

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**STRUKOVNA ŠKOLA PULA**  
**Zagrebačka 22, 52100 Pula**

KLASA: 406-03/22-01/9

URBROJ: 2163-5-7-3

Pula, 11. studeni 2022. godine

**P O Z I V**  
**NA DOSTAVU PONUDA**

Na temelju članka 9. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 003-05/17-01/6, URBROJ: 2168-20-17-2 od 27. lipnja 2017. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi KLASA: 003-05/19-01/5, URBROJ: 2168-20-19-2, stupile na snagu 10. srpnja 2019. godine), Strukovna škola Pula upućuje poziv za dostavu ponude za sljedeću nabavu:

**1. PODATCI O NARUČITELJU**

**1.1. Opći podaci o naručitelju**

Naziv naručitelja: STRUKOVNA ŠKOLA PULA (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sjedište: Zagrebačka 22, 52100 Pula

OIB: 43395725775

Broj telefona: 052/216-261

Internetska adresa: <http://www.ss-strukovna-pu.skole.hr/>

Adresa elektroničke pošte: [strukovna-pula@post.ht.hr](mailto:strukovna-pula@post.ht.hr)

**1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

- Mirela Bebek, 099/2562455, [mirela.lulic1@skole.hr](mailto:mirela.lulic1@skole.hr)

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Predmet nabave**

Radovi na sanaciji sanitarnih čvorova u zgradi Strukovne škole Pula na lokaciji Zagrebačka 22, Pula.

**2.2. Evidencijski broj nabave**

2-22-JN

**2.3. Opis predmeta nabave**

Detaljan opis predmeta nabave i količine određene su u Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva.

**2.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)**

285.000,00 kuna bez PDV-a

### 3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja i s njima povezane osobe u sukobu interesa.

### 4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave za koji Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

### 5. MJESTO, ROK I NAČIN IZVRŠENJA

Mjesto izvođenja radova je Strukovna škola Pula na adresi Zagrebačka 22, Pula.

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetne radove započeti nakon uvođenja u posao, a završiti radove u roku od 60 dana od dana uvođenja u posao. Naručitelj se obvezuje po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od potpisa ugovora uvesti odabranog ponuditelja u posao.

Pod danom završetka ugovorenih radova podrazumijeva se primopredaja radova, a o čemu će strane sastaviti i potpisati primopredajni zapisnik.

Način izvršenja je ugovor.

### 6. RAZLOZI ISKLJUČENA PONUDITELJA

6.1.

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti **potvrdu Porezne uprave o urednom izvršenju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave koji nije dostavio traženi dokaz.

Traženi dokument se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.

6.2.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da je je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za neko od kaznenih djela propisanih člankom 251. člankom 1. podstavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016)

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) članka 251. stavka 1. Zakon o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6.2. ovog Poziva prihvatiti **Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.) iz ove dokumentacije**, a koja mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

## 7. UVJET SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana**.

**Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva za dostavu ponude** te se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 8. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 8.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda treba biti dostavljena elektroničkom poštom ili u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude,
2. Ponuda se piše neizbrisivom tintom,
3. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom,
4. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja ili elektroničkom poštom.

### 8.2. Sadržaj ponude

1. Popunjeni Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 2)
3. Potvrda Porezne uprave ne starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponude
4. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od tri mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude
5. Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3)
6. Izjavu o dostavljanju jamstava (Prilog 4)

### 8.3. Način dostavljanja ponude

**Ako se ponuda dostavlja u pisanom (papirnatom) obliku, putem pošte ili osobno**, ista se zaprima u administraciji Strukovne škole Pula, na adresi Zagrebačka 22, Pula, II kat. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

<p><b>STRUKOVNA ŠKOLA PULA</b> <b>Zagrebačka 22, Pula</b> <b>PONUDA ZA RADOVE NA SANACIJI SANITARNIH ČVOROVA</b> <b><u>„NE OTVARAJ – JEDNOSTAVNA NABAVA“</u></b></p>
--

**Ponuda može biti dostavljena i elektroničkom poštom.** Ako se ponuda dostavlja elektroničkim putem, istu je potrebno dostaviti na adresu elektroničke pošte: [mirela.lulic1@skole.hr](mailto:mirela.lulic1@skole.hr)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **8.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

**Datum i vrijeme dostave ponuda: do 16. studenog 2022. godine do 14:00 sati.**

**Mjesto dostave ponuda:** Strukovna škola Pula, Zagrebačka 22, Pula, administracija, urudžbeni zapisnik ili adresa elektroničke pošte: [mirela.lulic1@skole.hr](mailto:mirela.lulic1@skole.hr)

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati 16. studenog 2022. godine u 14:10 sati, u zgradi Strukovne škole Pula, Zagrebačka 22, Pula.

#### **9. VALUTA U KOJOJ CIJENA TREBA BITI IZRAŽENA**

Cijena ponude izražava se u kunama.

#### **10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun će se vršiti prema stvarno izvedenim radovima. Plaćanje izvedenih radova obaviti će se nakon potpisivanja prihvaćenih računa, privremenih/okonačane situacije od strane Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa/privremene/okonačane situacije, na broj žiro-računa naveden na računu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj je obavezan nakon 01.07.2019. godine izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

Naručitelj je osigurao mogućnost zaprimanja e-računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

## 11. JAMSTVA

Naručitelj traži sljedeća jamstva:

- a) **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti radova bez PDV-a
- b) **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine** u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a
- c) **jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti za otklanjanje štete** u obliku preslike police osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospjele rate premije.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana **jamstva navedena pod točkama a) i c) dostavit će prilikom potpisivanja ugovora, a jamstvo pod točkom b) na dan primopredaje radove.**

Uz ponudu **ponuditelji su obvezni dostaviti Izjavu o dostavljanju jamstava** ( Privitak 4 ).

## 12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

## 13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Naručitelj zadržava pravo odbijanja svih ponuda, ako ponuđeni uvjeti ne odgovaraju traženom.

## 14. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 15. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 16. OBAVIJEST PONUDITELJIMA

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o rezultatima nadmetanja ponuda po pozivu, u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu.

**NAPOMENA:**

Za sve dokumente za koje je u Pozivu na dostavu ponude navedeno da se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela, ovlašteni predstavnici Naručitelja mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

**Prilozi:**

1. *Ponudbeni list*
2. *Troškovnik*
3. *Izjava o nekažnjavanju*
4. *Izjava o dostavljanju jamstava*

Ravnatelj  
Ivo Bebek, dipl. ing.

**Dostaviti:**

- *Web stranica Strukovne škole Pula*
- *Pismohrana*