kako?	Razrednik
	31.	Demokratska škola bez nasilja	Razrednik
	32.	Ekološki izazovi	Razrednik
	33.	Održivi razvoj	Razrednik
Lipanj	34.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razrednik
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Razrednik

19.4. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – I.D

NASTAVNI PREDMET:	Sat razrednog odjela
RAZRED:	1.D
ZANIMANJE:	Stolar JMO, Mesar JMO, Frizer JMO
GODIŠNJI FOND SATI:	35
NASTAVNIK:	Mirna Zaimović
CILJ (SVRHA) UČENJA:	Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1. D razred

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	Razrednica
	2.	Upoznavanje učenika s pravilnicima	Razrednica
	3.	Glasovanje za predstavnike razrednog vijeća	Učenici/razrednica
	4.	Nova škola- izazovi i odluke	Razrednica/učenici
Listopad	5.	Moj cilj u životu i što činim da ga postignem	Razrednica
	6.	Rasporedi svoje vrijeme	Razrednica
	7.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica
	8.	Tekuća problematika	Razrednica
Studeni	9.	Program „Učenje učenja”/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	10.	Program „Učenje učenja”/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	11.	Program „Učenje učenja”/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	12.	Program „Učenje učenja”/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
Prosinac	13.	Program „Učenje učenja”/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	14.	Program „Učenje učenja”/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	15.	Principi dobrog učenja- što sam naučio? / Tekuća problematika	Razrednica/učenici
	16.	Blagdanski duh	Razrednica/učenici
Siječanj	16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	Razrednica
	17.	Cyberbullying- elektroničko nasilje/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	18.	Cyberbullying – elektroničko nasilje/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
Veljača	19.	Valentinovo	Razrednica/učenici
	20.	Socijalne vještine adolescenata/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	21.	Socijalne vještine adolescenata/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica

Ožujak	23.	Socijalne vještine adolescenata/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	24.	Socijalne vještine adolescenata/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	25.	Socijalne vještine adolescenata/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	26.	Socijalne vještine adolescenata/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	27.	Tekuća problematika	Razrednica
Travanj	28.	Sigurno na internetu	Razrednica
	29.	SNEP-program/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
Svibanj	30.	SNEP-program/ Tekuća problematika	Pedagoginja/razrednica
	31.	Utjecaj medija	Razrednica/učenici
	32.	Program MUP-a „Zdrav za 5“	MUP/ razrednica
	33.	Tekuća problematika	Razrednica
Lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	Razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Razrednica

19.5. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – II.A

NASTAVNI PREDMET:	Sat razrednog odjela
ŠKOLSKA GODINA:	2022./2023.
RAZRED:	2.A
ZANIMANJE:	Kozmetičar
GODIŠNJI FOND SATI:	35
NASTAVNIK:	Semir Koljić, mag. educ. philol. croat. et hist.

LITERATURA:

1. *Zdravstveni odgoj*, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
2. Bilić, Vesna: *Izbor tema za satove razrednih odjela*, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevenција, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevenција ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2.A RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	Razrednik
	2.	Izbor predstavnika razreda	Razrednik
	3.	Tko sam ja?	Učenici
Listopad	4.	Aktualna problematika u razredu	Razrednik
	5.	Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	Razrednik i pedagoginja
	6.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	Razrednik i pedagoginja
	7.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	Razrednik i pedagoginja
Studeni	8.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	Razrednik i pedagoginja
	9.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	Razrednik i pedagoginja
	10.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	Razrednik i pedagoginja
	11.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	Razrednik i pedagoginja
Prosinac	12.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	Razrednik i pedagoginja
	13.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	Razrednik i pedagoginja
	14.	Aktualna problematika u razredu; Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	Razrednik i pedagoginja
Siječanj	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	Razrednik
	16.	Vrste knjižnične građe i njihovo korištenje	Knjižničarka

	17.	Aktualna problematika u razredu; SNEP-program	Razrednik i pedagoginja
Veljača	18.	Aktualna problematika u razredu; SNEP-program	Razrednik i pedagoginja
	19.	Aktualna problematika u razredu	Razrednik
	20.	Organiziraj svoje vrijeme	Razrednik
	21.	Aktualna problematika	Razrednik
	22.	Prehrana u adolescenciji	Razrednik
Ožujak	23.	Suočavanje sa strahom	Razrednik
	24.	Mladi i internet	Razrednik
	25.	Nasilje među mladima	Razrednik
	26.	Prevenција nasilja	Razrednik
Travanj	27.	Aktualna problematika u razredu	Razrednik
	28.	Odgovornost	Razrednik
	29.	Važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje	Razrednik
	30.	Dječja prava – zašto i kako?	Razrednik
Svibanj	31.	Demokratska škola bez nasilja	Razrednik
	32.	Ekološki izazovi	Razrednik
	33.	Održivi razvoj	Razrednik
	34.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razrednik
Lipanj	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Razrednik

19.6. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – II.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.B

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Marija Došen

LITERATURA:

Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Razvoj socijalnih vještina kod adolescenata. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2.B RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika	Razrednica
	2.	Školski Pravilnici	Razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	Razrednica
	4.	Animirani film “Čovjek koji je sadio drveće” (obilježavanje Dana sadnje drveta)	Razrednica
	5.	Kultura škole	Razrednica
Listopad	6.	Odgovornost	Razrednica
	7.	Slobodno vrijeme	
	8.	Dokumentarni film “Marijini obroci” (obilježavanje Svjetskog dana hrane)	Razrednica
	9.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednica
Studeni	10.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (izrada plakata)	Razrednica
	12.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici)	Razrednica
Prosinac	13.	Tko mi i kako može pomoći?	Razrednica
	14.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	15.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika “Božićna glazba”	Razrednica
	16.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	Razrednica
Siječanj	17.	Program “Seksualnost adolescenata” Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
	18.	Program “Seksualnost adolescenata” Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
	19.	Program “Seksualnost adolescenata” Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
Veljača	20.	Program “Seksualnost adolescenata” Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
	21.	Program “Seksualnost adolescenata” Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica

	22.	Program “ <i>Seksualnost adolescenata</i> ” Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
Ožujak	23.	Program “ <i>Seksualnost adolescenata</i> ” Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
	24.	Program “ <i>Seksualnost adolescenata</i> ” Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
	25.	Program “ <i>Seksualnost adolescenata</i> ” Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
	26.	Program “ <i>Seksualnost adolescenata</i> ” Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
	27.	SNEP – program Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
Travanj	28.	SNEP – program Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja/ razrednica
	29.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Svibanj	30.	Dodaci prehrani	Razrednica
	31.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Razrednica
	32.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	Razrednica
	33.	Vrste knjižnične građe i njihovo korištenje Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka/ razrednica
	34.	Knjižnični katalozi i pretraživanje informacija Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka/ razrednica
Lipanj	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

19.7. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – II.C

NASTAVNI PREDMET:	Sat razrednog odjela
ŠKOLSKA GODINA:	2022./2023.
RAZRED:	2.C
ZANIMANJE:	Frizer JMO
GODIŠNJI FOND SATI:	35
NASTAVNIK:	Dejan Vukajlić
CILJ (SVRHA) UČENJA:	Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2.C RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Upoznavanje s nastavnim planom, profesorima, elementima i kriterjima ocjenjivanja	Dejan Vukajlić
	2.	Prava i obveze učenika iz zakona o srednjem školstvu, pravilnika o ocjenjivanju i kućnim redom	Dejan Vukajlić
	3.	Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda	Dejan Vukajlić
	4.	Plan rada razrednog odjela	Dejan Vukajlić
	5.	Dogovor za maturalno putovanje	Dejan Vukajlić
Listopad	6.	Tekuća problematika	Dejan Vukajlić
	7.	Diskriminacija	Dejan Vukajlić
	8.	Demokracija u školskom sustavu	Dejan Vukajlić
	9.	Prijateljstvo unutar razreda	Dejan Vukajlić
Studeni	10.	Rad u paru, timu, skupini	Dejan Vukajlić
	11.	Tekuća problematika i opravdavanje sati	Dejan Vukajlić
	12.	Različitost – bogatstvo kulture	Dejan Vukajlić
Prosinac	13.	Različitost – bogatstvo kulture	Dejan Vukajlić
	14.	Tekuća problematika	Dejan Vukajlić
	15.	Analiza školskog uspjeha i vladanja, Seksualnost adolescenata	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	16.	Kako učiti i pravilno planirati učenje, Seksualnost adolescenata	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja

Siječanj	17.	Odgovorno ponašanje u društvu, Seksualnost adolescenata	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	18.	Ovisnosti i adolescencija, Seksualnost adolescenata	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	19.	Tekuća problematika, Seksualnost adolescenata	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
Veljača	20.	Odnos prema roditeljima, Seksualnost adolescenata	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	21.	Dogovor - maturalno putovanje, Seksualnost adolescenata	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	22.	Nasilje u školi i izvan nje, Seksualnost adolescenata	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
Ožujak	23.	Važnost tjelesne aktivnosti, SNEP- program	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	24.	Osobna higijena, SNEP- program	Dejan Vukajlić, Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
	25.	Tekuća problematika	Dejan Vukajlić
	26.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	Dejan Vukajlić
	27.	Rješavanje problema na vrijeme	Dejan Vukajlić

Travanj	28.	Poznanstvo, prijateljstvo na društvenim mrežama i prijateljstvo	Dejan Vukajlić
	29.	Opasnosti društvenih mreža	Dejan Vukajlić
	30.	Alkoholizam	Dejan Vukajlić
Svibanj	31.	Tekuća problematika i opravdavanje sati	Dejan Vukajlić
	32.	Dogovor - maturalno putovanje	Dejan Vukajlić
	33.	Vrednovanje nastavnika- razrednika	Dejan Vukajlić
	34.	Tekuća problematika i opravdavanje sati	Dejan Vukajlić
Lipanj	35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	Dejan Vukajlić

19.8. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – II.D

NASTAVNI PREDMET:	Sat razrednog odjela
ŠKOLSKA GODINA:	2022./2023.
RAZRED:	2.D
ZANIMANJE:	Stolar JMO, Mesar JMO, Pekar JMO
GODIŠNJI FOND SATI:	35
NASTAVNIK:	Ivana Matić

LITERATURA:

1. Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
2. Bilić, Vesna: Izbor tema za satove razrednih odjela, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.
3. Statut škole
4. Pravilnik o kućnom redu

CILJ (SVRHA) UČENJA: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja, uvjerenja, razvoj samopouzdanja, vježbanje tolerancije, razvijanje empatije i osjetljivosti za potrebe drugih uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati, obilježavanje različitih prigodnih datuma i slično.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. D RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijam učenika	Razrednica
	2.	Školski pravilnici (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red, Statut škole)	Razrednica
	3.	Odabir predsjednika razreda	Razrednica i učenici
	4.	Donošenje razrednih pravila	Razrednica
Listopad	5.	Knjižnični katalozi i pretraživanje informacija	Razrednica i knjižničarka
	6.	Obilježavanje Dana kave	Razrednica
	7.	Dan kravate u RH (18. listopada)	Razrednica
	8.	Dodaci prehrani	Razrednica
Studeni	9.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Razrednica
	10.	Slobodno vrijeme	Razrednica
	11.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	Razrednica
	12.	Kultura škole	Razrednica
	13.	Tko mi i kako može pomoći?	Razrednica
Prosinac	14.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	Razrednica
	15.	Kako reći ne?	Razrednica
	16.	Blagdanski duh u školi	Razrednica
Siječanj	17.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	Razrednica
	18.	Odgovornost (ključ uspjeha; pojam; važnost odgovornosti prema sebi i drugima; biti odgovoran prema sebi)	Razrednica

	19.	Hrana i srodne teme (piramida prehrane; čimbenici koji utječu na izbor hrane; što trebamo znati o vodi, vitaminima, bjelančevinama, ugljikohidratima; poremećaj prehrane)	Razrednica
Veljača	20.	Medijska pismenost (utjecaj društvenih mreža na mlade; kako koristiti digitalne medije na pozitivan način; zaštita osobnih podataka na internetu; cyberbullying)	Razrednica
	21.	Valentinovo	Razrednica
	22.	Prevenција klađenja. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i pedagoginja
Ožujak	23.	Prevenција klađenja. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i pedagoginja
	24.	Prevenција klađenja. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i pedagoginja
	25.	Prevenција klađenja. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i pedagoginja
Travanj	26.	Prevenција klađenja. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i pedagoginja
	27.	Prevenција klađenja. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i pedagoginja
	28.	Prevenција klađenja. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i pedagoginja
	29.	Prevenција klađenja. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i pedagoginja
Svibanj	30.	Prevenција klađenja. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i razrednica
	31.	Odabrane teme iz seksualnosti mladih. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i pedagoginja
	32.	Odabrane teme iz seksualnosti mladih. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica i pedagoginja
Lipanj	33.	Odabrane teme iz seksualnosti mladih. Rješavanje tekuće problematike.	Razrednica
	34.	Tekuća problematika	Razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Razrednica

19.9. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – III.A**NASTAVNI PREDMET:** Sat razrednog odjela**ŠKOLSKA GODINA:** 2022./2023.**RAZRED:** 3.A**ZANIMANJE:** Kozmetičar**GODIŠNJI FOND SATI:** 35**NASTAVNIK:** Sandra Brešić**LITERATURA:**

Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3.A. RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika	Razrednica
	2.	Školski pravilnici - izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika	Razrednica, učenici
	3.	Maturalno putovanje – odabir željene destinacije	Razrednica, učenici
Listopad	4.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednica
	5.	Pravilna prehrana	Razrednica
	6.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica
	7.	Tekuća problematika	Razrednica
Studeni	8.	Učenje i motivacija	Razrednica
	9.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih umnih i tjelesnih napora	Razrednica
	10.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja, razrednica
	11.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja, razrednica
Prosinac	12.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja, razrednica
	13.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja, razrednica
	14.	Tekuća problematika	Razrednica
Siječanj	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	Razrednica
	16.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	Razrednica
	17.	Planiranje budućnosti	Razrednica
Veljača	18.	SNEP program - seksualno nasilje u mladenačkim vezama, rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja, razrednica
	19.	SNEP program - seksualno nasilje u mladenačkim vezama, rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja, razrednica
	20.	Tekuća problematika	Razrednica
	21.	Način pretraživanja interneta	Razrednica, knjižničarka

Ožujak	22.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	Razrednica
	23.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednica
	24.	Prevenција ovisnosti	Razrednica
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednica
Travanj	26.	Tekuća problematika	Razrednica
	27.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednica
	28.	Zdravlje kao vrijednost Spolnost i zdravlje	Školska liječnica, razrednica
	29.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Svibanj	30.	Kako razvijati kreativnost	Razrednica
	31.	Maturalno putovanje	Razrednica
	32.	Obilježavanje dana državnosti	Razrednica
	33.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	Razrednica
Lipanj	34.	Tekuća problematika	Razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

19.10. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – III.B

NASTAVNI PREDMET:	Sat razrednog odjela
ŠKOLSKA GODINA:	2022./2023.
RAZRED:	3.B
ZANIMANJE:	Tehničar nutricionist
GODIŠNJI FOND SATI:	35
NASTAVNIK:	Mateja Lukac, mag. ing. techn. aliment.

LITERATURA:

Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevenција, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevenција ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3.B RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika	Razrednica
	2.	Školska pravila	Razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	Učenici
	4.	Dan sadnje drveta - Čovjek koji je sadio drveće (animirani film)	Razrednica/ učenici
	5.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Listopad	6.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	Razrednica
	7.	Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija	Razrednica
	8.	Svjetski dan hrane - "Dijete 31" (dokumentarni film)	Razrednica
	9.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/ učenici
Studeni	10.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednica
	11.	Suočavanje sa strahom	Razrednica
	12.	Kako koristim svoje vrijeme?	Razrednica
	13.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/ učenici
Prosinac	14.	SNEP – program Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	15.	SNEP – program Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	16.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	17.	Kako razvijati kreativnost	Razrednica
Siječanj	18.	Prevenција nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	19.	Prevenција nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	20.	Rješavanje problematike	Razrednica/ učenici
Veljača	21.	Slobodno vrijeme	Razrednica

	22.	Valentinovo	Razrednica
	23.	Dodatci prehrani	Razrednica
Ožujak	24.	Prevenција nasilja u adolescentnim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednica
	26.	Prevenција nasilja u adolescentnim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	27.	Uspjeh i sreća	Razrednica
	28.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/ učenici
Travanj	29.	Spolnost i zdravlje Rješavanje problematike	Školska liječnica, razrednica
	30.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednica
Svibanj	31.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Razrednica
	32.	Neprikladne pojavnosti u školi i okolini	Razrednica
	33.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Razrednica
Lipanj	34.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

19.11. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – III.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.

RAZRED: 3.C

ZANIMANJE: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Marina Latin Erdeš

LITERATURA:

1. Statut škole
2. Pravilnik o kućnom redu
3. Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Ishodi učenja:

- Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba.
- Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice.
- Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3.C RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s kućnim redom, pravilnikom o odgojnim mjerama i drugim propisima škole	Razrednik
	2.	Izbor razrednog rukovodstva	Razrednik učenici
	3.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednik
	4.	Pravilna prehrana	Razrednik
	5.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednik
Listopad	6.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednik
	7.	Učenje i motivacija	Razrednik
	8.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik
	9.	Neprijemne pojavnosti u školi i okolini	Razrednik
Studeni	10.	Planiranje budućnosti	Razrednik
	11.	Tekuća problematika	Razrednik
	12.	Način pretraživanja interneta, tekuća problematika	Knjižničarka Razrednik
	13.	SNEP-program, tekuća problematika, tekuća problematika	Pedagog, razrednik
Prosinac	14.	SNEP-program, tekuća problematika, tekuća problematika	Pedagog Razrednik
	15.	Kako razvijati kreativnost	Razrednik
	16.	Analiza uspjeha u prvom polugodištu	Razrednik
	17.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednik
Siječanj	18.	Prevenција ovisnosti	Razrednik
	19.	Spolnost i zdravlje, tekuća problematika	Školska liječnica razrednik

	20.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednik
Veljača	21.	Kako zakoračiti u svijet rada, tekuća problematika	Knjižničarka, razrednik
	22.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednik
	23.	Tekuća problematika	Razrednik
Ožujak	24.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, tekuća problematika	Pedagog razrednik
	25.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, tekuća problematika	Pedagog razrednik
	26.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	Pedagog razrednik
	27.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, tekuća problematika	Pedagog razrednik
Travanj	28.	Maturalna zabava – tekuća problematika	Razrednik
	29.	Program Mupa „Zajedno“ Trgovanje ljudima	Mup razrednik
	30.	Planiranje budućnosti	Razrednik
Svibanj	31.	Tekuća problematika	Razrednik
	32.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Razrednik

19.12. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – III.D

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.

RAZRED: 3.D

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

BROJ SATI: 35

NASTAVNIK: Marina Gulin

LITERATURA:

Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih živornih navika; osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka; razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3.D RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Upoznavanje s rasporedom nastavnih sati Školski pravilnici	Razrednica
	2.	Školski pravilnici Izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika	Razrednica
	3.	Pravilnik o izvođenju izvanučioničke nastave	Razrednica
Listopad	4.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednica
	5.	Pravilna prehrana	Razrednica
	6.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica
	7.	Tekuća problematika /Administrativni poslovi	Razrednica
Studeni	8.	Učenje i motivacija	Razrednica
	9.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih umnih i tjelesnih napora	Razrednica
	10.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Administrativni poslovi	Razrednica/pedagoginja
	11.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Administrativni poslovi	Razrednica/pedagoginja
Prosinac	12.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Administrativni poslovi	Razrednica/pedagoginja
	13.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama Administrativni poslovi/Analiza ponašanja učenika	Razrednica/pedagoginja
	14.	Tekuća problematika/Administrativni poslovi	Razrednica
Siječanj	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	Razrednica
	16.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	Razrednica
	17.	Planiranje budućnosti	Razrednica
Veljača	18.	SNEP program - seksualno nasilje u mladenačkim vezama	Razrednica/pedagoginja
	19.	SNEP program - seksualno nasilje u mladenačkim vezama	Razrednica/pedagoginja

	20.	Tekuća problematika/Administrativni poslovi	Razrednica
	21.	Način pretraživanja interneta	Razrednica
Ožujak	22.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu Administrativni poslovi/Analiza ponašanja učenika	Razrednica/pedagoginja
	23.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednica
	24.	Prevenција ovisnosti	Razrednica
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednica
Travanj	26.	Tekuća problematika/Administrativni poslovi	Razrednica
	27.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednica
	28.	Spolnost i zdravlje Administrativni poslovi/Analiza ponašanja učenika	Razrednica/školska liječnica
	29.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Svibanj	30.	Kako razvijati kreativnost	Razrednica
	31.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje (RT)	Razrednica/pedagoginja
	32.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje (RT)	Razrednica/pedagoginja
	33.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	Razrednica
Lipanj	34.	Tekuća problematika/Administrativni poslovi	Razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

19.13. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – III.E

NASTAVNI PREDMET:	Sat razrednog odjela
ŠKOLSKA GODINA:	2022./2023.
RAZRED:	3.E
ZANIMANJE:	Mesar JMO, Stolar JMO, Pekar JMO
BROJ SATI:	32
NASTAVNIK:	Mirna Gruić

LITERATURA:

1. Statut škole
2. Pravilnik o kućnom redu
3. Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Ishodi učenja:

- Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba.
- Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice.
- Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih živornih navika; osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka; razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3.E RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika	Razrednica
	2.	Pravilnici	Razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	Razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Listopad	5.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	Razrednica
	6.	Alkohol i promet	Razrednica
	7.	Radionica „Upravljanje karijerom“ Rješavanje tekuće problematike	Razrednica / Pedagoginja
	8.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Studeni	9.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednica
	10.	Planiranje budućnosti	Razrednica
	11.	Kako koristim svoje vrijeme?	Razrednica
	12.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	13.	Slobodno vrijeme	Razrednica
Prosinac	14.	Program MUP-a „Zajedno“ -trgovanje ljudima Rješavanje tekuće problematike	Razrednica / MUP
	15.	Suočavanje sa strahom	Razrednica
	16.	Kako razvijati kreativnost	Razrednica
Siječanj	17.	Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija	Razrednica
	18.	Kako i koliko učim	Razrednica
	19.	Radionica „Upravljanje karijerom“ Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/ Pedagoginja
Veljača	20.	Dodaci prehrani	Razrednica
	21.	Program MUP-a „Zajedno“ -trgovanje ljudima Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/ MUP

	22.	Radionica „Upravljanje karijerom“ Rješavanje tekuće problematike	razrednica/ pedagoginja
	23.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu Rješavanje tekuće problematike	razrednica /pedagoginja
Ožujak	24.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednica
	25.	Radionica „Upravljanje karijerom“ Rješavanje tekuće problematike	razrednica/ pedagoginja
	26.	Uspjeh i sreća	razrednica
	27.	Spolnost i zdravlje Rješavanje tekuće problematike	Razrednica / školska liječnica
Travanj	28.	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednica
	29.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	razrednica
	30.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica
Svibanj	31.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	razrednica
	32.	Ocjene iz vladanja	Razrednica

19.14. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – IV.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.

RAZRED: 4.A

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Milena Šverko

LITERATURA:

Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 4.A RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika	Razrednica
	2.	Školski pravilnici - izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika	Razrednica
	3.	Informacije o predmetima u 4. razredu	Razrednica
Listopad	4.	Tekuća problematika	Razrednica
	5.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednica
	6.	Vršnjački pritisak i samopoštovanje	Razrednica
	7.	Tekuća problematika	Razrednica
Studeni	8.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Pedagoginja/razrednica
	9.	Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Pedagoginja/razrednica
	10.	Program MUP-a: "Zajedno" – trgovanje ljudima Tekuća problematika	Vanjski predavači Razrednica
	11.	Program MUP-a: "Zajedno" – trgovanje ljudima Tekuća problematika	Vanjski predavači Razrednica
Prosinac	12.	Tekuća problematika	Razrednica
	13.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica
	14.	Tekuća problematika	Razrednica
Siječanj	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	Razrednica
	16.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	Pedagoginja/razrednica
	17.	Tekuća problematika	Razrednica
Veljača	18.	Upravljanje karijerom	Pedagoginja/razrednica
	19.	Upravljanje karijerom Tekuća problematika	Pedagoginja Razrednica

	20.	Upravljanje karijerom	Pedagoginja/razrednica
	21.	Upravljanje karijerom Tekuća problematika	Pedagoginja Razrednica
Ožujak	22.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednica
	23.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
	24.	Pisanje životopisa	Knjižničarka/razrednica
	25.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Travanj	26.	Pisanje završnog rada	Razrednica/učenici
	27.	Pisanje završnog rada	Razrednica/učenici
	28.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
	29.	Tekuća problematika	Razrednica
Svibanj	30.	Planiranje budućnosti	Razrednica
	31.	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica
	32.	Rezultati uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	Razrednica

19.15. Izvedbeni i nastavni plan i program 2022./2023. – IV.B

NASTAVNI PREDMET:	Sat razrednog odjela
ŠKOLSKA GODINA:	2022./2023.
RAZRED:	4.B
ZANIMANJE:	Tehničar nutricionist
GODIŠNJI FOND SATI:	32
NASTAVNIK:	Ines Brkić, mag. educ. biol. et chem.

LITERATURA:

1. Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
2. Statut škole
3. Pravilnik o kućnom redu

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada:

1. Rad s razrednim odjelom

- Izvedbeni plan i program za Sat razrednika

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 4.B RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Prijem učenika – pravila ponašanja	Razrednica
	2.	Školski Pravilnici	Razrednica
	3.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednica/učenici
	4.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Listopad	5.	Vršnjački pritisak i samopoštovanje	Razrednica/učenici
	6.	Rješavanje problema/Upoznaj sebe – samoprocjena interesa i kompetencija	Razrednica/ pedagoginja
	7.	Aktivnost na satu/Moja budućnost	Razrednica/ pedagoginja
	8.	Odnos prema radu/Pisanje životopisa i motivacijskog pisma	Razrednica/ pedagoginja
Studeni	9.	Ocjene/Kako se predstaviti poslodavcu	Razrednica/ pedagoginja
	10.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	11.	Program MUP-a: “Zajedno” – trgovanje ljudima	Razrednica/vanjski predavači
	12.	Program MUP-a: “Zajedno” – trgovanje ljudima	Razrednica/vanjski predavači
Prosinac	13.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica/učenici
	14.	Rješavanje problema/Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Razrednica/ pedagoginja
	15.	Aktivnost na satu/Potrebe i njihovo zadovoljavanje	Razrednica/ pedagoginja
	16.	Odnos prema radu/Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	Razrednica/ pedagoginja
Siječanj	17.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica

	18.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednica/učenici
	19.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
Veljača	20.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
	21.	Pisanje životopisa	Knjižničar/ka
	22.	Pisanje završnog rada	Razrednica/učenici
	23.	Pisanje završnog rada	Razrednica/knjižničar/ka
Ožujak	24.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	25.	KIMOO	Razrednica/knjižničarka
	26.	KIMOO	Razrednica/knjižničarka
	27.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Travanj	28.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica/učenici
	29.	Ocjene/Planiranje budućnosti	Razrednica/pedagoginja
	30.	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica/učenici
	31.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	Razrednica
Svibanj	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

20.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja kao i prevenciju ostalih rizičnih ponašanja

ŠKOLSKA GODINA: 2022./23.

VODITELJ: Ljiljana Mešćić Blažević, školska pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA: Školski preventivni program u šk. god. 2022./23. obuhvatit će aktivnosti koje promiču zdrave stilove života, razvijaju socijalne vještine te usmjeravaju učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja. Sadržaji programa utemeljeni su na znanstveno provjerenim činjenicama i informacijama i prilagođeni su razvojnoj dobi i interesima učenika. Programi obuhvaćaju različite segmente preventivnog djelovanja, a težište u ovoj školskoj godini stavit će se na prevenciju različitih oblika nasilja obzirom da je uočeno kako među učenicima o tom društvenom fenomenu postoje brojne predrasude. U dogovoru s razrednicima, uvažavajući specifičnosti svakog razrednog odjela, napravljena je procjena potreba, a predloženi programi sastavni su dio programa rada razrednika.

CILJEVI PROGRAMA:

- Stvaranje i njegovanje školskog ozračja koje razvija privrženost učenika školi
- Promicanje zdravog načina života i uspostavljanje kontrole nad vlastitim zdravljem
- Razvijanje socijalnih vještina
- Potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja
- Smanjenje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti
- Suzbijanje nasilja i neprihvatljivih oblika ponašanja
- Jačanje roditeljske kompetencije

AKTIVNOSTI:

1. RAD S UČENICIMA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program je: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>SNEP program</p> <ul style="list-style-type: none"> - autor programa Ženska soba Zagreb - opći cilj programa je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje 	<p>a) Program stručno evaluiran</p> <p>b) Preporuka MZO-a i AZOO</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>1. - 3. razreda</p>	<p>288</p>	<p>2 sata po razredu</p>	<p>Pedagoginja</p>
<p>Prevenција nasilja u adolescentskim vezama „Nasilne veze su bez veze“</p> <ul style="list-style-type: none"> - autor programa: CESI - opći cilj programa je prevencija nasilja u partnerskim vezama mladih te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodni stereotipa 	<p>a) Program stručno evaluiran</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>Završni razredi</p>	<p>82</p>	<p>4 sata po razredu</p>	<p>Pedagoginja</p>

<p>Seksualnost adolescenata</p> <ul style="list-style-type: none"> - školski program, autorica pedagoginja - opći cilj programa je informiranje i edukacija adolescenata o spolnosti i reproduktivnom zdravlju te prevencija rizičnog seksualnog ponašanja adolescenata 	<p>c) Ništa od navedenoga</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>1. - 2. razredi</p>	<p>100</p>	<p>8 sati po razredu</p>	<p>Pedagoginja</p>
<p>Tko je to u ogledalu</p> <ul style="list-style-type: none"> - autor programa Centar BEA - opći cilj programa je prevencija poremećaja hranjenja među adolescenticama kao i razvijanje samopuzdanja, samopoštovanja te pozitivnog odnosa prema svome tijelu 	<p>b) Preporuka AZOO</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>2. a</p>	<p>24</p>	<p>10 sati</p>	<p>Pedagoginja</p>
<p>Tko zapravo pobjeđuje</p> <ul style="list-style-type: none"> - program ERF-a Sveučilišta u Zagrebu - opći cilj programa: prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju te osobno odgovornog ponašanja 	<p>b) Preporuka AZOO</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>2.d</p>	<p>24</p>	<p>9 sati</p>	<p>Pedagoginja Prof. Semir Koljić</p>

<p>Socijalne vještine adolescenata</p> <ul style="list-style-type: none"> - školski program - razvijanje i poticanje samopoštovanja, samopouzdanja i ostalih pozitivnih osobina ličnosti te razvijanje donošenja odluka te sposobnosti odupiranja vršnjačkom pritisku i nasilnom ponašanju 	c) Ništa od navedenoga	a) univerzalna prevencija	1 - 2. razredi	92	6 sati	Pedagoginja
<p>Bihevioralne ovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - školski program - potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja iz domene ponašajnih ovisnosti 	c) Ništa od navedenoga	a) univerzalna prevencija	1. - 2. razredi	92 - 189	4 sata	Pedagoginja
<p>Zdrav za 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - program MUP-a - prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti 	a) Program stručno evaluiran	a) univerzalna prevencija	1. razredi	92	1 sat po razredu	MUP
<p>Cyberbullyng - prevencija nasilja na internetu i društvenim mrežama</p> <ul style="list-style-type: none"> - školski program - poučiti učenike pravilima ponašanja na internetu i društvenim mrežama te zaštititi od elektroničkog nasilja 	c) Ništa od navedenoga	a) univerzalna prevencija	1. - 2. razred	92 - 189	2 sata po razredu	Pedagoginja

<p>Zajedno - trgovanje ljudima</p> <ul style="list-style-type: none"> - program MUP-a - informiranje i podizanje svijesti o fenomenu trgovanja ljudima 	<p>a) Program stručno evaluiran</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>Završni razredi</p>	<p>82</p>	<p>2 sata po razredu</p>	<p>MUP</p>
<p>Spolnost i zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - program školske medicine - zaštita i prevencija rizičnih seksualnih ponašanja 	<p>a) Program stručno evaluiran</p>	<p>a) univerzalna prevencija</p>	<p>3. razredi</p>	<p>81</p>	<p>1 sat po razredu</p>	<p>Školska liječnica</p>

2. RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
b) Grupni rad	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“	8	Pedagoginja Socijalna radnica
b) Grupni rad	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 2. razreda	Predavanje za roditelje „Obitelj i ovisnost“	1	HZJZ-Služba za prevenciju ovisnosti (psiholog)
b) Grupni rad	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 2.d razreda	Predavanje „Prevencija kockanja“		Pedagoginja Prof. Semir Koljić
c) Grupni rad	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Predavanje „Prilagodba na novu školsku sredinu“	1 po razredu	Pedagoginja Razrednici
a) Individualno savjetovanje	b) Selektivna prevencija	Roditelji učenika kod kojih postoji rizik za razvoj nekog oblika poremećaja u ponašanju	RT savjetovanje	Prema potrebi	Pedagoginja

3. RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Prezentacija akcijskog istraživanja "Prehrana i poremećaji hranjenja kod adolescenata"	1	Pedagoginja sa suradnicima nastavnicima
2. d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Zaštita prava učenika	1	Pedagoginja ili vanjski suradnik
3. a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	b) Selektivna	Razrednici Nastavnici	Pedagoški postupci i pomoć učenicima s problemima u ponašanju	Prema potrebi	Pedagoginja
4. c) Razredna vijeća	a) Univerzalna prevencija	Članovi RV	Utvrdit će se naknadno prema procjeni potrebe razrednog vijeća	Prema potrebi	Pedagoginja Razrednici

21. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNE GRUPE PREDMETA (HRVATSKOG, ENGLSKOG, NJEMAČKOG I LATINSKOG JEZIKA)

VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA: Semir Koljić, prof. hrvatskog jezika

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: Sandra Brešić, Ivana Matić, Marina Gulin,
Mirna Zaimović, Melani Radić, Sonja Ljubetić

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak šk. godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada; usklađivanje programa rada.	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2022./23.	Rujan 2022.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Izbor najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i elementi praćenja i ocjenjivanja učenika pojedinih predmeta.	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na međupredmetnom pristupu nastavi.	Rujan–listopad 2022.g.	Svi članovi
3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrđivanje plana sudjelovanja na natjecanjima. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima.	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima.	Rujan 2022.g. – svibanj 2023.g.	Svi članovi
4.	Pripreme za državnu maturu	Planiranje i rad na pripremi učenika četvrtih razreda za polaganje državne mature iz predmeta Engleski jezik i Hrvatski jezik.	Pripremiti učenike za polaganje državne mature.	Rujan 2022.g. – svibanj 2023.g.	Marina Gulin, Semir Koljić

5.	Program stručnog usavršavanja	Savjetovanja o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na internetskim stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan 2022.g. – kolovoz 2023.g.	Svi članovi
6.	Odgojno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole. Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2022.g. – lipanj 2023.g.	Svi članovi
7.	Izbor naslova za lektiru	Dogovor o popisu lektire. Suradnja s knjižničarkom prilikom nabave novih naslova.	Omogućiti učenicima poznavanje kanona svjetske književnosti. Poticati i razvijati interes za čitanje.	Rujan 2022.g.	Nastavnici hrvatskog jezika
8.	Vođenje učenika na kazališne predstave i kino projekcije.	Odabir kazališnih predstava i kino projekcija primjerenih dobi učenika. Priprema i vođenje učenika.	Obrazovati buduću kazališnu i filmsku publiku.	Listopad 2022.g. – svibanj 2023.g.	Svi članovi
9.	Vođenje učenika na kulturne manifestacije.	Odabir kulturnih manifestacija koje će učenici posjetiti.	Upoznavanje učenika s novitetima na području jezika i književnosti.	Listopad 2022.g. – svibanj 2023.g.	Svi članovi

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK:

- književnost
- jezik
- jezično izražavanje
- lektira
- d.z./aktivnost

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA STRANE JEZIKE ZA PRVE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):

- hrvatski jezik i komunikacija
- književnost i stvaralaštvo
- kultura i mediji

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA LATINSKI JEZIK:

USVOJENOST ZNANJA – usvojenost osnova gramatike, usvojenost osnovnih kulturološko – civilizacijskih pojmova (najpoznatije latinske izreke, grčka i rimska mitologija...)

PRIMJENA ZNANJA – razumijevanje osnova gramatike, sposobnost tvorbe jezičnih oblika te njihovo prevođenje i uporaba u odgovarajućoj situaciji.

VOKABULAR – usvojenost i primjena stručnih i općih izraza.

AKTIVNOST – rad i sudjelovanje na satu, školske zadaće, referati, plakati

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA STRANE JEZIKE:

- usmeno izražavanje,
- pisano izražavanje,
- uporaba jezika,
- razumijevanje čitanja i slušanja
- aktivnost (plus domaća zadaća).

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA STRANE JEZIKE ZA PRVE RAZREDE („ŠKOLA ZA ŽIVOT“):

- slušanje s razumijevanjem,
- čitanje s razumijevanjem,
- govorenje,
- pisanje.

22.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada, usklađivanje programa rada	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2022./23.	rujan 2022.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada u školskim praktikumima	Planiranje izvođenja nastave u šk. praktikumima, utvrđivanje vremena izvođenja aktivnosti po razredima i djelatnicima, te upoznavanje s tekućom problematikom u cilju predlaganja i donošenja mjera za što kvalitetniju realizaciju planiranih sadržaja.	Stvaranje kvalitetnijih uvjeta za pružanje usluga u frizerskom i kozmetičkom praktikumu, u cilju usvajanja raznovrsnih vještina i znanja, u skladu s programom i planom rada; što vodi konačnom cilju: osposobljavanju učenika za samostalan rad.	rujan- listopad 2022. g.	Stručni učitelji praktične nastave i voditelji frizerskog, kemijskog i kozmetičkog praktikuma
3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrđivanje plana odlazaka na natjecanja u okviru kozmetičke i frizerske struke. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima. Uspostavljanje kontakata s vanjskim suradnicima, dogovori o izboru sakupljenih ponuda za razne aktivnosti...	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima gdje će prezentirati znanja i vještine, dobiti mogućnost vanjskog vrednovanja.	rujan 2022. g. - svibanj 2023.g.	Svi članovi

4	Stručna usavršavanja	<p>Planiranje i dogovaranje stručnog usavršavanja djelatnika. Po povratku s istih podnošenje izvješća ostalim članovima aktiva o novim smjernicama i stavovima u struci.</p> <p>Obveza praćenja rasporeda stručnih skupova u organizaciji ASOO-a i Ministarstva na web stranicama</p>	<p>Upoznavanje s novim znanjima i tehnologijama u struci u cilju suvremenog i upotpunjenog prenošenja znanja učenicima. Osvremenjivanjem izvođenja nastave učiniti istu zanimljivijom, a učenicima prenijeti potrebu za cjeloživotnim učenjem i usavršavanjem.</p>	<p>rujan 2022.g. - kolovoz 2023.g.</p>	Svi članovi
5.	Odgojno-obrazovni rad	<p>Analiza postavljenih ciljeva u odnosu na postignute rezultate, uočavanje manjkavosti u cilju njihovog uklanjanja i poboljšanja kvalitete izvođenja nastave. Iznošenje iskustava u radu s učenicima s poteškoćama u realizaciji nastavnog programa, u cilju njihove što uspješnije integracije i postizanja boljih rezultata; analiza dometa rada</p>	<p>Stvoriti što bolje uvjete rada s učenicima, olakšati im usvajanje novih i primjenu stečenih znanja i vještina, pobuditi interes za novinama u struci, u cilju stvaranja osjećaja uspješnosti i zadovoljstva, kako kod učenika, tako i kod nastavnika.</p>	<p>svibanj- lipanj 2023.g.</p>	Svi članovi

Voditelj stručnog vijeća za osobne usluge, usluge zaštite i ostale usluge:

Ines Brkić, mag.educ.biol. et chem.

Članovi stručnog vijeća:

Dunja Čosić, Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Morena Petrinčić, Dejan Vukajlić, Alisa Gorazda Gaši, Katarina Marušić, Iva Juršić

ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA ZA OSOBNE USLUGE

Praćenje učeničkih postignuća odvija se pomoću sastavnica:

1. Usvojenost nastavnih sadržaja (UNS)
2. Primjena sadržaja (PS)
3. Samostalni rad (SR)

Usvojenost sadržaja (programskog, nastavnog ili samo sadržaja)

Podrazumijeva vrednovanje sposobnosti reproduciranja, razumijevanja i obrazlaganja zadanog sadržaja u skladu s prethodno objašnjenim razinama postignuća i brojčanim ocjenama. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja je usmeni odgovor. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati onoliko često koliko dozvoljava predmet na koji se primjenjuje i satnica. Nastavnik može održati usmene provjere znanja učenika više puta godišnje, ako za to ima dovoljno nastavnog vremena i ako se procijeni da bi to potaklo napredovanje učenika.

Primjena znanja (sadržaja)

Odnosi se na sposobnost analize, sinteze i primjene obrađenog nastavnog sadržaja na konkretna pitanja, probleme ili zadatke, tumačenje novih (vlastitih) primjera i rješavanje problema. Prevladavajući oblik provjere učeničkih elementa ocjenjivanja je pisana zadaća. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati u skladu s postojećim zakonskim odredbama. Učenici na ovaj način rješavaju prethodno najavljenju pisanu zadaću.

Samostalni rad

Samostalni rad je sastavnica praćenja individualnih uradaka pa se ovdje vrednuju učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu ulazi i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.

Afektivno područje učeničkog razvoja, iskazano kroz odnos učenika prema radu u pravilu se prati bilješkama o radu i napredovanju učenika i ocjenjuje se opisno. Ta se ocjena također uzima u obzir pri konačnom zaključivanju ocjene.

Sukladno Pravilniku, elementi ocjenjivanja za predmete tijekom kojih se osim teorijskih sadržaja izvode i vježbe su:

1. Usvojenost sadržaja (programskog, nastavnog ili samo sadržaja)
2. Primjena znanja (sadržaja)
3. Samostalni rad
4. Praktični rad

Praktični rad

Praktični rad obuhvaća vještine i označava skup primjene znanja i primjene unaprijed poznatih načina rada u izvršenju zadaća i rješavanju problema. Vještine se odnose na spoznajne, psihomotoričke i socijalne.

Spoznajne vještine označavaju skup stečenih logičkih i kreativnih razmišljanja. Psihomotoričke vještine označavaju stečenu fizičku spretnost, te upotrebu unaprijed poznatih metoda, instrumenata, alata i materijal. Socijalne vještine označavaju skup stečenih vještina koje su potrebne za stvaranje i razvijanje međuljudskih odnosa.

Ocjenjuje se redovito pristupanje vježbama, pozitivan odnos prema radu i kolegama, urednost, samostalnost i spretnost pri izvođenju vježbe, redovito i pregledno vođen dnevnik rada, sposobnost snalaženja u nepoznatim situacijama.

Mjerila ocjenjivanja za UNS I PS:

Ocjena:	Opis postignuća:
nedovoljan (1)	Podrazumijeva nemogućnost učenika da i uz sugestije i podpitanja predavača, da točne odgovore. Uz to učenik ne poznaje niti osnove gradiva, nemaran je na satu i ne zna da određene informacije uopće postoje. Izlaganje, ako ga uopće ima, sadrži vrlo malo prikladnih i točno iznesenih elemenata. Ocjena nedovoljan odnosi se na kraju krajeva na neusvojenost ključnih pojmova, kao i neusvojenost većine sadržaja.
dovoljan (2)	Učenik prepoznaje većinu osnovnih pojmova, povezuje međusobno pojmove uz pomoć nastavnika, navodi samo poznate primjere, korektno reproducira gradivo bez logičkog zaključivanja i razumijevanja. Zaključuje uz pomoć nastavnika.

dobar (3)	Učenik poznaje i definira većinu osnovnih pojmova, samostalno i korektno reproducira gradivo uz slabo snalaženje u praksi. Zaključuje uz pomoć nastavnika.
vrlo dobar (4)	Učenik primjenjuje većinu novih pojmova, samostalno i cjelovito reproducira gradivo. Uz vođenje nastavnika izdvaja bitno, povezuje sadržaje i dolazi do zaključaka.
odličan (5)	Učenik primjenjuje sve nove pojmove, samostalno i cjelovito reproducira gradivo, izdvaja bitno, povezuje sadržaje, samostalno i ispravno zaključuje. Samostalno proširuje znanja, aktivno sudjeluje u radu.

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN 112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 7.)

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenikova znanja provodi se sustavno, u pravilu na svakom nastavnom satu, bez obveze najave. Učenik se tijekom polugodišta ocjenjuje u svim elementima predviđenima za usmeno ocjenjivanje (npr. za predmete s godišnjim fondom od 70 sati najmanje dva puta). Učenik ima pravo samostalno tražiti usmenu provjeru usvojenosti nastavnih sadržaja ili se, u pravilu, jednom u polugodištu ispričati. Isprika se obavlja na početku nastavnog sata. Učeniku se postavlja do 5 jednakovrijednih pitanja u maksimalnom trajanju ispitivanja od 10 minuta.

Pisano provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 6., 8.,9.,10.)

Za pismene zadaće okvirno vrijedi sljedeća bodovna skala u postotcima:

Postotak riješenosti ispita	Ocjena
0% do 49%	nedovoljan (1)
50% do 63%	dovoljan (2)
64% do 76%	dobar (3)
77% do 89%	vrlo dobar (4)
90% do 100%	odličan (5)

Mjerila ocjenjivanja za Samostalni rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama, na nastavi se čini nezainteresiran, uglavnom se ne uključuje u rasprave, kasni s izradom samostalnog praktičnog rada, prezentacije ili posteru oskudni su i neprikladni.
Dobar (3)	Učenik uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, na nastavi se čini nedovoljno zainteresiran, ali se ponekad uključi u raspravu, samostalne/praktične radove izrađuje na vrijeme, ali površno, također su i njegove prezentacije ili posteru načinjeni površno
Vrlo dobar (4)	Učenik redovito izrađuje domaće zadaće, trudi se i rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, samostalne/praktične radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteru su pregledni i točni te se uočava uloženi trud.
Odličan (5)	Učenik redovito izrađuje domaće zadaće, izrazito se trudi i vrlo rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, uglavnom točno odgovara na nastavnikova pitanja, samostalne radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteru su pregledni, točni i kreativni.

Seminari, posteru i PPT u sklopu samostalnog rada

Učenik može, ako želi, izraditi seminar ili je za pojedine predmete seminar obvezan. Za temu seminara dogovara se do 1.10.za prvo polugodište, odnosno do 1.2.za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj seminara odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabrani seminar mora predati u pisanom obliku do predviđenog roka u skladu s pravilima pisanja seminarskih radova. Učenik prezentira seminarski rad u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. Seminar će biti bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik može, ako želi, izraditi poster koji će se odnositi na prigodno obilježavanje datuma ili uz sadržaje povezane s nastavnim gradivom tekuće školske godine.

Zaduženi učenik dužan je poster predati tjedan dana prije datuma koji treba obilježiti ili za sat odgovarajuće nastavne jedinice. Poster treba biti napravljen prema propozicijama s kojima će učenici biti upoznati i bit će bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik prezentira poster u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min.

Učenik može, ako želi, izraditi PowerPoint prezentaciju. Za temu PPT dogovara se do 1.10. za prvo polugodište, odnosno do 1.2. za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj PPT odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabranu PPT mora poslati na elektronsku poštu nastavnika do predviđenog roka u skladu s pravilima izrade PPT. Učenik prezentira u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. PPT će biti bodovana s maksimalnih 50 bodova.

Mjerila ocjenjivanja za Praktični rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u manjem broju slučajeva. Površno vodi bilješke (dnevnik rada). Ponekad je neprimjerenog ponašanja.
Dobar (3)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u polovičnom broju slučajeva. Ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Uglavnom se korektno ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji uz pisane upute.
Vrlo dobar (4)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Korektno se ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.
Odličan (5)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Primjerenog je ponašanja. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZOS, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika sa poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika.

Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove. Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu sa preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Konačna zaključna ocjena izvodi se na temelju ocjena ostvarenih u sastavnicama koje je nastavnik odabrao i upisao.

Prilikom zaključivanja ocjena ne mora se potpuno slijediti zbroj ocjena. Dopuštena su i odstupanja u ovom pogledu, ako se uviđa kontinuirani napredak u učenikovu zalaganju, a i rastu ocjena

23.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA (POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, VJERONAUKA, GEOGRAFIJE)

Voditelj stručnog vijeća: Ana Okmaca Pilepić

Članovi stručnog vijeća: Marija Crnković, Jasmina Kuzmanović, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić,
Igor Šaponja, Esad Jukan

R. BR.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ	CILJ / SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Priprema za početak šk. godine	Konstituiranje Stručnog aktiva, analiza rada u protekloj školskoj godini, izrada popisa potrebne opreme za nastavu i podjela zaduženja za tekuću šk.godinu	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk.godine	Rujan	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na interdisciplinarnom pristupu predmetima	Listopad	Svi članovi
3.	Program stručnog usavršavanja	Konzultacija o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na web stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan - kolovoz	Svi članovi

4.	Pripreme za natjecanje	Dogovor o sudjelovanju na različitim natjecanjima različitih predmeta	Razvijanje natjecateljskog duha, motiviranje i razvijanje ljubavi prema predmetima iz kojih se učenici natječu	Rujan - svibanj	Svi članovi
5.	Odgojno obrazovni rad	Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama, dogovor o načinu praćenja tih učenika, analiza uspjeha na polugodištu i na kraju nastavne godine, identifikacija darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama	Rujan - kolovoz	Svi članovi
6.	Projekti	Dogovori o mogućem sudjelovanju na interdisciplinarnom projektu škole	Uključivanje nastavnika iz drugih aktiva	Rujan - svibanj	Svi članovi
7.	Stručno osposobljavanje	Izvješća sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su sudjelovali pojedini članovi. Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu.	Razmjena iskustava	Rujan - srpanj	Svi članovi
8.	Priprema za sljedeću šk. godinu	Dogovor o podjeli nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu, analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju sljedeće šk. godine	Srpanj-kolovoz	Svi članovi

**ELEMENTI, OBLICI I KRITERIJI VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA U
NASTAVI GEOGRAFIJE**

USVOJENOST ZNAJJA	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje i primjena ključnih pojmova - stupanj usvojenosti obrazovnih postignuća - samostalnost u izlaganju - odgovaranje na postavljena pitanja - kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno - usmeno 	<ul style="list-style-type: none"> - točnost i kvaliteta odgovora - reakcija na postavljeno pitanje - samostalnost
GEOGRAFSKE VJEŠTINE	<ul style="list-style-type: none"> - crtanje i analiza dijagrama i klimadijagrama - izrada plakata, prezentacija, referata... - uočavanje geografskih pojava i procesa - snalaženje u prostoru (terenska nastava) 	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno - usmeno 	<ul style="list-style-type: none"> - točnost, preciznost, samostalnost, preglednost - primjena statističkih i grafičkih metoda - prezentacijske vještine
KARTOGRAFSKA PISMENOST	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje elemenata i sadržaja svih geografskih karata - uporaba geografskih karata - rad sa slijepom kartom 	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno - usmeno 	<ul style="list-style-type: none"> - orijentacija na geografskoj karti - čitanje i interpretacija sadržaja karata - pravilno pisanje geografskih imena

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu odličan (5)

Učenik/ca:

- brzo, točno, opširno, logično i argumentirano odgovara na postavljena pitanja
- u potpunosti razumije nastavne sadržaje, proširuje ih vlastitim iskustvom i primjenjuje u životnim situacijama
- samostalno izvodi zaključke i uočava uzročno-posljedične veze, geografske pojave i procese
- točno i precizno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti, izrazito uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te samostalno donosi zaključke
- izrazito uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje iznadprosječna znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu vrlo dobar (4)

Učenik/ca:

- sporije ali točno, logično i uglavnom argumentirano odgovara na postavljena pitanja uz eventualno postavljena potpitanja
- razumije nastavne sadržaje i uspješno primjenjuje stečena znanja
- uglavnom samostalno izvodi zaključke i razumije geografske pojmove i procese
- točno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te uglavnom samostalno donosi zaključke
- uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje i gotovo uvijek primjenjuje geografska znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dobar (3)

Učenik/ca:

- polagano i uglavnom točno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- uglavnom razumije nastavne sadržaje i djelomično primjenjuje stečena znanja
- uz pomoć profesora izvodi zaključke i prosječno razumije geografske pojmove i procese
- djelomično uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nepotpuno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te prosječno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i prosječno se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad nespreman/na iskazati geografska znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dovoljan (2)

Učenik/ca:

- djelomično i površno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- ne razumije u potpunosti nastavne sadržaje i otežano primjenjuje stečena znanja
- uz znatnu pomoć profesora na jednostavan način nabraja i opisuje geografske pojmove i procese
- površno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i s pogreškama analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te nesamostalno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i teško uočava geografske sadržaje, slabo se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu nedovoljan (1)

Učenik/ca:

- ne odgovara na postavljena pitanja i nije usvojio/la ključne pojmove
- ne razumije nastavne sadržaje i ne primjenjuje geografska znanja u svakodnevnom životu
- uz veliku pomoć profesora nepotpuno i nesuvislo opisuje geografske pojmove i procese
- pogrešno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nesuvislo analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te donosi nelogične zaključke bez razumijevanja
- ne prepoznaje geografske sadržaje na geografskoj karti u učionici niti uz veliku pomoć profesora i ne koristi se geografskom kartom u prostoru na terenskoj nastavi
- ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

Usmeno i pisano provjeravanje

Prilikom usmenog ispitivanja učenik može biti ocijenjen u više ocjenskih elemenata, dakle ne samo u jedan. Naime prilikom ispitivanja učenik može istovremeno odgovarati teoriju, zemljovid, tumačiti različite kartografske i kartodijagramske sheme te za svaki od navedenih elemenata biti ocijenjen. Iz ispita se mogu dobiti dvije ocjene ukoliko ispit sadrži slijepu kartu i kartografske prikaze sa zadacima koji se posebno vrednuju i ocjenjuju.

Vrijednosti za granice ocjena kod pisanog provjeravanja:

Postotak (%) bodova	Ocjena
0 – 49	nedovoljan (1)
50 – 63	dovoljan (2)
64 – 76	dobar (3)
77 – 89	vrlo dobar (4)
90 - 100	odličan (5)

Vrednovanje učeničkih radova – plakata, referata i prezentacija

- minimalna ocjena koju učenik može dobiti za izrađeni plakat, referat ili prezentaciju je dovoljan (2), radi uloženog truda
- ocjenu nedovoljan (1) učenik može dobiti ukoliko plakat, referat ili prezentaciju nije napravio na vrijeme
- elementi vrednovanja → estetski elementi, znanje – poznavanje teme, originalnost/kreativnost, način izlaganja

Praćenje i vrednovanje učenika	Ocjena
<p>Iznimno kreativno napravljeno, sadrži sve potrebne elemente.</p> <p>Izuzetno kvalitetno i široko poznavanje nastavne građe. Povezivanje gradiva s ostalim temama ili predmetima (daje primjere iz života).</p> <p>Izražavanje sigurno, izražajno i samostalno.</p> <p>Urednost izrađenog na visokoj razini i u potpunosti usklađeno s normama hrvatskog jezika.</p>	<p>Odličan (5)</p>
<p>Kreativan i uredan rad.</p> <p>Kvalitetno poznavanje teme, naglasak na bitnim, ali i manje bitnim informacijama. Nešto slabije korištenje novih i stručnih pojmova.</p> <p>Izlaganje samostalno no nije u potpunosti uvjerljiv. Gotovo ne čita s plakata, papira ili prezentacije već istu koristi kao sredstvo tumačenja.</p> <p>Rad sadrži previše detalja koji nisu u potpunosti smisaono povezani.</p>	<p>Vrlo dobar (4)</p>
<p>Djelomično originalan rad, dominira tekst (manjak grafičkih i kartografskih priloga, fotografija i sl.)</p> <p>Poznavanje teme, ponekad površno i nesigurno korištenje informacija, rijetko korištenje novih i stručnih pojmova.</p> <p>Nije siguran pri izlaganju. Često čita s plakata, papira ili prezentacije.</p> <p>U pojedinim segmentima rad je nepregledan.</p>	<p>Dobar (3)</p>
<p>Rad nije originalan te nema sve potrebne elemente.</p> <p>Osnovno poznavanje teme, izrazito rijetko korištenje novih i stručnih pojmova.</p> <p>Nesiguran nastup, učenik se i sam ne snalazi na plakatu ili prezentaciji. Samo čita napisani tekst. Ne ostvaruje kontakt s publikom.</p> <p>Plakat ili prezentacija nepregledni, nečitljivi. Loše izabrani tekstualni i slikovni materijali.</p>	<p>Dovoljan (2)</p>

U rubrici opisnog ocjenjivanja učenika uz obrazloženje ocjene učenikova postignuća iz pojedinog elementa ocjenjivanja nalazi se i osvrt na nošenje potrebnog pribora (atlas ili geografska karta , udžbenik, bilježnica), doprinos u skupnom radu, aktivnost na satu, interes za nastavne sadržaje, odnos prema radu te suradnja s učenicima i nastavnikom.

**ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA PREDMETE ETIKA, POLITIKA I
GOSPODARSTVO I PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA**

NASTAVNIK: Jasmina Kuzmanović, dipl. sociolog

PREDMET:	ELEMENTI OCJENJIVANJA
ETIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promišljanje - usvojenost nastavnog sadržaja 2. Djelovanje - primjena nastavnog sadržaja
POLITIKA I GOSPODARSTVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti 2. Vještina primjene naučenih koncepata
PRIMIENJENA KOMUNIKACIJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvojenost nastavnog sadržaja 2. Primjena nastavnog sadržaja 3. Komunikacija i suradnja u radu

ELEMENTI OCJENJIVANJA IZ ETIKE

CILJ OCJENJIVANJA:

Motivacija učenika kroz nastavnikovu povratnu informaciju koja potiče učenikovo samopouzdanje, težnju za napretkom i samovrednovanje/samoevaluaciju.

Poticaj na primjenu naučenog i djelovanja u skladu s tim.

OCJENJUJE SE (budući da je etika praktička filozofska disciplina): „glava-srce-ruke“

1. Znanje: poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, činjenica, podataka...
2. Praktična i kreativna primjena nastavnog gradiva – razvoj vještina kritičkog i stvaralačkog mišljenja i djelovanja (razumijevanje, objašnjavanje, povezivanje, uspoređivanje, preispitivanje, interpretacija, primjenjivanje, kreativnost, komunikacija, suradnja, tolerancija, empatija (uči u tuđe cipele), (samo)poštovanje...
3. Osvješćivanje i argumentacija stajališta, vrijednosti, stavova, motivacija i interesa, odgovornost, odnos prema radu/kultura rada, samovrednovanje.

ELEMENTI OCJENJIVANJA:

1. PROMIŠLJANJE:

- poznavanje, razumijevanje, objašnjavanje, analiza, povezivanje, primjena nastavnih sadržaja, činjenica, pojmova i relacija, te širih cjelina
- poznavanje, uočavanje, artikuliranje, objašnjavanje, analiza i rješavanje etičkih problema, pojmovnih sustava ili argumentacijskih nizova
- refleksivno prosuđivanje i kritičko vrednovanje, objašnjavanje, preispitivanje, uspoređivanje, analiza i argumentacija, dokazivanje etičkih stajališta – refleksivno i kritičko mišljenje (konceptualizacija i kontekstualizacija)
- primjerena upotreba etičkih pojmova navedenih tijekom nastave
- analiza etičkih izvora/tekstova

a) Usmeno:

- individualan razgovor
- grupna rasprava, debata
- referat, usmeno izlaganje

Ocjenjivanje po Bloomovoj taksonomiji:

Razina:	- reprodukcija -	2	Ocjenska ljestvica:	
	- interpretacija –	3	1. 50-62% -	2
	- analiza –	4	2. 63-76% -	3
	- upotreba –	4	3. 77 – 89% -	4
	- sinteza –	5	4. 90-100% -	5
	- evaluacija –	5		

b) Pismeno:

- (kratki) testovi/ponavljanja, ispitna pitanja zatvorenog i otvorenog tipa, (polu)strukturirana i otvorena
- esej (raspravljajući i filozofski) – poželjniji

Poznavanje sadržaja – 30%

Razumijevanje i upotreba znanja – 45%

Samostalno rješavanje problema i kritičko argumentiranje – 25%

2. DJELOVANJE:

- praktična i kreativna primjena i povezivanje nastavnog sadržaja, činjenica, pojmova i relacija (u novim situacijama, kontekstima ili pojmovnim okvirima)
- uočavanje, artikuliranje i rješavanje etičkih problema, argumentacija i dokazivanje vrijednosti i stavova
- aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka i vježbi, postavljanje relevantnih pitanja i primjera
- samostalnost i imaginacija, divergentno mišljenje, izrada kreativnih sadržaja
- osjetljivost na društveni i kulturni kontekst i svijest o njemu
- odnos prema radu, interes i motivacija
- vještine komunikacije, tolerancija, empatija

- a) sudjelovanje na nastavi i kultura rada (primjereno 3+=5, neprimjereno 3-=1), pribor: udžbenik, bilježnica, radni materijali
- b) domaće zadaće, referati (kašnjenje ili dodatna angažiranost), radni listići, pisane analize teksta
- c) vizualni prikaz teme: plakati, p.p., videozapisi, mentalne mape, analiza medija i sl.
- d) sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima vezanim za etiku

MINIMALNI STANDARD KOJI UČENIK TREBA ZADOVOLJITI ZA POZITIVAN USPJEH:

1. Razumijevanje temeljnih pojmova, pojava i procesa za svaku nastavnu cjelinu
2. Nalaženje primjera za temeljne pojmove, pojave i procese prema nastavnim cjelinama
3. Traženje jednostavne povezanosti između pojmova, pojava i procesa
4. Poštivanje dogovorenih obrazaca ponašanja (odnos prema radu/kultura rada)

Zaključna ocjena treba proizlaziti iz kontinuiranog praćenja rada učenika i treba biti izvedena iz većeg broja raznovrsnih metoda vrednovanja učenika, ali ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena.

Kriteriji ocjenjivanja trebaju biti jasno određeni i unaprijed poznati svakom učeniku.

24.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNIH I DRVNIH PREDMETA I TZK

Voditelj stručnog vijeća: Tatjana Tonković (TZK)

Članovi stručnog vijeća: Bruno Mladossich (Praktična nastava za stolare), Irena Pastrovicchio (Stručni predmeti i praktična nastava za stolare), Aleksandar Gadžić (TZK), Tanja Radanović (Informatika), Jasmin Matijević (Matematika), Dijana Jaranović (Matematika i Osnove računalstva), Emil Burić (Matematika, Matematika u struci, Fizika, Primijenjena fizika, Osnove računalstva)

R.BR.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaj	Cilj/svrha	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada, konstituiranje stručnog aktiva, analiza rada u protekloj šk. godini, podjela zaduženja izvan nastavnih aktivnosti, popis i nabava literature za izvođenje nastave. Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada.	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk. godine.	Rujan 2022.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika.	Ustanoviti moguće pogreške i propuste tijekom protekle godine.	Rujan 2022.g.	Svi članovi

3.	Odgojno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole. Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2022.g. - lipanj 2023. g.	Svi članovi
4.	Stručno usavršavanje nastavnika	Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje i nabavka stručne literature Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom šk. god.	Svi članovi
5.	Priprema za završni ispit (završni rad)	Dogovor oko tema, mentorstva i izvedbe rada	Osposobiti učenike za uspješan završetak školovanja.	Listopad, 2022.g. Tijekom šk. god.	Mentori
6.	Priprema za državnu maturu	Dogovor oko rasporeda dežurstava, dopunski rad – priprema za državnu maturu	Omogućiti učenicima dopunski rad -pripreme za državnu maturu.	Travanj i svibanj, 2023.	Svi članovi
7.	Analiza rada stručnog vijeća u šk. god. 2022./2023.	Analiza protekle šk. god. dogovor i uputa o poboljšanju. Prijedlozi za raspodjelu sati za slijedeću školsku godinu.	Uputiti nastavnike u što kvalitetniju suradnju s učenicima i održavanje nastave, planiranje rada stručnog vijeća u slijedećoj školskoj godini, prijedlozi.	Srpanj i kolovoz, 2023.	Svi članovi

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREDMETE DRVNE TEHNOLOGIJE

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalan rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s vježbama:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalan rad

Elementi vrednovanja praktične nastave:

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Primjena znanja
4. Dnevnik praktične nastave

DEFINICIJE POJEDINIH ELEMENATA VREDNOVANJA:

ELEMENT VREDNOVANJA	DEFINICIJA
Usvojenost sadržaja	Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.
Primjena znanja	Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.
Vježbe	Vrednuje se priprema za vježbe, vođenje tehničko–tehnološke dokumentacije, izrada vježbe, urednost, preciznost, točnost i drugo prema specifičnostima predmeta
Samostalan rad	Vrednuje se praćenje individualnih uradaka, odnosno učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka može se ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu se podrazumijeva i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.
Praktičan rad	Vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
Odnos prema radu	Vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu
Dnevnik rada praktične nastave/stručne prakse (dokumentacija /mapa)	Vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima i strojevima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki, redovitost pohađanja stručne prakse/ praktične nastave.

1. PREDMETI TEORIJSKE NASTAVE I PREDMETE TEORIJSKE NASTAVE S VJEŽBAMA

1.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA				
	ODLIČAN (5)	VRLO DOBAR (4)	DOBAR (3)	DOVOLJAN (2)	NEDOVOLJAN (1)
<p>Usvojenost sadržaja (usmena provjera)</p>	<p>Učenik razumije gradivo u potpunosti te spremno i točno odgovara na zadana pitanja, odlično povezuje nastavne sadržaje sa drugim srodnim gradivom, potpuno samo-stalno, interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije. Sudjeluje u raspravi te stvara i iznosi kritički stav, sposoban je prenositi znanje drugim učenicima te samoprocjenjivati i samovrednovati stečena znanja.</p>	<p>Učenik dobro razumije nastavne sadržaje te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, samo-stalno se služi usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere, uspješno interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja treba mu manja pomoć nastavnika</p>	<p>Učenik djelomično razumije gradivo te rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije, nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima, uz pomoć nastavnika rješava jednostavnije zadatke.</p>	<p>Učenik s teškoćom iznosi nastavne sadržaje uz pomoć potpitanja prepoznaje ključne pojmove ali ih ne razumije, sadržaje ne povezuje, uz pomoć nastavnika učenik se prisjeća osnovnih pojmova i djelomično odgovara na postavljena pitanja.</p>	<p>Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove iz nastavnih cjelina, čini velike pogreške bez razumijevanja istih, ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije, načela i zakonitosti teorije, griješi, a ni uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora.</p>

Primjena znanja (pisana provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 49 %
Vježbe	Razvio je preciznost, urednost i točnost u izradi, opisivanju nacrt i prateće dokumentacije. Samostalno izrađuje nacrt i sastavlja tehnološku dokumentaciju. Zaključuje na osnovi usvojenog sadržaja i primjera iz prakse, te detaljnih opažanja. Samostalno ili uz malu pomoć dolazi do konstruktivnih rješenja problema. Postavlja pitanja za raspravu o problemu.	Točan je u izradi i opisivanju nacrt i prateće dokumentacije. Urednost i preciznost nisu u potpunosti razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju izrađuje samostalno. Zaključuje uz pomoć nastavnika, Do konstruktivnih rješenja problema dolazi uz pomoć nastavnika.	Svladao je tehničko crtanje i osnove konstruiranja. Urednost i preciznost nisu razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju proizvoda izrađuje uz pomoć nastavnika. Ne zaključuje samostalno. Nije u mogućnosti samostalno izraditi vježbu.	Poznaje osnove tehničkog crtanja. Nije savladao osnove konstruiranja i nije sposoban samostalno izraditi vježbu. Vježbu izrađuje površno, neprecizno i neuredno. Rješava jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.	Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne rješava niti jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.

<p>Samostalan rad</p>	<p>Učenik je vrlo zainteresiran, marljiv i aktivan. Bilješke su točne i potpune. Na nastavi se uključuje u rasprave, komentira i postavlja pitanja, vrlo je zainteresiran, marljiv i aktivan. Redovito izrađuje domaće zadaće, rijetko griješi, Samostalne radove izrađuje na vrijeme i korektno. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Siguran pri izlaganju. Djeluje poticajno na ostale učenike.</p>	<p>Učenik aktivno sudjeluje u nastavi, uglavnom aktivan i marljiv na satu, prihvaća pravila, rijetko i neznatno griješi, sam uspijeva ispraviti uočenu pogrešku. Bilješke su potpune s manjim pogreškama. Redovito izrađuje domaće zadaće, Samostalne radove izrađuje na vrijeme. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran</p>	<p>Učenik površno pristupa zadacima nedostaje mu samostalnosti, brzo se zasiti radom i lako odustaje od zadatka. Ponašanje učenika je prihvatljivo i sigurno za sve sudionike nastave ili vježbi. Bilješke su mu nepotpune s pogreškama. Uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, ponekad se uključi u raspravu, Samostalne radove izrađuje na vrijeme ali površno. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda, površan. Pri izlaganju je nesiguran i čita</p>	<p>Učenik izbjegava rad. Često je nemiran na satu, nezainteresiran. Ponašanje učenika je nesigurno i neodlučno. Uglavnom se ne uključuje u rasprave. U radu je većinom nesamostalan, neorganiziran, i neodgovoran prema kolegama i opremi. Bilješke su mu nepotpune. Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama. Kasni s izradom samostalnog praktičnog rada. Sadržaj plakata i prezentacija je površan, nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju je nesiguran i čita.</p>	<p>Učenik ne prati i ne pokazuje zanimanje za nastavne sadržaje izbjegava radne zadatke, ne sudjeluje u radu, vrlo je površan u pristupu, obaveze ne shvaća ozbiljno, zaokupljen drugim aktivnostima u razredu ne surađuje s drugim učenicima, netolerantan.</p>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

1.3. UČENICI S POTEŠKOĆAMA

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

2. PRAKTIČNA NASTAVA

2.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA		
Praktičan rad	1. USPJEH UČENIKA NA VJEŽBAMA	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI MIŠLJENJA NASTAVNIKA – MAJSTORA	BROJ BODOVA
		Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
		Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	2
		Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3
	2. UPORABA MATERIJALA	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI UPORABE MATERIJALA TIJEKOM RADA	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3
	3. UPOTREBA ALATA	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI ODNOSA UČENIKA PREMA ALATU I UREĐAJIMA KOJI SE KORISTE NA VJEŽBI	BROJ BODOVA
		Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
		Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2
		Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	3

		UKUPNO BODOVA		9
		VREDNOVANJE		
		OCJENA	POSTOTAK	BROJ BODOVA
		Odličan (5)	81 – 100 %	7,3 - 9
		Vrlo dobar (4)	71 – 80 %	6,4 – 7,2
		Dobar (3)	61 – 70 %	5,5 – 6,3
		Dovoljan (2)	51 – 60%	4,6 – 5,4
		Nedovoljan (1)	< 50 %	4,5
Odnos prema radu	1. INTERES UČENIKA ZA RAD	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OPĆEG ODNOSA UČENIKA PREMA POSLOVIMA ZA KOJE SE OSPOSABLJAVA		BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje		1
		Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih		2
		Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje		3
	2. UREDNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI NASTOJANJA UČENIKA DA UREDNIM ODRŽAVA RADNO MJESTO I RADNU SREDINU		BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim		1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto		2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim		3

	3. SAMOSTALNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA BEZ POMOĆI DRUGIH	BROJ BODOVA	
		Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1	
		Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2	
			Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3
	4. ODNOS PREMA ZADACIMA	PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU SPREMNOSTI UČENIKA DA PRIHVATI NOVI RADNI ZADATAK	BROJ BODOVA	
		Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1	
		Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2	
			Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3
	5. ODNOS PREMA RADU	PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU	BROJ BODOVA	
		Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instruktoru ili nastavniku	1	
		Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2	
			Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instruktoru ili nastavniku	3

	6. OSOBNA UREDNOST UČENIKA	PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instrukturu ili nastavniku	1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instrukturu ili nastavniku	3
	7. DOLAZAK UČENIKA NA NASTAVU	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI PRISUTNOSTI I PRAVODOBNOSTI DOLAZAKA NA NASTAVU	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave	1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave	2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo	3
	UKUPNO BODOVA		9
	VREDNOVANJE		
OCJENA	POSTOTAK	BROJ BODOVA	
Odličan (5)	81 – 100 %	17 – 21	
Vrlo dobar (4)	71 – 80 %	14,9 – 16,9	

	Dobar (3)	61 – 70 %	12,8 – 14,8
	Dovoljan (2)	51 – 60%	10,6 – 12,7
	Nedovoljan (1)	< 50 %	<10,5
Dnevnik praktične nastave	<p>Svaki učenik je dužan voditi dnevnik praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijekom izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe.</p> <p>Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.</p> <p>Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik stručne prakse.</p>		

2.2. ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

OCJENA	DEFINICIJA
Odličan (5)	<i>Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.</i>
Vrlo dobar (4)	<i>Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.</i>
Dobar (3)	<i>Razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvođa, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.</i>
Dovoljan (2)	<i>Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.</i>

ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

KRITERIJI VREDNOVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Nastavnici: Tatjana Tonković, prof. TZK

Aleksandar Gadžić, prof. kineziologije

VREDNOVANJE USVOJENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ISHODA

Vrednovanje kao učenje, za učenje i naučenog

Kao numerički pokazatelj razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda definiranih kurikulumom zadržava se ljestvica školskih ocjena od pet stupnjeva. Kao i dosad, zaključna ocjena se izriče brojkom i riječju (nedovoljno – 1, dovoljno – 2, dobro – 3, vrlo dobro – 4, odlično – 5).

Proces vrednovanja u Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi obuhvaća sljedeće elemente vrednovanja koji se po domenama mogu razlikovati u odnosu na njezine specifičnosti:

- Motorička znanja
- Motorička postignuća
- Aktivnost i odgojni učinci

ELEMENTI VREDNOVANJA TZK-e

- Motorička znanja – 40 %
- Motorička postignuća – 20 %
- Aktivnost i odgojni učinci – 40 %

Motorička znanja su prvi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura u kojem se upisuju ocjene o razini naučenosti određenih motoričkih gibanja (nastavnih tema) koje su predviđene za provjeravanje prema izvedbenom nastavnom planu i programu tjelesne i zdravstvene kulture/godišnjem planu i programu za pojedini razredni odjel. Motorička znanja provjeravaju se kontinuirano tijekom nastavne godine prema razrađenom kriteriju njihove procjene. Učitelj TZK-e izrađuje kriterije vrednovanja za svaku nastavnu temu koju planira provjeravati. Učitelj prije vrednovanja učenicima opisuje i objašnjava kriterije vrednovanja te očekivana postignuća.

Kriterij vrednovanja motoričkih znanja:

Nedovoljan (1) - Učenik odbija izvesti zadano motoričko gibanje.

Dovoljan (2) - Motoričko znanje učenika u fazi početnog usavršavanja. Učenik izvodi gibanje tako da se prepoznaju osnovni prostorni pokazatelji gibanja. Međutim, izvedba je nekoordinirana i nespretna te izrazito značajno odstupa od standardnog izvođenja.

Dobar (3) - Motoričko znanje učenika u fazi naprednog usavršavanja. Učenik izvodi pravilno prostorne pokazatelje gibanja, ali vremenski pokazatelji kretnji i pokreta značajno odstupaju od standardnog izvođenja.

Vrlo dobar (4) - Motoričko znanje učenika je u fazi početnog učvršćivanja (stabilizacije). Učenik izvodi pravilno sve dijelove gibanja, ali još uvijek postoje određena vremensko-prostorna odstupanja od standardne izvedbe gibanja (manji tehnički i estetski nedostaci).

Odličan (5) - Motoričko znanje učenika je u fazi završnog učvršćivanja (automatizacije). Učenik izvodi pravilno gibanje u svim fazama izvedbe bez odstupanja od standardne izvedbe ili su ona nebitna. Estetska komponenta izvedbe prisutna, fini pokreti.

Kriterij vrednovanja motoričkih postignuća:

Motorička postignuća su drugi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura, a iskazuju se kao sprega motoričkih znanja i motoričkih sposobnosti i/ili funkcionalnih sposobnosti s ciljem postizanja osobno najboljeg postignuća. U element motorička postignuća upisuju se ocjene o najvećim osobnim motoričkim postignućima učenika koje je moguće objektivno mjeriti i iskazati u fizikalnim veličinama.

Njihovo vrednovanje provodi se pomoću kriterija za procjenu motoričkih postignuća.

Primjer: Kriterij vrednovanja skoka u dalj iz mjesta za učenike 8. razreda

Ocjena	Vrednovanje
<i>Nedovoljan (1)</i>	odbija skakati
<i>Dovoljan (2)</i>	184 cm i manje
<i>Dobar (3)</i>	185 – 194 cm
<i>Vrlo dobar (4)</i>	195 – 204 cm
<i>Odličan (5)</i>	205 cm i više

Ovo je samo jedan od primjera vrednovanja motoričkih postignuća. Jednom utvrđeni standardi ne vrijede uvijek jer se postignuća učenika razlikuju iz godine u godinu, od jednog do drugog razrednog odjela i sl. Učenik koji nepotrebno odustaje, krši pravila određenog zadatka, bude diskvalificiran vrednuje se nedovoljnom ocjenom.

Morfološka obilježja koja se prate u osnovnom školstvu:

- Tjelesna visina (ATJVIS)
- Tjelesna težina(ATJTEZ)
- Opseg podlaktice (AOP)

Motoričke sposobnosti:

- Prenošenje pretrčavanjem (MAGPRP)
- Pretklon u uskom raznožnom položaju (MFLPRU)
- Podizanje trupa iz ležanja (MRSPTL)
- Skok u dalj iz mjesta (MESSD)
- Taping rukom u 15 sekundi (MBPTR15)

Funkcionalne sposobnosti:

- Trčanje na 600 metara (F600ZO) za djevojčice
- Trčanje na 800 metara (F800MO) za dječake

Aktivnost i odgojni učinci

odnose se na učinke odgojnoga rada s učenicima i odgojne reakcije učenika tijekom nastavnog procesa. Ovaj se element odnosi na pozitivne stavove prema tjelovježbi, usvojene tjelesne i zdravstvene navike, otvorenost za timski rad, poštivanje pravila, suigrača i protivnika, slobodno i kreativno izražavanje kroz kineziološke motoričke aktivnosti, odgovornost, samostalnost i samoinicijativnost te druge pozitivne odgojne vrijednosti koje se stječu kineziološkim aktivnostima.

Pod elementima odgojnih učinaka koji se prate i provjeravaju tijekom nastavnog procesa jesu aktivnost učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture, vladanje učenika na satu, razina zdravstveno-higijenskih navika, sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, redovito nošenje sportske opreme, napredak u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima.

Pravila ponašanja učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture

1. Oprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture: čista bijela majica, kratke sportske hlačice ili duga trenerka (učenice mogu nositi i tajice) te čista obuća te tenisice. Oprema se treba koristiti samo za nastavu iz tjelesne i zdravstvene kulture te ju je potrebno prije sata odjenuti kao i nakon sata skinuti. Hlačice moraju biti primjerene duljine, a majica mora imati rukave te mora pokrivati sve dijelove trupa.

2. Zdravstveno-higijenske navike: kratko podrezani nokti, skinuti sav nakit kako ne bi došlo do ozljeđivanja drugih učenika; kosa uredno svezana u rep ili na neki drugi način pokupljena kako učeniku ne bi smetala tijekom vježbanja; na satu nije dozvoljeno imati žvakaću gumu.

3. Iz sigurnosnih razloga učenicima nije dozvoljeno ulaziti u dvoranu bez poziva nastavnice i svaki ovakav prekršaj bit će evidentiran u odgojnim vrijednostima. Učenici ulaze u svlačionice tek nakon što svi učenici prethodnog razreda izađu, a do tada čekaju u holu škole kod vrata, a ne u hodniku ispred svlačionica. Redari pregledavaju urednost svlačionica prije i na poslije sata.

4. Ispričavanje sati: Učenici koji ne vježbaju više od dva nastavna sata na više uzastopno iz opravdanih razloga (bolest, ozljeda) moraju ili dostaviti odgovarajuću liječničku ispričnicu ili će roditelj osobno doći u školu i sate opravdati kod razrednika koji će potom obavijestiti nastavnicu. Sate je potrebno opravdati u tekućem mjesecu kako učenik ne bi bio zakinut za ocjenu u tom mjesecu radi neispričanih sati. Pisane ispričnice od strane roditelja neće biti uvažene. Bilo bi poželjno da roditelji učenika koji imaju određene zdravstvene probleme upoznaju nastavnicu s time kako se tjelesnim vježbanjem ne bi dodatno narušilo zdravstveno stanje učenika.

5. Učenici koji zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne mogu obavljati aktivnosti na satu, sjede sa strane i pomažu u pripremi tjelovježbenih zadataka kao i pri asistenciji ako je to potrebno. Učenici koji aktivno ne rade na satu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne smiju sjediti u svlačionicama. Učenicima za vrijeme sata nije dozvoljeno samovoljno odlaženje u svlačionice kao ni korištenje mobitela. Učenici koji ne vježbaju i dalje su na satu te se tako i moraju ponašati (bez ležanja po klupama, dovikivanja učenicima koji vježbaju, stvaranja buke).

6. Učenicima nije dopušteno na satu imati mobilne uređaje. Sve mobilne aparate prije početka sata učenici moraju isključiti i ostaviti ili u svlačionici ili na stolu u dvorani. Prema Kućnom redu škole ovakav prekršaj bit će evidentiran u bilješkama kao i odgojnim učincima.

7. Učenice za vrijeme menstruacije mogu vježbaju, ali sniženim intenzitetom. Ukoliko nisu u mogućnosti vježbati zbog izraženih menstrualnih poteškoća trebaju se nalaziti u dvorani na mjestu predviđenom za učenike koji ne sudjeluju u nastavi.

Za vrijeme menstruacije na sat obvezno dolaze u odgovarajućoj sportskoj opremi i vježbaju, ukoliko im zdravstveno stanje dozvoljava, u uvodnom i pripremnom dijelu sata, a ostatak su oslobođene od vježbanja ako smatraju da ne mogu odraditi sadržaje glavnog dijela sata. One učenice koje imaju zdravstveni problem, trebaju dati na znanje profesoru.

8. Učenicima nije dozvoljeno silovito udaranje lopte iz sigurnosnih razloga kao ni uništavanje sportske opreme (Napomena: Kućni red škole nalaže da su učenici dužni popraviti svaku štetu koju su prouzročili.). Učenici ne smiju silovito udarati loptu u vis zbog sigurnosnih razloga (rasvjeta).

9. Na satu neće biti toleriran neprimjeren rječnik, neprimjeren ponašanje prema učenicima iz razreda za vrijeme vježbanja ili sportske igre. Isto tako, ne tolerira se ni prigovaranje nastavnici kao ni nepoštivanje pravila igre.

10. U slučaju ne donošenja opreme učeniku se upisuje: Nema opremu te datum kada istu nije imao. Učenik koji tri puta nema opremu na satu dobiva ocjenu nedovoljan (1) iz aktivnosti i odgojnih učinaka rada u mjesecu u kojem nije treći put donio opremu. Čestim ne nošenjem opreme tijekom godine zaključna ocjena ne može biti odličan (5) kao niti zbog čestih ili težih povreda pravila na satu tjelesne i zdravstvene kulture.

11. Za svaki odlazak iz dvorane za vrijeme trajanja sata, učenici moraju dobiti usmenu dozvolu nastavnice.

ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključna ocjena iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi se na kraju nastavne godine, a odraz je cjelokupnih učenikovih odgojno-obrazovnih postignuća.

Izvodi se samo iz ocjena upisanih po elementima vrednovanja određenog predmeta u Dnevniku, a dorađuje se temeljem zabilježaka koje su prikupljene postupcima praćenja i provjeravanja koji nisu vrednovani.

LITERATURA:

5. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
6. Strukovna škola Pula, Odluka o kućnom redu
7. Findak V., Neljak B., Metodika tjelesne i zdravstvene kulture
8. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_09_82_1709.html

Vrednovanje za nastavne predmete iz područja informatike (Računalstvo, Osnove Računalstva, Primijenjena informatika)

Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda

1. Vrednovanje za učenje

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove

.

2. Vrednovanje kao učenje

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevници učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, eportfolija ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

3. Vrednovanje naučenoga

Pristupom vrednovanja naučenoga provjeravaju se isključivo oni odgojno-obrazovni ishodi koji su definirani kurikulumom, a takvo vrednovanje uvijek rezultira ocjenom. Kriteriji ocjenjivanja moraju biti jasni i javni.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja naučenog u Informatici:

- usmene provjere znanja
- pisane provjere i/ili provjere znanja na računalu
- e-portfolio – vrednuju se pojedini radovi prema zadanim ishodima učenja te napredovanje učenika tijekom školske godine
- učenički projekti – vrednuje se sudjelovanje učenika, razine aktivnosti, komunikacije i suradnje, projektna dokumentacija te krajnji rezultati projekta i njihovo predstavljanje
- uporaba online provjera koje su dio unutarnjega ili hibridnoga vrednovanja.

Elementi i kriteriji vrednovanja ishoda

Pri vrednovanju naučenoga koriste se sljedeći elementi vrednovanja:

- usvojenost znanja
- primjena
- aktivnost

Element „usvojenost znanja“ uključuje ocjene za činjenično znanje, razumijevanje koncepata, analiziranje, opisivanje, objašnjavanje, poznavanje pravila.

Element primjena mogao bi se opisati i kao rješavanje problema - uključuje ocjene za analiziranje i modeliranje problema, korake rješavanja, pisanje algoritama, provjeravanje ispravnosti algoritama, strategije pretraživanja i prikupljanja, istraživanje, konstrukciju logičkoga sklopa, samostalnost u rješavanju problema.

Element aktivnost uključuje ocjene za komuniciranje u timu, suradnju na projektu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije te kvalitetu uradaka.

1. Usvojenost znanja

Odličan (5) Znanje na razini analize, sinteze, evaluacije.

Brzo, lako i savjesno ostvaruje radne zadatke, nove spoznaje primjenjuje i povezuje s prije stečenim znanjem. Uspješno primjenjuje stečeno znanje na nove, složenije primjere, uočava i ističe korelaciju naučenih sadržaja s ostalim sličnim sadržajima, navodi vlastite primjere. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 90 – 100%

Vrlo dobar (4) Znanje na razini primjene.

Razumije gradivo, služi se usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere. Samostalno rješava i složenije zadatke. Smišljeno i sadržajno odgovara na pitanja. Može analizirati i povezivati gradivo. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 80 – 89%

Dobar (3) Znanje na razini razumijevanja.

Reproducira temeljne pojmove, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti, niti obrazložiti vlastitim primjerima. U većini slučajeva ne donosi ispravne zaključke. Uz pomoć nastavnika rješava jednostavne zadatke, nije dovoljno samostalan. Snažni se u osnovnim pojmovima, ali s obzirom na nedovoljan ili neispravan rad ne može analizirati i povezati gradivo. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 60 – 79%

Dovoljan (2) Znanje na razini reprodukcije.

Prepoznaje temeljne pojmove, odgovara po sjećanju, nejasno iznosi gradivo, bez dubljeg razumijevanja, do rezultata dolazi uz pomoć nastavnika. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 50 – 59%

Nedovoljan (1) Izostanak temeljnih znanja.

Učenik nije usvojio minimum osnovnih i važnih pojmova. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 0 – 49%

2. Primjena

Odličan (5) - Kreativno primjenjuje usvojene vještine u novim situacijama.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 85 – 100%

U rješavanju problema programiranjem boudje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 85 – 100% zadanih zadataka uz pomoć računala, poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Vrlo dobar (4) Primjenjuje stečeno znanje, samostalno uočava pogreške i ispravlja ih

.Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 70 – 84%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 70 – 85% zadanih zadataka uz pomoć računala, poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Dobar (3) Radi uz povremenu pomoć, pogreške uočava i ispravlja ih uz pomoć nastavnika.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 55 – 69%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 55 – 69% zadanih zadataka uz pomoć računala poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Dovoljan (2) Radi uz pomoć i ne uočava pogreške samostalno.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 40 – 54%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 40 – 54 % zadanih zadataka uz pomoć računala.

Nedovoljan (1) Učenik izražava nezainteresiranost za rad s računalom, izbjegava uporabu računala.

Niti uz pomoć ne uspijeva riješiti zadatke, ne uočava pogreške niti ih uspijeva ispraviti.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 0 – 39%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 0 – 39 % zadanih zadataka uz pomoć računala.

3. Aktivnost

Odličan (5) Redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata povezujući sadržaje različitih cjelina i postavlja pitanja te daje vlastite primjere. Probleme nastoji riješiti samostalno i kreativno, aktivno traži moguća rješenja.

Tijekom rada stalno daje korisne ideje i aktivno sudjeluje u razgovoru. Ulaže maksimum napora, stalno je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Gotovo uvijek dijeli svoje ideje i podrška je drugima.

Tijekom grupnog rada povezuje ljude u grupi i stvara pozitivno ozračje.

Vrlo dobar (4)

Redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata. Povezuje sadržaje iz raznih cjelina.

Tijekom rada u grupi uglavnom daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Preoblikuje rješenja koja su predložili drugi članovi grupe. Uglavnom je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupa tijekom rada mogu računati na njega.

Većinom aktivno sluša, dijeli ideje i podrška je drugima. Doprinosi pozitivnom ozračju u grupi.

Dobar (3)

Povremeno sudjeluje u usvajanju programskih sadržaja, javlja se i odgovara na pitanja.

Tijekom rada u grupi ponekad daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Član je grupe koji čini ono što se traži. Spreman je iskušati prijedloge drugih članova grupe ne predlaže ni ne preoblikuje rješenja. Ponekad je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga ponekad tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka.

Povremeno aktivno sluša, dijeli ideje i pokušava biti podrška drugima.

Dovoljan (2)

Ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja – odgovara samo na prozivku. Nesamostalan i nesustavan u radu. Pravi česte pogreške koje ponekad na poziv pokušava ispraviti. Površan u radu, kod kuće ne radi dovoljno ili sam ne zna ispravno raditi. Radne navike nisu dovoljno razvijene ili su neispravne. Uz veći i ispravan trud i zalaganje rezultati u radu bi možda bili mnogo bolji.

Tijekom rada u grupi rijetko daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Često ga drugi članovi trebaju poticati na rad. Spreman je saslušati prijedloge drugih članova grupe, ali ih rijetko iskušava. Rijetko je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga često tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka.

Rijetko aktivno sluša i dijeli ideje. Rijetko se trudi biti podrška drugima.

Nedovoljan (1)

Pasivan je i nezainteresiran, nikakve mjere i sugestije ne mogu ga potaknuti na rad. Često je nediscipliniran i ometa rad u razredu. U radu nije uporan, zadovoljava se djelomičnim i nikakvim rezultatima.

Ne radi vježbe na računalu, a ako i da, česte su ozbiljne pogreške koje se ne trudi ispraviti. Nema potreban pribor za rad. Ne izvršava radne zadatke, ne surađuje, ne želi govoriti.

Tijekom rada u grupi rijetko ne daje korisne ideje i ne sudjeluje u razgovoru. Drugi članovi grupe ga kontinuirano trebaju poticati na rad. Nije spreman saslušati prijedloge drugih članova grupe, niti ih iskušava. Nije usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga stalno tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka. Ne trudi se biti podrška drugima.

ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI MATEMATIKE I FIZIKE

PRISTUPI VREDNOVANJU

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima primjenjuju se različiti pristupi vrednovanju koji se međusobno razlikuju s obzirom na svrhu primjene, interpretaciju i korištenje prikupljenih informacija.

Razlikujemo tri pristupa vrednovanju:

- vrednovanje za učenje
 - rubrike za vrednovanje, liste procjene, postavljanje pitanja učenicima, anegdotske zabilješke, učeničke mape, opažanja i dr.
- vrednovanje kao učenje
 - metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju (npr. samovrednovanje uz uporabu rubrika za vrednovanje, lista procjene, dnevnika učenja, konzultacije s učiteljed i dr.)
- vrednovanje naučenoga
 - pisane i usmene provjere znanja i vještina, mape radova (tzv. portfolio), praktični radovi, učenički izvještaji (npr. o praktičnome radu, istraživanju i sl.), učenički projekti, rasprave (debate), eseji, simulacije i dr.

ELEMENTI VREDNOVANJA

Elementi (sastavnice) vrednovanja odgovaraju na pitanje što se vrednuje u pojedinome predmetu. Određeni su u kurikulumima nastavnih predmeta. Elementi vrednovanja u nastavnom predmetu Matematika su Usvojenost znanja i vještina, Matematička komunikacija i Rješavanje problema. Elementi su odraz ciljeva predmeta i vrednuju se u postocima, u omjeru 30 : 30 : 40. Ishod učenja može se vrednovati u više elemenata.

a) Usvojenost znanja i vještina (UZV)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- opisuje matematičke pojmove; - odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi; - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata; - upotrebljava i povezuje matematičke koncepte.

U elementu Usvojenost znanja i vještina (UZV) vrednujemo učenikovo poznavanje i razumijevanje matematičkih pojmova i koncepata te točnost i vještinu u provođenju procedura. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje i Prikazivanje i komunikacija.

b) Matematička komunikacija (MK)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka; - prelazi između različitih matematičkih prikaza; - svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama; - postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja; - organizira informacije u logičku strukturu; - primjereno se koristi tehnologijom.

U elementu Matematička komunikacija (MK) vrednujemo komunikaciju matematikom, o matematici i unutar matematike: primjenu matematičkog jezika, primjenu različitih prikaza matematičkih koncepata i procedura, razumljivost i točnost objašnjavanja postupaka, obrazloženja i zaključaka. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje, Prikazivanje i komunikacija te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

c) Rješavanje problema (RP)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja - uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema - modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu - ispravno rješava probleme u različitim kontekstima - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema - generalizira rješenje

U elementu Rješavanje problema (RP) vrednujemo primjenu strategija za rješavanje problema. U njemu ćemo često vrednovati primjenu procesa Rješavanje problema i matematičko modeliranje te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

METODE I KRITERIJI VREDNOVANJA

Nastavnik ima slobodu odabira metoda vrednovanja i oblikovanja zadataka/problema, ali pritom mora voditi računa koje su metode primjerene i praktične za ispitivanje ostvarenosti određenih ishoda, korištene pristupe učenju i poučavanju te primjerene dobi i potrebama učenika.

Kako bi se to postiglo, nastavnik planira vrednovanje u trenutku dok planira i poučavanje.

Metode vrednovanja mogu biti raznolike: - pisane provjere znanja i vještina; - analiza mape radova (tzv. portfolio); - procjena rasprave u kojoj sudjeluje učenik; - opažanje izvedbe učenika u aktivnosti/praktičnom radu/istraživanju; - usmena ispitivanja; - analiza učeničkih izvješća, seminarskih radova, postera, rezultata istraživanja, različitih uradaka i dr.

Vrednovanje naučenoga, kao i ostali pristupi vrednovanju, treba biti kriterijsko.

Kriterijsko vrednovanje podrazumijeva procjenu razine postignuća učenika u odnosu na kriterije ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda, a ne prema uradcima ostalih učenika u razredu.

Kriteriji vrednovanja očekivane su razine postignuća učenika u određenome trenutku tijekom odgojnoobrazovnoga procesa koje u pravilu određuje nastavnik. Kao pomoć pri izradi kriterija vrednovanja nastavnik se koristi razinama ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda.

a) Usmeno ispitivanje

Pod usmenim provjeravanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni se oblici provjere provode kontinuirano tijekom nastavne godine.

Može se provoditi svaki sat i bez najave. Pod usmenim odgovaranjem ne podrazumijeva se samo odgovaranje „pred pločom“, već se dio učenika može ocijeniti i kontinuiranim praćenjem.

Prilikom usmenog ispitivanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja
Nedovoljan (1)	Učenik ne poznaje pojmove, simbole, poučke, grafove. Učenik nema teorijska obrazloženja rada. Učenik ne reproducira naučeno u izvornom obliku. Učenik ne izvodi točno najjednostavnije operacije i ne rješava zadatke ni uz pomoć nastavnika. Učenik ne zna primijeniti postupke, niti ih razumije, ne provjerava rješenja. Učenik ne uočava pogreške i ne zna ih ispraviti.
Dovoljan (2)	Učenik djelomično poznaje matematičke poučke i pravila i primjenjuje ih uz pomoć nastavnika. Teorijska obrazloženja rada učenika nisu potpuna ili nisu precizna, ne koristi matematičku terminologiju. Učenik je u stanju riješiti osnovne zadatke, spor je u rješavanju zadataka, postupke zna djelomično objasniti. Učenik rijetko provjerava rješenja. Učenik uočava greške uz pomoć i uz pomoć ih ispravlja.
Dobar (3)	Učenik poznaje većinu pojmova, simbola, poučaka i grafova. Učenik samostalno rješava srednje teške zadatke, sporiji je u rješavanju. Učenik uz pomoć nastavnika povezuje staro i novo gradivo. Objašnjenja učenika su odgovarajuća ali nepotpuna i nesigurna, rijetko koristi matematičku terminologiju. Učenik uočava pogrešku uz pomoć i samostalno ju ispravlja. Učenik povremeno provjerava rješenja.
Vrlo dobar (4)	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove i primjenjuje ih uz manju pomoć. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna, ponekad koristi matematičku terminologiju. Učenik probleme rješava uglavnom samostalno birajući najbolje strategije i uglavnom točno, snalazi se i s težim zadacima, ali uz pomoć nastavnika. Učenik poznate postupke uspješno primjenjuje u poznatim situacijama. Učenik prepoznaje osnovne matematičke ideje u novim situacijama i samostalno povezuje novo i staro gradivo. Učenik samostalno provjerava rješenja i ispravlja pogreške.
Odličan (5)	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna

b) Pismeno provjeravanje

Razlikujemo pisane provjere u trajanju duljem od 15 min i kratke pisane provjere u trajanju do 15 min.

U pravilu za pisane provjere znanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja	Postotak riješenosti
Nedovoljan (1)	Učenik ne prepoznaje niti zna nabrojiti osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik ne zna riješiti najjednostavnije zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	0 % - 49 %
Dovoljan (2)	Učenik može nabrojati osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik zna riješiti jednostavne zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	50 % - 64 %
Dobar (3)	Učenik razlikuje naučene pojmove. Učenik može na primjerima pokazati i razvrstati pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik djelomično točno rješava složenije zadatke.	65 % - 79 %
Vrlo dobar (4)	Učenik razumije i može objasniti rješenje problema. Učenik prikazuje osnovne pojmove i pravilno primjenjuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik točno rješava složenije zadatke.	80 % - 89 %
Odličan (5)	Učenik može donijeti zaključak vezan uz problem postavljen u sklopu nastavnih sadržaja. Učenik objašnjava osnovne pojmove i povezuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik potpuno točno i na najjednostavniji način rješava složenije zadatke.	90 % - 100 %

Pisane provjere znanja provode se poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja. Dva tjedna nakon provedene pisane provjere znanja učenik ima pravo pisati ispravak provjere znanja. Pokušaj prevare na provjeri znanja implicira oduzimanje ispita i pedagošku mjeru. Pod prevarama prilikom provjera znanja podrazumijeva se prepisivanje na pisanim provjerama znanja, došaptavanje, uporaba mobitela i šalabahtera. Ukoliko učenik nije ispravio dobivenu negativnu ocjenu ili nije pisao provedenu pisanu provjeru znanja, na kraju svakog obrazovnog razdoblja ima još jednu priliku za ispravak, odnosno vrednovanje znanja iz pojedine nastavne cjeline.

U slučaju neočekivanog rezultata, pisana provjera se ponavlja u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju. Nedovoljna ocjena učenika nije neočekivani rezultat ako je održan dovoljan broj sati vježbe u skladu s uočenim mogućnostima učenika u razredu, a učenik nije uložio dovoljno truda u svladavanju postavljenih zadataka (nije pratio na satu, nije vodio bilješke, nije pisao domaće zadaće, ometao je redovni rad profesora i učenika i slično). Zbog razlike u složenosti pojedinih nastavnih cjelina, moguće su i razlike u postignutim rezultatima provjera znanja.

Kratke pisane provjere znanja najavljuju se 5 dana prije provedbe i provjeravaju uglavnom zadatke iz domaće zadaće i usvojenost nastavnih sadržaja. Od pisanih provjera znanja razlikuju se opsegom nastavnih sadržaja. Kratke pisane provjere znanja upisuju se u rubriku bilješki.

c) Grupni rad,

rad u paru, individualni rad Osim znanja i usvojenosti nastavnih sadržaja provjerava sposobnost komuniciranja u skupinama, sposobnost objašnjavanja, suradnje, brzine, točnosti i preciznosti. Ne mora se najaviti, a učenici mogu koristiti sva nastavna sredstva. Ocjena se donosi na temelju broja točno riješenih zadataka, usmenih odgovora i, za grupni rad, stupnja suradnje.

d) Rubrika bilješki

Osim datuma provjera i nastavnih cjelina koje su ispitane, u rubriku bilješki unose se zapažanja o radu učenika, zalaganje na satu, ometanje nastave, redovito nošenje pribora, pisanje domaće zadaće i slično. Navedeno se može opisati riječima ili bilježiti znakovima +/- . Na temelju rubrike bilješki nastavnik može donijeti ocjenu o učenikovom odnosu prema radu.

ZAKLJUČNA OCJENA

Zaključna ocjena je rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine i izvodi se na temelju opisanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključna ocjena ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena u rubrici po elementima, već se gledaju i bilješke koje nastavnik upisuje u rubriku bilježaka. Ukoliko je učenik negativno ocijenjen iz jedne nastavne cjeline, zaključna ocjena je nedovoljan. S načinom ocjenjivanja i zaključivanja ocjena učenici su upoznati na prvom nastavnom satu u školskoj godini. Zaključivanje ocjena je u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.. Nastavnici provode vrednovanje transparentno, javno i kontinuirano

25.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Voditelj stručnog vijeća: Mirna Gruić

Članovi stručnog vijeća: (Vedrana Božić), (Dunja Ćosić), Marija Došen, (Mateja Fegeš), (Iva Pujić), Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda, Ines Brkić, Ivana Koić, Katarina Marušić, Maša Srdić, Iva Juršić

RB.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ	CILJ/SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje stručnog aktiva i izbor voditelja - Podjela zaduženja za tekuću šk. god. - - Analiza rada u protekloj šk. god. 	Donošenje plana rada stručnog aktiva za tekuću školsku godinu	9. mjesec	Svi članovi Aktiva
2.	Organizaciono-materijalni zadaci	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza postojeće opreme, kemikalija, nastavnih pomagala u praktikumima. - Izrada popisa potrebne opreme i kemikalija (potrošnog materijala) za tekuću godinu. - Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada. 	Poboljšanje uvjeta i kvalitete rada u laboratoriju i stručnom praktikumu za zanimanja prehrambene struke	9. i 10. mjesec	Svi članovi Aktiva

3.	Pedagoški rad i suradnja s pedagoškom službom škole	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja učenika - Izrada prilagođenih programa za učenike s poteškoćama u razvoju - Dogovor o načinu praćenja učenika s teškoćama u razvoju 	Unapređenje pedagoškog rada i kvalitete nastave u radu s učenicima, a osobito s učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
4.	Usavršavanje nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje i nabavka stručne literature - Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali - Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu 	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
5.	Stručne posjete	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet prehrambenim industrijama prema GPP 	Upoznavanje tehnoloških procesa proizvodnje u različitim tehnologijama, opremljenosti, organizacije rada i asortimana proizvoda domaćih prehrambenih industrija	Tijekom godine	Svi članovi Aktiva
6.	Analitički rad	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. god. 	Analizom uspjeha razmotriti i poduzeti odgovarajuće mjere s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	1. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva

7.	Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor tema za praktični rad završnog ispita četverogodišnjih zanimanja - Dogovor o kalendaru polaganja završnog ispita za četverogodišnja zanimanja 	Pravovremeno obaviti sve organizacijske poslove vezane za izvedbu završnih ispita četverogodišnjih zanimanja	11., 1., 2., 3., 5. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva
8.	Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija praktičke nastave i stručne prakse - Vođenje dokumentacije: sklapanje ugovora, raskid ugovora, evidentiranje u arhivi - Suradnja s roditeljima, poslodavcima i Obrtničkom komorom - Praćenje i vrednovanje izvršenja praktične nastave 	Ažurno vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije u svezi organiziranja i vođenja praktične nastave i pravovremenog rješavanja problema učenika na praktičnoj nastavi	Tijekom školske godine	Voditelji praktične nastave (koordinatori)
9.	Interakcija i korelacija	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija obilježavanja dana vezanih za prehranu prema GPP - Poslovi vezani za prezentaciju zanimanja prehrambene struke (izrada plakata, letka, radionice, dorada video uratka i sl.) 	Obilježavanje prigodnih datuma vezanih za prehranu i odabir odgovarajućih tema u skladu s tim, kao i pomoć pedagoškoj službi u prezentaciji prehrambenih zanimanja	Tijekom godine	Svi članovi Aktiva
10.	Programiranje u radu škole	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o podjeli predmeta, nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu 	Planiranje rada i zaduženja svih članova Aktiva u idućoj školskoj godini	6., 7. i 8. mjesec	Svi članovi Aktiva

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREHRAMBENU GRUPU PREDMETA

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalni rad

Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu vođenje tehničko-tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave, teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave i kriteriji ocjenjivanja:

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	<p>Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav.</p> <p>(činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)</p>	<p>Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)</p>	<p>Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)</p>	<p>Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan.</p> <p>(činjenično znanje)</p>	<p>Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.</p>
Primjena znanja (pismena provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100%	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74%	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59%	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50 %

Vježbe	Usvojio je vještine laboratorijskog rada i davanja uputa za rad drugima. Pravilno primjenjuje mjere zaštite. Samostalan je u radu. Zaključuje na osnovi pokusa i detaljnih opažanja. Samostalno rješava problemske zadatke, rezultate prikazuje tablicama i grafovima, postavlja pitanja za raspravu o problemu.	Svladao je tehnike laboratorijskog rada i osnovne mjere opreza. Pokus izvodi prema naputku. U radu je samostalan. Samostalno rješava zadatke. Rješava i složenije zadatke uz pomoć nastavnika.	Svladao je osnovne tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Pokus izvodi prema naputku. Ne provodi sve mjere opreza, u radu je nesamostalan. Samostalno rješava jednostavne zadatke.	Poznaje najosnovnije tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Ponekad sudjeluje u izvođenju vježbi. Površan u provođenju mjera opreza. Rješava jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.	Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne poštuje pravila rada na siguran način. Ne rješava niti jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.
Samostalan rad	Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.	Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.	Nema bilješke i dnevnik rada.

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Trogodišnja zanimanja:

1. Pekar JMO
2. Mesar JMO

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za praktične nastave:

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Dnevnik rada

Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, vođenje tehničko-tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta
- Praktičan rad – vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
- Odnos prema radu – vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu
- Dnevnik rada praktične (stručne) prakse – vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave i kriteriji ocjenjivanja

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	<p>Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav.</p> <p>(činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)</p>	<p>Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)</p>	<p>Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti.</p> <p>(činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)</p>	<p>Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan.</p> <p>(činjenično znanje)</p>	<p>Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.</p>
Primjena znanja (pismena provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100%	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89%	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74%	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59%	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50%

<p>Samostalan rad</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta , korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.</p>	<p>Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.</p>	<p>Nema bilješke i dnevnik rada.</p>
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Elementi ocjenjivanja i kriteriji praktične nastave

a) Praktičan rad

Praktičan rad		Broj bodova
1.	Uspjeh učenika na vježbama	3
2.	Uporaba materijala	3
3.	Upotreba alata	3
Ukupno		9

Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	4,5	< 50 %
Dovoljan	4,6 – 5,4	51 – 60 %
Dobar	5,5 – 6,3	61 – 70 %
Vrlo dobar	6,4 – 7,2	71 – 80 %
Odličan	7,3 – 9	81 – 100 %

1. Uspjeh učenika na vježbama

Procjenjuje se na osnovi mišljenja nastavnika – majstora	Broj bodova
Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
Učenik je pokazao samo neke pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	2
Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3

2. Uporaba materijala

Procjenjuje se na osnovi	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3

3. Uporaba alata

Procjenjuje se na osnovi odnosa učenika prema alatu i uređajima koji se koriste na vježbi	Broj bodova
Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2
Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	3

b) Odnos prema radu

Odnos prema radu		Bodovi
1.	Interes za rad	3
2.	Urednost učenika na radnom mjestu	3
3.	Samostalnost učenika na radnom mjestu	3
4.	Odnos prema zadacima	3
5.	Odnos prema radu	3
6.	Osobna urednost učenika	3
7.	Dolazak učenika na nastavu	3
Ukupno		21

Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	<10,5	< 50%
Dovoljan	10,6 – 12,7	51 – 60 %
Dobar	12,8 – 14,8	61 – 70 %
Vrlo dobar	14,9 – 16,9	71 – 80 %
Odličan	17 – 21	81 – 100%

1. Interes učenika za rad

Procjenjuje se na osnovi općeg odnosa učenika prema poslovima za koje se osposobljava	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje	1
Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih	2
Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje	3

2. Urednost učenika na radnom mjestu

Procjenjuje se na osnovi nastojanja učenika da urednim održava radno mjesto i radnu sredinu	Broj bodova
Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim	3

3. Samostalnost učenika u radu

Procjenjuje se na osnovi obavljanja radnih zadataka bez pomoći drugih	Broj bodova
Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1
Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2
Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3

4. Odnos učenika prema zadacima

Prihvatanje zadataka procjenjuje se na temelju spremnosti učenika da prihvati novi radni zadatak	Broj bodova
Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1
Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2
Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3

5. Odnos učenika prema radu

Prihvaćanje zadataka procjenjuje se na temelju ponašanja učenika prema osobi na radu, prema uspjehu ili neuspjehu	Broj bodova
Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instruktoru ili nastavniku	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instruktoru ili nastavniku	3

6. Urednost učenika

Procjenjuje se na osnovi dojmova koji nastavnik ima o osobnom izgledu učenika	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji na praktičnu nastavu dolazi neuredan i nema zaštitne kape ili marame za kosu	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odijela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu uredan u radnom odjelu i sa zaštitnom kapom ili maramom za kosu	3

7. Dolazak učenika na nastavu

Procjenjuje se na osnovi prisutnosti i pravodobnosti dolazaka na nastavu	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo	3

Dnevnik rada

Svaki učenik je dužan voditi dnevnik (mapu) praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijek izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe.

Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik.

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

- Odličan – učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.
- Vrlo dobar – Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.
- Dobar – razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.
- Dovoljan – Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					općeobrazovnih	Geografija		1. b	26	26	2																																							
					općeobrazovnih	Geografija		2. b	26	26	1																																							
Bruno Mladossich	stolar	Neodređeno nepuno	1	16	suradnik u nastavi	Praktična nastava		1. d	26	9	1	16														0	16	0	7	23.00																				
					suradnik u nastavi	Praktična nastava		1. d	26	9	5																																							
					suradnik u nastavi	Praktična nastava		2. d	24	11	5																																							
					suradnik u nastavi	Praktična nastava		3. e	19	10	5																																							
Dejan Vukajlić	majstor frizer	Neodređeno nepuno	1	18	strukovni učitelj	Praktična nastava		2. c	23	12	5	16														2	18	0	11	29.00																				
					strukovni učitelj	Praktična nastava		2. c	23	23	4																																							
					strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		1. c	20	20	1																																							
					strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		3. c	22	22	2							2																																
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		1. d	26	9	1																																							
					strukovni učitelj	Promocija frizera		2. c	23	23	2																																							
Dijana Jaranović	magistar/magistra informatike	Neodređeno nepuno	1																															0	0	0		0.00												
																																							0	0	0		0.00							
Dunja Čosić	magistar/magistra edukacije biologije i kemije	Neodređeno puno	1																																		0	0	0		0.00									
Elvedina Korda	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	24	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Marketing		3. e	19	9	1	23	1																																					
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Poznavanje sirovina		1. d	26	8	2																																							
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. d	20	10	8																																							
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda		3. e	19	5	1																																							

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

						strukovno-teorijskih	Organska kemija		2. b	26	13	6																	
						strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala		1. c	20	20	1																	
						strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala		1. d	26	9	1																	
						strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala		2. c	23	23	1																	
						strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala		3. c	22	22	2																	
Irena Pastrovicchio	Diplomirani inženjer	Neodređeno puno	1	22		strukovno-teorijskih i praktične nastave	Crtanje s konstrukcijama		2. d	24	11	3																	
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Crtanje s konstrukcijama		3. e	19	10	3																	
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Crtanje s konstrukcijama		1. d	26	9	2																	
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Poznavanje materijala		2. d	24	11	1																	
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Poznavanje materijala		1. d	26	9	2	21				1								1	22	0	18	40.00
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. d	24	11	1																	
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. e	19	10	1																	
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zanimanja		2. d	24	11	2																	
						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zanimanja		3. e	19	10	5																	

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. d	24	24	3													
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. c	22	22	3													
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. c	20	20	3													
Ivana Rajlić	magistar/magistra teologije	Neodređeno nepuno	3	7	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	4. a	23	18	1													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. a	24	9	1													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. a	21	15	1													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. e	19	8	1	7									0	7	0	6
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. c	22	14	1													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. c	23	12	1													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. d	20	15	1													
					strukovni učitelj	Aromakozmetika	(I)	3. a	21	21	2													
Ivna Bevanda	majstor kozmetičar	Neodređeno puno	1	22	strukovni učitelj	Dekorativna kozmetika		3. a	21	21	2													
					strukovni učitelj	Praktična nastava		4. a	23	23	2													
					strukovni učitelj	Primijenjena kozmetika		3. a	21	12	5	22									0	22	0	18
					strukovni učitelj	Primijenjena kozmetika		4. a	23	12	7													
					strukovni učitelj	Masoterapijske tehnike	(I)	4. a	23	23	4													
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika		3. b	20	20	2													
Jasmin Matijević	magistar/magistra matematike	Neodređeno puno	1	21	općih i strukovno-teorijskih	Matematika		1. b	26	26	2													
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika		2. a	24	24	2	21									0	21	0	19
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika		2. b	26	26	2													
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika		4. b	19	19	2													

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					općih i strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo		2. c	23	23	2	17																													
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija		1. a	20	20	1																														
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija		2. a	24	24	1																														
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija		3. a	21	21	1																														
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija		4. a	23	23	1																														
Katarina Marušić	magistar/magistra edukacije biologije i kemije	Određeno nepuno	2	18	strukovno-teorijskih	Humana fiziologija		3. b	20	20	2	17	1																		1	18	0	15	33.00						
					strukovno-teorijskih	Humana fiziologija		3. d	20	20	2																														
					strukovno-teorijskih	Ljekovito bilje s botanikom		2. a	24	24	2																														
					strukovno-teorijskih	Opća kemija II		2. b	26	13	8																														
					strukovno-teorijskih	Primijenjena kemija		1. a	20	10	3																														
Katja Velkavrh	majstor frizer	Neodređeno puno	1	25	strukovni učitelj	Praktična nastava		1. c	20	10	8	17										2										8	25	0	15	40.00					
					strukovni učitelj	Praktična nastava		1. c	20	20	4																														
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3. c	22	11	3																														
					strukovni učitelj	Tradicijske frizure	(I)	3. c	22	11	2																														
Kristina Lalović	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno nepuno	3																										0	0	0		0.00								
Loreta Rabar	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	7	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. d	24	13	1	8																							0	8	1	6	13.00		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. a	20	15	1																														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. b	19	7	1																														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. d	26	17	1																														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. c	20	13	1																														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. b	20	10	1																														

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. b	26	14	1																																																																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. b	26	11	1																																																																
Ljiljana Damjanić-Čaušević	Doktor medicine	Neodređeno puno	1	22	strukovno-teorijskih	Anatomija s fiziologijom		2. a	24	24	2	21	1																								1	22	0	18	40.00																																		
					strukovno-teorijskih	Dermatologija		3. a	21	21	2																																																																
					strukovno-teorijskih	Dermatologija		3. c	22	22	1																																																																
					strukovno-teorijskih	Dermatologija		4. a	23	23	1																																																																
					strukovno-teorijskih	Medicinska mikrobiologija		3. a	21	21	2																																																																
					strukovno-teorijskih	Nutricionizam		4. a	23	23	2																																																																
					strukovno-teorijskih	Primijenjena kozmetika		2. a	24	12	5																																																																
					strukovno-teorijskih	Primijenjena kozmetika		1. a	20	10	3																																																																
					strukovno-teorijskih	Prva pomoć	(I)	2. a	24	24	2																																																																
					strukovno-teorijskih	Zdravstveni odgoj		2. c	23	23	1																																																																
Marija Crnković	diplomirani psiholog - profesor	Neodređeno nepuno	2	3	strukovno-teorijskih	Psihologija komunikacije		1. c	20	20	1	3																									0	3	0	3	6.00																																		
					strukovno-teorijskih	Psihologija komunikacije		1. d	26	9	1																																																																
					strukovno-teorijskih	Psihologija komunikacije		2. c	23	23	1																																																																
Marija Došen	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Neodređeno puno	1	25	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ambalaža	(I)	1. b	26	14	2	20	1	2					2																																																								
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ekološka proizvodnja hrane	(I)	2. b	26	26	2																																																																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ljekovito i začinsko bilje	(I)	4. b	19	19	2																																																																

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. d	24	5	4														
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Stručna praksa		2. b, 3. b, 3. d, 4. b	85	85	1														
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Higijena i sanitacija		1. d	26	8	1														
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kultura komunikacije i usluživanja		3. e	19	9	1														
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Mikrobiologija u struci	(I)	2. d	24	5	1														
Melani Radić	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) francuskog jezika i književnosti	Određeno nepuno	2	8	općeobrazovnih	Njemački jezik		1. a, 1. b	46	6	2														
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. b	26	1	2														
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. d	20	2	2														
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. c, 3. e	41	2	2														
					strukovni učitelj	Praktična nastava		1. a	20	10	4														
Milena Šverko	majstor kozmetičar	Neodređeno puno	1	28	strukovni učitelj	Praktična nastava		1. a	20	20	1														
					strukovni učitelj	Praktična nastava		2. a	24	12	6														
					strukovni učitelj	Praktična nastava		2. a	24	24	2														
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3. a	21	12	6														
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3. a	21	21	2														
					strukovni učitelj	Praktična nastava		4. a	23	12	6														

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

Mirna Gruić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	1	22	strukovno-teorijskih	Botanika		2. b	26	26	2	16	1							3	6	22	0	18	40.00	
					strukovno-teorijskih	Mikrobiologija		3. d	20	10	6															
					strukovno-teorijskih	Mikrobiologija namirnica		4. b	19	10	6															
					strukovno-teorijskih	Etno pekarska proizvodnja	(I)	3. e	19	5	1															
					strukovno-teorijskih	Osnove kulinarstva	(I)	3. e	19	4	1															
Mirna Zaimović	magistar/magistra engleskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	1	16	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. d	26	26	2	12				2	2				4	16	0	14	30.00	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. a	24	24	2															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. d	24	24	2															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. c	22	21	2															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. e	19	18	2															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. b	19	19	2															
Morena Petrinčić	magistar/magistra povijesti umjetnosti	Neodređeno nepuno	2	1	strukovno-teorijskih	Estetika i umjetnost		3. c	22	22	1	1									0	1	0	1	2.00	
Renata Ćurić Sviben	majstor frizer	Neodređeno puno	1	27	strukovni učitelj	Dekorativna kozmetika	(I)	3. c	22	11	2	27										0	27	0	13	40.00
					strukovni učitelj	Praktična nastava		1. d	26	9	8															
					strukovni učitelj	Praktična nastava		1. d	26	9	4															
					strukovni učitelj	Praktična nastava		2. c	23	12	5															
					strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		2. c	23	23	2															
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		1. c	20	10	2															
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		3. c	22	11	4															
Sandra Brešić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti	Neodređeno puno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. b	26	26	3	18				2						2	20	0	20	40.00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. a	21	21	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. a	20	20	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. d	20	20	3															

27. PROJEKTI

27.1. Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – Jug Istre u rimsko doba

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – Jug Istre u rimsko doba
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s rimskom baštinom naše regije, razviti kod učenika sklonost prema tom dijelu povijesti te osvijestiti važnost očuvanja kulturnih spomenika i oživljavanja povijesti za očuvanje istarskog identiteta.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici Strukovne škole Pula će kroz različite predmete ove školske godine (Povijest, Hrvatski jezik, Latinski jezik, Geografija, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, strukovni predmeti) istražiti rimsku svakodnevicu u Istri. U sklopu projekta učenici će posjetiti važne arheološke lokalitete (NP Brijuni). Nakon izleta će se izraditi promotivni materijal svojstven zanimanjima Strukovne škole.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Semir Koljić, prof.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici se upoznaju s projektom kroz uvodne sate te slušaju upute profesora, istražuju literaturu i povijesne izvore. S profesorima se pripremaju za rad na terenu, odlaze posjetiti znamenitosti. Odlaze na izlet te pritom snimaju, fotografiraju i sakupljaju video materijal. Pripremaju se za prezentiranje projekta, izrađuju plakate, te prezentiraju projekt na Festivalu zavičajnosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan 2022. – svibanj 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cca 10000 kn Troškove snosi Istarska županija
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza, razgovor, izrada promotivnog materijala, u dvorištu škole priredit će se prezentacija rimske svakodnevice i ugostiti gladijatorska škola – sve će biti popraćeno objavama na mrežnoj stranici škole.

27.2. Sajam zdravog života i ljepote

Strukovna škola Pula organizirat će 5. Sajam zdravog života i ljepote u Strukovnoj školi Pula. Sajam je zamišljen kao jednodnevna ili dvodnevna manifestacija posvećena zdravom životu i ljepoti, na koju će biti pozvani obrtnici, poduzeća i organizacije aktivne na području zdravstvenog turizma, wellness i spa industrije, ljepote, nutricionizma i proizvodnje eko hrane.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA SAJMA

5. sajam zdravog života i ljepote će se održati u **travnju ili svibnju 2023. godine** u **Strukovnoj školi Pula**.

KONCEPT SAJMA

Sajam će se sastojati od **stručnih predavanja** na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i **interaktivnih radionica** (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice...).

Sudjelovanje na Sajmu omogućit će se zainteresiranim kozmetičkim salonima, salonima za uljepšavanje, proizvođačima kozmetike; sudionicima wellness i spa industrije, proizvođačima kozmetičke opreme; frizerskim salonima; OPG-ovima, ekološkim poljoprivrednim proizvođačima, agroturizmima; zdravstvenim ustanovama, farmaceutskim poduzećima.

CILJ SAJMA

Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote.

Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.

KOME JE SAJAM NAMIJENJEN?

Sajam je namijenjen prije svega **osnovnoškolcima i srednjoškolcima** koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i **široj javnosti**, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, **stručnoj javnosti** koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam zdravog života i ljepote
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote. Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam je namijenjen prije svega osnovnoškolcima i srednjoškolcima koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i široj javnosti, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, stručnoj javnosti koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Strukovna škola Pula, svi nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam će se sastojati od stručnih predavanja na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i interaktivnih radionica (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice...).
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj / svibanj 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam financiraju organizatori i sponzori.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza, razgovori, utisci.

27.3. Projekt ASEF ClassNet2022 School Collaborations on Innovative STEM Education

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt ASEF ClassNet2022 School Collaborations on Innovative STEM Education
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s inovativnim metodama učenja i poučavanja - Upoznavanje s principima održivog razvoja - Rad s učenicima i korištenje inovativnih metoda poučavanja na temi održivi razvoj - Razvijati interes kod učenika za STEM područja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt je namijenjen učenicima tehničarima nutricionistima 3. i 4. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina Jantoš - Grubešić, prof. mentor i učenici tehničari nutricionisti
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje polaznika s karakteristikama i implementacijom održivog razvoja u svakodnevnom životu 2. Interaktivan, grupni rad s ostalim polaznicima zemalja Europe i Azije na zadane teme/zadatke koristeći nove digitalne alate 3. Implementacija novih spoznaja i vještina učenicima tijekom izvođenja nastavnog procesa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od rujna do prosinca 2022.g.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Korištenje novog pedagoškog i digitalnog poučavanja u svakodnevnom radu s učenicima

27.4. Europski školski sportski dan

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Europski školski sportski dan
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje svijesti o važnosti bavljenja tjelesnim aktivnostima - Popularizacija sportskih aktivnosti - Razvoj društvenih kompetencija među učenicima - Povezivanje s drugim europskim zemljama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Mnoga istraživanja u sklopu kampanje #Being active pokazuju da aktivnim načinom života učenici postaju zdraviji i da bolje uče. Uz zabavu i zajedničke sportske aktivnosti poboljšava se i školski duh.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Tatjana Tonković, prof. Ana Okmaca, prof. Semir Koljić, prof. Ines Brkić, prof. Betina Boban, školska knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kao što je opisano u sklopu kampanje #BeActive, toga dana učenici škole moraju biti tjelesno aktivni najmanje 120 minuta. Učenici moraju prohodati ili pretrčati udaljenost jednaku broju dana u tekućoj godini (npr. 2022 metara u 2022.). Trčanje, skakanje, poskakivanje, plesanje – računaju se sve vrste fizičke aktivnosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	30. rujna 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pisanje izvješća, objava na mrežnoj stranici škole

27.5. Program „Seksualnost adolescenata“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program prevencije nasilja u vezama mladih "Nasilne veze su bez veze" (autor programa CESI)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prevenција nasilja u partnerskim vezama mladih, te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodniх stereotipa i ostalih uzroka rodno uvjetovanog nasilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 3. i 4. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 4 nastavna sata
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik

27.6. Program prevencije nasilja u vezama mladih „Nasilne veze su bezveze“ (autor programa CESI)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program prevencije nasilja u vezama mladih "Nasilne veze su bez veze" (autor programa CESI)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prevenција nasilja u partnerskim vezama mladih, te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodniх stereotipa i ostalih uzroka rodno uvjetovanog nasilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 3. i 4. razreda

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 4 nastavna sata
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik

27.7. Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	RADIONICE ZA RODITELJE „USPJEŠNO RODITELJSTVO“
<p>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Glavni cilj: Razvoj i jačanje roditeljskih kompetencija Pojedinačni ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati teoriju straha i osvijestiti strahove s kojima se susreću u ulozi roditelja - upoznati se s osnovama komunikacije i vještinama koje pomažu uspostaviti i održati kvalitetniji odnos s djetetom - upoznati se s vještinama i oblicima ponašanja koja razvijaju i jačaju samopouzdanje djeteta i pozitivnu sliku o sebi - upoznati se oblicima uspješne suradnje sa školom - razmjena iskustva i podrška roditeljima
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Radionice su namijenjene roditeljima učenika 1. razreda, prema osobnom interesu roditelja u svrhu pomoći i podrške roditeljima u razvijanju i jačanju roditeljskih kompetencija.</p>
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Udruga Odiseja - Pedagoginja škole: Ljiljana Meščić Blažević - Socijalna radnica Centra za socijalnu skrb: Denise Vojvoda Scrobe
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Program će se realizirati u Strukovnoj školi Pula, jedanput tjedno po dva školska sata u osam susreta prema epidemiološkom okviru ZZJZ IŽ</p>
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Šk. god. 2022./2023.</p>
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Program provodi udruga „Odiseja“, a financira ga Istarska županija</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Nakon provedbe programa provest će se evaluacijski upitnik, a rezultati će se koristiti u svrhu unapređenja programa.</p>

27.8. Program poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ (autor projekta: BEA)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program poremećaja hranjenja "Tko je to u ogledalu" (autor projekta: BEA)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija poremećaja hranjenja: anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja među adolescenticama - poboljšanje prehrambenih navika - razbijanje medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti - razvijanje pozitivnog odnosa prema svome tijelu - stjecanje samopouzdanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicama Strukovne škole Pula - provodit će se u 2.a
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a Ljiljana Meščić Blažević
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 10 nastavnih sati
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program je stručno evaluiran i dobio je pozitivno mišljenje AZOO-a i MZOS-a

27.9. SNEP (autor projekta: Ženska soba)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	„Seksualno nasilje-edukacijski i preventivni program“ (autor projekta: Ženska soba)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 1., 2., i 3. razreda.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u kroz po 2 školska sata u 1., 2., i 3. razredima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i AZOO.

27.10. Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	PROGRAM „Tko zapravo pobjeđuje“ (program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Opći cilj: prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja.</p> <p>Specifični ciljevi: podizanje razine znanja o tom ponašanju i igrama na sreću, te razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Program je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda Strukovne škole Pula u svrhu prevencije kockanja i klađenja. U šk. god. 2022./2023. Program će se provesti u 2.d razredu</p>
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Pedagoginja: Ljiljana Mešćić Blažević, prof. Nastavnik: Semir Koljić, prof.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 9 nastavnih sati po razrednom odjelu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 predavanje za nastavnike na NV - 1 predavanje za roditelje po razrednom odjelu
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Tijekom školske godine 2022./23. (drugo polugodište)</p>
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Nema troškova</p>
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<p>Evaluacijski upitnik za učenike</p>

27.11. Akcijsko istraživanje: Prehrana adolescenata

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Akcijsko istraživanje: Prehrana adolescenata
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ispitati prehrambene navike učenika Strukovne škole
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Istraživanje će se provesti među učenicima Strukovne škole Pula od 1. do 4. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina Jantoš Grubešić, dipl. ing. Ljiljana Damjanić Čaušević, dr. med. Ljiljana Mešćić Blažević, prof. ped.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Istraživanje će se provesti putem anketnog upitnika (on line) među učenicima na satu razrednog - Kvantitativna i kvalitativna analiza podataka - Presentacija podataka na Nastavničkom vijeću , na Županijskima stručnim vijećima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	I. polugodište šk. god. 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratne informacije nakon prezentacije rezultata

27.12. Projekt „Zdravo i fino“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt „ Zdravo i fino“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Senzibiliziranje učenika kozmetičara i tehničara nutricionista za suradnju s ranjivim skupinama vršnjaka kroz primjenu stečenih znanja i vještina u svojoj struci. Educiranje vršnjaka o primjerenosti higijeni i njezi lica i tijela te pravilnoj prehrani.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima kozmetičarima 4.a i tehničarima nutricionistima, 4.b a realizirat će se u suradnji sa Školom za odgoj i obrazovanje Pula
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ivna Bevanda, voditelj projekta za Strukovnu školu nastavnica strukovnih predmeta za zanimanje kozmetičar Marina Jantoš – Grubešić, nastavnica strukovnih zanimanja za zanimanje tehničar nutricionist Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Uvodna radionica – senzibiliziranje učenika za rad s ranjivim skupinama - pedagoginja - Priprema i realizacija dvije radionice „ Njega lica i tijela“ (jedna radionica realizirat će se u praktikumu Strukovne škole Pula, a druga u Školi za odgoj i obrazovanja – Ivna Bevanda) - Priprema i realizacija radionice „Jednostavan obrok“ (jedna radionica u Strukovnoj školi, a druga u Školi za odgoj i obrazovanje Pula – Marina J. Grubešić) - Sudjelovanje u izradi brošure na kraju projekta
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prvo polugodište šk.god.11 i12 mjesec2022./2023. Drugo polugodište 2 i 3.mjesec 2023.god
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala do 300,00kn -nutricionisti Troškovi materijala do 250kn-kozmetičari
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Anketni upitnik o zadovoljstvu sudionika koji će se provesti na kraju realiziranih aktivnosti.

27.13. Projekt BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA
<p>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti - Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije - Upoznati ih s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja - Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi - Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru - Popularizirati znanost i istraživanje (STEM područje) - Razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad - Razvijati suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentorima - Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija, dijagrama i kvizova - Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine - Razvijati kreativne načine izražavanja
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Projekt je namijenjen učenicima 3.b i 3.d razreda smjera tehničar nutricionist</p>
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<p>Marina J. Grubešić, Ines Brkić, Mateja Lukac</p>
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Program će se realizirati u sklopu predmeta Biotehnologija, biologija i praktična nastava s odabranim učenicima</p>
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2022./2023.</p>
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Nabava potrebnih materijala</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Evaluacijski listići tijekom trajanja projekta i završna Smotra u suradnji s AZOO</p>

27.14. Biram što čitam

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	BIRAM ŠTO ČITAM
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje čitanja među srednjoškolcima - razvijanje jezičnih djelatnosti (čitanje, pisanje, govorenje, slušanje). - razvijanje sposobnosti zamišljanja i jezgrovitog izražavanja pri osmišljavanju izlaganja - razvoj neverbalnih, paraverbalnih i verbalnih komunikacijskih vještina - razvijanje sposobnosti održavanja javnog govora pred publikom - kako smanjiti ili izbjeći strah od treme - izrada plakata/postera na temelju knjige prema zadanim smjernicama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticanje čitanja. Uključivanje učenika u kreiranje nastavnog sata. Jačanje svijesti među učenicima o odgovornosti za vlastito obrazovanje i uspjeh. Razvijanje svijesti o sebi i drugima putem vršnjačkog vrednovanja i samovrednovanja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici i zainteresirani profesori hrvatskoga jezika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici odabiru djelo i čitaju ga tijekom dogovorenog vremena - u dvominutnom govoru predstavljaju odabrano djelo izlaganjem i plakatom s ciljem da zainteresiraju i potaknu na čitanje druge učenike - nakon što se projekt provede u svim razredima najuspješniji plakati predstaviti će se izložbom na školskom hodniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine. Jednom u svakom razredu.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - A3 papir za sve učenike za izradu plakata/postera - kolaž papir za izradu naslova plakata - pano za prezentaciju radova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje provest će se prema unaprijed dogovorenim kriterijima. - izložba predstavljenih plakata na školskim hodnicima te vijest na internetskoj stranici škole. - predstavljanje uradaka za vrijeme nastave hrvatskog jezika

27.15. Anni mirabiles (autor projekta: ŽSVŠK IŽ)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ANNI MIRABILES (autor projekta: ŽSVŠK IŽ)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nizom aktivnosti i događanja obilježiti stotu obljetnicu čudesne 1920-e godine – upoznavanje književnih genija koji su napravili svojevrstu književnu, ali i sveobuhvatnu prekretnicu na svim područjima (kulturno-umjetničko stvaralaštvo kao i znanstvena područja raznih profila)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati, zainteresirati i motivirati učenike za interdisciplinarni i višedimenzionalni pristup proučavanja umjetničkih i znanstvenih dostignuća 1920-ih godina. Glavni je cilj ovog projekta: formiranje kvalitetnog i kompetentnog čitatelja koji će na kreativan način predstaviti dobivene informacije.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Betina Boban, <i>mag. cult.</i> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> - Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> - Zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u kreiranju „Literarne kavane“ u suradnji sa Školom za ugostiteljstvo i turizam Pula - Izrada tematskih postera s informacijama o autoru i djelu na kojima će biti predstavljene i sve ostale aktivnosti koje smo odradili vezane za temu. Svaka škola može izraditi 2-3 postera koji će na kraju projekta biti sastavni dio zajedničke putujuće izložbe.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Rujan 2022. – svibanj 2023. - Po završnom predavljanju projekta planirano je putovanje, ovisno o financijskim mogućnostima pokrovitelja projekta, a to su ŽSVKIŽ i TSS Dante Alighieri Pula-Pola
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Pokrovitelji projekta: ŽSVKIŽ i TSS Dante Alighieri Pula-Pola
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje „Literarne kavane“ - Putujuća izložba koja će biti postavljena u svim školama koje sudjeluju u projektu, kao i u ostalim zainteresiranim školama - Objave na mrežnoj stranici škole

27.16. Kućice za knjige

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kućice za knjige
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Grad Pula bi sukladno mogućnostima kupio za početak jednu li dvije kućice za knjige: za Park Monte Zaro i za Mornarički park. U suradnji sa školama koje gravitiraju blizu tih parkova (OŠ Monte Zaro Pula, OŠ Centar, OŠ Stoja, Gimnazija Pula, Strukovna škola Pula, Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula) možemo organizirati kutak u školskim knjižnicama gdje učenici i roditelji mogu nositi knjige za kućice te i na takav način doprinijeti punjenju knjiga, ali istovremeno širiti svijest o darivanju knjiga kao važnim alatom u poticanju čitanja.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ovaj projekt, čiji je nositelj Grad Pula (upravni odjel za kulturu i upravni odjel za društvene djelatnosti), namijenjen je poticanju čitanja i širenju navika poklanjanja knjiga i druženja u gradskim parkovima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Irena Pastrovicchio, prof. Betina Boban, školska knjižničarka Zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Može se organizirati kutak u školskim knjižnicama gdje će učenici i roditelji donositi knjige za kućice te na takav način doprinijeti punjenju kućica, ali istovremeno širiti svijest o darivanju knjiga kao važnim alatom u poticanju čitanja. Učenici Strukovne škole Pula (Stolari JMO) bi eventualno mogli izraditi jednu kućicu za knjige.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Eventualni troškovi izrade jedne kućice za knjige
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza postignutog, objave na mrežnoj stranici

27.17. Svjetski dan hrane

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SVJETSKI DAN HRANE DANI KRUHA I DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - promicati i poticati zdrav način života - razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane - spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s važnosti pravilne prehrane i njenim nutritivnim, energetske svojstvima - osvještavanje te pomaganje u rješavanju problem gladi u svijetu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.b i 3.e) - Ana Okmaca Pilepić, <i>mag. educ. geogr.</i> (svi zainteresirani učenici) - Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.d i 3.b) - Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i> (2. b i 3.e) - Ivana Koić, <i>dipl. ing.</i> (2.d) - Elvedina Korda, <i>dipl. ing.</i>, prof. mentor (3.d) - Betina Boban, <i>mag. cult.</i> (svi zainteresirani učenici)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti zdravi <i>smoothie</i> - ispeći kruh i postaviti izložbu kruha - izraditi paštetu bez aditiva - odrediti nutritivnu i energetske vrijednost pripremljenih proizvoda prema normativima izrade (<i>smoothie, kruh i pašteta</i>) - izrada plakata „<i>Semafor hrane</i>“ - pogledati dokumentarni film „<i>Marijini obroci</i>“ - „<i>I mrvice su kruh</i>“ – donirati hranu najpotrebitijima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - sirovine potrebne za izradu kruha i paštete, voće
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - sudjelovanje u kvizu znanja na <i>Kahoot-u</i> - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

27.18. Svjetski dan kave

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SVJETSKI DAN KAVE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - odrediti geografski tijek puta kave u našu domovinu - utvrditi današnje poimanje značenja kave za naš život - upoznati se s kulturom ispijanja kave i utjecajem kave na zdravlje - istražiti mogućnosti uporabe kave u pekarstvu - provesti mikrobiološku i senzorsku analizu kave
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s podrijetlom i kemijskim sastavom kave, utjecajem na zdravlje te današnjim poimanjem ispijanja kave
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (3.e i 4.b) - Ana Okmaca Pilepić, <i>mag. educ. geogr.</i> (1.a, 1.b i 2.b) - Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.d i 3.b) - Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i> (4.b) - Ivana Matić, <i>prof.</i> (2.d) - Marina Jantoš Grubešić, <i>dipl. ing., prof. mentor</i> (4.b) - Betina Boban, <i>mag. cult.</i> (3.e)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti slastice s okusom kave i slane zalogaje - skuhati, degustirati i analizirati kavu - predavanje za učenike o utjecaju kave na zdravlje - predavanje o kulturi i tradiciji ispijanja kave u različiti dijelovima svijeta - izraditi plakat o domovini kave te dolasku kave u našu domovinu – „Put kave“ - slobodni razgovor o višeznačnosti ispijanja kave – „Idemo na kavu?“ - provesti mikrobiološku i senzorsku analizu kave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - sirovine potrebne za izradu slastica, kava
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

27.19. Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s temama zaštite i brige o drugim živim bićima i samom brigom za planet Zemlju - suzbijanje nasilja i napuštanja životinja koje u RH predstavljaju ozbiljan društveni problem - edukacija učenika o pravilnom načinu suživota sa životinjama i poticanje na okupljanje u cilju zaštite prava životinja, skupljanje pomoći u vidu pseće (i mačje) hrane, raznih sredstava protiv vanjskih nametnika, starih dekica, plahti ili robe koje mogu koristiti životinjama, posuđa, vodilica i sl. - šetanje i provođenje kvalitetnog vremena sa životinjama udruga - jačati svijest učenika o potrebi volontiranja i akcije za dobrobit društva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će spoznati važnost aktivnoga djelovanja za boljitak drugih živih bića, a samim time i cjelokupnoga društva - razviti će osjećaj za potrebite - brinuti će se za živa bića i samim time za planet Zemlju - jačati će svijest o pravima živih bića - učenici će se potaknuti na volontiranje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Ana Okmaca Pilepić, mag. educ. geogr.</p> <p>Betina Boban, mag. cult.</p> <ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru s razrednicima škole - svi razredni odjeli
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Skupljanje donacija unutar škole</p> <p>Volontiranje u udrugama “Snoopy” i “Fido”</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Drugo polugodište</p>
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Donacije</p>

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Promatranje ponašanja, reakcija i prijemčivosti učenika
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

28. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

28.1. Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s izvorima znanja u knjižnici. - Stjecanje navike služenja referentnom zbirkom u svrhu proširivanja znanja. - Stjecanje znanja o pretraživanju knjižničkog kataloga. - Stjecanje znanja o poslovanju knjižnice. - Usvajanje osnovnih informacijskih kompetencija. - Poticanje brige o knjižnom fondu i ostalim izvorima znanja. - Razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika o važnosti provjerenih i točnih izvora znanja. - Stjecanje samostalnosti u uporabi različitih izvora informacija i znanja. - Osposobljavanje za samostalno učenje. - Poticanje i razvijanje kreativnosti i suradništva. - Stvaranje navike korištenja knjiga. - Aktivnost je namijenjena učenicima prvih i drugih razreda.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Nastavnici hrvatskog jezika Betina Boban, školska knjižničarka</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Obilazak prostora Gradske knjižnice i čitaonice Pula u stručnoj pratnji i informiranje o kulturnoj i knjižnoj baštini i radionica pretraživanja knjižničkog kataloga.</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Tijekom drugog polugodišta</p>
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Nema troškova.</p>

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izlazak priloga u školskom listu i na mrežnim stranicama škole, samovrednovanje.
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

28.2. Posjet predavanju ili promociji knjige

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet predavanju ili promociji knjige
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja. - Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje svijesti o važnosti čitanja i druženja s knjigom (bogaćenje rječnika, lakše komuniciranje, bolje razumijevanje sugovornika, verbalna i neverbalna komunikacija...) - Poticanje tolerancije, samostalnosti, svestranosti. - Razvijanje kreativnosti. - Aktivnost namijenjena svim učenicima, ovisno o zanimanjima za koja se obrazuju i interesima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici i nastavnici hrvatskog jezika Betina Boban, školska knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U programu knjižnica u sklopu manifestacije „Noć knjige“, ili tijekom godine; predavanje ili promocija knjige koja će biti zanimljiva i korisna učenicima.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prvo i/ili drugo polugodište, ovisno o epidemiološkoj situaciji.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

28.3. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s izvorima znanja u knjižnici. - Stjecanje navike služenja referentnom zbirkom u svrhu proširivanja znanja. - Stjecanje znanja o poslovanju knjižnice. - Usvajanje osnovnih informacijskih kompetencija. - Poticanje brige o knjižnom fondu i ostalim izvorima znanja. - Razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene. - Učenici će biti upućeni kako u pisanju svojih završnih radova mogu koristiti usluge Sveučilišne knjižnice, kao i tijekom studija, oni koji odluče upisati fakultet.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika o važnosti provjerenih i točnih izvora znanja. - Stjecanje samostalnosti u uporabi različitih izvora informacija i znanja. - Osposobljavanje za samostalno učenje. - Poticanje i razvijanje kreativnosti i suradništva. - Stvaranje navike korištenja knjiga. - Aktivnost je namijenjena učenicima trećih i četvrtih razreda.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici i/ili nastavnici hrvatskog jezika i književnosti Betina Boban, školska knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak prostora Sveučilišne knjižnice u stručnoj pratnji i informiranje o kulturnoj i knjižnoj baštini.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./2023.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija rezultata i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu. Usmene rasprave i sinteze doživljenoga

28.4. Posjet Sajmu knjiga Interliber (Zagreb)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sajmu knjiga Interliber (Zagreb)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Osvješčivanje spoznaje o važnosti knjige i knjižarske djelatnosti u nacionalnoj kulturi te razvijanje svijesti o važnosti knjige i čitanja. - Upoznavanje s glavnim i najvećim gradom Republike Hrvatske u svim njegovim aspektima, od političkoga, crkvenoga, gospodarskoga i kulturno-povijesnoga.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Povezivanje gradiva po nastavnom planu i programu hrvatskog jezika, geografije i povijesti putem integrirane nastave. - Razvijati pozitivan odnos prema povijesnim i kulturnim vrijednostima i odgovornost prema materijalnim dobrima te bogatoj kulturnoj baštini. - Pripremanje učenika za samostalno istraživanje. - Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole tj. onim razrednim odjelima u kojima se sakupi 2/3 učenika za odlazak
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Betina Boban, školska knjižničarka, Ana Okmaca Pilepić, prof. geografije i zainteresirani nastavnici hrvatskog jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvanučionična nastava
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prvo polugodište

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena autobusne karte po učeniku (izvori sredstva za plaćanje su osobni) Ulaznica za muzej + stručno vodstvo
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi.

28.5. Sa(n)jam knjige u Istri (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sa(n)jam knjige u Istri (Pula)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti kod učenika naviku posjećivanja kulturnih događaja. Osvješčivanje spoznaje o važnosti knjige i knjižarske djelatnosti u nacionalnoj kulturi te razvijanje svijesti o važnosti knjige i čitanja.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Namijenjeno svim učenicima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici Nastavnici hrvatskog jezika Betina Boban, školska knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sajmu knjiga u Puli.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I	Razgovor s učenicima, objava na mrežnoj stranici škole

PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	
-----------------------------------------------	--

28.6. Kino Valli – Film u školi

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kino Valli - Film u školi
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potaknuti interes za filmsku umjetnost, dokumentarni film, tematske filmove s edukativnom porukom
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za filmsku umjetnost, korelacija hrvatski jezik, medijska kultura
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici/nastavnici/učenici Školska knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak na filmsku predstavu u Kino Valli
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad 2022. – travanj 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - potaknut će se rasprava oko filmova, izrada prezentacije/plakata/eseja - objava u školskom časopisu i na mrežnoj stranici škole

28.7. Posjet kinima, kazalištu, izložbama i urbana šetnja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET KINIMA, KAZALIŠTU, IZLOŽBAMA I URBANA ŠETNJA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s kulturnim događajima u našem gradu - razvijanje navika posjećivanja kulturnih događanja - posjećivanje onih kino i kazališnih predstava koje su u vezi s programom politike i gospodarstva ,etike i primijenjene komunikacije - upoznavanje učenika sa nedostacima i prednostima, napretku života i suživota u urbanoj okolini
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi učenici Škole ili pojedini razredi i učenici
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Aktiv profesora politike i gospodarstva, etike i primijenjene komunikacije
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani posjet prema odabiru kino i kazališnih predstava te izložbi kao i organizirana šetnja po urbanim naseljima tijekom ove školske godine 2022/2023.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske 2022./2023. godine.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Cijene ulaznica cca 30-50 kn</p> <p>Trošak za fotokopirni papir</p>
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima nakon navedenih posjeta i sinteza učeničkih dojmova, izrada prezentacija i njihovo vrednovanje i samovrednovanje

28.8. Posjet trgovini zdrave hrane i razgled grada u suradnji s nastavnikom povijesti

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet trgovini zdrave hrane i razgled grada u suradnji s nastavnikom povijesti
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s vokabularom vezanim uz prehranu. Upoznati učenike s osnovnim činjenicama vezanim uz povijest grada.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će upoznati mjesto u kojem se može kupiti zdrava hrana. Upoznat će se s povijesnom baštinom grada. Gore navedene činjenice izrazit će na engleskom jeziku. Učenici će biti bolje turistički informirani te će, shodno tome, biti korisniji članovi zajednice.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina Gulin, prof. engleskog jezika Mirna Zaimović, prof. engleskog jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet Bio&bio trgovini u dogovoru s voditeljem trgovine. - Posjet najvažnijim povijesnim spomenicima grada u suradnji s nastavnikom povijesti.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Proljeće 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će trebati koristiti stručne termine vezane uz prehranu u nastavi engleskog jezika. Učenici će trebati napisati osvrt na navedene aktivnosti (što je naučio/la o povijesti grada).

28.9. Posjet udruzi Depaul (Kući utočišta) te Astronomskom centru Rijeka

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET UDRUZI DEPAUL (KUĆI UTOČIŠTA) TE ASTRONOMSKOM CENTRU RIJEKA
<p>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati marginalizirane i društveno isključene osobe - upoznati se sa životom beskućnika i osobama koje su u riziku od beskućništva - spoznati važnost zdravog načina života - uočiti brigu za živa bića - spoznati važnost vjere u vlastitom životu - upoznati se s radom Udruge (Bio-vrt, duhovna i psiho-socijalna pomoć štíćenika i sl.) - spoznati važnost uočavanja i pomoći osoba u potrebi - prevencija rizičnih ponašanja - upoznati rad Astronomskog centra - promatrati nebeska tijela - zainteresirati učenike za astronomiju
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će spoznati važnost zdravog načina života - razviti će osjećaj za pomoć ljudima u potrebi - brinuti će se za živa bića - upoznati će određena mjesta Hrvatske - učenici će proširiti svoje znanje o planetu Zemlji tj. njezinom okruženju (Svemiru) kroz navedenu aktivnost
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Loreta Rabar, dipl. teolog - Marija Došen, mag.ing.techn.aliment. - Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr. - svi razredni odjeli
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Udruzi, Astronomskom centru i ostalim mjestima u okolici organiziranim autobusnim prijevozom - izvanučionička nastava
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Drugo polugodište šk. god. 2022./2023.</p>
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cijena autobusne karte po učeniku - cijena ulaznice za Astronomski centar
<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi</p>

28.10. Posjet zajednici Cenacolo

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet zajednici Cenacolo
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija ovisnosti - upoznati način života u zajednici Cenacolo - spoznati važnost zdravog načina života - uočiti brigu za živa bića - spoznati važnost vjere u vlastitom životu - upoznati okolna mjesta prilikom posjeta zajednici - korelacija vjeronauka i geografije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će spoznati važnost zdravog načina života - razviti će osjećaj za pomoć ljudima u potrebi - brinuti će se za živa bića - prepoznati će sredstva ovisnosti i njihove posljedice - upoznati će određena mjesta Hrvatske
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Loreta Rabar, dipl. teolog - Marija Došen, mag.ing.techn.aliment. - Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr. - svi razredni odjeli
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - posjet zajednici Cenacolo i ostalim mjestima u okolici organiziranim autobusnim prijevozom - izvanučionička nastava
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Drugo polugodište šk. god. 2022./2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena autobusne karte po učeniku
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi

28.11. Posjet pulskoj Zvezdarnici

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pulskoj Zvezdarnici
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - zainteresirati učenike za astronomiju - upoznati učenike s poviješću pulske Zvezdarnice - približiti rad Astronomskog društva - upoznati astronomske instrumente - promatrati nebeska tijela
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će proširiti svoje znanje o planetu Zemlji tj. njezinom okruženju (Svemiru) kroz navedenu aktivnost - spoznati će problematiku istraživanja svemira - nadopuna nastave geografije
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr. - razredni odjeli 1.a, 1.b, 2.b
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema dogovoru posjet Zvezdarnici (Park Monte Zaro 2, Pula)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - nastavna godina - posjet u trajanju jednog ili dva školska sata
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvešća učenika i prezentacija u razrednim odjelima ostalim učenicima koji nisu bili prisutni posjetu Zvezdarnici

28.12. Posjet Aquariumu Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Aquariumu Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati vodeni svijet Jadranskog mora, Sredozemlja i tropskih voda - razlikovati staništa i živi svijet s obzirom na geografski prostor u kojem obitavaju - spoznati važnost čistoće mora i kopnenih voda - uočiti brigu za živa bića - korelacija biologije, kemije i geografije

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će spoznati bogatstvo podvodnog svijeta - razviti će osjećaj za očuvanje mora i kopnenih voda - brinuti će se za živa bića
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Ines Brkić, mag.educ.kem. i biolog. - Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr. - svi zainteresirani razredni odjeli
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pulskom Aquariumu prema dogovoru (Verudela b.b.) – pješice ili gradskim autobusom (prema dogovoru s učenicima)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Drugo polugodište šk. god. 2022./2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će rješavati zadatke te će izraditi plakat ili ppt prezentaciju o naučenom

28.13. Posjet Dječjem domu Ruža Petrović

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Dječjem domu Ruža Petrović
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s problemima i izazovima odrastanja djece bez roditeljske skrbi - suzbijanje vršnjačkoga nasilja među učenicima - edukacija učenika o poticanju na okupljanje u cilju zaštite prava djece - skupljanje donacija za štíćenike doma - provođenje kvalitetnog vremena sa djecom doma - jačati svijest učenika o potrebi volontiranja i akcije za dobrobit društva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će spoznati važnost aktivnoga djelovanja za boljitak drugih živih bića, a samim time i cjelokupnoga društva - razviti će osjećaj za potrebite - brinuti će se za živa bića i samim time za planet Zemlju - jačati će svijest o pravima djece - učenici će se potaknuti na volontiranje

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr. - 1.a razredni odjel
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - skupljanje donacija unutar škole - posjet Dječjem domu Ruža Petrović
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijela nastavna godina
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Donacije
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Promatranje ponašanja, reakcija i prijemčivosti učenika

28.14. Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s osnovama antropologije i arheologije te povezanosti vjere i znanosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici spoznaju osnove arheologije i antropologije na području Hrvatske
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Ivana Rajlić, mag.teolog - Razrednici i zainteresirani nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Drugo polugodište (travanj) šk. god. 2022./2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena prijevoza i ulaznice u muzej
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA	Učenici će rješavati zadatke te će izraditi plakat ili PPT prezentaciju o naučenom

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

28.15. Posjet Znanstveno edukacijskom centru Višnjan

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Znanstveno edukacijskom centru Višnjan
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvajanje poštovanja prema prirodi, potrebe za zaštitom prirode, znanstvene metode i kritičkog mišljenja, te upoznavanje sa osnovnim konceptima kojima se opisuje interakcija živog i neživog svijeta. Znanstvena metoda je osnova samog bavljenja znanošću, a svaka edukacijska radionica organizirana je na principu učenja kroz igru i doživljaj.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici 1. razreda - Učenici na zabavan i inovativan način razvijaju poštovanje prema prirodi i svijest o važnosti očuvanju okoliša a kroz praktične radionice iz prirodoslovlja i fizike stječu nova znanja o svijetu oko sebe
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnik fizike i matematike Emil Burić, mag.ing.pp.bs.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Informativni razgovori s učenicima prije putovanja, tijekom putovanja u autobusu. - Razgledavanje uz stručno vodstvo i prisustvovanje Višnjanskoj školi astronomije - Nakon povratka, u školi, učenici prema zadacimaizrađuju radove u obliku plakata vezane za posjet Višnjanu.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom šk. god. 2022./2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cca 550 kn (snose roditelji učenika)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i vrednovanje unutar škole, objava na mrežnoj stranici škole

**28.16. Posjet Sajmu namještaja i uređenja interijera „Design District“
(Rovinj)**

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sajmu namještaja i uređenja interijera „Design District“ (Rovinj)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Upoznati se s novim materijalima, dizajnom i pratećom opremom iz područja izrade namještaja i uređenja interijera
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Učenici I.,II. i III. razreda stolarskog smjera. - Vidjeti mogućnosti i vrste novih materijala, dizajna namještaja i uređenja interijera
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnica stručnih predmeta i praktične nastave za stolare: Irena Pastrovicchio, dipl.ing i Bruno Mladossich, stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Informativni razgovori s učenicima prije putovanja, tijekom putovanja u autobusu. - Vođenje učenika po sajmu - Tijekom razgledavanja sajma skretanje pozornosti na inovacije i interesantne detalje. - Nakon povratka, u školi, učenici prema zadacima izrađuju radove u obliku plakata vezane za tehnologiju izrade, materijale i oblikovanje namještaja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost će se realizirati u studenom 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza (autobus) i ulaznica za sajam, otprilike 100 kn, snose roditelji učenika
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i vrednovanje unutar škole

28.17. Kozmetika „Afrodita“ (Rogaška Slatina – Slovenija)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	KOZMETIKA „AFRODITA“ Rogaška slatina - Slovenija
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s novitetima kozmetičke linije „Afrodita“
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 1. - 4. razreda zanimanja kozmetičar
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevni ili višednevni izlet - putovanje javnim prijevozom - obilazak pogona - - sudjelovanje na radionicama
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad 2022./lipanj 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza autobusom, prema potrebi smještaj i obrok
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Utisci učenika, primjena stečenih znanja u kozmetičkoj struci

28.18. Kozmetika „Afrodita“ (Zagreb – Hrvatska)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	KOZMETIKA „AFRODITA“ Zagreb - Hrvatska
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s novitetima kozmetičke linije „Afrodita“
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 1. - 4. razreda zanimanja kozmetičar
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke struke

PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevni izlet - putovanje javnim prijevozom - sudjelovanje na radionicama i predavanjima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza autobusom
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Utisci učenika, primjena stečenih znanja u kozmetičkoj struci

28.19. Aquarium Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	AQUARIUM - PULA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje flore i faune Jadranskog mora, rijeka i jezera
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke struke 1. – 4. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak uz stručno vođenje, sudjelovanje na predavanjima i radionicama
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena javnog prijevoza i ulaznice
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA	Razvijanje svijesti o očuvanju prirode

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

28.20. Festival kose – Advent u kosi – natjecanje za najljepšu adventsku frizuru Hrvatske/Europe i posjet učenika Zagrebu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Festival kose – Advent u kosi – natjecanje za najljepšu adventsku frizuru Hrvatske/Europe i posjet učenika Zagrebu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa značajem važnosti strukovnog obrazovanja te stečenih učeničkih znanja i vještina kroz natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, prisustvovanje natjecanju učenika strukovnih zanimanja ; za višednevni boravak potreban smještaj
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./ 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena javnog prijevoza i ulaznica; prema potrebi cijena smještaja i obroka
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima njihovim dojmovima i vrednovanje stečenih znanja

**28.21. Međunarodni sajam kozmetike i frizerstva „Cosmoprof“
(Bologna – Italija)**

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MEĐUNARODNI SAJAM KOZMETIKE I FRIZERSTVA „COSMOPROF“ (Bologna – Italija)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s novim dostignućima iz područja frizerstva i kozmetike (preparati i aparati)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Aktiv osobnih usluga
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Višednevni izlet; putovanje javnim prijevozom, smještaj u hotelu, obilazak Sajma - prisustvovanje popratnim predavanjima i prezentacijama, obilazak Bologne i okolice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prijevoz, noćenje, ulaznice za sajam, stručni voditelj (prema dogovoru mogućnost plaćanja na rate)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvešća učenika i prezentacija u razrednom odjelu ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj ekskurziji

28.22. Botanički vrt i ZOO vrt (Zagreb)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	BOTANIČKI VRT i ZOO VRT (Zagreb)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s botaničkim i životinjskim vrstama te razvijanje ekološke osviještenosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke struke Učenici 1. – 3. razreda frizerske struke

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prijevoz javnim prijevozom, razgledavanje i stručna predavanja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza i stručnog voditelja
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Primjena stečenih znanja, utisci učenika, objava na mrežnoj stranici škole

28.23. Centar za rehabilitaciju Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET „CENTRU ZA REHABILITACIJU“ PULA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje s korisnicima Centra, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal iz sredstava škole
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

28.24. Centar za odgoj i obrazovanje

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET ŠKOLI ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE PULA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticanje učenika na uvažavanje različitosti i promicanje humanih vrijednosti među populacijom s posebnim potrebama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika kroz razgovor i kreativne radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal iz sredstava škole
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

28.25. Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ (Novigrad)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ - NOVIGRAD
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s novitetima u kozmetičkoj struci i trendovima u wellness industriji

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke struke 1. – 4. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici stručnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, sudjelovanje na predavanju, obilazak laboratorija i prodajnog prostora, prisustvovanje radionici za učenike
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza autobusom, kotizacija za predavanja
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvešća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju učenicima koji nisu prisustvovali stručnom izletu

28.26. Festival samoniklog bilja (Kršan – Istra)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	FESTIVAL SAMONIKLOG BILJA (Kršan – Istra)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s ljekovitim aromatičnim i samoniklim biljem i njihovom primjenom u kozmetičkoj i wellness industriji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, boravak na Sajmu, prisustvovanje stručnim predavanjima i radionicama
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi javnog prijevoza

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Primjena stečenih znanja u kozmetičkoj struci
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

28.27. Sajam kozmetike i frizerstva (Ljubljana - Slovenija)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SAJAM KOZMETIKE I FRIZERSTVA (Ljubljana - Slovenija)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s novim dostignućima u području frizerstva i kozmetike (preparati i aparati)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza i ulaznica za Sajam, prema potrebi cijena smještaja i obroka
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjelu ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj ekskurziji

28.28. Sajam kozmetike „Cosmetic News“ (Opatija)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SAJAM KOZMETIKE „COSMETIC NEWS“ (Opatija)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s novim tretmanima i trendovima u kozmetičkoj struci.

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 1. – 4. razreda kozmetičke struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma, sudjelovanje na stručnim predavanjima i radionicama, takmičenje odabranih učenika u make-upu
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena prijevoza i ulaznice za predavanja; prema potrebi cijena smještaja i obroka
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Utisci učenika i motivacija za daljnje napredovanje

28.29. Međunarodni sajam „Dodir Pariza“ (Beograd)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MEĐUNARODNI SAJAM „DODIR PARIZA“ Beograd
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s novim dostignućima iz područja frizerstva i kozmetike (preparati i aparati).
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici frizerske i kozmetičke struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Aktiv osobnih usluga
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Višednevni izlet
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi javnog prijevoza, ulaznice za Sajam, smještaja i obroka

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvešća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj ekskurziji
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

28.30. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET DOMU UMIROVLJENIKA „VILA MARIA“ (Pula)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika s korisnicima Doma, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal iz sredstava škole
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

28.31. Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET „SVIJETU BILJAKA“ U VODNJANU
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak rasadnika i nasada mediteranskog bilja te upoznavanje s proizvodnjom prirodne kozmetike na bazi ljekovitog bilja

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 3. i 4. razreda kozmetičke struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje vlakom Pula – Vodnjan - Pula
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena javnog prijevoza i ulaznice
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

28.32. Wellness & Spa centri (Istarska i ostale hrvatske županije)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	WELLNESS & SPA CENTRI (Istarska i ostale hrvatske županije)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni doživljaj wellnessa i njegove ponude, upoznavanje s načinom rada i provedbom SPA i kozmetičkih tretmana
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Wellness centra uz stručno vodstvo, po izboru korištenje W&Spa usluga, u slučaju višednevnog boravka smještaj u hotelu
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza i ulaznica za W&Spa, troškovi smještaja i obroka

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Utisci učenika
-----------------------------------------------------------------------	----------------

28.33. „WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	„WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa značajem važnosti strukovnog obrazovanja te stečenih učeničkih znanja i vještina kroz natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, prisustvovanje državnom natjecanju učenika strukovnih zanimanja; za višednevni boravak potreban smještaj i obrok
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena javnog prijevoza i ulaznica; prema potrebi cijena smještaja i obroka
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima i vrednovanje stečenih iskustava

28.34. Sajam „Dani ljepote“ (Zagreb)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SAJAM „DANI LJEPOTE“ (Zagreb)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s najnovijim trendovima u svijetu kozmetike i frizerstva, edukativna predavanja kao nadopuna programu strukovnih sadržaja u školi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Aktiv osobnih usluga
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma, sudjelovanje na stručnim predavanjima, takmičenje odabranih učenika u make-upu i izradi frizura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi javnog prijevoza i ulaznica za Sajam: prema potrebi cijena smještaja i obroka
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Utisci učenika, motivacija za napredovanjem u struci

28.35. MAGDIS D.O.O. (Mala Gorica - Sveta Nedelja)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MAGDIS D.O.O. (Mala Gorica - Sveta Nedelja)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s prirodnom kozmetičkom linijom „Biobaza“
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke struke (1. – 4. razreda)
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke struke

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, sudjelovanje na stručnom predavanju, obilazak pogona i upoznavanje s proizvodnjom kozmetičkih proizvoda
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi javnog prijevoza; u slučaju višednevnog izleta cijena smještaja i obroka
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvešća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj izletu

28.36. „HISTRIA AROMATICA“ (Bale)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	„HISTRIA AROMATICA“ Bale
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s novim dostignućima iz područja aromaterapije i fitoterapije.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak botaničkog vrta i ostalih edukativnih sadržaja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza autobusom i ulaznice
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvešća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnoj ekskurziji

28.37. Suradnja s HUIU (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SURADNJA S HUIU (Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika) Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa strukom u interakciji sa drugim umjetnicima (dizajn, fotografija...) i praktična provedba kroz javne manifestacije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema kroz radionice teorijskog i praktičnog aspekta
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal iz sredstava škole
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Primjena stečenih znanja, utisci učenika, motivacija za rad u struci

28.38. SFX MAKEUP COMPETITION - prvo hrvatsko natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SFX MAKEUP COMPETITION - prvo hrvatsko natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata RIJEKA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja i vještina ,te iskustva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke

PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta natjecanju i mogućnosti natjecanja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10. mjesec 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal iz sredstava škole
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

28.39. Sajam vjenčanja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Istarski festival vjenčanja. Modne revije, performansi, svadbeni make up, ekstravagantni make up.
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivno uključiti učenike kroz radionice i praktičan rad radi stjecanja iskustva koji se izravno tiču njihove struke
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivan praktični rad i kreativne radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	11. mjesec 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal iz sredstava škole
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

28.40. Tijara – završna modna revija mladih manekena

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	TIJARA -završna modna revija mladih manekena
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivno uključiti učenike kroz radionice i praktičan rad radi stjecanja iskustva koji se izravno tiču njihove struke
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivan praktični rad i kreativne radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	5. mjesec 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal iz sredstava škole
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

28.41. Beauty & Hair Expo na Zagrebačkom velesajmu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak učenika na natjecanje frizera u sklopu Beauty & Hair Expo-a na Zagrebačkom velesajmu.
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti nove frizerske sposobnosti, spoznati raznovrsnost frizerske struke, razvijanje kritičkog mišljenja i samovrednovanja učenika

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici frizeri
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Svi nastavnici koji predaju učenicima frizerima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevni izlet, putovanje autobusom, sudjelovanje na natjecanju
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022/23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	300,00 kn po učeniku – troškovi prijevoza autobusom
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Bodovanje učenika natjecatelja, samovrednovanje


28.42. Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti nove frizerske sposobnosti, spoznati raznovrsnost frizerske struke, razvijanje kritičkog mišljenja i samovrednovanja učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici frizeri
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Svi nastavnici koji predaju učenicima frizerima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izlet, putovanje autobusom, spavanje u hotelu, posjet sajmu i frizerskim seminarima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022/23.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cca 550 kn.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Samovrednovanje, vrednovanje naučenog kroz daljnji rad na praktičnoj nastavi


28.43. Stručni posjet prehrambenim pogonima u Istri COMPARI d.o.o Valmade - prerada mesa i proizvodnja istarskog pršuta

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stručni posjet prehrambenim pogonima u Istri COMPARI d.o.o Valmade Prerada mesa i proizvodnja istarskog pršuta
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s vrstama mesnih prerađevina i tehnološkim procesom proizvodnje te strojevima i uređajima.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će moći povezati nastavne sadržaje i tehnološki proces proizvodnje s pripadajućim strojevima i uređajima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	4.b i 3.d - Tehničari nutricionisti i svi razredi mesara Nastavnice: <ul style="list-style-type: none"> - Marina J.Grubešić,dipl.ing.,mentor - Elvedina Korda, dipl.ing.,mentor - Ivana Kojić, dipl.ing. - Maša Srdić,dipl.ing.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Praćenje procesa proizvodnje uz stručno vodstvo i degustacija proizvoda.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj - travanj 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova

<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Dobivene informacije će doprinijeti lakšem razumijevanju i usvajanju te povezivanju nastavnih sadržaja propisanih planom i programom, a što će učenici pokazati kroz razgovor i pisana izvješća nakon stručne posjete.</p> 
------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


28.44. Posjet manifestaciji “DANI MEDA“ Pazin

<p>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Posjet manifestaciji “DANI MEDA“ Pazin</p>
<p>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Upoznati učenike s nutritivnom vrijednosti, načinom dobivanja i asortimanom meda i srodnih proizvoda</p>
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Učenici će moći uspješno povezati nastavne sadržaje sa zorno predloženim uzorcima meda te upotrebi i značaju meda u prehrani.</p>
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<p>3.d i 3.b Tehničari nutricionisti Nastavnice: Marina J.Grubešić,dipl.ing.,mentor Elvedina Korda, dipl.ing.,mentor Ivana Kojić, dipl.ing.</p>
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Posjet manifestaciji uz degustaciju i upoznavanje asortimana proizvoda, te praćenje prigodnih stručnih predavanja.</p>
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Veljača 2023.</p>
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Posjet manifestaciji je besplatan. Trošak je povratna karta za vlak Pula-Pazin</p>

<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Dobivene informacije će doprinijeti lakšem razumijevanju i usvajanju te povezivanju nastavnih sadržaja propisanih planom i programom, a što će učenici pokazati i kroz razgovor i pisana izvješća nakon stručne posjete.</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


28.45. Posjet manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja (Vodnjan)

<p>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Posjet manifestaciji DANI MLADOG MASLINOVOG ULJA Vodnjan</p>
<p>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Upoznati učenike s nutritivnom vrijednosti, dobivanjem i asortimanom maslinovog ulja i ostalih tradicionalnih istarskih proizvoda.</p>
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Povezivanje nastavnih sadržaja sa zorno predloženim uzorcima maslinovog ulja te upotreba i značaj u prehrani.</p>
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<p>Učenici 3b, 3.d, i 4b - Tehničari nutricionisti</p> <p>Nastavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marina J.Grubešić,dipl.ing.,mentor - Elvedina Korda, dipl.ing.,mentor - Ivana Kojić, dipl.ing.
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Jednodnevni posjet manifestaciji „Dani maslinovog ulja“ vlakom.</p>
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Studeni 2022.</p>
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Posjet manifestaciji je besplatan. Trošak je povratna karta za vlak Pula-Vodnjan</p>

<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Dobivene informacije će doprinijeti lakšem razumijevanju i usvajanju te povezivanju nastavnih sadržaja propisanih planom i programom, a što će učenici pokazati i kroz razgovor i pisana izvješća nakon stručne posjete.</p> 
------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

28.46. Posjet prehrambenom pogonu tradicionalne tjestenine KLARA MARIĆ (Kanfanar)

<p>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Posjeta prehrambenom pogonu tradicionalne tjestenine KLARA MARIĆ (Kanfanar)</p>
<p>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Upoznati učenike s velikim asortimanom tjestenine i srodnih proizvoda te linijom za proizvodnju i tehnološkim procesom dobivanja.</p>
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Učenici će moći povezati nastavne sadržaje i tehnološki proces proizvodnje s pripadajućim strojevima i uređajima.</p>
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<p>Učenici 3.b, 3.d, i 4.b Tehničari nutricionisti i 2.d, 3.e Pekari</p> <p>Nastavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marina J. Grubešić, dipl.ing., mentor - Elvedina Korda, dipl.ing., mentor - Ivana Koić, dipl.ing.
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Posjet pogonu za tjesteninu uz praćenje tehnološkog procesa proizvodnje i upoznavanje velikog asortimana proizvoda.</p>
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Veljača -Travanj, 2023.</p>
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Trošak je povratna karta za vlak Pula-Kanfanar</p>

<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Dobivene informacije će doprinijeti lakšem razumijevanju i usvajanju te povezivanju nastavnih sadržaja propisanih planom i programom, a što će učenici pokazati i kroz razgovor i pisana izvješća nakon stručne posjete.</p> 
------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

28.47. Višednevni izlet u Sloveniju (Ljubljana – Postojna – Rogaška Slatina)

<p>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>VIŠEDNEVNI IZLET U SLOVENIJU (Ljubljana – Postojna – Rogaška slatina)</p>
<p>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima - omogućiti učenicima nova iskustva u stjecanju strukovnih kompetencija
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja - kod učenika razvijati osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici odjela i voditelji putovanja
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - višednevni izlet; putovanje javnim prijevozom, smještaj u hotelu, posjet Union muzeja piva i tvornice, obilazak Ljubljane, tvornice Afrodita te parka Postojnska jama
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2022./23.
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza, - ulaznice, smještaj - učenici snose troškove putovanja u potpunosti
<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - samostalna izrada plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

28.48. Višednevni izlet (Dalmacija)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	VIŠEDNEVNI IZLET (DALMACIJA)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima - omogućiti učenicima nova iskustva u stjecanju strukovnih kompetencija
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja - kod učenika razvijati osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici odjela i voditelji putovanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - višednevni izlet; putovanje javnim prijevozom, smještaj u hotelu, obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti, posjet tvornicama, fakultetu
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza, - ulaznice, smještaj - učenici snose troškove putovanja u potpunosti
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - samostalna izrada plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene

28.49. Jednodnevni izlet – Buzet (Destilerija Aura, Muzej tartufa – Karlič tartufi)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	JEDNODNEVNI IZLET - BUZET (Destilerija Aura, Muzej tartufa – Karlič tartufi)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje rakija, džemova te ostalih autohtonih proizvoda od samoniklog bilja - upoznavanje učenika sa aktivnostima i proizvodima tartufara
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje interesa za autohtonu proizvodnju
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist - razredni odjeli: učenici svih razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza, - ulaznice - učenici snose troškove putovanja u potpunosti
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - samostalna izrada plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene

28.50. Destilacija bilja (Vodnjan)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Destilacija bilja
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s procesom destilacije bilja - tehnologija obrade i prerade bilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će moći povezati nastavne sadržaje i tehnološki proces proizvodnje s pripadajućim uređajem

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	4.b i 3.d i 3.b (Tehničari nutricionisti) Nastavnice: Marija Došen Mirna Gruić Ines Brkić Mateja Lukac Iva Juršić Uravić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Praćenje procesa proizvodnje uz stručno vodstvo i degustaciju proizvoda
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj -travanj 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Vlak i radionica – na teret učenika
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Dobivene informacije će doprinijeti lakšem razumijevanju i usvajanju te povezivanju nastavnih sadržaja propisanih planom i programom, a što će učenici pokazati kroz razgovor i pisana izvješća nakon stručne posjete.

28.51. Višednevna izvanučionička nastava (školska ekskurzija)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	VIŠEDNEVNA IZVANUČIONIČKA NASTAVA (školska ekskurzija)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća - razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- svi završni razredi šk. god. 22./23. (3.c, 3.e, 4.a i 4.b)
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- razrednici maturalnih razreda - učitelj voditelj i učitelji pratitelji
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- putovanje javnim prijevozom odabranim putem javnog poziva, hotelski smještaj, stručno vođenje, ulaznice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- tijekom školske godine 2022./23

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi putovanja, smještaja, stručnog vođenja, cijena ulaznice za planirane obilaske - učenici snose troškove putovanja u potpunosti
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici sami vrednuju putovanje - samostalna izrada plakata o destinacijama koje su posjećene, poticanje učenika na samostalni rad

28.52. Odlazak u Valipile (Pazin)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak u Valipile PAZIN
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika 2. razreda (mesari) s preradom mesa.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s pogonom i tehnologijom prerade mesa.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ivana Koić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak u Vali pile, Pazin
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prijevoz učenika vlakom – 8 učenika
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će imati kratko usmeno ispitivanje o procesu prerade.

28.53. Posjet reciklažnom dvorištu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet reciklažnom dvorištu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s reciklažom otpada
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prepoznavanje otpada koji možemo smanjiti ili reciklirati
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ivana Koić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak u reciklažno dvorište na području Pule ili ako ne bude moguće u Vodnjanu
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza učenika – 3 razredi nutricionista, odlazak je planiran pješke ili u drugom slučaju vlakom
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Kratki online Kahoot kviz s pitanjima za učenike

28.54. Jednodnevni izlet (Središnja Hrvatska, Gorska Hrvatska ili Sjeverno hrvatsko primorje)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	JEDNODNEVNI IZLET (SREDIŠNJA HRVATSKA, GORSKA HRVATSKA ILI SJEVERNO HRVATSKO PRIMORJE)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima regija Hrvatske
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja - razviti osamostaljivanje, snalaženje i tolerantna ponašanja u novim sredinama

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.b) - svi zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - odabir najpovoljnijeg autobusnog prijevoza - obilazak kulturnih i prirodnih znamenitosti regija Hrvatske
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Ožujak/travanj 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza, - ulaznice – 200 do 300 kn - učenici snose troškove putovanja u potpunosti
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - samostalno pravljenje plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene

28.55. Posjet mljekari Latus

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET MLJEKARI LATUS
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s tehnološkim procesima proizvodnje mlijeka i mliječnih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s proizvodnim procesima i asortimanima proizvoda u mljekari Latus
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.b) - Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i> (4.b) - Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (3.b)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - odabir najpovoljnijeg autobusnog prijevoza - upoznavanje pogona i prolazak kroz tehnološke procese uz pratnju i demonstraciju stručnjaka te degustaciju proizvoda
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - travanj/svibanj 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici snose troškove putovanja u potpunosti

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

28.56. Maturalno putovanje

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MATURALNO PUTOVANJE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja - razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja - razviti tolerantna ponašanja u novim sredinama
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- razrednici razrednih odjela 2.c, 2.d, 3.a, 3.b, 3.d i voditelj putovanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- odabir putničke agencije koja zadovolji najpovoljnije uvjete na javnom natječaju
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- za vrijeme ljetnog odmora učenika (krajem kolovoza i početkom rujna 2023. godine)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - ovisno o destinaciji ili trajanju putovanja (od 3.500,00 do 5.000,00 kn cca) - učenici sami snose troškove putovanja u potpunosti
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi

28.57. Maturalna zabava

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MATURALNA ZABAVA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - okupljanje svih učenika završnih razreda na maturalnoj večeri u svrhu proslave završetka srednjoškolskog obrazovanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - svi završni razredi šk. god. 22./23. (3.c, 3.e, 4.a i 4.b) - organiziranje programa maturalne zabave
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici maturalnih razreda - učenici – predstavnici maturalnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - svečana večera uz zabavni program za maturante i njihove uzvanike
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - najam prostora, voditelj programa, glazba, snimatelj, svečana večera
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - ukupan dojam svih maturanata i foto dokumentacija za arhivu škole

29.OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE

29.1. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

29.1.1. Dan sadnje drveta

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DAN SADNJE DRVETA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - poticati i osmišljavati rad u okolišu - stjecati interes za aktualne teme vezane za okoliš - istražiti na koji način utjecati na smanjenje sječe drveća - upoznati se s postupkom recikliranja papira te poticati druge na prepoznavanje važnosti recikliranja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - podizati razinu znanja i svijesti o ekologiji te brizi o okolišu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.b) - Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (3.b) - Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i> (2. b i 3.e) - Ines Brkić, <i>mag. educ. biol. et chem.</i> (1.a) - Ivana Koić, <i>dipl. ing.</i>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - presađivanje sadnica hrasta - pogledati animirani film „Čovjek koji je sadio drveće“ - pogledati dokumentarni film „Što možemo učiniti za spas ozonskog omotača?“ - eko-radionica – recikliranje papira - odlazak u Šijansku šumu, slikanje drveća i sadnica, prepoznavanje drveća, izrada fotografija i plakata
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - pribor i alat za presađivanje i zemlja - troškovi printanja na školskom printeru
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole - kratki upitnik o prepoznavanju drveća i važnosti parkova u njihovoj sredini

29.1.2. Svjetski dan hrane

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SVJETSKI DAN HRANE DANI KRUHA I DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - promicati i poticati zdrav način života - razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane - spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s važnosti pravilne prehrane i njenim nutritivnim, energetske svojstvima - osvještavanje te pomaganje u rješavanju problem gladi u svijetu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.b i 3.e) - Ana Okmaca Pilepić, <i>mag. educ. geogr.</i> (svi zainteresirani učenici) - Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.d i 3.b) - Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i> (2. b i 3.e) - Ivana Koić, <i>dipl. ing.</i> (2.d) - Elvedina Korda, <i>dipl. ing.</i>, prof. mentor (3.d) - Betina Boban, <i>mag. cult.</i> (svi zainteresirani učenici)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti zdravi <i>smoothie</i> - ispeći kruh i postaviti izložbu kruha - izraditi paštetu bez aditiva - odrediti nutritivnu i energetske vrijednost pripremljenih proizvoda prema normativima izrade (<i>smoothie, kruh i pašteta</i>) - izrada plakata „<i>Semafor hrane</i>“ - pogledati dokumentarni film „<i>Marijini obroci</i>“ - „<i>I mrvice su kruh</i>“ – donirati hranu najpotrebitijima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - sirovine potrebne za izradu kruha i paštete, voće
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - sudjelovanje u kvizu znanja na <i>Kahoot-u</i> - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

29.1.3. Svjetski dan kave

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SVJETSKI DAN KAVE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - odrediti geografski tijek puta kave u našu domovinu - utvrditi današnje poimanje značenja kave za naš život - upoznati se s kulturom ispijanja kave i utjecajem kave na zdravlje - istražiti mogućnosti uporabe kave u pekarstvu - provesti mikrobiološku i senzorsku analizu kave
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s podrijetlom i kemijskim sastavom kave, utjecajem na zdravlje te današnjim poimanjem ispijanja kave
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (3.e i 4.b) - Ana Okmaca Pilepić, <i>mag. educ. geogr.</i> (1.a, 1.b i 2.b) - Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.d i 3.b) - Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i> (4.b) - Ivana Matić, <i>prof.</i> (2.d) - Marina Jantoš Grubešić, <i>dipl. ing., prof. mentor</i> (4.b) - Betina Boban, <i>mag. cult.</i> (3.e)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti slastice s okusom kave i slane zalogaje - skuhati, degustirati i analizirati kavu - predavanje za učenike o utjecaju kave na zdravlje - predavanje o kulturi i tradiciji ispijanja kave u različiti dijelovima svijeta - izraditi plakat o domovini kave te dolasku kave u našu domovinu – „<i>Put kave</i>“ - slobodni razgovor o višeznačnosti ispijanja kave – „<i>Idemo na kavu?</i>“ - provesti mikrobiološku i senzorsku analizu kave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - sirovine potrebne za izradu slastica, kava
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

29.1.4. Dan kravate

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DAN KRAVATE
<p>CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti spoznaje o povijesnom značaju kravate - podsjetiti na vrijednosti koje kravata posreduje: ljudsko dostojanstvo, kultura uljudnosti, sklad slobode i odgovornosti, poslovna uspješnost, duh zajedništva i sl. - njegovati interkulturalnost - razvijati osposobljenost za međuljudsku komunikaciju, govorenje i slušanje drugoga - - obogatiti znanje o nacionalnoj kulturnoj baštini
<p>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti Dan kravate u školi (18.10.)
<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ivana Matić (2.d), Marija Došen (3.e) - zainteresirani razrednici na satu razrednika i ostali profesori
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - u pripremnim radnjama istraživanje činjenica o kravati (povijest, porijeklo) - pokazivanje znanja u kvizu o kravati na satu - sudjelovanje u radionici vezivanja kravate - natjecanje u vezivanju kravate - - izrada slastica u obliku kravate
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>18. listopada 2022. (ili u tom tjednu)</p>
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Bez troškova</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje društveno-kulturnih i odgojno-obrazovnih vrijednosti - razumijevanje povijesti i tradicije - razvoj zanimanja, poštovanja i skrbi za vlastitu kulturu - očuvanje identitetskih vrijednosti i kulturne baštine svog zavičaja

29.1.5. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - čuvanje trajne uspomene i sjećanja na žrtvu Vukovara u Domovinskom ratu - prepoznavanje, razumijevanje i suosjećanje za žrtvu Vukovara
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - doprinos izgradnji mira, toleranciji, solidarnosti, dijalogu putem mirnog i dostojanstvenog obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.b) - Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i> (3.e) - Ines Brkić, <i>mag. educ. biol. et chem.</i> (4.b) - Betina Boban, <i>mag. cult.</i> - ostali zainteresirani nastavnici - ostali zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - paljenjem svijeća u Vukovarskoj ulici obilježiti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - na satu razrednog odjela, kroz izradu plakata, sjetiti se Domovinskog rata, a osobito Vukovara, simbola otpora i hrabrosti tijekom agresije na Republiku Hrvatsku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - Studeni 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi za svijeće
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

29.1.6. Svjetski dan šećerne bolesti

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s karakteristikama šećerne bolesti - promišljanje o važnosti zdrave prehrane - stjecanje zdravih navika od najranije dobi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenike o složenosti šećerne bolesti i važnosti prevencije
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (4.b) - Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (3.b) - Ivana Koić, <i>dipl. ing.</i> (4.b)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - izrada letaka o prevenciji šećerne bolesti - predavanje o šećernoj bolesti za učenike - izrada slastica za osobe koje boluju od šećerne bolesti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - studeni 2022.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - sirovine potrebne za izradu slastica za dijabetičare
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

29.1.7. Valentinovo

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	VALENTINOVO
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - poticati prijateljstvo, međusobno uvažavanje i prihvaćanje među učenicima - osvijestiti važnost pravilne prehrane i fizičke aktivnosti za zdravlje srca - istražiti prirodne ljepote u obliku srca
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike na promišljanje o ljubavi kao primarnoj emociji te njezinoj važnosti u životu čovjeka kroz različite odnose

<p>NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (3.e) - Ana Okmaca Pilepić, <i>mag. educ. geogr.</i> (1.a, 1.b i 2.b) - Mateja Lukac, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.d i 3.b) - Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i> (3.e) - Ines Brkić, <i>mag. educ. biol. et chem.</i> (4.b) - Marina Jantoš Grubešić, <i>dipl. ing.</i>, prof. mentor (3.b i 3.d) - Ivana Matić, prof. (1.c, 1.d, 2.c, 2.d, 3.c i 3.e) - Katarina Marušić, <i>mag. educ. biol. et chem.</i> (3.b i 3.d) - Marina Gulin, prof. (svi zainteresirani učenici) - Mirna Zaimović, prof. (svi zainteresirani učenici) - Betina Boban, <i>mag. cult.</i> (svi zainteresirani učenici)
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje za učenike „<i>Srce, organ koji voli</i>“ - pripremiti napitak za zdravlje srca - „<i>Ide li ljubav kroz želudac?</i>“ – pripremiti slatke i slane proizvode u obliku srca - „<i>Traganja za srcem</i>“ – istražiti prirodne ljepote u obliku srca - izraditi plakat (Canva) o čokoladi i izrada plakata (origami) - istražiti najljepše citate o ljubavi - pisanje činkvina o ljubavi
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - veljača 2023.
<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sirovine potrebne za slastica i zdravog napitka
<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

29.1.8. Međunarodni dan sadnje biljaka i cvijeća

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MEĐUNARODNI DAN SADNJE BILJAKA I CVIJEĆA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - ususret prvom danu proljeća, sadnjom ljekovitog i začinskog bilja razvijati kreativnost, bolju socijalizaciju te osjećaja odgovornosti i povezanosti s prirodom - istraživanje o različitim vrstama ljekovitog i začinskog bilja - upoznavanje učenika s načinima sadnje, brige i održavanja ljekovitog i začinskog bilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje interesa i svijesti o važnosti zaštite, očuvanja i uređenja okoliša
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Došen, <i>mag. ing. techn. aliment.</i> (2.b i 4.b) - Mirna Gruić, <i>dipl. ing.</i> (2. b i 3.e) - Ivana Koić, <i>dipl. ing.</i> - Ines Brkić, <i>mag. educ. biol. et chem.</i> (1.a)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - presađivanje sadnica ljekovitog i začinskog bilja - izrada plakata
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - ožujak 2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - sadnice, zemlja, pribor i alat za sadnju biljaka i njihovo uzgajanje
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole - izrada seminara i povezivanje u plakat (vrednovati samostalni rad)

29.2. Akcije solidarnosti

29.2.1. Posjet Centru za odgoj i obrazovanje Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET ŠKOLI ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE PULA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticanje učenika na uvažavanje različitosti i promicanje humanih vrijednosti među populacijom s posebnim potrebama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika kroz razgovor i kreativne radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal iz sredstava škole
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.2.2. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET DOMU UMIROVLJENIKA „VILA MARIA“ (Pula)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika s korisnicima Doma, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal iz sredstava škole
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.2.3. Posjet Centru za rehabilitaciju Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET „CENTRU ZA REHABILITACIJU“ PULA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje s korisnicima Centra, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrošni materijal iz sredstava škole
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.2.4. Posjet zajednici Cenacolo

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet zajednici Cenacolo
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija ovisnosti - upoznati način života u zajednici Cenacolo - spoznati važnost zdravog načina života - uočiti brigu za živa bića - spoznati važnost vjere u vlastitom životu - upoznati okolna mjesta prilikom posjeta zajednici - korelacija vjeronauka i geografije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će spoznati važnost zdravog načina života - razviti će osjećaj za pomoć ljudima u potrebi - brinuti će se za živa bića - prepoznati će sredstva ovisnosti i njihove posljedice - upoznati će određena mjesta Hrvatske
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Loreta Rabar, dipl. teolog - Marija Došen, mag.ing.techn.aliment. - Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr. - svi razredni odjeli
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - posjet zajednici Cenacolo i ostalim mjestima u okolici organiziranim autobusnim prijevozom - izvanučionička nastava
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Drugo polugodište šk. god. 2022./2023.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena autobusne karte po učeniku
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi

29.2.5. Posjet Dječjem domu Ruža Petrović

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Dječjem domu Ruža Petrović
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s problemima i izazovima odrastanja djece bez roditeljske skrbi - suzbijanje vršnjačkoga nasilja među učenicima - edukacija učenika o poticanju na okupljanje u cilju zaštite prava djece - skupljanje donacija za štíćenike doma - provođenje kvalitetnog vremena sa djecom doma - jačati svijest učenika o potrebi volontiranja i akcije za dobrobit društva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će spoznati važnost aktivnoga djelovanja za boljitak drugih živih bića, a samim time i cjelokupnoga društva - razviti će osjećaj za potrebite - brinuti će se za živa bića i samim time za planet Zemlju - jačati će svijest o pravima djece - učenici će se potaknuti na volontiranje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr. - 1.a razredni odjel
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - skupljanje donacija unutar škole - posjet Dječjem domu Ruža Petrović
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijela nastavna godina
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Donacije
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Promatranje ponašanja, reakcija i prijemčivosti učenika

29.2.6. Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Skupljanje donacija i volontiranje u udrugama za zaštitu životinja “Snoopy” i “Fido”
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s temama zaštite i brige o drugim živim bićima i samom brigom za planet Zemlju - suzbijanje nasilja i napuštanja životinja koje u RH predstavljaju ozbiljan društveni problem - edukacija učenika o pravilnom načinu suživota sa životinjama i poticanje na okupljanje u cilju zaštite prava životinja, skupljanje pomoći u vidu pseće (i mačje) hrane, raznih sredstava protiv vanjskih nametnika, starih dekica, plahti ili robe koje mogu koristiti životinjama, posuđa, vodilica i sl. - šetanje i provođenje kvalitetnog vremena sa životinjama udruga - jačati svijest učenika o potrebi volontiranja i akcije za dobrobit društva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će spoznati važnost aktivnoga djelovanja za boljitak drugih živih bića, a samim time i cjelokupnoga društva - razviti će osjećaj za potrebite - brinuti će se za živa bića i samim time za planet Zemlju - jačati će svijest o pravima živih bića - učenici će se potaknuti na volontiranje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Ana Okmaca Pilepić, mag. educ. geogr. Betina Boban, mag. cult.</p> <ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru s razrednicima škole - svi razredni odjeli
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Skupljanje donacija unutar škole Volontiranje u udrugama “Snoopy” i “Fido”</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<p>Drugo polugodište</p>

<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Donacije</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Promatranje ponašanja, reakcija i prijemčivosti učenika</p>

30.MATURALNA ZABAVA I MATURALNO PUTOVANJE

Maturalna zabava i maturalno putovanje planirat će se ovisno o situaciji s epidemijom SARS-CoV-2 virusa. Shodno tome, naknadno će se utvrditi datum maturalne zabave i maturalnog putovanja, a ovisit će o službenim preporukama struke i aktualnim preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MATURALNA ZABAVA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- okupljanje svih učenika završnih razreda na maturalnoj večeri u svrhu proslave završetka srednjoškolskog obrazovanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- svi završni razredi šk. god. 22./23. (3.c, 3.e, 4.a i 4.b) - organiziranje programa maturalne zabave
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- razrednici maturalnih razreda - učenici – predstavnici maturalnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- svečana večera uz zabavni program za maturante i njihove uzvanike
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- tijekom školske godine 2022./23.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- najam prostora, voditelj programa, glazba, snimatelj, svečana večera - učenici snose troškove u potpunosti
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- ukupan dojam svih maturanata i foto dokumentacija za arhivu škole

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MATURALNO PUTOVANJE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja - razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja - razviti tolerantna ponašanja u novim sredinama
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici razrednih odjela 2.c, 2.d, 3.a, 3.b, 3.d i voditelj putovanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - odabir putničke agencije koja zadovolji najpovoljnije uvjete na javnom natječaju
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - za vrijeme ljetnog odmora učenika (krajem kolovoza i početkom rujna 2023. godine)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - ovisno o destinaciji ili trajanju putovanja (od 3.500,00 do 5.000,00 kn) - učenici sami snose troškove putovanja u potpunosti
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualne dojmove učenici iznose na nastavi

31. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

(nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.)

Model međupredmetni

Šk. godina 2022./2023.

Izabrane teme na nivou Škole su:

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije,,)
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul“zaštita potrošača „sva 4 područja)

Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na <https://www.azoo.hr/> -
GOO članci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: Ia		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Ana Okmaca Pilepić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik ,strani jezici ,klasični jezici, Likovna umjetnost ,Glazbena umjetnost,Povijest, Geografija,Matematika,Fizika ,Kemija,Biologija,Informatika,Tjelesna i zdravstvena kultura,Etika,Vjeronauk,strukovni predmeti ,programi stručnih suradnika ,programi odgojitelja u učeničkim domovima .Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati,nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D,P	Sofoklo: „Antigona“ /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
	2.	Lj-P,P,D	G. Orwell: „Životinjska farma“/Pojam pravde i njene kategorije	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost / Pojam pravde i njezine kategorije	Svibanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Prehrambene navike /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne) ispravnost individualnog puta /Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /pojam pravde	Svibanj
Ekologija-izborni	1.	Lj-P,E,D	Onečišćenje zraka/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Matematika	1.	E,G	Koordinatni sustav /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
	2.	K,D	Primjena linearne jednadžbe /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	Lj-P,D,K,G	Trgovina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj

	2.	Lj-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva	Veljača
Latinski jezik	1.	K,Lj-P	Razvoj i postanak latinskog jezika i pisma /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Rujan
	2.	Lj-P,P	Gaudeamus himna maturanata / Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Biologija	1.	E,D	Biljna tkiva /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na okoliš i održivi razvoj	Lipanj
	2.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Primijenjena kemija	1.	E	Otopine i voda kao otapalo i zaštita voda / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Primijenjena kozmetika	1	D,Lj-P,E	Profesionalno ponašanje u radu /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
Primijenjena fizika	1.	E	Rad i snaga električne struje /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Primijenjena komunikacija	1.	Lj-P,D	Definicija pamćenja, faze pamćenja i učenje /Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj /veljača
Praktična nastava	1.	D,Lj-P	Komunikacija s klijentom/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
*Područja	Lj-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: II.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Semir Koljić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Ivan Gundulić: Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller: Razbojnici/Pravda	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P	Problems and solutions (Problemi i kako ih riješiti)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj/veljača
	2.	G,E	Traditional dishes (Tradicionalna jela)/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Zanimanja /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	E,D	Mentalne mape /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak /travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednačba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Povijest	1	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Prva pomoć-izborni	1.	D,LJ-P,G	Ozljede/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	G	Masažna sredstva i njihov odabir/Prava potrošača- odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	siječanj
Ljekovito bilje s botanikom	1.	G,D	Ljekovito bilje/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G,D	Saponini/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Anatomija s fiziologijom	1.	D	Fiziologija srčanožilnog sustava/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Kozmetologija	1.	G	Eterična ulja u šamponima /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G	Eterična ulja u losionima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Praktična nastava	1.	Lj-P,D,E	Relaksacijska masaža/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: III.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Sandra Brešić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski: Zločin i kazna/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Drugs (Droge)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	LJ-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	Lj-P	Pravo na smrt (eutanzija /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijedi –pravila za život /Pravda i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre košarka ,nogomet,rukomet ,odbojka /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D	4 mat prezentacije /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	K,D	Perceptivni filtri /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak

Dermatologija	1	D,E	Djelovanje pripravaka na kožu s posebnim osvrtom na prirodne sirovine /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Politika i gospodarstvo	1.	G	Poduzetništvo /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Kozmetologija	1.	E,D	Kreme/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Medicinska mikrobiologija	1.	D,E	Epidemiologija zaraznih bolesti /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Dekorativna kozmetika	1	D	Prikrivanje nedostataka na koži šminkom /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	D,K	Aplikacija i razlikovanje dnevne i večernje šminke/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak
Primijenjena informatika	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije u praksi (proceduralna)	Svibanj
Aromakozmetika-izborni	1.	E,D	Aromaterapija i očuvanje zdravlja/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Praktična nastava	1.	D,E	AHA kiseline/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
*Područja	Lj-P: ljudsko-pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: IV.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Milena Šverko
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan:Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	LJ-P,P,D	Albert Camus : Stranac /Pojam pravde	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studenj
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Veljača
Etika	1.	D	Obveze prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
TZK	1.	LJ-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D,P	Identitet/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Kozmetologija	1.	G	Deklaracija kozmetičkog proizvoda /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj/lipanj

	2.	E,K	Pripravci na bazi bilja ,alge i ljekovito i blato/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Nutricionizam	1.	D,LJ-P	Prehrambene navike/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Dermatologija	1.	D,K	Celulit/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Poslovanje u struci	1.	E,D	Poslovni plan /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	E,D	Makrookruženje marketinga /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Masoterapijske tehnike-izborni	1.	E,D	Povijesni razvoj wellnessa i spa/prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Praktična nastava	1	E,G	Aromaterapija lica /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u donosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna d.		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarstva dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: I.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Tanja Radanović
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell: Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Geografija	1.	Lj-P,D,G	Trgovina/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
	2.	LJ-P,D,K	Kulturno-antropološka struktura stanovništva/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Računalstvo	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Fizika	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Biologija	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Opća kemija I	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/ travanj
Zaštita na radu,higijena i sanitacija	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Osnove znanosti o prehrani I	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Tehnologija vode-izborni	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
*Područje	LJ-P: ljudsko-pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		D: društvena dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: II.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Marija Došen
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller:Razbojnici/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Ivan Gundulić:Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	What had happened/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača/ožujak
Njemački jezik	1.	Lj_P	Zanimanja/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P,K	Jedna Crkva u mnoštvu Crkava-prema punom zajedništvu /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Listopad
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Praktična nastava	1.	G,E	Šećer –konzervans u proizvodnji voćnih prerađevina/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
	2.	G,E	Eksponecijalna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	LJ-P,D,K	Struktura stanovništva Hrvatske /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
Računalstvo	1.	Lj-P,K,E,G,D	MS Excel/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	siječanj
Organska kemija	1.	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Ožujak/travanj
Botanika	1.	E,D	Primjena genetike u proizvodnji/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
Opća kemija II	1	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Svibanj/lipanj
Osnove znanosti o prehrani II	1.	G,E	Jaka alkoholna pića-proizvodnja i podjela /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2.	G,E	Šećer-sirovine i dobivanje/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Energetika-izborni	1.	G	Upotreba energije u poljoprivredi /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		D: društvena dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: III.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Mateja Lukac
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski:“Zločin i kazna“/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Njemački jezik	1.	LJ-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	E	Briga za zaštitu okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijesti –pravila za život /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	G,E	Primjena trigonometrijskih funkcija u planimetriji /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	G,E	Vektori u koordinatnoj ravnini /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održiv razvoj	Svibanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Dolazak Istre pod vlast Kraljevine Italije /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Biokemija	1.	E,G	Hormoni/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ekologija	1.	E,K	Onečišćavanje i zagađivanje hrane	Ožujak
Procesi pripreme hrane	1.	Lj-P	Higijena i uvjeti skladištenja polugotovih i gotovih jela /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	Lj-P,G	Procesi konzerviranja gotovih i polugotovih jela-pasterizacija ,sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Humana fiziologija	1.	D,G	Žlijezde s unutrašnjim izlučivanjem /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	D,G	Zdrava hrana i pravilna prehrana /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Mikrobiologija	1	LJ-P	Ispitivanje bakteriološke čistoće radnih površina i osoblja /Prava potrošača o-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	Lj-P,G	Djelovanje visokih temperatura na mikroorganizme –sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Lipanj
Osnove tehnologije namirnica I	1.	E	Kemijska i tehnološka svojstva voća i povrća /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	E	Sirovine za proizvodnju /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Siječanj
Biotehnologija - izborni	1.	E	Metan-gorivo od otpadnih tvari /prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Praktična nastava	1.	Lj-P,E	Određivanje točke izgaranja masnoća (ulja i masti)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
*Područje	Lj-P: ljudsko pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		K: kulturološka dimenzija	E: ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: III.d		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Iva Pujić (zamjena: Marina Gulin)
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski:“Zločin i kazna“/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Njemački jezik	1.	LJ-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	E	Briga za zaštitu okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijesti –pravila za život /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	G,E	Primjena trigonometrijskih funkcija u planimetriji /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	G,E	Vektori u koordinatnoj ravnini /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održiv razvoj	Svibanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Dolazak Istre pod vlast Kraljevine Italije /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Biokemija	1.	E,G	Hormoni/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ekologija	1.	E,K	Onečišćavanje i zagađivanje hrane	Ožujak
Procesi pripreme hrane	1.	Lj-P	Higijena i uvjeti skladištenja polugotovih i gotovih jela /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	Lj-P,G	Procesi konzerviranja gotovih i polugotovih jela-pasterizacija ,sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Humana fiziologija	1.	D,G	Žlijezde s unutrašnjim izlučivanjem /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	D,G	Zdrava hrana i pravilna prehrana /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studenj
Mikrobiologija	1	LJ-P	Ispitivanje bakteriološke čistoće radnih površina i osoblja /Prava potrošača o-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	Lj-P,G	Djelovanje visokih temperatura na mikroorganizme –sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Lipanj
Osnove tehnologije namirnica I	1.	E	Kemijska i tehnološka svojstva voća i povrća /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	E	Sirovine za proizvodnju /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Siječanj
Biotehnologija - izborni	1.	E	Metan-gorivo od otpadnih tvari /prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Praktična nastava	1.	Lj-P,E	Određivanje točke izgaranja masnoća (ulja i masti)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
*Područje	Lj-P: ljudsko pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		K: kulturološka dimenzija	E: ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: IV.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Ines Brkić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Ivan Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja/Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus :Stranac / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Njemački jezik	1.	Lj-P ,E,D	Zaštita okoliša /<prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	D	Obveza prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	E	Briga za okoliš /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	Lj-P	Geometrijski niz /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Politika i gospodarstvo	1.	D,K	Manipulacija informacijama /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak

Osnove tehnologije namirnica II	1.	G	Tehnologija prerade mlijeka /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Listopad
Mikrobiologija namirnica	1.	G,E	Priprema procesa alkoholnog vrenja i analiza dobivenog alkohola /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
	2.	G	Određivanje broja i vrste mo. U fermentiranim mliječnim proizvodima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Pravilna prehrana	1.	G	Pesticidi i teški matali u prehrani /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	G	Energetska bilanca,gubitak i povećanje tjelesne mase /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
Kontrola kakvoće namirnica	1.	Lj-P,G,K	Određivanje karakterističnih brojeva masti i ulja /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2	Lj-P,E	Kemijska analiza vode za piće /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Fermentirani procesi-izborni	1	G,E	Proizvodnja alkohola etanola/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Fermentirani procesi-izborni	2	G	Procesi mliječno kiselinskog vrenja i starter kulture u fermentaciji /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ljekovito i začinsko bilje-izborni	1.	G,E	Eterična ulja –kemijski sastav i usporedba sa jestivim uljima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Prosinac
Praktična nastava	1.	G	Catering –posjet središtu za pripremu hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		K: kulturološka dimenzija	E: ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: I.c		Zanimanje: Frizer JMO		Razrednik/ca: Katja Velkavrh
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D ,P	Sofoklo: Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	Lj-P,P,D	Orwell: Životinjska farma /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost /- Pojam pravde i njezine kategorije	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Kroz sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1	Lj-P,D	Kroz sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Povijest	1.	Lj-P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Tehnologija frizerstva	1.	E	Pranje kose i štednja vode/Prava potrošača – Odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Matematika u struci	1.	G,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj

	2.	G,E	Primjena linearne jednadžbe/ Prava potrošača -odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Računalstvo	1.	D ,E,G,LJ-P,K	Ms Excel/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Svibanj
Tehnološke vježbe	1.	E	Voda kao otapalo i Dezinfekcija vodenom parom/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Poznavanje materijala	1.	E	Vodikova veza/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Psihologija komunikacije	1.	D	Kako što uspješnije koristiti mišljenje u rješavanju problema / Pojam pravde i njezine kategorije	Siječanj
Praktična nastava	1.	E	Završno oblikovanje frizure, tapiranje i začesljavanje /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na na zdravlje	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena -dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: II.c		Zanimanje: Frizer JMO		Razrednik/ca: Dejan Vukajlić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: III.c		Zanimanje:Frizer JMO		Razrednik/ca: Marina Latin Erdeš
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika (izborni)	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: I.d		Zanimanje: Mesar JMO, Stolar JMO, Frizer JMO		Razrednik/ca: Mirna Zaimović
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Medupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	;koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: II.d		Zanimanje: Stolar JMO, Mesar JMO, Pekar JMO		Razrednik/ca: Ivana Matić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.				
Razred: III.e		Zanimanje: Stolar JMO, Mesar JMO, Pekar JMO		Razrednik/ca: Mirna Gruić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika (izborni)	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

**IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH
SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (nastavne
jedinice, izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.**

Po Stručnim Vijećima Škole

Izabrane teme na nivou Škole su :

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije”)
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul “zaštita potrošača” sva 4 područja)
3. Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na <https://www.azoo.hr/> - GOO članci

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ	ČLANOVI	BROJ
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Semir Koljić	Sandra Brešić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Zaimović, Melani Radić, Sonja Ljubetić	7
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Ana Okmaca Pilepić	Marija Crnković, Jasmina Kuzmanović, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan	8
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Tatjana Tonković	Tanja Radanović, Jasmin Matijević, Aleksandar Gadžić, Bruno Mladossich, (Dijana Jaranović), Irena Pastrovicchio, Emil Burić	8
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	(Vedrana Božić), (Dunja Ćosić), Marija Došen, (Mateja Fegeš), (Iva Pujić), Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Elvedina Korda, Ines Brkić, Ivana Koić, Katarina Marušić, Maša Srdić, Iva Juršić	14

Stručno vijeće za osobne usluge	Ines Brkić	Dunja Ćosić, Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Morena Petrinčić, Dejan Vukajlić, Alisa Goražda Gaši, Katarina Marušić, Iva Juršić	14
---------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela):		
PRVI RAZREDNI ODJELI – STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Politička Društvena	Pojam pravde Pojam pravde i njene kategorije u praksi
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:	Gospodarska Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
Stručno vijeće za osobne usluge:	Društvena i ljudsko –pravna Ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Politička Ljudsko-pravna	Pojam pravde Poručje usluga i socijalne odgovornosti
Stručno vijeće za prehranu	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka	Područje zdravlja Pojam pravde Područje zdravlja

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim Vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :		
DRUGI RAZREDNI ODJELI – STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Ljudsko –pravna Gospodarska i ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:	Društvena i kulturološka Gospodarska Ekološka	Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Gospodarska i ljudsko-pravna	Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Kulturološka i politička Ekološka	Pravda Područje zdravlja
Stručno vijeće za prehranu	Ljudsko-pravna i društvena Gospodarska i ekološka	Pojam pravde... Pojam zdravlja

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :		
TREĆI RAZREDNI ODJELI – STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Ekološka Ljudsko-pravna	Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde ...
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::	Društvena i gospodarska Politička i ljudsko-pravna Kulturološka	Područje zdravlja Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Politička Ekološka i gospodarska	Područje zdravlja Područje zdravlja te zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Kulturološka i društvena Gospodarska i ekološka	Područje socijalne odgovornosti i kvaliteta usluga Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće za prehranu	Ekološka Kulturološka i gospodarska Društvena Ljudsko-pravna	Područje zdravlja Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga , Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela):		
ČETVRTI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE -GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde... Područje zdravlja Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::	Kulturološka, gospodarska i ekološka Politička i ljudsko pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde...
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Ekološka i društvena Ljudsko-pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Politička Društvena i kulturološka	Pojam pravde Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga
Stručno vijeće za prehranu	Ljudsko-pravna Gospodarska, ekološka i kulturološka	Pojam pravde... Područje zdravlja

32. VREDNOVANJE

Cilj:

- Utvrditi koliko uspješno Škola provodi postavljene ciljeve i ostvaruje svoju misiju
- Unaprijediti kvalitetu rada u Školi (Što možemo učiniti da budemo još bolji?)
- Komparirati postignute rezultate s rezultatima škola sličnog profila

Aktivnosti:

- Provesti postupak samovrednovanja
- Provođenje državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja Škole
- Primjena programa, metoda, oblika kojima će se unaprijediti nastavni i izvannastavni rad u Školi

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji: ravnatelj, pedagoginja, ispitni koordinator, članovi Povjerenstvo za kvalitetu, članovi Nastavničkog vijeća, Stručni aktivni

33. REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Cilj:

- redovito praćenje ostvarenja plana aktivnosti navedenih u Godišnjem planu i programu ostvarenje svih aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom

Aktivnosti:

- evidencija aktivnosti
- izrada pisanog izvješća nakon svake realizirane aktivnosti, programa, projekta
- pisano izvješće predati ravnatelju

Vrijeme realizacije: nakon ostvarene aktivnosti, programa, projekta

Nositelji: nositelji aktivnosti, programa ili projekta, ravnatelj

Temeljem članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 28. rujna 2022. godine, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 4. listopada 2022. godine donio **Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023.**

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Strukovne škole Pula (<http://ss-strukovna-pu.skole.hr/>), sukladno propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Ravnatelj:
Ivo Bebek, dipl. ing.

KLASA: 011-03/22-02/6

URBROJ: 2163-5-7-1

Pula, 4. listopada 2022. godine

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 28. rujna 2022. godine, Školski odbor je na svojoj 28. sjednici održanoj dana 4. listopada 2022. godine donio je

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-04/22-02/16

URBROJ: 2163-5-7-6

Pula, 4. listopada 2022. godine



Predsjednica Školskog odbora
Marina Gulin, prof.

Marina Gulin

DOSTAVITI:

1. Pismohrana, ovdje
2. Oglasna ploča